

Szám: 6/2024.

JEGYZŐKÖNYV

**Készült: a Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének 2024. október 7-én
14.00 órai kezdettel tartott alakuló üléséről**

Jelen vannak: Vaskóné Pántya Júlia korelnök
Magyarné Braunsteiner Márta
Vargáhné dr. Borbély Anna

Tanácskozási joggal jelen vannak az ülésen:

Fülöp Zsolt	polgármester
dr. Bartha Enikő	aljegyző
dr. Remele Antónia	irodavezető
Novák Andrea	irodavezető
Havasi Hajnalka	nemzetiségi ügyintéző
Miklós Andrea	pénzügyi ügyintéző

Lakosság részéről jelen van:

Magyar Péter Marius MROÖ elnökhelyettes

Helye: Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti Tárgyalóterme

dr. Bartha Enikő aljegyző: tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Helyi Választási Bizottság elnöke, Szirmai Erika betegség miatt nem tud jelen lenni az alakuló ülésen, így a kiküldött meghívóban szereplő 1. napirendi pont: „Tájékoztató a 2024. június 9-i nemzeti önkormányzati képviselő választások eredményéről” elmarad. Az ülés menete a napirendi pontok elfogadását követően az eskütétellel fog folytatódni, esketni Fülöp Zsolt, polgármester úr fogja a nemzetiségi önkormányzati képviselőket.

Vaskóné Pántya Júlia korelnök: Köszönti magyarul és románul is Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület alakuló ülésének valamennyi résztvevőjét. Megállapítja, hogy a megválasztott 3 nemzetiségi önkormányzati képviselőből 3 fő jelen van, az ülés határozatképes.

A nemzetiségek jogairól szóló törvény értelmében a Helyi Választási Bizottság elnöke összehívta megválasztott települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését, melyet a legidősebb települési önkormányzati képviselő, mint korelnök vezet.

Javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalására. Ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat. Megkérdezi, van-e valakinek módosító javaslata a napirenddel kapcsolatban. Hozzászólás nem lévén, felkéri a Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak a napirendről.

Megállapítja, hogy 3 igen szavazat mellett a napirendet a Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja.

Napirend:

1.	Nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele	Fülöp Zsolt
----	---	-------------

		polgármester
2.	A Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása	Vaskóné Pántya Júlia korelnök
3.	A Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása	nemzetiségi önkormányzat elnöke
4.	Előterjesztés a Román Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi döntések meghozataláról	dr. Bartha Enikő aljegyző
5.	Előterjesztés a Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	dr. Bartha Enikő aljegyző
6.	Tájékoztatás a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi és egyéb kötelezettségéről	dr. Bartha Enikő aljegyző
7.	Egyebek	

1. Nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele

Vaskóné Pántya Júlia korelnök: Felkéri Fülöp Zsolt polgármester urat, hogy eskesse fel a képviselőket.

Fülöp Zsolt polgármester: Az eskü szövegét előolvassa, kéri, hogy a képviselők mondják utána az eskü szövegét. Az eskü végén a képviselő meggyőződése szerint az „Isten engem úgy segítjen” mondattal zárul az eskütétel.

Az eskü szövege: “Én ..., (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerint román nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a román nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.”

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

Ezután az esküokmány aláírására kerül sor.

2. A Román Nemzetiségi Önkormányzat-elnökének megválasztása

Vaskóné Pántya Júlia korelnök: A második napirendi pont keretében megválasztásra kerül a Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. Felkéri a képviselőket, hogy tegyenek javaslatot a Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke személyére.

Magyarné Braunsteiner Márta képviselő: Javasolja elnöknek Vaskóné Pántya Júlia képviselőt megválasztani.

Vaskóné Pántya Júlia korelnök: Felkéri a képviselőket, hogy szavazzanak az elnök személyére elhangzott javaslatról.

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat
7/2024. (X.07.) sz. határozata:

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökének 2024. október 7. napjától Vaskóné Pántya Júlia képviselőt választja meg.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Határidő: azonnal

Az ülés vezetését a megválasztott elnök veszi át.

3. A Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Vaskóné Pántya Júlia elnök: A harmadik napirendi pont keretében a Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására kerül sor. Felkéri a képviselőket, hogy tegyenek javaslatot a Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese személyére.

Vargáhné dr. Borbély Anna képviselő: Javasolja elnökhelyettesnek Magyarné Braunsteiner Márta képviselőt megválasztani.

Vaskóné Pántya Júlia elnök: Felkéri a képviselőket, hogy szavazzanak az elnökhelyettes személyére elhangzott javaslatról.

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat
8/2024. (X.07.) sz. határozata:

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének Magyarné Braunsteiner Márta képviselőt választja meg.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Határidő: azonnal

4. Előterjesztés a Román Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi döntések meghozataláról

Vaskóné Pántya Júlia elnök: Megadja a szót, dr. Bartha Enikő aljegyző asszonynak, hogy ismertesse az előterjesztésben foglaltakat.

dr. Bartha Enikő aljegyző: Az előterjesztés I. számú határozati javaslatával kapcsolatban elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény értelmében ki kell jelölni a vagyonyilatkozatok ellenőrzését végző képviselőket. A vagyonyilatkozatokat a jegyző tartja nyilván és az ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő önállóan végzi.

Kéri a képviselőket, hogy a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével 2 képviselőt bizzanak meg. Személyi javaslatot kér a képviselőktől.

Vaskóné Pántya Júlia elnök: Javasolja, hogy Magyaré Braunsteiner Márta és Vargáhné dr. Borbély Anna képviselőket bízzák meg a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével.

Felkéri a Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy szavazzanak a vagyonyilatkozatok ellenőrzésére javasolt képviselők megbízásáról.

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat
9/2024. (X.07.) sz. határozata:

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével Magyaré Braunsteiner Márta képviselőt és Vargáhné dr. Borbély Anna képviselőt bizza meg. Felkéri a Jegyzőt, hogy Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában a fenti módosítást vezesse át.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

dr. Bartha Enikő aljegyző: Elmondja, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak a pénzügyi kötelezettségvállalás rendjéről is döntenie kell. Kéri a Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy döntsének a banki aláíró, a kötelezettségvállaló, utalványozó és teljesítésigazoló személyéről, illetve a helyettesítés rendjéről. Személyi javaslatot kér.

Vargáhné dr. Borbély Anna képviselő: Javasolja banki aláírásra jogosultnak Vaskóné Pántya Júliát és Magyaré Braunsteiner Mártát, kötelezettségvállalónak Vaskóné Pántya Júliát, akadályoztatása esetén Magyaré Braunsteiner Mártát, utalványozónak Vaskóné Pántya Júliát, akadályoztatása esetén Magyaré Braunsteiner Mártát, teljesítésigazolónak Vaskóné Pántya Júliát, akadályoztatása esetén Magyaré Braunsteiner Mártát megválasztani.

Vaskóné Pántya Júlia elnök: Felkéri a Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy szavazzanak az elhangzott javaslatról.

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat
10/2024. (X.07.) sz. határozata:

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Román Önkormányzat banki aláírásra jogosultjának Vaskóné Pántya Júliát és Magyaré Braunsteiner Mártát,
2. a Román Önkormányzat kötelezettségvállalójának Vaskóné Pántya Júliát, akadályoztatás esetén Magyaré Braunsteiner Mártát,
3. a Román Önkormányzat utalványozójának Vaskóné Pántya Júliát, akadályoztatás esetén Magyaré Braunsteiner Mártát,

4. a Román Önkormányzat teljesítésigazolójának Vaskóné Pántya Júliát, akadályoztatás esetén Magyarne Braunsteiner Mártát választja meg.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

5. *Előterjesztés a Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatának módosításáról*

Vaskóné Pántya Júlia elnök: Megadja a szót, dr. Bartha Enikő aljegyző asszonynak, hogy ismertesse az előterjesztésben foglaltakat.

dr. Bartha Enikő aljegyző: ismerteti a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának indokát.

Vaskóné Pántya Júlia elnök: Felkéri Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy szavazzanak a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadásáról.

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat
11/2024. (X.07.) sz. határozata:

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

6. *Tájékoztatás a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi és egyéb kötelezettségéről*

dr. Bartha Enikő aljegyző: Tájékoztatást ad arról, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő köteles saját vagyonnyilatkozatához csatolni a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát.

A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

A vagyonnyilatkozattétel határideje 2024. október 31.

Tájékoztatást ad továbbá arról, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. Ennek a határideje szintén 2024. október 31.

Ezt követően pedig köteles november utolsó napjáig a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy a képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet.

Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak a képviselőnek a megbízását, akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül nem rendezi.

A nemzetiségi önkormányzati képviselőknek képzésen kell részt venniük, ezzel kapcsolatban további tájékoztatást a későbbiekben adnak a képviselőknek.

Tájékoztatja a Román Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy az alakuló üléstől számított 30 napon belül felül kell vizsgálni a Szentendre Város Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződést.

Vaskóné Pántya Júlia elnök: Köszöni a tájékoztatót. Felkéri a képviselőket, hogy tegyenek javaslatot a jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztására.

Vargáhné dr. Borbély Anna képviselő: Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja Magyarne Braunsteiner Márta képviselőt megválasztani.

Vaskóné Pántya Júlia elnök: Kéri, szavazzanak jegyzőkönyv-hitelesítő személyére elhangzott javaslatról.

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat
12/2024. (X.07.) sz. határozata:

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítőnek Magyarne Braunsteiner Márta elnökhelyettest választja meg.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

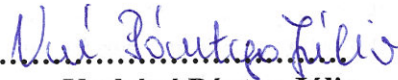
Határidő: azonnal

7. Egyebek

Vaskóné Pántya Júlia elnök: Érdeklődik, hogy az Egyebekhez van-e kérdés, hozzászólás. Megállapítja, hogy nincs. Megköszöni az ülésen megjelentek részvételét.

Több napirendi pont nem lévén az elnök az ülést 14.30 órakor bezárja.

K. m. f.


Vaskóné Pántya Júlia
elnök




Magyarne Braunsteiner Márta
jegyzőkönyv hitelesítő

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
../.....(.....) sz. határozata

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján (továbbiakban: Njtv.) működésének részletes szabályait a szervezeti és működési rendjéről szóló határozatában az alábbiak szerint határozza meg:

I.FEJEZET

Általános rendelkezések

1.1. Az önkormányzat megnevezése, rövidítése, székhelye, postacíme, számlázási címe, adószáma, számlaszáma:

- a) Megnevezése: Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat
- b) Rövidítése: SZVRNÖ
- c) Székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
- d) Postacíme: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
- e) Számlázási címe: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
- f) Adószáma: 15780447-1-13
- g) OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számlaszáma: 11784009-15780447

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat 2 db bélyegzőt használ, rajta a Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése magyar és román nyelven, és a címe.

A kör alakú pecsét az elnök, az elnökhelyettes banki ügyintézéséhez, a fejléc pecsét hivatalos levelezésekhez, képviselői munkához használható.

1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzője, az önkormányzat és más bel-, illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, kitüntető oklevelek hitelesítésekor, illetve szerződések, megállapodások, dokumentumok, levelezések, valamint az önkormányzat működésével kapcsolatos rendelkezések hitelesítésekor használható.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt román nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

II. FEJEZET

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1.1. A nemzetiségi önkormányzat testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező szervezet.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során a Njtv. által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.

- 1.3. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreit az Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) gyakorolja. A Képviselő-testületet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (a továbbiakban: elnök) képviseli.
- 1.4. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja, az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 1.5. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
 - a) minősített többséggel a Njtv. 113. §-ában, valamint a 114. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - b) egyszerű többséggel a Njtv. 114. § (1) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - c) olyan ügyben, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörbe tartozik.
- 1.6. A hatáskör gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról a Képviselő-testület dönt.

III. FEJEZET

1. Az önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület működése, ülései

- 1.1. A képviselő-testület tagjainak száma 3 fő, a képviselők névjegyzékét jelen Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- 1.2. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 1.3. A képviselő-testület bizottságot nem hoz létre.

2. A Képviselő-testület megalakulása

- 2.1. A képviselő-testület alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belüli időpontra.
- 2.2. Az alakuló ülést a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig.
- 2.3. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményéről.
- 2.4. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén, magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155. § szerinti szöveggel választása szerint esküt vagy fogadalmat tesz és erről okmányt ír alá.

- 2.5. A képviselő-testület alakuló ülésén tagjai közül megválasztja a társadalmi megbízatású elnököt, valamint az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest.
- 2.6. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 2.7. A képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének az igen szavazatát.

3. Rendes, rendkívüli ülés

- 3.1. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést tart.
- 3.2. Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselő-testület bármely tagjának, a pest megyei vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- 3.3. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a képviselő-testület elnökénél kell előterjeszteni. Az elnök köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 3.4. Az ülésen magyar nyelven történik a kommunikáció.

4. A képviselő-testület összehívása

- 4.1. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
- 4.2. A képviselő-testületi ülés meghívóját – szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
- 4.3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét. Az írásbeli meghívót, az írásos előterjesztéseket, az ülésen kiosztott anyagokat a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.
- 4.4. A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 4.5. A képviselő-testületi ülésre készült előterjesztés, illetve az arról készült jegyzőkönyv, határozat megismerésének szabályait a Njtv. 96. § (1)-(2) bekezdései tartalmazzák.

5. A képviselő-testületi ülés nyilvánossága

- 5.1. A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
- 5.2. A képviselő-testület zárt ülést tart a Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben, zárt ülést rendelhet el a Njtv. 91. § (3) és (4) bekezdésében foglaltak alapján. A zárt ülés elrendeléséről a testület minősített többséggel hozott határozatával dönt.

6. Közmeghallgatás

- 6.1. A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és az ülést levezeti.
- 6.2. A közmeghallgatáson a képviselő-testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.
- 6.3. A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, vagy továbbá a települési önkormányzat honlapján.
- 6.4. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

7. A képviselő-testület munkaterve

- 7.1. A képviselő-testület éves munkatervet készít. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv tervezetét az elnök, minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első ülésén terjeszti a képviselő-testület elé.
- 7.2. A munkaterv a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdése értelmében normatív határozatnak minősül.
- 7.3. A munkatervet a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával fogadja el.

8. A rendes ülés napirendje

- 8.1. A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 8.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 8.3. A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) az elnök, elnökhelyettes,
 - b) a képviselők,

c) jegyző, aljegyző

- 8.4. Az előterjesztés írásbeli formában nyújtható be vagy szóban ismertethető.
- 8.5. A rendes ülésen - a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül – további napirendi pont sürgősséggel történő megtárgyalására a 8.3. pontban felsorolt személyek tehetnek javaslatot.
- 8.6. A sürgősséggel tárgyalandó előterjesztés napirendre vételéről a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A sürgősséggel tárgyalandó napirendi pontot a meghívóban szereplő napirendi pontok előtt kell tárgyalni.

9. A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

- 9.1. A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti (a továbbiakban: az ülés elnöke)
 - 9.2. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a képviselő-testület határozatképességének megállapítása. A határozatképességre vonatkozó szabályokat a Njtv. 92. § (1) bekezdése tartalmazza.
 - 9.3. Ha a képviselő-testületi ülés kezdetekor az elnök megállapítja a határozatképtelenséget, az ülést nem nyitja meg. Amennyiben a testületi ülés az ülés megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülést be kell rekeszteni. Az ülés határozatképtelensége miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat a következő ülés napirendjére fel kell venni.
 - 9.4. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében
 - 9.4.1. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, valamint aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ;
 - 9.4.2. megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt; akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra;
 - 9.4.3. rendre utasítja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
 - 9.4.4. ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, és a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz arról, hogy az érintett személy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.
- A 9.4.4. pont képviselővel szemben nem alkalmazható.
- 9.5. Az ülés elnöke az egyes előterjesztések felett külön – külön nyit vitát.
 - 9.6. A tárgyalt napirendi pontokat érintő kérdésekben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
 - 9.7. A képviselőknek a napirendi ponthoz való felszólalására az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
 - 9.8. Amennyiben a hallgatóság közül valaki szót kér, a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a hozzászólási jog biztosításáról.
 - 9.9. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

- 9.10. Amennyiben a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

10. Döntéshozatal

- 10.1. A képviselő-testület döntései testületi határozatok.
- 10.2. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb – az elhangzás sorrendjében - a módosító és kiegészítő, majd az eredeti – vagy az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel korrigált eredeti - javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem”, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 10.3. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat jelölése: a nemzetiségi önkormányzat megjelölése/..... (a határozat sorszáma/évszám), a testületi ülés időpontja (hónap, nap), határozata kifejezés
pl.: Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2020. (I.11.) határozata

11. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

- 11.1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a Njtv. 95. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően.
- 11.2. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét magyar nyelven kell elkészíteni.
- 11.3. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv az Njtv. 95. § (2) bekezdésben foglaltakat tartalmazza.
- 11.4. A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak.

IV. FEJEZET

A képviselő-testület tagjai

A képviselők jogai és kötelezettségei

- 1.1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő ezen tisztségével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Njtv. 99. § (1) valamint 101. § (1) bekezdései határozzák meg.
- 1.2. A nemzetiségi önkormányzati képviselőt a Njtv. 103. §-ában, valamint 107. § (3) bekezdésében foglaltak szerint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség, továbbá a köztartozás adózói adatbázisba történő felvétel iránt kérelem benyújtásának kötelezettsége terheli.
- 1.3. A képviselő-testület határozatában kijelölt két képviselő a Njtv. 103. §-a szerint

- a) ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozatait,
 - b) lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- 1.4. A képviselőnek az elnöknel kell igazolni, hogy az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétele a Njtv. 107. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben megtörtént. Az adatbázisba történő felvétel igazolásáról az elnök a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- 1.5. A képviselő köteles bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 1.6. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokat a Njtv. 102. §-a tartalmazza.
- 1.7. A méltatlanság megállapítására az Njtv. 107. §-ában foglaltak az irányadók.
- 1.8. A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlenségére az Njtv. 106.§-ában foglaltak az irányadók.
- 1.9. A nemzetiségi önkormányzat testülete elnökének, elnökhelyettesének, tagjának a Njtv. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint – a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére – tiszteletdíjat állapíthat meg. A tiszteletdíj megállapítása a nemzetiségi önkormányzat közfeladat ellátását nem veszélyeztetheti.

V. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

- 1.1. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,
 - d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és Képviselő-testületének bizottsági elnökeivel,
 - f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
 - h) felelős a nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőjének jogszerű kezeléséért, felelős őrzéséért.
- 1.2. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.
- 1.3. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

VI. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1.1. A nemzetiségi önkormányzat saját vagyonnal rendelkezik. Működés során nem törekszik vagyon felhalmozására.
- 1.2. A Képviselő-testület saját hatáskörében a költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően határozza meg a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
- 1.3. A képviselő-testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik. A költségvetési tervezet elkészítése során az elnöknek az államháztartásról szóló törvényben, valamint Szentendre Város Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződésben foglaltak szerint kell eljárnia.
- 1.4. A nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés tartalmazza a Njtv. szerint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásának rendjét, a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a települési önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, egyéb gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos feladatellátás rendjét is.
- 1.5. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.
- 1.6. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni kizárólag az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
- 1.7. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetés hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek,
 - d) az adományok,
 - e) az átvett pénzeszközök.
- 1.8. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

VII. FEJEZET

Szentendre Város Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködése

- 1.1. Szentendre Város Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- 1.2. Szentendre Város Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés értelmében havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja a

Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén, a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatalban a Njtv. 80. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében. Az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerült rezsiköltségeket és fenntartási költségeket Szentendre Város Önkormányzat viseli.

- 1.3. Szentendre Város Önkormányzat a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal útján Njtv. 80. §-ában foglaltakkal összhangban az 1.2. pontban említett közigazgatási szerződés alapján a következőket biztosítja:
- a) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
 - b) előkészíti a testületi üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása)
 - c) előkészíti a testületi döntéseket, ellátja a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
 - d) ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat,
 - e) az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek – a testületi tagok telefonhasználata költségei kivételével - a viselése.

VIII. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 1.1. Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a Njtv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 1.2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2024.10..... lép hatályba, egyúttal a 2019. október 25. napján, a 19/2019. (X.25.) sz. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.
- 1.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:
1. sz. melléklet: a képviselő-testület tagjainak névjegyzéke.

Szentendre, 2024. október „...”.

.....
elnök

Melléklet
Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatához

Szentendre Város Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek
névjegyzéke

Elnök:

Elnökhelyettes:

Tag: