

Tárgy:

Szentendrei Rendészeti Igazgatóság ajánlatkérő

Közterületi feladatokat támogató rendszer

tárgyú közbeszerzési eljárása

EKR002071352025

Tárgy:
Szentendrei Rendészeti Igazgatóság ajánlatkérő
Közterületi feladatokat támogató rendszer
tárgyú közbeszerzési eljárása
EKR002071352025

Tisztelt Ajánlattevő!

1. Ajánlatkérő a tárgyi szolgáltatás megrendelést közbeszerzési eljárás keretében valósítja meg.
2. A közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben zajlik, mely a <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap> webcímről érhető el, támogatás a <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatás> webcímről, a rendszert üzemeltető Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság a <https://ujvilag.gov.hu/ekr> címről érhető el.
3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 66. § (2), (5), (6) bekezdés és 67. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozatokat.
4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell, az ajánlattevő, illetve azon alvállalkozó szervezet, akik az ajánlatban nyilatkozatot tesznek alábbi okmányainak másolati példányát:
 - aláírási címpéldány, vagy a 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti aláírás minta,
 - a cégbejegyzési okmányban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) teljes bizonyító erejű írásos meghatalmazás,
 - folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
5. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.
6. Gazdasági társaság ajánlattevőnek, alvállalkozónak a hatályos adatait tartalmazó cégkivonatának ajánlatkérő általi lekéréséhez meg kell adnia adószámát. Amennyiben a cégkivonat szerint el nem bíralt módosítás van folyamatban, úgy az ajánlathoz csatolni kell az esetleges változásbejegyzési kérelmet. Egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói igazolványt kell másolatban csatolni.
7. Az ajánlatkérő a rendelkezésre álló pénzügyi forrásaira és a beérkezett ajánlatokra tekintettel hirdet eredményt, vagy nyilvánítja az eljárást eredménytelenné.
8. Az ajánlati felhívásban és dokumentációban megadott valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.
9. A közbeszerzési műszaki leírásban szerepeltetett gyártmányokra, eredetű-, márkájú-, típusú dolgokra, eljárásra, tevékenységre való hivatkozás csak a beszerzési tárgy jellegének, minőségének egyértelmű meghatározása érdekében történt, Ajánlatkérő azokkal egyenértékű, vagy azoknál Ajánlatkérő számára kedvezőbb teljesítést is elfogad.
10. Az Ajánlattevő - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az ajánlati felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől.
11. Az ajánlat érvénytelen, ha bármely okból nem felel meg az ajánlati felhívásban, a Közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Hiánypótlás lehetséges a Kbt. szabályai szerint.
12. A szerződéses feltételeket a szerződés tervezet tartalmazza.
13. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban.
14. A benyújtott ajánlatokat az Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az Ajánlattevők megbizonyosodtak az ajánlattételi felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban meghatározott-, illetve ezekből következő feladatok és feltételek teljesítésére vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden szerződésben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a beszerzés maradéktalan teljesítéséhez szükséges. Bármilyen mulasztás következménye, amelyet az ajánlattevő követ el azzal, hogy nem szerez megbízható információt a beszerzés tárgyával kapcsolatban azokról a körülményekről, amelyek befolyásolják az ajánlattételt, a beszerzés teljesítését, befejezését, a szerződés előírásainak betartását, ajánlattevőt terheli. Amennyiben az ajánlata elfogadást

nyer, a mulasztás ténye, a nem kielégítő információszerzés a beszerzés tárgyaról, nem mentesíti ajánlattevőt szerződéses kötelezettségeinek a vállalt határidőre történő teljesítése alól. A vállalat alapja az ajánlati felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok, valamint azok összes melléklete együttvéve. Ajánlattevő a feladat megvalósítása során nem hivatkozhat arra, hogy a közbeszerzési dokumentumok nem voltak teljes körűek (beleértve az átadott műszaki leírást is). Amennyiben a közbeszerzési dokumentumok nem értelmezhetők egyértelműen, az ajánlattevő kötelezettsége saját érdekében az ellentmondásokat feloldani, a feladatot pontosítani, körültekintő és megbízható információt beszerezni. Ajánlatkérő nem vesz figyelembe az ajánlat megváltoztatására irányuló, arra tekintettel benyújtott kérelmet, hogy az ajánlattevő a fentiek szerint elmulasztott pontos információkat beszerezni, vagy arra hivatkozással, hogy az ajánlatkérő szolgáltatott pontatlan adatokat kivéve, ha a közbeszerzési dokumentumok pontosításával kapcsolatban az ajánlatkérő írásban erősítette meg ajánlattevő értelmezését vagy információját tájékoztatva erről egyidejűleg valamennyi további ajánlattevőt.

15. Ajánlatkérő ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a közbeszerzési dokumentumok, vagy az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítések, pontosítások tartalmaznak, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, elírás, pontatlanság, nem pótolható hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.
16. Az ajánlat elvárt tartalmi felépítése:
 - 16.1. Az ajánlat részeként:
 - a) Felolvasólap (elektronikus űrlap)
 - b) Egyéb nyilatkozatok (elektronikus űrlap)
 - c) NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint (elektronikus űrlap)
 - d) NYILATKOZAT a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján (elektronikus űrlap)
 - e) NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (elektronikus űrlap)
 - f) NYILATKOZAT Kbt. 66. § (6) bek. (elektronikus űrlap)
 - g) NYILATKOZAT Kbt. 65. § (7) bek. (elektronikus űrlap)
 - h) NYILATKOZAT üzleti titokról (elektronikus űrlap)
 - i) Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (elektronikus űrlap)
 - j) Szakmai ajánlat (csatolandó PDF, vagy JPG dokumentum, továbbá a kereshetőség érdekében szerkeszthető WORD dokumentumban is)
 - k) Nyilatkozat az ukrainai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról (csatolandó PDF dokumentum, a jelen útmutató 10. oldal szerinti nyilatkozatminta kitöltésével)
 - l) Aláírási címpéldány, aláírás minta (csatolandó PDF, vagy JPG dokumentum)
 - m) Amennyiben az ajánlat részeként benyújtott dokumentumok valamelyikét olyan személy írja alá, aki nem kötelezettségvállalásra jogosult, úgy ebben az esetben a részére kiállított meghatalmazás benyújtása szükséges (csatolandó PDF, vagy JPG dokumentum). Felhívjuk a figyelmet, hogy nyilatkozat, kötelezettségvállalás aláírására vonatkozó meghatalmazás adására kizárólag ajánlattevő (alvállalkozó, kapacitást nyújtó szervezet) vezető tisztségviselője jogosult. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. § (3) bekezdés szerint cégvezető és a képviselőre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.
 - n) Egyéb iratok szükség szerint (csatolandó PDF, vagy JPG dokumentum)
 - 16.2. A Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívásra csatolandó dokumentumok:
 - a) NYILATKOZAT Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében (elektronikus űrlap, a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívásra nyújtandó be)
 - b) NYILATKOZAT a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében (elektronikus űrlap, a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívásra nyújtandó be)
 - c) Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása az ajánlati felhívás III.1.3) pontja szerint a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdés szerinti felhívásra (csatolandó PDF, vagy JPG dokumentum)
 - d) Kizáró okok hiányának igazolása az ajánlati felhívás III.1.1) pontja szerint a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdés szerinti felhívásra (csatolandó PDF, vagy JPG dokumentum)
 - e) Egyéb iratok szükség szerint (csatolandó PDF, vagy JPG dokumentum)
17. Az ajánlattétellel ajánlattevő hozzájárul ahhoz, hogy ajánlatkérő a Kbt.-ben meghatározott nyilvánosság biztosításával kapcsolatosan előírt kötelezettségének eleget tegyen.
18. Ajánlatkérő a hiánypótlást Kbt. 71. §-a alapján biztosítja, azzal, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján nem biztosít újabb hiánypótlást abban az esetben, ha a már elrendelt hiánypótlás során az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükség az újabb hiánypótlás.

19. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján nem teszi lehetővé projektársaság létrehozását sem önálló, sem közös ajánlattevők számára.
20. Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésében megjelölte.
21. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatnak kétséget kizáró módon, egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők nevét és címét. A közös ajánlattevők az ajánlat benyújtásakor azt ne konzorciumként (vagy más polgári jogi társaságként) tegyék meg, hanem a felolvasó lapon és az ajánlat többi részében is a közös ajánlattevők címének, nevének felsorolásával közös ajánlattevők elnevezés alatt. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők erről szóló megállapodását, amely tartalmazza a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalását, az ajánlattevők között a feladatkörök, tevékenységek megosztását és ehhez kapcsolódóan az ellenszolgáltatásból részesedés arányát és a számlázás rendjét, valamint ki kell jelölni azt az ajánlattevőt, aki a közbeszerzési eljárásban, illetve a szerződése során a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet.
- Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2a) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.
22. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál ajánlattevőnek referenciák esetében azok teljesítésének időpontjában, árbevételre vonatkozó adatok esetében az adott naptári év fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által, referenciák esetében azok teljesítésének időpontjában, árbevételre vonatkozó adatok esetében az adott naptári év fordulónapján érvényes árfolyamon számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint.
23. A jelen közbeszerzési eljárásban ajánlatkérői oldalon közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó dr. Dóka Zsolt /lajstromszám: 00271/ 2000 Szentendre, Széchenyi István tér 35. I. 6., e-mail cím: drdokazsolt@drdoka.hu tel: +36 302010302.
24. Az árat nettó összegben, magyar forintban kell megadni, oly módon, hogy az árba be kell építeni a teljesítéssel kapcsolatban felmerült valamennyi díjat és költséget. Az az ajánlat, mely bármely költséget külön jelöl meg, nem lesz összehasonlítható a többi ajánlattal, így azt ajánlatkérő érvénytelené nyilvánítja! Az ár sem nyersanyag, energia, üzemanyag, vagy egyéb ár-, vagy árfolyamváltozással, sem egyéb indokkal egyoldalúan nem módosítható. A megajánlott árat egyértelmű formában úgy kell megadni, hogy annak megállapításához további matematikai számítás elvégzésére már ne legyen szükség.
25. A beszerzésre kizárólag egyösszegű árajánlat adható be, ajánlattevő részéről semmilyen árklauzula nem kerül elfogadásra.
26. Ajánlati árként feltételhez nem kötött, ár adható meg. Több változatú ár nem adható, különösképpen nem adható olyan többváltozatú ár, amely egyéb szempontok függvényében képzett.
27. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az alábbiakban közli azoknak a szervezeteknek a nevét és webcímét, amelyekről ajánlattevő tájékoztatást kaphat a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:
- Munkavédelem Foglalkoztatás-felügyelet
http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt_menu=206
 Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályai
http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=228
 Kormányhivatal
<http://www.kormanyhivatal.hu/>
 Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
<https://mbfsz.gov.hu/>
 Nemzeti Népegészségügyi Központ
<https://www.nnk.gov.hu/>
 Pest Megyei Kormányhivatal Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
<https://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elkerhetosegei/kornyeztvedelmi-es-termesztvedelmi-foosztaly>
 Megyei Kormányhivatalok környezetvédelmi, természetvédelmi, hulladékgazdálkodási ügyekkel foglalkozó Főosztályai
<https://www.kormanyhivatal.hu/hu>
 Nemzeti Adó- és Vámhivatal

<http://nav.gov.hu/nav/igazgatóságok>

28. Adatkezelési tájékoztató a közbeszerzési eljárás során kezelt adatokról
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján az ajánlatkérő mint adatkezelő a közbeszerzési eljárások során a személyes adatok kezelése körében az alábbi tájékoztatást nyújtja.
- 28.1. Adatkezelő (ajánlatkérő) adatai
- Név: Szentendrei Rendészeti Igazgatóság
 - Képviseli: Jámbor Ferenc igazgató
 - Székhely: 2000 Szentendre, Paprikabíró utca 21.
 - Telefon: +36 26 785 081
 - Levelezési cím: 2000 Szentendre, Paprikabíró utca 21.
 - Adatvédelmi tisztviselő: dr. Csillag Eszter, tel: +3620 822 7008, e-mail: jegyzo@szentendre.hu, eszter@powersec.hu
- 28.2. Az adatfeldolgozó, mint a közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési és jogi szakértelmet biztosító személy adatai:
dr. Dóka Zsolt
ügyvéd (KASZ: 36075110)
közbeszerzési szakjogász
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: FAKSZ, lajstromszám: 00271)
cím: 2000 Szentendre, Széchenyi István tér 35. I. emelet 6.
tel: +36 302010302 és +36 209809071
e-mail: drdokazsolt@drdoka.hu
- 28.3. Az adatkezelés jogalapja:
- A Kbt. 69. § (14) bekezdése szerinti adatokon felüli többi adat tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
 - A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint: „az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 69. § (14) bekezdése szerinti adatok tekintetében, azaz: „Az ajánlatkérő jogosult a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmasság megítélése és az értékelési szempontok alapján a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztása céljából az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megnevezett személyek természetes személyazonosító adatait, valamint képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztestületi tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatait kezelni. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében – a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint – a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolás is kérhető. A kizáró okok hiányának igazolásához benyújtandó, külön jogszabályban foglalt nyilatkozat gazdasági, valamint szakmai kamara előtt annak tagja által tett nyilatkozat is lehet.”
- 28.4. Adatkezelés elvei: A GDPR 5. cikk szerint.
- 28.5. Az adatkezelés célja: Adatkezelő és adatfeldolgozó a közbeszerzési eljárással kapcsolatban természetes személyek és egyéni vállalkozók tekintetében (a továbbiakban: Érintett) az 1. sz. mellékletében meghatározott személyes adatokat, az ott meghatározott időtartamban a közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása, az értékelés, kizáró okok hiányának igazolása, szakmai ajánlat értékelése és bírálata, valamint a közbeszerzési szerződés megkötése és teljesítése érdekében kezeli.
- 28.6. Az adatkezelés során alkalmazott eszközök: a közbeszerzési eljárás lefolytatására és a személyes adatok kezelésére elsődlegesen az Elektronikus Közbeszerzés Rendszerben (a továbbiakban: EKR) kerül sor a Kbt. és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint. Az adatkezeléshez használt számítógépek vírusvédelemmel és jelszavas belépési védelemmel vannak ellátva, továbbá a képernyők lezárásra kerülnek, amikor a jogosult felhasználó nem tartózkodik a számítógépnél. Az eljárás iratanyagáról papír alapú ügyirat is készül, mely zárt szekrényben kerül megőrzésre ajánlatkérőnél a Kbt. 46. § (2) bekezdés szerint és az eljárás időtartama alatt a FAKSZ-nál.
- 28.7. Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.
- 28.8. A személyes adatok forrása: a jelentkezés, az ajánlat és a jelentkező/ajánlattevő által nyújtott egyéb adatok, dokumentumok, valamint ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (11) bekezdés alapján lekért adatok.
- 28.9. Az adatok megismerésére jogosult személyek: a személyes adatokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjében eljáró bírálóbizottsági tagok, döntéshozók és belső ellenőrzést végző személyek, továbbá

támogatásból finanszírozott közbeszerzés esetén a támogató képviselői és jogszabály alapján az ellenőrzésre hatáskörrel rendelkező szervezetek, így különösen Közbeszerzési Hatóság, Miniszterelnökség, Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék képviselői és munkatársai ismerhetik meg.

- 28.10. A Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján az eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, EKR igénybevételel kell lebonyolítani. Ennek megfelelően adatfeldolgozó az EKR üzemeltetésére kijelölt Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-278283), adatkezelői nyilatkozat: <https://ekr.gov.hu/portal/adatvedelmi-nyilatkozat>
- 28.11. Az adatkezelés időtartama: A melléklet szerint.
- 28.12. Az Érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, az érintett továbbá adathordozhatósághoz való joggal rendelkezik a GDPR 20. cikk szerint. Az Érintett az Adatkezelőtől írásban tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy az adatkezelő milyen személyes adatát, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, előre láthatóan meddig kezeli, illetve ha ez az adott időpontban nem prognosztizálható, akkor melyek a megőrzési idő meghatározásának szempontjai. Az Érintett tájékoztatást kérhet továbbá arra vonatkozóan is, hogy az Adatkezelő mely címzettekkel, címzeti kategóriákkal közölte, illetve fogja közölni a személyes adatát, továbbá, hogy történik-e automatizált döntéshozatal, profilalkotás a személyes adatok kezelésével kapcsolatban.
- 28.13. Az adatok törlése nem kezdeményezhető, mert az adatkezelés a Kbt. 69. § (14) bekezdése szerinti adatok tekintetében a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós és tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, a többi adat tekintetében közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.
- 28.14. Az Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról az Érintettet legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Érintett az Adatkezelőtől írásban kérheti, hogy Adatkezelő korlátozza a személyes adat kezelését, ha a GDPR 18. cikk (1) bekezdésben meghatározott valamely körülmény fennáll.
- 28.15. Adatbiztonság: Az Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az Érintett magánszférájának védelmét, így különösen informatikai rendszereit a megfelelő jelszavas belépési védelemmel és vírusvédelemmel látta el, biztosítja az elektronikus- és a papír alapú dokumentumok, iratok, adatok zárt szekrényben és irodában történő tárolását és a jogosultak általi visszakereshetőséget, továbbá sérülés, adatvesztés esetén a reprodukálhatóságot. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi feltételek biztosításával gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatot védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Ennek érdekében Adatkezelő és Adatfeldolgozó tevékenységében közreműködő személyek kizárólag a feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben és módon kezelhetnek személyes adatot, valamint titoktartási nyilatkozatot tesznek, amennyiben jogszabály erejénél fogva titoktartási kötelezettségük nem áll fenn.
- 28.16. Az adatok továbbításáról adatkezelő dönt, mely csak az adatkezelés céljával összhangban, az adatkezelésre jogosult személyeknek az adatkezelésre meghatározott eszközökkel és módon történhet.
- 28.17. Jogorvoslat: Érintett a személyes adat kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő Adatvédelmi Tisztviselőjéhez, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, webcím: <https://www.naih.hu/uegyfelszolgalat,-kapcsolat.html> jogosult továbbá a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni webcím: <https://birosag.hu/torvenyszekek>.

Melléklet: A kezelt személyes adatok köre.

Adatkezelés megnevezése	Személyes adatok köre	Adatkezelés időtartama
Ajánlat, részvételi jelentkezés értékelése, bírálata, őrzése	1. Jelentkező/Ajánlattevő kapcsolattartójának neve, címe, telefonszáma, fax száma, e-mail címe,	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 46. § (2) bekezdés szerint 5 év, a számvitelről szóló 2000. évi C.

	2. amennyiben aktuális: a teljesítésbe bevont szakember, olyan személy, aki az értékelés körében bemutatásra kerül, az önéletrajzában megadott személyazonosító adatok, életrajzi adatok, tanulmányi adatok (képzettség/végzettség), szakmai tapasztalattal kapcsolatos adatok: elvégzett releváns munkák/feladatok, a munkavégzés időtartama (kezdő-befejező időpont), az egyes munkák során betöltött pozíció/beosztás, ellátott szakmai feladatok, fennálló jogviszony, nyelvismeret, szakmagyakorlási jogosultságok, szakmai tisztségek, szervezeti tagságok 3. tulajdonos név, cím adatok, 4. képviselő személyes azonosító adatai, aláírásmintája 5. referenciát igazoló személy neve, elérhetőségi adatai, aláírás mintája 6. egyéb, a jelentkező/ajánlattevő által megadott személyes adatok	törvény 169. § (1) bekezdés szerint 8 év, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés szerint 5 év, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 53. § (3) bekezdés alapján 5, illetőleg 10 év.
Közbeszerzési szerződés és esetleges módosítása	A szerződő felek képviselőinek neve, beosztása, aláírás mintája; kapcsolattartók neve, beosztása; teljesítést igazoló neve, beosztása; fenti személyek elérhetőségei; pénzügyi ellenjegyző neve, beosztása	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 46. § (2) bekezdés szerint 5 év, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdés szerint 8 év, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés szerint 5 év, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 53. § (3) bekezdés alapján 5, illetőleg 10 év.

29. Az ajánlatok értékelése:

Ajánlati ár (Havidíj nettó Ft+ÁFA) a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pont szerint.

30. Műszaki leírás

Ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárás eredményeként ügyviteli-, és intézkedést támogató informatikai szakrendszert kíván igénybe venni vállalkozói szerződés keretén belül, amely a vállalkozó részéről kiterjed az üzemeltetési, üzemben tartási feladatok ellátására is.

Ajánlatkérő jogszabályban meghatározott feladatainak végrehajtása során szeretné, ha a közterület-felügyelők és a parkoló-ellenőrök tevékenységüket mobil eszközök használatával (PDA, mobil nyomtató) látnák el.

Ajánlatkérő szeretné, ha a behajtási engedélyek kiadása, kezelése a behajtási pótdíjak kezelése egységes rendszerben történne meg.

Ajánlatkérő általános célja és feladata, hogy szentendrei közterületi parkolási rendszert, a kialakított díjköteles közúti várakozóhelyeket hosszú távon, felhasználóbarát módon, biztonságosan és magas fokú üzembiztossággal, hatékonyan üzemeltesse.

Ajánlattevőnek ajánlatában a műszaki leírásban definiált valamennyi tevékenység szerződésszerű kötelezettség vállalása és teljesítése a feladata, figyelemmel arra, hogy az Ajánlattevő ajánlati kötöttsége az előírt feladatok vállalási átalányár (egységár) ellenében történő, teljes körű teljesítésére áll be.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az alábbi jogszabályoknak való megfelelésről nyilatkozzanak a teljes szolgáltatási feladatkör ellátása tekintetében:

- Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR).
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/1148 irányelve (2016. július 19) a hálózat- és információbiztonságnak az egész Unióban egységesen magas szintjére vonatkozó intézkedésekről (NIS).
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezésről és információszabadságról.
- 2024. évi LXIX. törvény Magyarország kiberbiztonságáról
- 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről
- 22/2012. (IV.13.) BM rendelet.
- 55/2009 (X.16.) IRM rendelet.
- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény.
- 1/1975. KPM-BM együttes rendelet.
- Szentendre Város Képviselő-testületének 29/2018. (XII.17.) sz. Önk. rendelete.
- Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2019. (I.22.) sz. Önk. rendelete.
- 2000. évi C. törvény számviteli előírásai.
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásai.
- A számla és a nyugta adóigazgatási azonosítása, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet előírásai.

A szakrendszerrel szemben támasztott főbb műszaki és funkcionális követelmények

1. Ajánlatkérő által biztosított eszközök és üzemeltetési környezet:

- Ajánlatkérő biztosítja az informatikai rendszerbe kapcsolt munkaállomásokat (számítógépeket) kiegészítő perifériákkal.
- Ajánlatkérő jelenleg az alábbi kiegészítő eszközöket használja, mely eszközökkel a megajánlott program rendszernek kompatibilisnek kell lennie, vagy ha nem, akkor az alábbi eszközökkel funkcionálisan egyenértékű, a megajánlott program rendszerrel kompatibilis, normál kereskedelmi forgalomban újként kapható eszközre is javaslatot kell tennie, megjelölve legalább az eszköz gyártmányát és típus számát
8 db Samsung Galaxy 8 telefon
8 db Zebra ZQ520 nyomtató
- Ajánlatkérő biztosítja a közhiteles nyilvántartások használatának jogszerűségét.
- Ajánlatkérő biztosítja mindazoknak a formanyomtatványoknak a szövegét, amelyeket az utcai intézkedések során használ (tájékoztatók, jegyzőkönyvek, bírság lapok, fizetési felszólító), valamint az ügyviteli rendszer használata során alkalmazott dokumentumokat (felszólító levelek, feljelentések, figyelmeztetések, fizetési meghagyás, végrehajtás indításhoz kapcsolódó dokumentumok).
- Ajánlatkérő biztosítja működési területének közterületi címjegyzékét, valamint az eljáró hatóságok címjegyzékét.
- Ajánlatkérő határozza meg a szakrendszer mobil-, és központi ügyviteli rendszereihez történő hozzáférési jogosultságokat és szinteket. A nyertes Ajánlattevő által jelen szerződés keretében megajánlott szakrendszer legyen alkalmas eltérő jogosultsági szintek beállítására, tehát a rendszerben lehessen jogosultsági típusokat/csoportokat képezni. Az így definiált típusokhoz/csoportokhoz lehessen felhasználókat rendelni, akik az adott csoport jogosultságait megkapják.

2. A mobil eszközökön futó, a nyertes Ajánlattevő által jelen szerződés keretében biztosított alkalmazásokkal kapcsolatos funkcionális követelmények:

- A szakrendszerrel szemben elvárás, hogy teljes körűen támogassa az Ajánlatkérő munkatársai által közterületen, a helyszínen végzett munkát.
- A PDA eszközökön futó alkalmazásnak tartalmaznia kell a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokkal összefüggő összes szabálysértés, és közigazgatási bírság kivetésével, illetve feljelentéssel szankcionálható jogsértés megnevezését, az egyes jogsértések esetén kiszabható bírságok pontos mértékével, közúti közlekedési szabálysértések esetében a hozzájuk rendelt előéleti pontok számával együtt. A szakrendszernek tartalmaznia kell a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott szabályszegések megnevezését, a kiszabható igazgatási bírság összeghatáraival együtt. Mindezek alapján a szakrendszer automatikusan akadályozza meg a téves vagy jogtalan, a beintegrált adatokkal ellentétes intézkedések rögzítését, a szabálysértéshez, illetve szabályszegéshez rendelt (szabálysértési, közigazgatási, és igazgatási) bírság összegének, az előéleti pontrendszerhez tartozó pontok számának elcsereklését. A szakrendszerrel szembeni elvárás, hogy az intézkedő felügyelő által kiválasztott ügýtípushoz rendelje hozzá – az Ajánlatkérői adatszolgáltatás és elvárások alapján kialakított – vonatkozó, hozzátartozó formanyomtatványt. További elvárás, hogy adott intézkedésről a körülmények alakulásának megfelelően a folyamatban lévő ügymenet megszakítása nélkül át lehessen térni más intézkedés típus végrehajtására, rögzítésére (távolléti helyszíni bírság átváltás helyszíni bírsággá, majd annak el nem ismerése esetén feljelentéssé). A tájékoztató nyomtatványnak meg kell felelnie a 22/2012. (IV.13) BM rendeletnek és a vonatkozó jogszabályoknak.
- A PDA eszközökön futó alkalmazásnak támogatnia kell a parkolási pótdíj kiszabást, legördülő menük használatával. A rendszám adatok alapján a parkolójegy vásárlás és a várakozási engedélyek és a mozgáskorlátozott igazolvány adatainak automatikus ellenőrzésével.

- A szakrendszernek olyan jogosultsági/hozzáférési funkcióval kell rendelkeznie, ami biztosítja, hogy csak arra feljogosított személyek léphessenek be a szakrendszerbe. A szakrendszernek naplóznia kell a felhasználók azonosítására alkalmas adatokat, a belépés helyét, GPS koordinátáit, idejét, a szakrendszer használatára, az adatbevitelre, adatlekérdezésre, adattovábbításra, módosításra (mit, mikor, ki, mire módosított), törlésre vonatkozó valamennyi (mit/mire módosítottak, mit töröltek) adatot.
- A PDA eszközökön futó alkalmazás a kerékbilincseléshez tartozó munkafolyamat támogatásához legyen alkalmas az érintett gépjármű beazonosítására, a rendszám azonosítására és email/sms küldésére az üzembentartó számára.

Tehát a szakrendszernek rendelkeznie kell a kerékbilincselési folyamat feladat végrehajtását támogató, a PDA-n is futó alkalmazással, amely az 55/2009 (X.16.) IRM rendeletben előírt módon teszi lehetővé a kerékbilincselési folyamat lépéseinek elvégzését. Ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie rendszám alapján az üzembentartó adatainak, mobil telefonszámának a közhiteles járműnyilvántartásból történő lekérdezésére; az ügyfél SMS üzenetben történő értesítésére a kerékbilincselés feltételeinek fennállásáról; az azonosítás és az üzenet elküldési időpontjának jegyzőkönyvezésére; beleértve az üzenet elküldésétől számított 15 perces határidő mérését és a jegyzőkönyvre történő pontos rávezetését, adott esetben a bírság felezésének lehetősége bekövetkezése/igazolása esetét is. A kerékbilincselés során az alkalmazásnak támogatnia kell a bilincs fel-, és leszerelési díjának a helyszínen történő kiegyenlítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok végrehajtását. A rendszer adjon tájékoztatást arról, hogy a kerékbilincselési folyamat egyes lépései mikor következnek be. A kerékbilincseléssel kapcsolatos adatokat, fényképfelvételeket a rendszernek össze kell kapcsolnia a bilincseléssel összefüggő közúti közlekedési szabálysértés miatt végrehajtott intézkedés (helyszíni bírság, feljelentés) adataival. Biztosítania kell, hogy a leírtak szerint készült jegyzőkönyv a helyszínen és a közterület-felügyelet központjában is kinyomtatható legyen. A jegyzőkönyv formátuma A4-es lap vagy 110 mm széles hőpapír, ehhez kell csatolni a készpénz átutalási megbízást, azaz a csekket. A szakrendszernek a nyomtatás során ezt a nyomtatványt kell kitöltenie és a közterület-felügyelő által rögzített csekk számot a nyomtatványon megjelenítenie.

- A szakrendszernek biztosítania kell, hogy a PDA eszköz konkrét intézkedéssel kapcsolatos adatokat (fotókat, GPS koordinátákat) nem tárolhat, azokat az intézkedés idején, az adatok beírása, a fényképek elkészítése során azonnal továbbítania kell a rendszer központi egységéhez. A fényképek esetében biztosítania kell, hogy annak elkészülte ideje, helye, beavatkozás mentessége, kétséget kizáróan igazolható legyen, azaz a szakrendszer biztosítsa a képek biztonsági jeggyel való ellátását a megváltoztatás elleni védelem érdekében.
- A szakfeladat végrehajtásához kapcsolódó, a szakrendszerben rendelkezésre álló informatikai alkalmazásnak biztosítania kell az ellátandó tevékenység vonatkozásában az automatikus, helyszínen intézkedő dolgozó – adat-felvételzésen és fényképkészítésen, és jegyzőkönyv nyomtatásán, és helyszíni befizetéssel kapcsolatos ügyintézésen túli – beavatkozást nem igénylő módon történő feladatvégzését.
- A szakrendszernek biztosítania kell a jogszabályváltozásokhoz, felhasználó változásokhoz köthető, illetve Ajánlatkérő által esetlegesen meghatározásra kerülő módosítások lehetőségét az Ajánlatkérő részére a rendszerben tárolt formanyomtatványok, tájékoztatók tartalma tekintetében.
- A szakrendszer támogassa a működéséhez szükséges törzsadatok – pl.: a felhasználók körének módosítási lehetőségét – felvitelét, karbantartását pl. új dolgozó felvétele, új jelvény hozzárendelése stb. Ajánlattevőnek valamennyi előzőek szerint szükségessé váló módosítást el kell végeznie az üzemeltetési szolgáltatás keretében.
- A szakrendszerben a mobil eszközök nyomon követésével legyen lehetőség a PDA eszközök aktuális helyének, az eszközt használó dolgozónak jelen idejű és folyamatos nyomon követésére a vezetési pontokon (diszpécser), mindez az ügyeleti számítógépen grafikus térképi megjelenítéssel. A rendszer jelenítse meg térképen, és archiválja a PDA eszközök helyére, útvonalára, használójára vonatkozó adatokat, hogy azok akár a napi munka folyamatában, akár a vezetői ellenőrző tevékenység keretében, akár a későbbiekben rendelkezésre álljanak, felhasználhatóak legyenek.
- A helyszínen végrehajtott intézkedéseket (a hozzájuk tartozó valamennyi adattal, fotóval együtt) azok végrehajtásával egyidejűleg tárolja a szakrendszer és jelenítse meg a vezetési pontokon, az ügyeleti

számítógépen, hogy a dolgozók tevékenysége, a napi munkavégzés tartalma követhető, ellenőrizhető legyen.

- Rendszámfelismerő kamerán keresztül várakozási megváltási díj megfizetésének hiányában pótdíj kiszabását biztosítsa a rendszer.

3. A szakrendszer központi egységével kapcsolatos funkcionális követelmények:

- Az intézkedést támogató-, és az ügyviteli szakrendszernek teljesen zártnak kell lennie, biztosítania kell, hogy illetéktelen személy ne férhessen hozzá a rendszerben tárolt adatokhoz, folyamatokhoz.
- A rendszerben legyen lehetőség előre beállítani adott kedvezményezetthez (intézményhez, rendezvényhez, önkormányzati engedélyekhez, stb.) tartozó maximális engedélyek számát, időszávját illetve azok területi érvényességét. Lehetővé kell tenni az arra felhatalmazott számára, hogy a számára biztosított várakozási/behajtási kontingens mértékéig azt az igénybe vevő járművek rendszámai feltöltésével maga kezelje.
- A szakrendszer ügyviteli rendszerként a lehető legnagyobb mértékben támogassa a szakirányú tevékenységet: automatikusan ellenőrizze az ügyek státuszát, a tevékenységhez kapcsolódó határidők betartását, a jogszabályi előírásoknak megfelelően automatikusan változtassa meg az egyes ügyek státuszát, ha azt a meghatározott határidő lejárta megköveteli.
- A szakrendszernek alkalmasnak kell lennie nagy mennyiségű, de egyedi küldeményekből álló nyomtatványok automatikus előállítására (felszólító levelek, hatósági feljelentések), valamint biztosítania kell a küldemények címzettjeinek (ügyfelek és hatóságok), a formanyomtatványok és ügýtipusok akadálytalan egymáshoz rendelését. Az így előállított nyomtatványoknak meg kell felelniük a postai küldeményekkel kapcsolatos hatályos előírásoknak és a készpénz befizetési postai utalványok feldolgozására vonatkozó szabályoknak. Tegye lehetővé az egyes küldemények vonalkóddal történő ellátását, azonosítását, a küldeményeket tartalmazó postai jegyzék összeállítását, a küldemények ablakos borítékban történő továbbítását, a ragszámok nyilvántartását, levélre történő nyomtatását, amely ablakos borítékban történő elhelyezés után – a küldeményen látható (a Magyar Posta „egyes pénzforgalmi szolgáltatásainak általános szerződési feltételei, pénzforgalmi üzletszabályzat” alapján).
- A szakrendszerben legyen lehetőség a közhiteles nyilvántartásokból a KKSZB protokoll használatával történő adatlekérdezésre, mind a központi rendszerben, mind pedig a PDA-kon.

Legyenek elérhetőek az alábbi szolgáltatások:

1. Járműadatok lekérdezése rendszám és időpont alapján
2. Személyiadat- és lakcímnnyilvántartó személykereső interface 4T – (NSZL)
3. Parkolási igazolvány adatai okmányszám alapján
4. Járműadatok lekérdezése alvázszám alapján
5. Ideiglenes rendszám adatok lekérdezése rendszám és időpont alapján

A lekérdezések közvetlenül saját szoftverrel vagy szoftverfunkcióval zárt rendszerben kell, hogy történjenek. (A szükséges hatósági engedélyeket és a regisztrációs folyamatot az Ajánlatkérő biztosítja a KKSZB csatlakozáshoz, interfész elérés 1. sz. melléklet.)

A lekérdezés módja online, azonnali adatlekérdezés. A lekérdezést lehessen automatizálni, időzítetten elindítani, de legyen lehetőség kézi indításra is. A lekérdezéseket naplózni kell, a napló tartalmazza, hogy ki, mikor indította a lekérdezést és mit tartalmazott a lekérdezés, illetőleg mi volt a tranzakció eredménye (sikeres, sikertelen).

A szoftvernek tudnia kell kezelni a központi gépjármű és személyiadat-, és lakcím nyilvántartó rendszerekből érkező üzemmentartói adatokat, illetve az adásvételi és egyéb módon tudomásra jutott tulajdonosi/üzemmentartói adatok kezelését kronológiai sorrendben.

A szoftvernek tudnia kell kezelni a központi gépjármű és személyiadat-, és lakcím nyilvántartó rendszerekből érkező „vélelmezett üzembentartó”-i adatokat.

- A szakrendszer tartalmazzon a nyilvántartást vezető minisztérium felé történő elszámolás ellenőrzésére egy statisztikai kimutatást is a lekérdezések számáról, típusáról, ellenértékéről.
- Elvárás, hogy a közterület-felügyeleti szakrendszer legyen alkalmas a szabálysértők jogszabályban meghatározott adatainak a NOVA ESZNYER nyilvántartási rendszerbe történő tömeges, kötegelt továbbítására és az adatok (befizetési információk) fogadására.
- A szakrendszerből az egyes ügyeket státuszuk alapján lehessen legyűjteni, keresni, illetve kötegelt feldolgozást végezni rajtuk.
- A szakrendszer kezelje az ügymenethez kapcsolódó pénzügyi műveleteket. A szakrendszerben rögzíteni lehessen minden pénzügyi eseményt, amely az ügyekkel kapcsolatban történhet (befizetés, visszautalás), figyelje és jelezze a befizetési határidőket. A szakrendszernek be kell tudnia dolgozni és kezelnie kell tudni Ajánlatkérő pénzintézete és a Magyar Posta Zrt. PEK által Ajánlatkérőnek megküldött elektronikus befizetési állományokat, továbbá lehetőséget kell biztosítani a MÁK számlára történő befizetési adatok automatikus elektronikus feldolgozására.
- A szakrendszernek biztosítani kell, hogy a rendszerben keletkező adatok, fotók a tárhelyen mentésre kerüljenek.
- Lehetőséget biztosítson az ügyfeleknek ügyfélablakon keresztül a rájuk vonatkozó események pótdíjak, bírságok és azok állapotának, illetve az eseményhez kapcsolódó fényképek megtekintésére és az ügyfélablakon keresztül a pótdíj megfizetésére.
- Fontos követelmény, hogy a szakrendszer rendelkezzen olyan alkalmazással, amelynek segítségével riportok nyerhetők ki a rendszerből, meghatározhatók a kritikus pontok, vezetői döntéstámogató funkciója kell, hogy legyen. Lehessen az ügyintézésekre vonatkozóan statisztikai adatokat kinyerni.

4. A szakrendszer üzemeltetésével kapcsolatosan támasztott követelmények:

- Ajánlattevővel szemben követelmény a szakrendszer alkalmazásainak telepítése, beüzemelése Ajánlatkérő PDA eszközeire, a hordozható nyomtatóval való vezeték nélküli kapcsolat biztosítása, a szakrendszer központi informatikai rendszerének telepítése, beüzemelése, a központi és helyszíni eszközök között előírt adatkapcsolat biztosítása. Mindezekre vonatkozóan a karbantartás, a jelentkező rendszerhibák feltárása és késedelem nélküli elhárítása.
- A szakrendszerben jogosultságok beállítása, előírt mentések elvégzése, törzsadatokban bekövetkező változások rögzítése, vezetői riportok, illetve Ajánlatkérői kérések alapján generált lekérdezési lehetőségek, statisztikai kimutatások beállítása, biztosítása. Ezek igény szerinti módosítása, kiegészítése.
- Szükség esetén az Ajánlattevő feladata a kapcsolódó szervezetekkel/hatóságokkal (különösen, de nem kizárólagosan Energiaügyi Minisztérium közhiteles nyilvántartások, NOVA ESZNYER, MÁK, Magyar Posta, bank, mobil szolgáltató, szakigazgatási szervei) történő informatikai egyeztetés. Feladata a hiba és hiánymentes adatátvitel biztosítása érdekében történő mindenfajta hiba-elhárítási tevékenység elvégzése. Az Ajánlatkérő szakmai kapcsolattartóként történő képvisellete, támogatása. A képviselet minden esetben az Ajánlatkérővel előre egyeztetett műszaki tartalommal, kizárólag az egyedi ügyben az Ajánlatkérő igényének megfelelően történhet.
- Elvárás a szakrendszer üzemeltetésével kapcsolatosan, hogy a szakrendszer üzemeltetői munkanapokon 8-16 óráig telefonon és e-mailben elérhetők legyenek.
- Az üzemzavarok és hibák dokumentálása céljából az Ajánlattevő biztosítson helpdesk felületet.
- Az üzemeltetési, karbantartási szolgáltatásnak biztosítani kell a szerződés teljes időtartama alatt a szakrendszer megbízható működését, az üzemzavarok okainak feltárását, dokumentálását, elhárításukat.

- A nyertes Ajánlattevőnek – a megajánlott havi díj ellenében – vállalnia kell, hogy a szakrendszerben az esetleges jogszabályváltozások folytán szükségessé vált, vagy az Ajánlatkérő által előírt módosítások, végrehajtását biztosítja, lehetővé teszi.
- Ajánlattevő feladata a leszállított, telepített, beállított ügyviteli és intézkedést támogató informatikai szakrendszer napi karbantartása.

5. A szakrendszer dokumentálása

A szakrendszerhez kapcsolódó magyar nyelvű felhasználói kézikönyvet a szakrendszer használatra történő átadásával egyidejűleg Ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátani. Az üzemeltetési szolgáltatás keretében biztosított módosítások esetén – amennyiben ez a dokumentációban foglaltakat érinti – a felhasználói kézikönyvet is köteles a nyertes Ajánlattevő, az adott módosulás használatra történő átadásával egyidejűleg, az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

6. A rendszer oktatása

- A szakrendszer használatára a felhasználókat és ki kell oktatni. A nyertes Ajánlattevőnek – Ajánlatkérői igény esetén az Ajánlatkérővel történő előzetes egyeztetés alapján – havonta maximum egy alkalommal maximum 4 órában képzési/továbbképzési lehetőséget kell biztosítani megfelelő felkészültségű szakember rendelkezésre bocsátásával, elsősorban távoktatás keretében, Ajánlatkérő új munkatársainak oktatására, illetve a szakrendszerben végrehajtott változások ismertetésére.

Közterület-felügyeleti feladatok támogatása

A rendszernek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a közterület-felügyelő az intézkedés helyszínén előállítsa a hatályos jogszabálynak megfelelő tartalmú tájékoztató nyomtatványt valamennyi ügytípus esetében (helyszíni bírság, távollétben kiszabott helyszíni bírság, közigazgatási bírság, helyi rendelet alapján kivetett igazgatási bírság), valamint a bírságolás nélkül, de figyelmeztetéssel zárult intézkedések adatait tartalmazó, a közterület-felügyelő által a helyszínen betáplált adatokat tartalmazó nyomtatványt.

A szakrendszernek alkalmasnak kell lennie nagy mennyiségű, de egyedi küldeményekből álló nyomtatványok automatikus előállítására (felszólító levelek, hatósági feljelentések), valamint biztosítani kell a küldemények címzettjeinek (ügyfelek és szabálysértési hatóságok) formanyomtatványok előállítását.

A rendszernek biztosítani kell a befizetések kezelését, automatikus párosítását az adott ügghöz és erről a rendszerből statisztikai adatokat kell tudni lekérni.

Ügyfelek felé a bírságmegtekintést és ennek weblapon keresztüli bankkártyás fizetési lehetőségét a rendszernek biztosítani kell.

A szállított rendszer legyen alkalmas a teljes kerékbilincselési eljárási ügymenet lebonyolítására. A szakrendszernek rendelkeznie kell a kerékbilincselési feladat végrehajtását támogató, PDA-n is futó alkalmazás résszel, mely az 55/2009 (X.16.) IRM rendeletben előírt módon teszi lehetővé a kerékbilincselési folyamat lépéseinek elvégzését.

Ennek megfelelően a rendszernek alkalmasnak kell lennie az alábbiakra:

- rendszám alapján a tulajdonos adatainak, mobil telefonszámának a közhiteles járműnyilvántartásból történő lekérdezésére;
- az ügyfél SMS üzenetben történő értesítésére a kerékbilincselés feltételeinek fennállásáról;
- az azonosítás és az üzenet elküldési időpontjának és az ügyfél válaszánaak jegyzőkönyvezésére;
- mérnie kell az üzenet elküldésétől számított 15 perces határidőt;
- az üzenet kiküldésének időpontját a jegyzőkönyvre rá kell vezetnie;
- kezelnie kell a bírság felezésének folyamatát;
- támogatnia kell a helyszínen történő díjkiegyenlítéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok végrehajtását;
- a kerékbilincselési folyamatról fényképfelvételeket kell tudnia a felügyelőnek készítenie;
- a rendszernek jegyzőkönyvet kell tudnia nyomtatni (formátuma A4-es lap vagy 110 mm széles hőpapír);

- azon járművek esetében, ahol a járműnyilvántartásban a tulajdonos vagy üzemben tartó megadta az elérhetőségét, automatikus értesítést kell küldeni az alkalmazásból az ügyfél részére a jogszabályban meghatározott módon (sms és/vagy e-mail).

A szállított rendszernek biztosítani kell 5 db személyautó/kishaszonjármű kategóriájú autó nyomkövetését, tehát elvárás ezen nyomkövetővel ellátott gépjárművek integrációja a rendszerbe. Térképes felületen nyomon követhetőnek kell lennie a járműveknek, meg kell tudni tekinteni a bejárt útvonalat visszamenőleg is. Szükséges az elektronikus menetlevél előállítás és az üzemanyag fogyasztás nyomon követése.

Behajtási engedély kezelő modul

A szállított rendszernek tudnia kell kezelni a védett övezetekbe való behajtási engedély kiadását és a behajtási jogosultság ellenőrzésének támogatását. Biztosítani kell továbbá a kamerával, sorompóval, süllyedő bójával ellátott területekre behajtó gépjárművek behajtási jogosultságának automatikus ellenőrzését. Ajánlatkérő elvárása, hogy az engedélyeket a rendszerben webes felületen keresztül lehessen igényelni, elbírálni és a díjakat online bankkártyás fizetéssel ügyfélablakon keresztül is kifizetni, továbbá kamerakép alapján automatikusan ellenőrizhető legyen a behajtási jogosultság. A rendszer tegye lehetővé a megfelelő szankcionálást, kiszabható legyen a pótdíj/bírság és ezt követően elkészíthető legyen a felszólító levél, ami az elkövető számára minimális ügyintézői aktivitással (irat-sablonok használatával, automatikus címezéssel) kiküldhető kell, hogy legyen.

A szállított rendszernek rendszámhoz kötötten kezelnie kell:

1. Áruszállítási, behajtási és/vagy várakozási engedély védett övezetbe (hónap, év)
 - igény benyújtásának lehetősége webes felületen keresztül, paraméterek rögzítése,
 - kérelem elbírálni, feltételek meghatározása (időszak, időtartam, terület, útvonal),
 - meghatározott költség bankkártyás/online fizetésének lehetősége,
 - adatszolgáltatás az ellenőrzéshez,
 - az engedélyek adatainak tárolása az esemény lezárásáig.
2. Eseti behajtási engedély korlátozott övezetekbe
 - igény benyújtásának lehetősége webes felületen keresztül, paraméterek rögzítése,
 - kérelem elbírálni, feltételek meghatározása, (időszak, időtartam, terület, útvonal – szöveges és térképes formában),
 - díjszabás (eljárás díj, parkolási megváltási díj) bankkártyás/online fizetésének lehetősége,
 - adatszolgáltatás az ellenőrzéshez,
 - engedély adatainak tárolása az esemény lezárásáig.

Főbb funkciók, elvárások az engedélyek tekintetében:

- a rendeletben meghatározott formában és tartalommal legyen előállítható,
- a kiadás folyamatának naplózása (a megírt engedélyek is), az ellenőrzésre jogosult hozzáféréseinek biztosítása.

Főbb funkciók, elvárások az útvonallal tekintetében:

- rögzíthetőek kell, hogy legyenek a területek (zónák) és utcaszakaszok méret és teherbírás paraméterei,
- listázhatóak kell, hogy legyenek az útszakaszok méret és teherbírás paraméterei,
- virtuális zónákat kialakításának lehetősége,
- útvonaltervet kell tudni készíteni az alkalmazás segítségével méret és teherbírás paraméterek figyelembe vételével.

Főbb funkciók, elvárások a gépjármű tekintetében:

Lekérdezhetőek kell, hogy legyenek az útvonalengedély kiadással kapcsolatos releváns információk: tulajdonos, üzemben tartó, érvényes-e a forgalmi engedély, össz tömeg.

Főbb funkciók, elvárások utca, méret és súlyparaméterek tekintetében:

Egy utcaszakaszról lekérdezhető kell, hogy legyen az alábbi:

- melyik zónába tartozik (pl. 3,5 t, 12 t, lakó és pihenő övezet),

- a legnagyobb méret és tömeg, amivel be lehet hajtani (ez utca-szakaszonként legyen megadható),
- díjfizető övezetbe tartozik, ha akkor a tarifa megjelölése.

A rendszer az eseti engedélyek esetében automatikusan legyen képes kiadni az engedélyt.

Parkolási pótdíj kiszabás, kezelés, behajtás

Ajánlatkérő elvárása a szállított szakrendszerrel kapcsolatban a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az önkormányzati helyi rendeletben foglaltaknak maradéktalanul megfeleljen. E célok megvalósulásának egyik alapvető feltétele, hogy az Ajánlattevő által szállított parkolási rendszer a parkolás-üzemeltetés ügyvitelének minden részfeladatát támogató informatikai rendszer legyen, amelynek része az utcai ellenőrzések és pótdíj megállapítások komplex feladatrendszerének lefolytatását lehetővé tevő szoftver.

A jelen beszerzésben nyertes Ajánlattevő feladata, hogy az e beszerzés során megállapított ütemezés szerint az Ajánlatkérő részére az itt megállapított követelményeknek megfelelő komplex parkolás illetve behajtás ügyviteli, ellenőrzési és üzemeltetési rendszert a szolgáltatás ellátása keretében biztosítson, azt Ajánlatkérő eszközein telepítse, Ajánlatkérő munkatársai részére a szükséges oktatást lebonyolítsa, és a rendszer üzemeltetése során Ajánlatkérő részére távfelügyelet és helyszíni beavatkozás útján nyújtson műszaki támogatást a szállított szoftverrendszer tekintetében.

A parkoló-ellenőr ellenőrzi, hogy a rendeletben meghatározott módon rendelkezik-e a gépjármű parkolási/behajtási jogosultsággal (ingyenes várakozásra jogosító hozzájárulással, igazolvánnyal, megkülönböztető jelzéssel, vagy megfizették-e a várakozási díjat).

A várakozások elektronikus úton történő ellenőrzése adatgyűjtésre alkalmas hordozható telefon (okostelefon), személyes vagy ipari felhasználásra készült adatgyűjtő (PDA), vagy tablet eszköz (a továbbiakban együtt: kéziszámitógép) segítségével történik. A szakrendszernek alkalmasnak kell lennie a parkoló automatákat üzemeltető szoftver által kezelt adatbázisból az érvényes parkolójeggyel rendelkező gépjárművek adatainak lekérdezésére rendszám alapján.

A parkolási esetet a parkoló-ellenőr a használatában lévő, rendszerbe regisztrált kéziszámitógéppel forgalmi rendszám és felségjelzés felismeréssel (magyar járműveknél a „regisztrációs matrica” alapján történő felismeréssel), majd forgalmi rendszám és felségjelzés ellenőrzéssel rögzíti. A forgalmi rendszám és felségjelzés esetében a megajánlott rendszer részeként rendszámfelismerő és felségjelzést megállapító képességű kéziszámitógép szoftver funkció használata az elvárt követelmény. Mindkét definiált funkció minimális követelmény.

A parkolás ellenőrzésére szolgáló program segítségével a parkoló-ellenőr számára biztosítani kell annak automatizált lekérdezési lehetőségét, hogy az ellenőrzés alá vont gépjárműnek van-e a mobilparkolás-szolgáltató Nemzeti Mobilfizetési Zrt-nél aktuálisan futó, az adott helyen érvényes, mobiltelefonról indított díjfizetése.

A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. rendszeréhez kapcsolódó interfészt, illetve az adatcserére vonatkozó követelményeket a Nemzeti Mobilfizetési Zrt.-től, mint az egyetlen magyarországi mobilfizetési rendszer üzemeltetőjétől lehet beszerezni, azt nem Ajánlatkérő biztosítja. A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. rendszeréhez a jogosultságot Ajánlatkérő biztosítja.

Amennyiben jogosulatlan parkolást észlel a parkoló-ellenőr, a pótdíj megállapításáról szóló értesítést (fizetési felszólítás) készít, melyet a mobil nyomtató eszközzel a helyszínen nyomtat ki. A fizetési felszólítást három nyelven szükséges előállítani és az adott rendszámhoz tartozó felségjelzésnek megfelelően az alábbiak szerint kell nyomtatni: a magyar (H) felségjelzésű járműveknél magyar nyelven, a német (D), az osztrák (A), a svájci (CH) felségjelzésű járműveknél német nyelven, minden egyéb esetben angol nyelven történjen a fizetési felszólítás nyomtatása.

A dokumentálás a kéziszámitógép eszközön történő adatbevitellel, bizonylat és csekk kiállításával és kép készítésével történik zárt rendszerben. A csekket és a bizonylat eredeti példányát elhelyezi a gépjármű szélvédőjén.

A rögzített ügy ellenőr által felvett adatait a kéziszámitógép on-line üzemmódban titkosított adatcsatornán keresztül továbbítja a központi nyilvántartó rendszer felé.

A rendszer tegye lehetővé a pótdíj megállapításáról szóló értesítő helyszíni újranyomtatását az adott pótdíjazási feladat lezárása után is.

Követelmény továbbá, hogy a parkoló-ellenőr által rögzített, majd az informatikai rendszerben nyilvántartott esetek a dokumentálás befejezését követően az esetek mobil internetes titkosított adatkapcsolat útján az ügyviteli szoftverben önálló azonosítóval rendelkező esetként rögzüljenek. Az így keletkezett esetek, a mindenkor fizetendő díj és pótdíj, a kihelyezett csekken, banki átutalással vagy az ügyfélszolgálati pénztárban történő befizetés által lezárásra kerülhetnek. Ennek elmaradása esetén, vagy a kihelyezett értesítőre benyújtott panasz miatt az ügy további életszakaszába lép.

A pótdíjfizetés elmaradása esetén a dokumentált ügy az adatok alapján (rendszám, pótdíjazás ideje) megtörténik a gépjármű üzemeltetőjének azonosítása, akinek fizetési felszólítás küldhető postai úton. Panasz benyújtása esetén vizsgálat indul, melynek eredménye lehet az eset lezárása, vagy a panasz elutasítása és az üzemeltető felszólítása.

A fizetési felszólítást követően az eset (költségekkel növelt összeggel) befizetés útján rendezhető, vagy a fizetés elmaradása esetén megkezdődhet a követelés behajtása, mellyel az eset újabb életszakaszába lép. A behajtásra irányuló eljárás a felszólítás, majd a Magyar Országos Közjegyzői Kamara elektronikus rendszerén keresztül fizetési meghagyásos eljárás kezdeményezése. Ellentmondás esetén peres eljárásban is folytatódhat az ügy, majd bírósági végrehajtás útján fejeződik be.

Az informatikai rendszerben tárolt ügyek/események (parkolási pótdíj, várakozási hozzájárulás) megtekintését, a nyilvántartott követelések összegének elektronikus úton történő megfizetését, illetve a várakozás hozzájárulásokkal összefüggő ügyintézkést egy ún. ügyfélablakon keresztül egy WEB-es felületen, lehetővé kell tenni.

Az Ajánlatkérő által a parkolási rendszerek részeként üzemeltetett parkolójegy-kiadó automaták ún. távfelügyeleti szoftvereik által, egy elkülönült központi szerver útján folyamatosan hiba-, karbantartási-, forgalmi-, és pénzügyi információt közölnek önmagukról az üzemeltető részére. Egyes automaták esetében a vásárlónak magának kell megadnia járműve forgalmi rendszámát a sikeres jegyváltás érdekében, amely olyan külső forrásból származó adat, amelyet ezek az automaták szintén képesek a vásárlás összes adatával együtt a központi szerverre továbbítani. Az Ajánlattevő által megajánlott informatikai szoftvernek képesnek kell lennie arra, hogy automatákból származó adatokat átvegye, egységes rendszerfelületen megjelenítse, valamint a jegyvásárlás során bevitt rendszámadatokat és a vásárlás egyéb adatait fogadni és kezelni is kell tudnia, a jogszabály által biztosított időben utólag történő jegyvásárlások miatt okafogyottá váló pótdíjesemények automatikus lezárása érdekében. Az ehhez szükséges interface leírás a 1. sz. mellékletben található.)

A parkolás ellenőrző szoftvernek a parkoló-ellenőr által használt kéziszámitógép eszközön, annak bekapcsolását követően, operátori beavatkozás nélkül alaphelyzetbe kell állnia annak érdekében, hogy ne történhessen az esetek dokumentálását befolyásoló módosítás.

Az ellenőri kliens szoftverből történő kilépés, valamint a kéziszámitógép operációs rendszeréhez és alkalmazásaihoz történő hozzáférés lehetőségét a felhasználó parkoló-ellenőr számára lehetetlenné kell tenni, az esetek dokumentálását befolyásoló módosítások elkerülése érdekében.

A telepítésre kerülő szoftvereknek ki kell zárniuk, hogy a rendszerhez olyan kéziszámitógép, vagy bármely más eszköz csatlakozzon, amely egyébként nem az üzemeltető tulajdonában, vagy használatában álló parkolás ügyviteli vagy ellenőrzési célú eszköz. Minden egyes kéziszámitógép legyen egyedileg azonosított olyan hardveres egyedi adatok alapján, amelyek csak az adott kéziszámitógépre jellemzőek, amelyek nem másolhatóak.

Az ellenőrök a kéziszámitógépet, a bekapcsolást követően, saját felhasználónevük és jelszavuk begépelésével indíthatják el.

A parkolás ellenőrző program működése során a rögzített adatokat a tévesztések elkerülése, illetve a feldolgozás sebességének növelése miatt listákból lehessen kiválasztani.

A parkolás ellenőrző program működése során folyamatosan biztosítani kell az ellenőrzésre használt kéziszámitógép óraidejének atomórával, vagy bármely időszolgáltatatóval történő szinkronizálását.

A parkolás ellenőrző program működése során folyamatosan biztosítani kell az ellenőrzésre használt kéziszámitógép beépített GPS vevője általi földrajzi helymeghatározást, melynek adatait az eset dokumentálása során rögzíteni kell az ügyviteli szoftver adatbázisában. Továbbá a rendszerben meg kell valósítani az utcán szolgáltatást teljesítő munkatársak nyomkövetését és a rendszerben történő ellenőrizhetőségét.

Követelmény, hogy a rendszerbe felvett mobil adatrögzítési és ellenőrzési egység, amely a napi munka során munkatársnak kiadásra került nyomon követhető legyen térképes felületen online módon, illetve lehessen régebbi útvonalakat az eltárolt adatok alapján is „lejátszani”.

A parkolás ellenőrzésére szolgáló program segítségével a parkoló-ellenőr számára biztosítani kell annak automatizált lekérdezési lehetőségét, hogy az ellenőrzés alá vont gépjárműnek van-e azon a napon már érvényes várakozási hozzájárulása, illetőleg az adott napon már kihelyezett pótdíjfizetési felszólítása.

A mobil eszközökkel készített képeket olyan biztonsági jegyekkel kell ellátni, amelyek kizárják a képek megváltoztatását és garantálják, hogy adott ügyszámhoz rendelt képet a későbbiek során nem lehet kicserélni.

Minden a kézziszámítógépen indított ellenőrzési és minden megszakított eseményt azonnal dokumentálni kell a központi rendszerben.

Törzs-, és egyéb adatok kezelését támogassa (parkolási zónák, zónákhoz tartozó utcák (házszám szintig szakaszolva), díjtételek, pótdíjazás oka, járművek gyártmánya, járműkategóriák, felhasználók, települések, országok, utcák). Ajánlattevőnek valamennyi előzőek szerint szükségessé váló módosítást el kell végeznie az üzemeltetési szolgáltatás keretében.

A rendszer a felvitt törzsadatok felhasználásával automatikusan akadályozza meg a hibás pótdíjkiszabást.

A rendszer automatikusan végezze el a felszólításon szereplő díjak kiszámítását a vonatkozó jogszabályokban definiált alapadatok alapján.

A rendszer rendelkezzen, úgynevezett figyelmeztetési funkcióval, amely adott (új) területen lehetővé teszi adott időintervallumban (1-2 hét), adott darabszámig (2-3 pótdíjesemény) adott jármű szempontjából a pótdíjazás helyetti figyelmeztetést.

A rendszernek képesnek kell lennie az ügyfélszolgálat támogatására oly módon, hogy adott pótdíjeseménnyel kapcsolatos összes adatot, körülményt jelenítse meg egy ablakon keresztül.

A rendszer tegye lehetővé, hogy az ellenőri kézziszámítógépről származó nagy felbontású fényképek a kép elkészítése után automatikusan feltöltésre kerüljön és valós időben, minden rendszert használó számára on-line eléréssel rendelkezésre álljon.

A parkolási rendszer üzemeltetőjének az általa értékesített szolgáltatások adatainak kezelése közben egyidejűleg számla adatokat is képezni kell. Az értékesített szolgáltatásról vagy cikkekről, illetve a befizetett pótdíjról számlát kell tudni kiállítani a rendszertől a számviteli törvényben meghatározott tartalommal. Az értékesítéskor több tételt kell tudni egyszerre értékesíteni, amennyiben egy partner számára, adott időpontban több tételt kell értékesíteni, azok egy számlán kerülnek elszámolásra.

A pénztárban kiállított számlához az alábbi fizetési módok valamelyikét kell rendelni: készpénzes, bankkártyás, átutalásos, postai, külső. (Külső befizetési módról akkor beszélünk, ha a számlázás a parkolójegy kiadó automatákból származó szelvények vásárlásáról utólag történik.)

Készpénzzel történő fizetés esetén lehetőséget kell biztosítani az ügyintézőnek az ellenőrző pénztárzárásra, ami nem végleges.

Pénztárzáráskor napi tételes pénztárjelentés kell tudni a rendszernek készíteni ügyintézőnként, az alábbi adattartalommal: ügyintéző neve, befizetési bizonylat sorszáma, számlaszám, bruttó érték, áfa tartalom, kerekítési összeg, ténylegesen befizetett összeg, összesítés a bruttó, áfa, kerekítési különbözet, ténylegesen befizetett összeg.

A rendszernek összesített pénztárjelentést is elő kell tudnia állítani, az alábbi adattartalommal:

bruttó érték, áfa tartalom, kerekítési különbözet, ténylegesen fizetett összeg.

Az ügyviteli szoftvernek a pénztárbizonylatok, számlák, pénztárjelentések elkészítésén túl alkalmasnak kell lennie a kiállított számlák NAV rendszerébe történő továbbításra a jogszabály által meghatározott interfész felhasználásával. Továbbá a követelések és befizetések nyilvántartására, illetőleg a befizetések automatizált módú azonosítására és a megfeleltetett követelésekhez történő automatikus hozzárendelésre, valamint ezáltal az eset részben vagy egészben történő rendezetté tételére. A befizetett pótdíjak, várakozási díjak, ügyviteli költségek elkülönített nyilvántartására és kezelésére, valamint a hozzájuk tartozó tételes ÁFA analitikák elkészítésére. A számviteli jellegű feladatokról és forgalmakról összesítő jelentések készítésére.

A rendszernek alkalmasnak kell lennie a lakossági várakozási hozzájárulások, a gazdálkodói engedélyek, az orvosi engedélyek, az intézményi engedélyek, valamint iskolák és óvodák kedvezményes időszaki engedélyeinek és a vonatkozó Önkormányzati rendeletben meghatározott további engedélyek (rendezvény, szolgáltatás, önkormányzat engedélyek) kiadására, nyilvántartására, visszavételére és a hozzá kapcsolódó teljes körű ügyviteli folyamat támogatására, melynek keretében kezelnie kell korlátlan számú lakossági parkolási engedély zónát, eltérő díjszabással, érvényességi időintervallummal, amelyeket az ellenőrzési feladat ellátása során a rendszernek a területi érvényességre tekintettel értékelnie kell.

Az engedélyeknél lehetővé kell tenni az adott intézmény, rendezvényszervező, önkormányzat, stb. meghatalmazottja számára, hogy a számukra biztosított várakozási/behajtási kontingens mértékéig azt az igénybevevő járművek rendszámai feltöltésével maguk kezeljék (az összes általuk használt jármű rendszámát rögzíthessék, idő, időtartam és hely dedikálásával. A központi rendszerben legyen lehetőség előre beállítani adott kedvezményezetthez (intézményhez, rendezvényhez, önkormányzati engedélyekhez, stb.) tartozó maximális engedélyek számát, időszáját illetve azok területi érvényességét.

A várakozási engedélyek egy előzetes regisztrációs procedúra után egy WEB-es felületen igényelhetők. A rendszernek fogadnia kell az ügyfélablakban beérkező engedélykérelmek adatait és el kell végezni a megfelelő ellenőrzéseket. Az ügyfélablak kezelje továbbá, hogy az ügyfelek bármely időben a saját eseteiket és a hozzá tartozó fényképeket, pénzügyi adatokat meg tudják nézni és tartozásukat rendezni tudják webes felületen. A tartozás rendezéséhez rendelkezésre kell álljon egy VPOS terminál (SimplePay) a rendszerbe beépítve. Ennek banki, pénzügyi vagy pénzügyi szolgáltatói engedélyezését az Ajánlatkérő biztosítja.

Legyen lehetőség az ügyfelek részére webes felületen keresztül egyszerűsített fizetésre is. Mindez oly módon valósuljon meg, hogy a parkoló-ellenőr által PDA eszközzel és nyomtatóval kinyomtatott helyszíni fizetési felszólításon elhelyezésre kell, hogy kerüljön egy QR kód. Ha az ügyfél ezen QR kódot a mobil telefonjával felolvassa, akkor regisztráció nélkül azonnal nyílik meg részére a webes elektronikus ügyintézési felület. Itt egy többnyelvű felület használatára legyen lehetősége (legalább magyar, angol, német nyelv). Továbbá ezen egyszerűsített internetes webes felület biztosítsa, hogy a konkrét QR kódhoz tartozó ügy mobil eszközre optimalizált és használható módon képes legyen az ügy adatait megjeleníteni és az internetes bankkártyás fizetési folyamatot elindítani.

A rendszerrel kapcsolatba kerülő ügyfelek, intézmények panaszt nyújthatnak be az adott ügyükhöz.

A személyes ügyfélszolgálat útján is lehetőség nyílik panasz benyújtására és a pótdíjtartozás rendezésére. Panasz benyújtása esetén, azokban az egyszerű megítélésű esetekben, amelyekben az ügyintéző elbírálhatja az adott panaszt, ezt a rendszer használata útján tehesse meg, és az elbírálás végeredményének megfelelően – a rendszerben tárolt sablonlevél-típus alapján - válaszlevelet készíthessen az előre definiált sablonok alapján akként, hogy az elkészült válaszlevél véglegesen és megváltoztathatatlanul tárolásra kerüljön a rendszerben.

Amennyiben a panasz elbírálása csak felsőbb szinten történhet meg, úgy a panasz rögzítésre kerül, melyet az arra jogosult a későbbiekben elbírálhat. Ebben az esetben is – a rendszerben tárolt sablonlevél-típus alapján - válaszlevél kerül kinyomtatásra és tárolásra.

A rendszernek alkalmasnak kell lennie a benne keletkező vagy oda külső forrásból érkező (scannelt kép, hanganyag, képanyag, videó anyag stb.) összes dokumentum tárolására, megfelelő ügghöz csatolására, visszakeresésére, megtekintésére.

A webes ügyfélablaknak tudnia kell kezelni a meglévő várakozási hozzájárulások meghosszabbításának folyamatát (kérelem beadás, elbírálás (elfogadás/elutasítás), fizetés beérkezése, jogerőre emelkedés) úgy, hogy

ezeokról a lépésekről az ügyfelet a rendszer e-mail-ben tájékoztassa. Ha az ügyfél által megadott adatok és az ellenőrzés során kapott adatok megegyeznek, akkor az elektronizált folyamatnak automatikusan, emberi beavatkozás nélkül kell végigmennie.

A pótdíj ellenőr általi megállapítását követően az Ajánlattevő által biztosított ügyviteli rendszer automatikusan figyelje a vonatkozó mobilparkolási és a parkoló automatákban vásárolt jegy-nyilvántartó adatait, és az ellenőrzés megkezdésének időpontjától számított 10 percen belül megváltott parkolójegy, illetve az ellenőrzés megkezdésének időpontjától számított 5 percen belül megváltott mobilparkolási e-jegy esetén az adott pótdíjeseményt automatikusan zárja le.

A telepítésre kerülő ügyviteli szoftvernek automatizált módon kell elvégeznie a rendezetlen esetek releváns adatainak elévülési határidőkre tekintettel történő összegyűjtését és a központi gépjármű üzembentartói lekérdezését, valamint a kapott adatok esethez rendezését.

A szoftver alaptulajdonságként figyelje az egyes eseményekhez kapcsolódó határidőket, az adott díjnövekményes esetekben az adott eseményekre a szükséges előírásokat automatikusan írja elő.

A szoftverben legyen lehetőség az egyes eseményekhez tartozó állapotok megjelenítésére, az adott állapotváltozás idejével együtt, lehessen az adott ügyletekhez állapotot rendelni, mind manuálisan, mind pedig automatikusan oly módon, hogy az egyes eseményekre vonatkozó határidők elérése esetén a szoftver adjon megfelelő állapotot az alapeseménynek.

A rendszerben meg kell valósítani az előírás kezelést, előírás típusonként nyilvántartva az adott követelések keletkezését adott időpontnak megfelelően, majd befizetés esetén befizetés- típusonként nyilvántartva az összes befizetést az adott befizetés időpontjával együtt.

Az Ajánlatkérő által kialakított kiegyenlítési sorrend szerint kell kezelni az adott befizetés erejéig az adott ügyhöz tartozó előírás-elemek kiegyenlítését.

A rendszer tartsa nyilván a pillanatnyi állapotnak megfelelő követeléseket/túlfizetéseket.

A rendszernek képesnek kell lennie korlátlan számú bankszámla és az azon történő pénzmozgás nyilvántartására, nyitó és záró egyenlegeinek kezelésére, (PEK csomag kezelés).

A szoftvernek tudnia kell a nem magyar honosságú gépjárművek adatainak elkülönítését. A pótdíjat határidőre meg nem fizető külföldön nyilvántartásba vett gépjárművekkel szemben a pótdíjak érvényesítéséhez szükséges adatokat el kell különíteni és azokat a parkolási díjat és a pótdíjat meg nem fizetők országában a követelések érvényesítésére jogosult szerződéses partnernek átadni.

Automatizált módon kell továbbá törölni minden olyan személyes adatot, amelyek esetében az adatkezelés célhoz kötöttsége már nem áll fenn (GDPR előírásainak megfelelően).

Az ügyviteli szoftver segítségével a felhasználónak szűrni és gyűjteni kell tudni az elévülési határidőn belül rendezetlen eseteket, és azokhoz – a rendszerben tárolt iratsablon felhasználásával - az ügyviteli szakasznak megfelelően felszólítást, ügyvédi felszólítást, valamint az azokhoz tartozó csekk(level)et generálni és nyomtatni. Ezekben az esetekben az azonos kötelezettel szembeni több pótdíjesetet adott időszakot figyelembe véve egy iratban is elő lehet állítani.

Az ügyviteli szoftvernek a fizetési felszólításhoz generált levelekhez el kell tudnia készíteni a Magyar Posta Zrt. részére átadandó elektronikus feladójegyzéket, illetve képesnek kell lennie azoknak a Magyar Posta Zrt. általi felvételéről küldött értesítést, illetve a kézbesítési értesítéseket feldolgozni.

Az ügyviteli szoftver tekintetében elvárás, hogy az ügyfelektől érkező panaszokat, a panasz-, és egyéb ügyekben érkező beadványokat iktatni lehessen (rendszerbeli egyedi azonosító biztosítása), valamint automatizált és folyamatos legyen az egyes ügyek követése, azaz a panaszok tárgyában hozott döntések szoftver szinten paraméterezettek legyenek, és az egyes döntések alapján az ügyviteli rendszer automatikusan továbbítsa az ügyet a következő ügyviteli szakaszba, vagy zárja azt le.

Alapvető elvárás a rendszerrel kapcsolatban, hogy az adatbázisban tárolt adatközből eseti igények szerint készülő kimutatások és statisztikák programozó közreműködése nélküli elkészíthetők legyenek, illetve az alkalmazás lehető legszélesebb körben támogassa a vezetői döntések megalapozását.

Az ügyviteli szoftver felhasználása útján, az ellenőri kézi számítógépek GPS jeleinek gyűjtése, rendszerezése által legyen követhető az egyes ellenőrök területen történő mozgása akként, hogy tevékenységét az egyes kézi számítógéppel végzett cselekmények eltérő módon történő megjelenítése folytán elemezni lehessen.

Elengedhetetlen feltétel továbbá az ügyviteli és integrált parkolás ellenőrzési szoftverek alkotta rendszer működésbeli zártságának és biztonságának magas foka annak érdekében, hogy a bírósági út igénybevételével történő behajtási ügyekben a rendszerben gyűjtött, rögzített és kezelt adatok teljes bizonyító erővel legyenek felhasználhatóak, valamint azért, hogy üzemeltető maradéktalanul meg tudjon felelni a rá vonatkozó szigorú adatvédelmi szabályoknak.

A rendszer támogassa a fizetési meghagyások kibocsátását, oly módon, hogy adott időszakra vonatkozóan csoportosítsa a fizetési meghagyásra váró felszólítások alapján már előzőleg kiértékelte kötelezettre vonatkozó pótdíjeseményeket, a közjegyzői és ügyvédi/közreműködői díj minimalizálása érdekében.

A rendszer tegye lehetővé az adott feltételeknek megfelelő fizetési meghagyások feladására váró tételek tételes vagy csoportos ellenőrzését/méltánylását, a feladás előtt oly módon, hogy ellenőrizhető legyen, hogy érdemes-e a rendelkezésre álló adatok, bizonylatok és fényképek alapján fizetési meghagyást, majd esetleges pert indítani.

A jelenleg hatályos jogszabályok értelmében a MOKK hálózatába csak elektronikus feladás tehető meg. Ezért a rendszerben követelmény, hogy a megfelelő MOKK XML állományokat a rendszer állítsa elő, mind egyedi, mind pedig csoportos módon. E körben az ügyviteli szoftverrel szembeni alapvető követelmény, hogy kommunikálni tudjon a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (MOKK) Elektronikus rendszerével, képes legyen tömegesen fizetési meghagyás és végrehajtás xml alapú előállítására. Mindezt a lehető legkevesebb operátori beavatkozással tegye. Alkalmas legyen a MOKK rendszeréből érkező státuszok kezelésére, illetve az eljárásokhoz kapcsolódó pénzügyi tranzakciók csoportos elektronikus feladására a végrehajtási előlegek és földhivatali illetékek utalásához.

A rendszer tegye lehetővé a végrehajtási folyamatok nyomonkövetését, dokumentálását, fizetési adatok kezelését.

Az ügyviteli szoftver legyen alkalmas a meg nem fizetett díjak és pótdíjak ún. „nem peres” és „peres” úton történő behajtásának számviteli jellegű (költségek, díjak, illetékek nyilvántartása) és adminisztratív támogatására is.

Peres eljárás esetén ügyintézői kezdeményezésre állítsa elő a peres levelet (keresetlevél) és a perhez szükséges összes bizonylatot, adatot tegye elérhetővé egy gyűjtőben az eljáró személy számára.

A rendszerben legyen lehetőség a peresítéskor szükséges a rendszerben meglévő összes adat és képi bizonylat (fényképek, felszólítások, levelezések, stb.) egy kötegbe történő gyűjtésére kezelésére.

A rendszerben legyen lehetőség a perek adatainak felvitelére, állapotuk nyomon követésére (perszám, utólagos költség rögzítés), pénzügyi egyenlegük nyilvántartására.

A díjköteles közúti várakozóhelyek üzemeltetését támogató informatikai rendszer az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 2.§ (2) bekezdése értelmében a törvény hatálya alá tartozik, ezért Ajánlatkérő az Ajánlattevő által szállítani kívánt rendszer minden funkciójával összefüggésben igényt tart az azokban keletkező valamennyi adat tulajdonjogára.

A teljes rendszer kialakítása és szállítása, majd üzemvitele során a Rendszernek az itt részletezett funkciókat kell biztosítania, továbbá a teljes rendszer működéséhez szükséges üzemviteli, üzemen tartási, fejlesztési funkciókat is az Ajánlattevőnek kell biztosítania.

A szükséges külső kapcsolatok:

- Nemzeti Mobilfizetési Zrt. (és annak a későbbiekben lehetséges, hivatalos utódszervei) online interfész (mobilparkolás),
- a Energiaügyi Minisztérium (és annak a későbbiekben lehetséges, hivatalos utódszervei), jármű és személyiadat-, és lakcím nyilvántartásaiból történő adatkéréshez KKSZB interface,

- Posta Elszámloló Központ (és annak a későbbiekben lehetséges, hivatalos utódszervei) által küldött adatok beolvasása alkalomszerűen,
- NAV – a kiállított számlák jogszabályi előírás szerinti továbbítása,
- Magyar Országos Közjegyzői Kamara (és annak a későbbiekben lehetséges, hivatalos utódszervei), továbbiakban MOKK (XML feladás),
- Külföldi rendszámú járművekre vonatkozó pótdíjak behajtására szakosodott szolgáltatóknak történő adatátadás/adatátvétel,
- Magyar Posta Zrt. elektronikus feladójegyzék kezelése.

Rendszertámogatás

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendszertámogatási szolgáltatás keretében:

- az informatikai rendszer és egyes elemeinek telepítése,
- a rajta futó adatgyűjtő szoftver karbantartása,
- szoftverek karbantartása, üzemben tartása, frissítése, valamint a felhasználó személyzet oktatása.

Az elvégzendő feladatok részletesen:

- A rendszer telepítése, szoftverfrissítés, hibaelhárítás.
- Kézisámítógép alkalmazások telepítése, szoftverfrissítés, karbantartás.
- A mobil eszközparkon az alapoperációs rendszerek telepítése (android aktuális verziója szerint), a SIM kártyák beüzemelése, a mobil nyomtatók vezeték nélküli kapcsolatának létrehozása, az adatgyűjtő alkalmazás telepítése, frissítése.
- A rendszer használata során felmerült szoftveres problémák elhárítása.
- A kézisámítógépes rendszerhez tartozó az ajánlattevő által megajánlott szoftverrendszer részeként funkcionáló rendszámfelismerő rendszerrel kapcsolatos karbantartási feladatok ellátása.
- A kézisámítógép eszközön meglévő az Ajánlattevő által megajánlott szoftverrendszer részeként funkcionáló rendszámfelismerő szoftverelemek karbantartása, illetve frissítésük szükség szerinti elvégzése.
- A rendszer által használt külső kapcsolatok létrehozása, karbantartása, üzemben tartása, monitorozása, hibaelhárítás, kapcsolattartás a külső partnerekkel.
- A rendszer egyediesítése továbbfejlesztése tekintetében az Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy a jogszabályváltozásból eredő változtatási igényeket a rendszeren átvezeti, és ezeket rendszerbe állítja a szerződés időtartama alatt.
- A rendszer egyediesítése, továbbfejlesztése tekintetében az Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy az Ajánlatkérő változtatási igényeinek megfelelő módon a rendszer egyes meglévő funkcióit beállítja, továbbfejleszti a szerződés időtartama alatt.
- A rendszerre vonatkozó oktatások tartása, ismétlő oktatások megtartása, tipikus rendszerhasználati hibák szűrése, újraoktatása.
- Elvárás a szakrendszer üzemeltetésével kapcsolatosan, hogy a szakrendszer üzemeltetői munkanapokon 8-16 óráig elérhetők legyenek
- Az üzemzavarok és hibák dokumentálása céljából az Ajánlattevő biztosítson helpdesk felületet.

További elvárások

1. A gépjármű azonosítás támogatása

Az ajánlatkérő számára elengedhetetlen az intézkedéssel érintett gépjármű helyszínen történő beazonosítása. E körben ajánlatkérő minimális elvárása, hogy a gépjármű rendszáma rögzítésre kerülhessen a szakrendszerbe, a helyszíni mobil eszközön történő begépeléssel.

2. Inaktivitás szűrés

Az ajánlatkérő számára elengedhetetlen, hogy a helyszíni intézkedéseket, az ellenőrzés végrehajtására igénybe vett eszköz monitorozása útján nyomon kövesse, illetve az így nyert adatokból minél részletesebb következtetéseket vonhasson le. Minimum elvárás: A helyszínen végrehajtott intézkedéseket, (a hozzájuk tartozó valamennyi adattal, fotóval együtt) azok végrehajtásával egyidejűleg tárolja a szakrendszer, és jelenítse meg a felügyeleti vezetési pontján és ügyeleti számítógépén, hogy a közterület-felügyelők tevékenységének a napi munkavégzés tartalma követhető, ellenőrizhető legyen.

3. A nem jogsértő, de intézkedésre okot adó körülmény észlelése miatt szükséges ellenőrzési feladatok ellátásának támogatása

A szolgáltatás keretében biztosított szakrendszer a nem jogsértő, de intézkedésre okot adó körülmény észlelése miatt szükséges ellenőrzési feladatok ellátását oly módon támogatja, hogy a közterület-felügyelő által készített fotók és szöveges jelentés az ügyeleti számítógépről tetszőleges e-mailcímre egységes dokumentumként az intézkedés befejezését követően haladéktalanul (30 percen belül) továbbítható.

4. A szakrendszer működési stabilitásának ellenőrizhetősége

A szállított szakrendszer működési folyamatosságának biztosítása a szolgáltatás részeként a nyertes ajánlattevő feladata. Ugyanakkor a szakrendszer működésében bekövetkező kimaradások, megállások oka lehet nem a szakrendszeri, hanem a kapcsolódó infrastruktúrákban bekövetkező hibák, hiányosságok. Ajánlatkérő számára nagy fontossággal bír, hogy – annak érdekében, hogy el tudjon járni ezen hiányosságok miatt a társszolgáltatók felé – ellenőrzések, mérések, kimutatások álljanak a rendelkezésére. Minimum elvárás: A szolgáltatás keretében biztosított szakrendszer folyamatos üzemelését biztosító kapcsolódó infrastruktúra hibái/hiányosságai rendszerszerűen elkülöníthetők a szakrendszer hibáitól/hiányosságaitól.

5. A megváltoztatás elleni védelem módja

Az ajánlatkérő számára nagyon fontos, hogy a teljes pótdíj-ellenőrzési, pótdíjazási folyamat és a hozzá kapcsolódó feladatok végrehajthatók legyenek, a pótdíjazás és az ebből származó bevétel behajtása a lehető leghatékonyabb módon történjen. Ennek fontos feltétele, hogy a teljes folyamat ellenőrizhető, átlátható és minden részfolyamata bizonyítható legyen a vonatkozó eljárások alatt, illetve az egyes események lezárása után is a törvényes határidőn belül.

A folyamat eredményeként az ügyfelek és a folyamatba bevont szervezetek számára biztosítani kell a teljes mértékű átláthatóságot.

Ezért az ajánlattevőtől elvárt, hogy biztosított legyen: az adatok az adat-felvételzés során „akkor” és „ott” keletkeztek, ahogy azt az ajánlattevő által biztosított ügyviteli rendszer tartalmazza, továbbá, a rendszerbe került adatok tudatos és naplózás nélküli megváltoztatása hitelt érdemlően meggátolt legyen. Továbbá elvárt, hogy a folyamat során az ajánlattevő által biztosított ügyviteli rendszerben a rendszer egyéb felhasználói (önkormányzati alkalmazottak, külső ügyvédek, egyéb szereplők) hozzáférések alkalmával is biztosított legyen a teljes körű naplózás, illetve az adatok megváltozás elleni védelme (csak naplózottan lehessen adatokat változtatni, amely tartalmazza az adott felhasználó paramétereit és azt is, hogy miről mire változott az adat, továbbá a megváltozott adat is elérhető legyen „rég” vagy inaktív adatként az alkalmazott rendszerben).

Az ajánlattevő által jelen szolgáltatás teljesítéséhez biztosított ügyviteli rendszernek tehát biztosítania kell annak kétséget kizáró igazoltságát, hogy az adott fotó – pl.: parkolási esemény, tájékoztató táblák meglétének igazolása – bizonyíthatóan ott készült a helyszínen, és akkor, amikor azt az ellenőr elkészítette, abban/azon későbbiekben változtatás – naplózatlanul – nem történt.

A kézisámítógép által a szerverre küldött adatok áramlásának védettnek kell lennie. Biztosítani kell továbbá, hogy sem az adatok továbbítása során, sem azoknak a szerveren történő rögzítését követően a dokumentált adatok megváltoztatására ne legyen lehetőség. Minden egyes kézisámítógép egyedi kommunikációt folytasson az online működés során a rendszerrel. A szerveren történő rögzítését követően a dokumentált adatok megváltoztatására ne legyen lehetőség.

Ajánlatkérő elvárja olyan biztonsági megoldás megajánlását, amely kizárja a képek megváltoztatását és garantálja, hogy adott ügýhöz rendelt képet a későbbiek során nem lehet kicserélni, illetve, biztosítja, hogy a képek elkészítésének időpontja igazolható.

Ajánlatkérő egyenértékű biztonsági megoldásnak tekinti: Kriptográfiai hash függvények: SHA (SHA-256, SHA-384 és SHA-512), Message Digest (MD5), RIPEMD (RIPEMD-160).

Az ajánlattevő által jelen szolgáltatás teljesítéséhez biztosított ügyviteli rendszerben a mobil eszközökkel készített képek el vannak látva legalább MD5-ös hash kulccsal vagy ezzel egyenértékű biztonsági megoldással és a képek el vannak látva időbélyeggel is,

6. NIS 2 irányelvnek vagy ISO 27001 szabványnak való megfelelés

Az ajánlattevőnek biztosítania kell az Európai Parlament és a Tanács 2022. december 14-i, az Unió egész területén egységesen magas szintű kibert biztonságot biztosító intézkedésekről, valamint a 910/2014/EU rendelet és az (EU) 2018/1972 irányelv módosításáról és az (EU) 2016/1148 irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló (EU) 2022/2555 Irányelvnek (NIS 2 irányelv) való megfelelést, melyről ajánlatában nyilatkoznia kell, vagy rendelkeznie kell ISO 27001 szabványnak való megfelelést igazoló, elismert (bármely nemzeti rendszerben akkreditált) tanúsító szervezettől származó, hatályos, Információbiztonsági irányítási rendszer tanúsítvánnyal és ennek keretében kialakított eljárásrend működtetésének bizonyítékaival, melyeket ajánlatához csatolni kell.

7. Kistérségi integráció

A kistérségi integráció támogatásaként egységes zárt digitális rendszerben több a kistérséghez tartozó településen ajánlatkérő munkatársai saját jogkörükben intézkedni tudjanak.

PDA helyszíni folyamat:

A PDA folyamat részeként az intézkedő közterület-felügyelő bejelentkezés után először „Elkövetési települést” választhat. Az intézkedések során az előre definiált utcalistában már csak a választott település utcáiból választhat, paragrafusoknál a kiválasztott önkormányzat rendeleteinek pontjai jönnek csak fel (a szabálysértéses és a közigazgatási paragrafusok mellett természetesen.)

Szakrendszerben:

Megfelelő településenkénti utcalista, paragrafusok és jogosultság-kiosztás után kötegetten automatizáltan végezhető feladatok (gépjármű lekérdezés, lakcím lekérdezés, levélküldés, feljelentések) egységesen kezelhetők, a háttérben elkülönítésre kerülnek településenként egyéni paraméterek alapján a folyamatok.

- Az egyes települések intézkedései külön ügýtípuskódra kerülnek, így egyedileg paraméterezhetők (fizetési határidők, automatikus státuszváltások) a helyi rendeleteknek megfelelően.
- Iratminta sablonokat és címzéseket ügýtípuskódra lehet választani, így a tömeges levélnyomtatás kezeli a településenkénti sajátosságokat (pl. kinek a megbízásából).
- A befizetések ajánlatkérőhöz futnak be, és a teljesítések alapján van bevétel elosztás a szakrendszerben.
- Statisztikai felületeken külön szűrhetők a településekhez tartozó intézkedések.

8. Elektronikus továbbítás pdf fileban Hivatali kapun, ügyfélkapun

A felhasználók a feljelentéseket, behajtásokat, végrehajtásokat és távolléti helyszíni bírság esetén a felszólító levelet „E-funkciók” használatával elektronikus módon állíthatják elő. Ezen funkciók használata egyszerűbbé teszi az iratok tömeges generálását és továbbítását az illetékes hatóságok felé.

A rendszer legyen képes közvetlen feljelentések, közigazgatási eljárás kezdeményezések, valamint a meg nem fizetett távolléti bírságok, meg nem fizetett elismert helyszíni bírságok, üzembentartó értesítését célzó felszólító levél elektronikus kiküldését támogatni.

A rendszerben a „levelezések” előre megszerkesztett iratmintákon keresztül történjenek. A rendszer a leveleket több különböző iratminta segítségével automatikusan szerkessze meg és generálja le. Az egyes ügýtípuskódokhoz hozzárendelt lehetséges iratminták különböző paraméterek alapján kerülnek nyomtatásra. A levél címzettje is az előre beállított paraméterek alapján kerül kiválasztásra.

Amennyiben egy ügýtípus esetén az elektronikus opció kerül beállításra, úgy a paramétereknek megfelelő iratmintát, az intézkedés során készült fotókat, valamint minden olyan iratot (pl.: kérelem, csatolmány, panaszlevél) amely az ügyhöz tartozik egy pdf állományba generálja le a rendszer. Ezt a pdf állományt van lehetősége az ügyintézőnek a megfelelő hatóság/címzett felé továbbítani a hivatali kapun, ügyfélkapun keresztül.

9. Lekérdezés az Ebbregiszterből

A PDA készülék segítségével a kutyachip sorszámanak megadásával lekérdezhetők a kutyák NÉBIH Ebbregiszterében rögzített adatai.

A PDA készülék használatával kétféleképpen indítható lekérdezés:

- chipolvasó segítségével (a leolvasott chip száma automatikusan átkerül a PDA készülékre, és lekérdezésre kerül a nyilvántartásból),
- chipszám kézi beírásával.

A lekérdezés eredményében legyenek megtekinthetők a tulajdonos adatai és az eb adatai is.

10. A cégjegyzékszám alapú lekérdezés

melynek keretében az alábbi funkciók elváltak:

- Aktualizálásra kerül a székhely cím - ezáltal a felszólító levél automatikusan a jó címre kerül kiküldésre.
- Lekérdezésre kerül a cég adószámának státusza – ezáltal a felszámolás, végelszámolás alá került cégekkel szemben azonnal meg lehet indítani a pótdíj behajtási eljárást az információ birtokában.
- Lekérdezésre és a pótdíjesemények tulajdonosi adatai közé felvételre kerülnek a fizetési meghagyáshoz szükséges céges adatok, melyeket a BM lekérdezés nem tartalmaz (adószám, cég hivatalos kapcsolattartási adatai, a cég képviselőjének neve).

Az előzőekben részletezett cég lekérdezés eredményeként a problémás státuszú adószámokhoz tartozó pótdíjakat a program egy külön felületre gyűjtse ki, ahol megjelenítésre kerülnek további adatok, az adószám státuszának változása illetve kapcsolódó pótdíjak. Így egységesen kezelhetők az azonos megítélés alá eső pótdíjak.

11. Postázás

A rendszer tegye lehetővé a parkolás pótdíjak és a behajtási pótdíjak felszólító levelei külső szolgáltató közreműködésével történő postázását, melynek célja, hogy a rendészet mentesüljön a nagy mennyiségű levél nyomtatása, borítékolása feladása alól, ne kelljen ajánlatkérőnek gondoskodni a megfelelő csekkes papír mennyiségről, nyomtató karbantartásról, postai ügyintézésről sem. A külső szolgáltató a kapott címzett adatok és levélsablon alapján az összes fent jelzett feladatot ellátja. A rendszer zárt, védett szerver-szerver kapcsolat útján továbbítja a pótdíjak és címzettek adatait a szolgáltató felé. A szolgáltató a levélfeladást követően ugyanezen zárt védett csatornán küldi vissza a levélfeladások igazolását, a kiküldött levelek elektronikus másolatát pótdíjanként, illetve a későbbiekben a levelekhez kapcsolódó kézbesítési igazolást (régbben térítvény). A program az összes információt és dokumentumot a megfelelő pótdíjhoz csatol, így később a bizonyítási eljárásban is könnyen hozzáférhető, használható.

12. Kamerás behajtási pótdíj kezelés

A parkolási pótdíjak és a kamerával detektált behajtási pótdíjak egy egységes pótdíjnyilvántartó rendszerben jelenjenek meg. A behajtási pótdíjak kameraképek alapján kerülnek kiszabásra.

A kamerás ellenőrzés első pontjában az összes detektált jármű automatikus rendszámleolvasása történjen meg a kamerakép alapján. A rendszám ellenőrzésre kerül a Behajtási Engedély Nyilvántartó rendszerben, hogy rendelkezett-e a behajtás pillanatában behajtási engedéllyel. Abban az esetben, ha nem, a rendszám az összes bizonyító erejű kameraképpel együtt a pótdíjazhatók közé kerül. Az elkövetés után a pótdíjazható rendszámok összevetésre kerülnek az adott napi közterület-felügyeleti intézkedésekkel. Amely rendszámra történt nap közben intézkedés a jogosulatlan behajtás miatt, kikerülnek a pótdíjazandó körből. Következő nap megtörténik a pótdíjak kiszabása és nyilvántartásba vétele, a tulajdonosok lekérdezése majd a fizetési felszólítás kiküldése.

13. Behajtási jogosultság automatikus ellenőrzése

A rendszernek biztosítania kell a kamerával, sorompóval, süllyedő bójával ellátott területekre behajtó gépjárművek behajtási jogosultságának automatikus ellenőrzését.

Műszaki leírás 1. sz. melléklet

Interfészleírások

MOKK kapcsolódás

<https://fmh.mokk.hu/#x>

A letöltések menüpont alatt minden szükséges információ megtalálható.

Nemzeti Mobilfizetési Rendszerhez történő kapcsolódás

Az NMFR rendszeréhez való csatlakozást a szolgáltatótól lehet elkérni díjmentesen a nmfsz-it@nmzrt.hu elérhetőségen.

KKSZB kapcsolódás

A központi jármű-, illetve személyi adat-, és lakcímnnyilvántartóhoz történő csatlakozással kapcsolatos információk:

https://www.nyilvantarto.hu/hu/adatszolgaltatas_kozlekedesi

https://www.nyilvantarto.hu/hu/adatszolgaltatas_szemelyi

<https://idomsoft.hu/kkszb/>

https://idomsoft.hu/wp-content/uploads/kkszb_csatlakozas-v1.6.1.pdf

https://idomsoft.hu/wp-content/uploads/kkszb_magas_szintu_szoftverarchitektura-v1.1.0.pdf

<https://szolgkat.kkszb.gov.hu>

Parkoló automata interfész

Ajánlattevő feladata az Ajánlatkérő üzemeltetésében működő parkolójegy-kiadó automaták (a továbbiakban: automaták) üzemeltetését és karbantartását segítő távfelügyeleti (szerviz és üzemeltetési) szoftverből a (forgalmi rendszám megadásával történő) jegyvásárlási (tranzakciós) adatok fogadására és kezelésére alkalmas szoftvermodul biztosítása.

A jegyvásárlás során bevitt rendszámadatokat és a vásárlás egyéb adatait fogadni és kezelni is kell, hiszen az ellenőrzés során a jegyváltáskor bevitt rendszámadatokat a kifizetett várakozási idő és a hozzá kapcsolódó türelmi idő alatt az ellenőri szoftvernek fel kell ismernie a pótdíj megállapítás elkerülése érdekében, valamint a jogszabály által biztosított időben utólag történő jegyvásárlások miatt okafogyottá váló pótdíjesemények automatikus lezárása érdekében.

1. Parkolójegy Vásárlás:

PaidParkingTicketRequest

- TransactionID
- MachineID
- TransactionTime
- ProductTypeID
 - DiscountReqTransactionID (o)
 - DiscountType
 - PaidDate
 - PaidType
 - CardID (o)
 - CreditCardTransactionID (o)
 - PaidAmount
 - ReceiptNumber
 - ParkZoneID (o)
 - PlateCountryID (o)
 - PlateNumber
 - VehicleType
 - ParkingDateFrom
 - ParkingDateTo
- ErrorCode
- ErrorMessage

PaidParkingTicketResponse

- Resultcode
- ResultMessage
- ErrorCode
- ErrorMessage

A kialakított adatkapcsolatot szerver-szerver megoldással szükséges megtenni, azaz a jegykiadó automaták központi felügyeleti szoftver rendszere „beszélget” a parkolásellenőrzési szoftverrendszer központi rendszerével.

31. Érvényességi feltételek

A. Elvárás

Az ajánlatkérő számára nagyon fontos, hogy a teljes közterület-felügyeleti, parkolásüzemeltetési és nyilvántartási folyamat és a hozzá kapcsolódó feladatok végrehajtása során az adatvédelmi folyamatok, különös tekintettel a személyes adatokkal kapcsolatos funkciók ellátása során végzett műveletek az érvényes jogszabályok szerint – zárt rendszerben – történjenek, figyelembe véve az adatvédelmi és a „GDPR” jogszabályi környezetet.

- Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/1148 irányelve (2016. július 19) a hálózat- és információbiztonságnak az egész Unióban egységesen magas szintjére vonatkozó intézkedésekről (NIS)
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezéssel és információszabadságról
- 2013. évi L. tv. az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról
- 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről

A folyamat eredményeként az ügyfelek és a folyamatba bevont szervezetek számára biztosítani kell a teljes mértékű átláthatóságot. Az információvédelmi eljárások általános szigorításán túl nagyon fontos az ajánlatkérő számára, hogy minden adatkezelőnek meg kell tudnia mutatni az adott személynek (lehetőleg géppel olvasható formában), hogy milyen adatokat tárol róla, mikor ki és milyen jogcímen kezelte a személyes adatait (rögzítette, nézte meg, törölte). Ezért az ajánlattevőtől elvárt, hogy biztosított legyen a személyes adatok kezelése az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez biztosított ügyviteli rendszerben teljesen zárt és egységes módon, továbbá teljeskörűen kimutatható legyen, hogy az adott információhoz/adathoz ki mikor milyen jogcímen fért hozzá, nézte meg, módosította, törölte, abban az esetben is, ha a megtekintett személyes adatot ugyanaz a felhasználó - akár adott napon is - többször nézte meg. Az adatvédelmi naplóban ezek az események külön-külön bejegyzésként jelenjenek meg. Továbbá mutassa be, hogy adott időszakra vonatkozóan milyen adattartalmú adatvédelmi naplót, „0”-ás igazolást (adott személy vonatkozásában nem tartalmaz személyes adatot a nyilvántartó rendszer) tud előállítani az ügyviteli rendszerből.

A szakmai ajánlat: a megajánlott szolgáltatás jelen pontban kiemelt ajánlatkérői elvárásoknak való megfelelésének igazolására az, ajánlattevő által alkalmazott megoldás leírása és képernyőképek nyomtatványminták benyújtásával.

B. Elvárás

A szakrendszernek rendelkeznie kell a kerékbilincselési folyamat feladat végrehajtását támogató, a PDA-n is futó alkalmazással, amely az 55/2009 (X.16.) IRM rendeletben előírt módon teszi lehetővé a kerékbilincselési folyamat lépéseinek elvégzését. Ennek megfelelően a szakrendszernek alkalmasnak kell lennie zárt rendszerben gép-gép kapcsolat felhasználásával a rendszám alapján az üzembentartó adatainak, mobil telefonszámának a közhiteles járműnyilvántartásból történő lekérdezésére, majd az ügyfél SMS üzenetben történő értesítésére a kerékbilincselés feltételeinek fennállásáról, továbbá az azonosítás és az üzenet elküldési időpontjának és az ügyfél válaszána jegyzőkönyvezésére, beleértve az üzenet elküldésétől számított 15 perces határidő mérését és a jegyzőkönyvre történő pontos rávezetését, adott esetben a bírság felezésének lehetősége bekövetkezése/igazolása esetét is. A kerékbilincselés során az alkalmazásnak támogatnia kell a bilincs fel-, és leszerelési díjának a helyszínen történő kiegyenlítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok végrehajtását. A rendszer adjon tájékoztatást arról, hogy a kerékbilincselési folyamat egyes lépései mikor következnek be. A kerékbilincseléssel kapcsolatos adatokat, fényképfelvételeket a rendszernek össze kell kapcsolnia a bilincseléssel összefüggő közúti közlekedési szabálysértés miatt végrehajtott intézkedés (helyszíni bírság, feljelentés, figyelmeztetés) adataival. Biztosítani kell, hogy a leírtak szerint készült jegyzőkönyv a helyszínen és a közterület-felügyelet központjában is kinyomtatható legyen. A jegyzőkönyv formátuma A4-es lap vagy 110 mm széles hőpapír, ehhez csatolni kell a készpénzáttutalási megbízást, azaz a csekket vagy a POS terminál által előállított bizonylatot. A szakrendszernek a nyomtatás során az előzőekben meghatározott adattartalmú nyomtatványt kell kitöltenie és a közterület-felügyelő által rögzített csekk számot vagy POS bizonylatszámot a nyomtatványon megjelenítenie.

Elvárás: az ajánlattevő által megajánlott szolgáltatás keretében biztosított ügyviteli rendszer legalább az előzőekben meghatározott módon képes legyen a kerékbilincselési folyamat támogatására.

A szakmai ajánlat: a megajánlott szolgáltatás jelen pontban kiemelt ajánlatkérői elvárásoknak való megfelelésének igazolására, az ajánlattevő által alkalmazott megoldás leírása és képernyőképek nyomtatványminták benyújtásával.

C. Elvárás

Elvárás, hogy a szakrendszer legyen alkalmas a szabálysértők jogszabályban meghatározott adatainak a Belügyminisztériumban vezetett NOVASZNYER nyilvántartási rendszerbe történő tömeges, köteget továbbítására on-line interfészen keresztül.

A szakmai ajánlat: a megajánlott szolgáltatás jelen pontban kiemelt ajánlatkérői elvárásoknak való megfelelésének igazolására, az ajánlattevő által alkalmazott megoldás leírása és képernyőképek nyomtatványminták benyújtásával.

D. Elvárás

A parkolási díj mobiltelefonos fizetéssel történő igénybevétele esetén a parkolás ellenőrzését végző szakembernek a nála lévő eszközön – az ügyviteli rendszer útján – közvetlenül és egyidejűleg ellenőriznie kell díjfizetés fennállását a Nemzeti Mobilfizetési Rendszer adatbázisában:

Benyújtandó: a megajánlott szolgáltatás jelen pontba kiemelt ajánlatkérői elvárásnak való megfelelése igazolására az ajánlattevő által alkalmazott megoldás leírása és/vagy képernyőképek, benyújtása;

E. Elvárás

A parkoló hely várakozási engedély birtokában/alapján történő igénybevétele esetén a parkolást végző ellenőr, a számára biztosított eszközön az Ajánlattevő által biztosított informatikai rendszer keretében biztosított funkció által a várakozási hozzájárulás nyilvántartó adatai alapján kell, hogy ellenőrizze, van-e érvényes várakozási hozzájárulás az érintett járműre vonatkozóan:

Benyújtandó: a megajánlott szolgáltatás jelen pontba kiemelt ajánlatkérői elvárásnak való megfelelése igazolására az ajánlattevő által alkalmazott megoldás leírása és/vagy képernyőképek, benyújtása;

F. Elvárás

Jogszerűtlen igénybevétel esetén a parkolás ellenőrzését az Ajánlatkérő által biztosított szakember a parkolás tényét köteles rögzíteni – a műszaki leírásban előírt módon és tartalommal – a számára biztosított eszközzel. *Elvárás:* az ajánlattevő által jelen szolgáltatás teljesítéséhez alkalmazandó eszközöknek biztosítania kell annak kétséget kizáró igazoltságát, hogy az adott fotó bizonyíthatóan ott készült a helyszínen, és akkor, amikor azt az ellenőr elkészítette.

Benyújtandó: a megajánlott szolgáltatás jelen feladat ajánlatkérői előírásoknak való megfelelése igazolására a „pótdíj eseményt” rögzítésére készítendő fénykép (1 db) rendszerben tárolt mintáját kell, hogy tartalmazza. Továbbá ajánlattevő részletesen írja le a képek tárolása során alkalmazott biztonsági megoldását, mutassa be képernyőképekkel a biztonságosság vonatkozásában tett vállalásának megvalósítását, az adat- és megváltoztatás elleni védelem körében tett intézkedéseit, illetve – adott esetben – az erre vonatkozó igazolás is benyújtandó;

G. Elvárás

A parkoló-ellenőrnek az ajánlatkérő által biztosított mobil eszközön keresztül, az előírtak szerint befizetésre vonatkozó pótdíjértesítőt kell előállítani a helyszínen és azt az érintett gépjárművön elhelyezni. *Elvárás:* az ajánlattevő által megajánlott szolgáltatás keretében elkészítésre kerülő pótdíjértesítő legalább a műszaki leírásban előírt tartalommal kell, hogy készüljön. A fizetési felszólítást három nyelven szükséges előállítani és az adott rendszámhoz tartozó felségjelzésnek megfelelően az alábbiak szerint kell nyomtatni: a magyar (H) felségjelzésű

járműveknél magyar nyelven, a német (D), az osztrák (A), a svájci (CH) felségjelzésű járműveknél német nyelven, minden egyéb esetben angol nyelven történjen a fizetési felszólítás nyomtatása.

Benyújtandó: a megajánlott szolgáltatás jelen feladat ajánlatkérői előírásoknak való megfelelése igazolására a „pótdíjértéssítő” (1 db) mintáját kell, hogy tartalmazza;

H. Elvárás

Az ajánlatkérő, szintén a későbbi jogviták elkerülése érdekében előírja, hogy előzőeken túl, a napi parkolás-ellenőrzés kezdetekor (reggel) és az ellenőrzési időszak végén (este) a parkoló ellenőr köteles a számára kijelölt útvonal szerinti parkolási zóna kezdetét határoló tábla meglétének ellenőrzésére és annak elektronikus adatrögzítésére (1-1 db fényképpel és előírt adattartalommal). *Elvárás*, hogy az ajánlattevő által jelen szolgáltatás teljesítéséhez alkalmazandó eszközöknek biztosítania kell a műszaki leírásban előírt tartalmak rögzíthetőségét, továbbá, hogy az adatfelvételezésnek és a képeknek bizonyító erejűnek kell lennie, amely a későbbi eljárások során felhasználható arra, hogy bizonyítható legyen az, hogy a kép és az adatfelvételezés ott készült a helyszínen, és akkor, amikor azt az ellenőr elkészítette.

Benyújtandó: a megajánlott szolgáltatás jelen feladat ajánlatkérői előírásoknak való megfelelése igazolására a „határoló tábla meglétének” rögzítésére vonatkozó leírást/képernyőképet, valamint a készítendő fénykép (1 db) mintáját kell, hogy tartalmazza. Továbbá ajánlattevő részletesen írja le a képek tárolása során alkalmazott biztonsági megoldását, mutassa be képernyőképekkel a biztonságosság vonatkozásában tett vállalásának megvalósítását, az adat- és megváltoztatás elleni védelem körében tett intézkedéseit, illetve – adott esetben – az erre vonatkozó igazolás is benyújtandó;

I. Elvárás

Az ajánlatkérő egy helyszínen több pénztárat használ, valamint számlákat és bizonylatokat kell előállítania a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az ajánlattevő által jelen szolgáltatás keretében biztosított ügyviteli rendszer támogatásával.

Előírás, hogy az ajánlattevő által jelen szolgáltatás teljesítéséhez biztosított ügyviteli rendszer részeként biztosított számlázó rendszere feleljen meg a NAV előírásainak, mind a számlakép és adattartalom, mind a jogszabályban előírt adatexport, illetve on-line számlázási interfész tekintetében.

Benyújtandó: a megajánlott szolgáltatás jelen pontban kiemelt ajánlatkérői előírásoknak való megfelelése igazolására kifejezetten az e pontban kiemelt előírás biztosítottságára vonatkozó nyilatkozat benyújtása;

J. Elvárás

Az ajánlattevő biztosítson ügyfélszolgálati támogatást munkanapokon 8-16 óráig az általa jelen szolgáltatás keretében biztosított rendszer esetleges hibáinak elhárításában. Szükség esetén biztosítson helyszíni kiszállást.

Előírás:

- Elvárás a szakrendszer üzemeltetésével kapcsolatosan, hogy a szakrendszer üzemeltetői munkanapokon 8-16 óráig elérhetők legyenek

- Az üzemzavarok és hibák dokumentálása céljából az Ajánlattevő biztosítson helpdesk felületet.

(a kliens gépek, helyi nyomtatók, scannerek egyéb irodai eszközök az Ajánlatkérő hatáskörébe tartoznak)

Benyújtandó: a megajánlott szolgáltatás jelen pontban kiemelt ajánlatkérői előírásoknak való megfelelése igazolására kifejezetten az e pontban kiemelt előírás vállalására vonatkozó nyilatkozat benyújtása;

K. Elvárás

Igény esetén felhasználói *oktatást is köteles tartani* kisebb csoportokban a feladatnak megfelelő szegmentálással. Ajánlatkérői igény esetén az Ajánlatkérővel történő előzetes egyeztetés alapján – havonta maximum egy alkalommal maximum 4 órában képzési/továbbképzési lehetőséget kell biztosítania megfelelő felkészültségű szakember rendelkezésre bocsátásával, elsősorban távoktatás keretében, Ajánlatkérő új munkatársainak oktatására, illetve a szakrendszerben végrehajtott változások ismertetésére. (Az ajánlatkérő nem köteles ezt minden hónapban kihasználni, de az ajánlattevőnek rendelkezésre kell állnia az oktatás tekintetében szükség esetén.)

Benyújtandó: a megajánlott szolgáltatás jelen pontban kiemelt ajánlatkérői előírásoknak való megfelelése igazolására kifejezetten az e pontban kiemelt előírás vállalására vonatkozó nyilatkozat benyújtása;

L. Elvárás

Az ajánlattevő feladata, hogy a Magyar Posta a jelen feladat kapcsán az Ajánlatkérő által igénybe vett szolgáltatásaira vonatkozó egyeztetéseket, kódrendszereket, illetve nyomtatványokat egyeztesse, szükség esetén engedélyeztesse és használatra átadja az ajánlatkérőnek. Az e körben előírt feladatok:

- elsősorban a pótdíjazás során alkalmazott csekk azonosítói, úgymint 31/54 TC/OC kódok megléte, a befizető azonosító ellenőrző számmal való ellátása és a csekk nyomdai úton történő előállítása során tanácsadási feladat, majd a gyártás utáni ellenőrzés.
- a fizetési felszólítással kapcsolatos előkészítő munkák, mint csekkes A4-es papír és a rajta lévő 31/54 TC/OC kódok, befizető azonosítókkal kapcsolatos előkészítő és tanácsadási feladat, majd a gyártás utáni ellenőrzés.
- az ablakos borítékkal kapcsolatos előkészítő és tanácsadási feladatok ellátása, majd a gyártás utáni ellenőrzés.
- a rendszerből történő ragszám nyomtatásának előkészítése, mintadarabok elkészítése, a vonatkozó jogszabályok és postai szabályzat, valamint a vonatkozó szabványoknak megfelelően majd rendszerbe állítása.
- az elektronikus postai feladás támogatása a rendszerből, ill. a Postától elektronikusan kapott átvételi és kézhezvételi igazolások beolvasása a rendszerbe.

Előírás: a szolgáltatás keretében rendelkezésre bocsátásra kerülő ügyviteli rendszer a csekkek kitöltésére, és az elektronikus postai feladás támogatására vonatkozó, e pontban felsorolt, feltételeknek megfelel.

Benyújtandó: a megajánlott szolgáltatás jelen pontban kiemelt ajánlatkérői előírásoknak való megfelelése igazolására kifejezetten az e pontban kiemelt előírás biztosítottságára vonatkozó nyilatkozat benyújtása;

M. Elvárás

Az ajánlattevő jelen szolgáltatás teljesítéséhez biztosított ügyviteli rendszer mindenben meg kell, hogy feleljen a műszaki leírásban előírt követelményeknek, illetve ajánlattevő által tett szakmai vállalás szerinti leírásban foglaltaknak. (Az ajánlatkérő különösen és kifejezetten a nyertes ajánlattevő általi súlyos szerződésszegének minősíti, ha a nyertes ajánlattevő által jelen szolgáltatás teljesítéséhez biztosított ügyviteli rendszer nem felel meg a műszaki leírásban, előírt követelményeknek, ajánlattevői vállalásban foglaltaknak.)

Benyújtandó: kifejezetten az e pontban kiemelt előírás vállalására vonatkozó nyilatkozat benyújtása.

32. Szakmai ajánlat és annak bírálata

Ajánlattevőnek szakmai ajánlatát csatolnia kell és benne be kell mutatni a fenti vonatkozó előírásoknak való megfelelést a közbeszerzési dokumentumokban leírtaknak megfelelően módon, részletezettségben és tartalommal.

Érvénytelen az ajánlat, ha nem, vagy ha nem az előírt módon tartalmazza a közbeszerzési dokumentumokban előírtaknak való megfelelés igazolását, vagy ha tartalmában ellentmond a közbeszerzési dokumentumok szerinti vonatkozó elvárásoknak, vagy ha a bemutatás nem teszi lehetővé az előírt valamennyi feltétel beazonosíthatóságát. Az érvénytelenség megállapítására a Kbt. 71. § szerinti eljárási lépések – szükséges és lehetséges – alkalmazásával, illetve azt követően kerül sor.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlatok bírálati szakaszában a szoftver előírt funkcióinak működéséről személyes bemutató (nem tárgyalás!) formájában meggyőződjön, melynek időpontját ajánlatkérő 3 munkanappal előzetesen, írásban közli az adott ajánlattevővel és melynek során ajánlattevő képviselője köteles a közbeszerzési dokumentumokban rögzített, ajánlatkérő képviselői által megjelölt bármely funkciót ajánlatkérő képviselőinek (a többi ajánlattevőnek nem) működés közben bemutatni. Az ajánlat érvénytelen, amennyiben a személyes bemutató

során a szoftver bármely előírt és ajánlatkérő által bemutatni kért funkciója nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően működik.

ELŐSZERZŐDÉS MINTA
erőforrások rendelkezésre állásáról

(amennyiben az alkalmasság igazolásához kapacitást nyújtó szervezet, vagy személy kerül bevonásra, kérjük
kitöltve, aláírva csatolni)

Tárgy:

Szentendrei Rendészeti Igazgatóság ajánlatkérő
Közterületi feladatokat támogató rendszer
tárgyú közbeszerzési eljárása
EKR002071352025

amely létrejött

név ...

cím...

adószám...

képviseli...

mint kapacitást nyújtó szervezet

és

név ...

cím...

adószám...

képviseli...

mint kapacitást igénybe vevő, ajánlattevő

között az alábbi feltételekkel.

1. Kapacitást nyújtó szervezetnek tudomása van arról, hogy ajánlattevő fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlatot kíván benyújtani.
2. Kapacitást nyújtó szervezet hozzájárul, hogy ajánlattevő az eljárást megindító felhívás ... pontjában megjelölt alkalmassági követelmény igazolása érdekében a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodjon.
3. Kapacitást nyújtó szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrások:
...
4. A kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges fenti erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
5. A kapacitást nyújtó szervezet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 65. § (9) bekezdése alapján nyilatkozik arról, hogy olyan mértékben részt vesz a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését az ajánlattevő általi teljesítésben. A kapacitást nyújtó szervezet ... módon (pl. ajánlattevő alvállalkozójaként) közreműködik a szerződés teljesítésében, biztosítva a szükséges, 2-3. pont szerinti szaktudás, szakmai tapasztalat érvényesülését.
6. A kapacitást nyújtó szervezet feljogosítja ajánlattevőt az általa a közbeszerzéshez kapcsolódóan megjelölt, illetőleg a közbeszerzési szerződés teljesítésébe bevont természetes személyek személyazonosító adatainak, valamint végzettségi, képzettségi szakmai gyakorlattal kapcsolatos, szervezeti, köztestületi, gazdasági társasági tagságra és a munkáltatójuk megjelölésére vonatkozó személyes adataik kezelésére a jelen kötelezettségvállalásnak megfelelő célból, a közbeszerzési eljárásban érvényes ajánlattétel, valamint a közbeszerzési szerződés elnyerése és teljesítése érdekében.
7. A kapacitást nyújtó szervezet által ellátandó alvállalkozói feladatok a közbeszerzési szerződés teljesítése során:
...
8. A kapacitást nyújtó szervezet felelősséget vállal az előző pont szerinti munkarészek szerződésszerű teljesítéséért.
9. A kapacitást nyújtó szervezet kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ajánlattevő köti meg a közbeszerzési szerződést ajánlatkérővel, úgy annak teljesítése során ajánlattevő rendelkezésére áll és közreműködik a közbeszerzési szerződés teljesítésében a közbeszerzési dokumentumokban, a jogszabályokban és az egyéb kötelező szabályokban foglaltak szerint.
10. Kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy nincs más olyan kötelezettsége, illetőleg nem tud olyan akadályozó körülményről, mely a közbeszerzési eljárásban kapacitásnyújtó szervezetként való részvételét

és a közbeszerzési szerződés teljesítésben alvállalkozóként történő részvételét korlátozná, vagy akadályozná.

11. A Kbt. 65. § (12) bekezdés alapján a kapacitást nyújtó szervezet az ajánlattevőt meghatalmazza arra, hogy az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben a tárgyi közbeszerzés kapcsán elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor a kapacitást nyújtó szervezet képviselőjében eljárjon.
12. A kapacitást nyújtó szervezetet megillető díjazásról felek megállapodtak.
13. Kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy nem áll a tárgyi közbeszerzési eljárást megindító felhívás szerinti kizáró okok egyikének hatálya alatt sem.
14. Kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy vele szemben a tárgyi közbeszerzési eljárás kapcsán nem áll fenn összeférhetetlenség és az adott közbeszerzési eljárásban sem ajánlattevőként, sem közös ajánlattevőként nem vesz részt.
15. Kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy vele szemben az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalmi feltételek egyike sem áll fenn és ezt mind a közbeszerzési eljárás során, mind a teljesítés során fenntartja.
16. Kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy az eljárást megindító felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok feltételeit megismerte, megértette és jelen nyilatkozattal elfogadja.
17. Kapacitást nyújtó szervezet az ajánlattevő nyertessége érdekében a jelen nyilatkozat teljesítéséhez kapcsolódó további intézkedéseket és nyilatkozatokat megfelelő időben megteszi.
18. Jelen előszerződés érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ sem hatályba léptető-, illetve bontó feltételtől sem harmadik személy, vagy hatóság jóváhagyásától.
19. Felek a jelen előszerződést, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

...
kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet

...
kapacitást igénybe vevő, ajánlattevő

Tárgy:
Szentendrei Rendészeti Igazgatóság ajánlatkérő
Közterületi feladatokat támogató rendszer
tárgyú közbeszerzési eljárása
EKR002071352025

NYILATKOZAT MINTA

az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról

Alulírott (...) a(z) (...) képviselőjeként a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint Ajánlattevő az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel Ajánlattevő nem

a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;

b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %- ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik;

vagy

c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

2. A rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel az ajánlatban a szerződés értékének 10 %-át meghaladó bármely alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet nem

a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;

b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %- ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik; vagy

c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

3. Ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban való nyertessége esetén a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan, a szerződéses érték 10 %-át meghaladó, alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezetet, mely vonatkozásában a rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírt feltételek valamelyike teljesül.

Kelt: év hónap napján

(cég)név, képviselő neve, aláírása

Referencia igazolás/nyilatkozat
(minta)

Tárgy:

Szentendrei Rendészeti Igazgatóság ajánlatkérő
Közterületi feladatokat támogató rendszer
tárgyú közbeszerzési eljárása
EKR002071352025

Alulírott, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pont alapján nyilatkozom a (név) ... (cím) ... (adószám) ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban befejezett, de legfeljebb 72 hónapon belül megkezdett, legalább 12 egymást követő hónap megszakítás nélküli időtartamban igazoltan, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített legjelentősebb referenciáiról:

A teljesítés kezdő és befejező időpontja (év/hónap/nap)	A szerződést kötő másik fél neve, címe, telefonszáma	A referencia munkát elvégző gazdasági szereplő neve, címe, közös teljesítés esetén a teljesítés %-os aránya	A szolgáltatás tárgya és mennyisége továbbá, hogy közös teljesítés esetén a referencia munka mely részeit teljesítette (az alkalmassági követelménnyel összevethető tartalommal)	Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

Kelt: év hónap napján

(cég)név, képviselő neve, aláírása