A 88/2020. (IX.9.) Kt. sz. határozat melléklete

Ügyiratszám: .....-...../2020

INGATLAN CSERESZERZŐDÉSSEL VEGYES TELEKALAKÍTÁSI SZERZŐDÉS
- egységes szerkezetű módosítás -

amely létrejött egyfelől

Szentendre Város Önkormányzat
székhely: 2000 Szentendre, Városháza tér 3.
adószám: 15731292-2-13
PIR szám: 731290
statisztikai számjel: 15731292-8411-321-13
képviseli: Fülöp Zsolt polgármester
- a továbbiakban, mint **ÖNKORMÁNYZAT** –

másfelől

CYEB Energiakereskedő Kft.
székhely: 2000 Szentendre, Szmolnyica sétány 6/5.
adószám: 22742933-2-13
cégjegyzékszám: 13 09 138677
statisztikai számjel: 22742933-3514-113-13
képviseli: Szebeni Márton ügyvezető
- a továbbiakban, mint **CYEB** –

- együttesen felek (a továbbiakban együttesen: „Felek") - között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel (a jelen egységes szerkezetű okirat – a Felek között külön okiratban megállapodott, az okirat aláírásának megfelelő hatállyal megállapodott módosítások szerint - tartalmazza a Szentendrén 2019. március 12. napon létrejött „INGATLAN CSERESZERZŐDÉSSEL VEGYES TELEKALAKÍTÁSI SZERZŐDÉS _____ naptól hatályos módosításait, a módosítások a jelen egységes szerkezetű okiratban dőlt betűvel szedve kerültek jelölésre):

PREAMBULUM

1. A Felek rögzítik, hogy közöttük 2019. március 12. napján „Ingatlan csereszerződéssel vegyes telekalakítási szerződés" (a továbbiakban, mint Vegyes Szerződés) jött létre az I. fejezetben és a II/5. pontban körülírt Ingatlanhányadok tárgyában.

2. A Vegyes Szerződés módosítása vált szükségessé, mivel az ÖNKORMÁNYZAT tulajdonát képező Szentendre belterület 25/3 helyrajzi szám alatti ingatlan telekalakítása következtében megváltozott a helyrajzi száma és alapterülete, illetve két önálló ingatlan került kialakításra. E körülményre tekintettel a Felek a jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szerződést kötik egymással az Ingatlanhányadok cseréjére és a telekalakításra vonatkozóan.

Szentendre Város Önkormányzat képviseli: Fülöp Zsolt polgármester	**CYEB Energiakereskedő Kft.** képviseli: Szebeni Márton ügyvezető	**dr. Tarján Lívia** ügyvéd KASZ: 36070051

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. **ÖNKORMÁNYZAT** kijelenti, hogy 1/1 arányban kizárólagos tulajdonában állnak az alábbi ingatlanok:
   a. ***Szentendre, belterület, 25/9*** *helyrajzi számon nyilvántartott, 4996 m² alapterületű, természetbeni címmel nem rendelkező „kivett közterület"*
   b. **Szentendre, belterület, 28/2** helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 2000 Szentendre, Névtelen utca 28/2 hrsz. szám alatti, 649 m² alapterületű, „kivett út"
   c. **Szentendre, belterület, 83/6** helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 2000 Szentendre, Dózsa György út 83/6. szám alatti, 49663 m² alapterületű, "kivett közterület"

2. **CYEB** kijelenti, hogy 1/1 arányban kizárólagos tulajdonában állnak az alábbi ingatlanok:
   a. **Szentendre, belterület 25/2.** helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 2000 Szentendre, Strand utca 2. szám alatti, 5829 m² alapterületű, *„Kivett beépítetlen terület"* megnevezésű beépített Ingatlan
   b. **Szentendre, belterület 27/2.** helyrajzi számon nyilvántartott, 3864 m² alapterületű, természetbeni címmel nem rendelkező „kivett beépítetlen terület" megnevezésű ingatlan

3. A felek tájékoztatják egymást az Ingatlanokat terhelő terhekről:
   a. *Szentendre, belterület, 25/9 hrsz. alatti ingatlant terheli*
      i. *III/1. számon az ELMŰ HÁLÓZATI ELOSZTÓ KFT. vezetékjoga 17 m² területnagyságra*

   b. Szentendre, belterület, 83/6 hrsz. alatti ingatlant terheli
      i. III/1. számon a PEST MEGYEI FÖLDHIVATAL jogosult Használati joga, mely földmérési jelek elhelyezését biztosítja
      ii. III/7. számon az ELMŰ HÁLÓZATI ELOSZTÓ KFT. vezetékjoga 2170 m² területnagyságra
      iii. III/8. számon az ELMŰ HÁLÓZATI ELOSZTÓ KFT. vezetékjoga 170 m² területnagyságra
      iv. III/8. számon az ELMŰ HÁLÓZATI ELOSZTÓ KFT. vezetékjoga 4511 m² területnagyságra

   c. ***Szentendre, belterület 25/2. hrsz. alatti ingatlant terheli***
      i. ***III/6. sorszám alatt bejegyzett településrendezési kötelezettség a Szentendrei Önkormányzat javára***
      ii. ***III/12. sorszám alatt az E.ON Energiamegoldások Kft. javára bejegyzett jelzálogjog 505.740.000, - Ft és járulékai erejéig***

   d. Szentendre, belterület 27/2. hrsz. alatti ingatlant terheli
      i. III/3. sorszám alatt a Duna Menti Regionális Vízmű Rt. jogosult javára bejegyzett Szennyvíz-elvezetési szolgalmi jogi csatorna vezetési szolgalmi EOTR átalakítás során a 07/36. hrsz-ból alakult.
      ii. ***III/5. sorszám alatt bejegyzett településrendezési kötelezettség a Szentendrei Önkormányzat javára***
      iii. ***III/10. sorszám alatt az E.ON Energiamegoldások Kft. javára bejegyzett jelzálogjog 505.740.000, - Ft és járulékai erejéig***

4. A Felek – a 3. pontban foglaltaktól eltekintve - szavatolnak az Ingatlanhányadok per-, teher- és igénymentességéért. A Felek szavatosságot vállalnak azért, hogy az Ingatlanok a kizárólagos tulajdonukat képezik, továbbá azért, hogy az Ingatlanokat az ingatlan-nyilvántartásban meg nem jelölt teher nem terheli.

Szentendre Város Önkormányzat képviseli: Fülöp Zsolt polgármester	**CYEB Energiakereskedő Kft.** képviseli: Szebeni Márton ügyvezető	**dr. Tarján Lívia** ügyvéd KASZ: 36070051

A Felek kijelentik, hogy nem ismernek olyan körülményt, amely az Ingatlanok megterheléséhez, illetve már fennálló, de be nem jegyzett teher ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez alapot szolgáltathatna, sem olyan körülményt, amely a másik fél tehermentes tulajdonszerzésének akadálya lenne.

5. ***A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az 1. sz. melléklet szerinti Változási Vázrajz alapján külön kérelmekben kérik a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságokat, hogy telekalakítási eljárás során ossza meg az I/1. és I/2. pontban körülírt Ingatlanokat a jelen fejezetben foglaltak szerint, és jegyezze be az alapterület-változást az eredeti jogcímen, valamint a területnövekedés mértékében telekalakítás és csere jogcímen tekintettel a jelen szerződésben – különösen annak I. fejezet 7., 8., és 9. pontjaiban – foglaltakra.***

6. ÖNKORMÁNYZAT elcseréli a tulajdonát képező
   a. *Szentendre, belterület, 25/9 helyrajzi számon nyilvántartott, Ingatlanból 1866* m^2 *területet,*
   b. *Szentendre, belterület 83/6. hrsz Ingatlanból 2 m2 területet a CYEB-bel*

   a **CYEB** elcseréli a tulajdonát képező

   c. Szentendre, belterület 25/2 hrsz. Ingatlanból összesen 2471 m2 területért, és
   d. Szentendre, belterület 27/2 hrsz Ingatlanból összesen 552 m2 területért cserébe

   – a leválasztott ingatlan-részek a továbbiakban együttesen, mint **Elcserélt Ingatlanhányadok**.

A felek rögzítik, hogy a CYEB teljesítette a Vegyes Szerződésben meghatározott azon feltételt, hogy a tulajdonát képező Szentendre, belterület 25/2 hrsz. ingatlanon álló épületet elbontsa, és ez az Ingatlan „kivett, beépítetlen terület" besorolású legyen.

A felek kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy az átminősítési eljárás érdekében későbbiekben benyújtandó kérelem a jelen szerződéssel kapcsolatos földhivatali kérelmeket megelőzően nyerjen elintézést az illetékes Földhivatal által.

7. A Telekalakítás előtti állapot:
   a. **Szentendre, belterület, 25/9** hrsz. alatti, 4996 m^2 alapterületű, „kivett közterület"
   b. Szentendre, belterület, 28/2 hrsz. alatti, 649 m^2 alapterületű, „kivett út"
   c. Szentendre, belterület, 83/6 hrsz. alatti, 49663 m^2 alapterületű, "kivett közterület"
   d. Szentendre, belterület 25/2. hrsz. alatti, 5829 m^2 alapterületű, „„Kivett beépítetlen terület""
   e. Szentendre, belterület 27/2 hrsz. alatti, 3864 m^2 alapterületű, „kivett beépítetlen terület"

Telekalakítás utáni állapot:

a)	***Szentendre, belterület 25/10***	***hrsz. alatti***	***1.940*** *m^2 alapterületű* ***„kivett beépítetlen terület"***
b)	***Szentendre, belterület 25/11***	***hrsz. alatti***	***2.544*** *m^2 alapterületű* ***„kivett beépítetlen terület"***
c)	***Szentendre, belterület 25/12***	***hrsz. alatti***	***8.538*** *m^2 alapterületű* ***„kivett beépítetlen terület"***
d)	***Szentendre, belterület 25/13***	***hrsz. alatti***	***1.129*** *m^2 alapterületű* ***„kivett közterület"***
e)	***Szentendre, belterület 28/2***	***hrsz. alatti***	***1.201*** *m^2 alapterületű* ***„kivett közterület"***
f)	***Szentendre, belterület 83/6***	***hrsz. alatti***	***49.649*** *m^2 alapterületű* ***„kivett közterület"***

8. ***A felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukkal kérik az illetékes Földhivatalt, hogy a Változási Vázrajz és az alábbi táblázatban foglaltak szerint telekalakítási eljárás során ossza***

Szentendre Város Önkormányzat	**CYEB Energiakereskedő Kft.**	**dr. Tarján Lívia**
képviseli: Fülöp Zsolt polgármester	képviseli: Szebeni Márton ügyvezető	ügyvéd
		KASZ: 36070051

meg az I/1. és I/2. pont szerinti ingatlanokat, jegyezze be a Felek tulajdonjogát a táblázatban megjelölt eredeti jogcímen, illetve csere jogcímen, és kérik továbbá a Földhivatalt, hogy a telekalakítással összefüggésben a változásokat az ingatlan-nyilvántartási térképen is vezesse át.

Telekalakítás előtti állapot ➡ Telekalakítást követő állapot ⬇	*25/2 hrsz. Ingatlanból (CYEB tulajdon)*	*25/9 hrsz. Ingatlanból (Önk. tulajdon*	*27/2 hrsz. Ingatlanból (CYEB tulajdon)*	*28/2 hrsz. Ingatlanból (Önk.tulajdon)*	*83/6 hrsz. Ingatlanból (Önk.tulajdon)*
25/10 (Önk. tulajdon) 1940 m2 kivett beépítetlen	*1420 m² csere jogcímen*	*520 m² 1990. évi LXV. törvény 107. § (2) jogcímen*	-	-	-
25/11 (Önk. tulajdon) 2544 m2 kivett beépítetlen terület	*1051 m² csere jogcímen*	*(1459+22=) 1481 m² 1990. évi LXV. törvény 107. § (2) jogcímen*	-	-	*12 m² 1990. évi LXV. törvény 107. § (2) jogcímen*
25/12 (CYEB tulajdon) 8538 m2 kivett beépítetlen terület	*3358 m² adásvétel jogcímen*	*1866 m² csere jogcímen*	*3312 m² adásvétel jogcímen*	-	*2 m² csere jogcímen*
25/13 (Önk. tulajdon) 1129 m2 kivett közterület	-	*1129 m² 1990. évi LXV. törvény 107. § (2) jogcímen*	-	-	-
28/2 (Önk. tulajdon) 1201 m2 kivett helyi közút	-	-	*(461+91=) 552 m² csere jogcímen*	*649 m² 1990. évi LXV. törvény 107. § (2) jogcímen*	-
83/6 (Önk. tulajdon) 49649 m2 kivett helyi közút	-	-	-	-	*49649 m² 1990. évi LXV. törvény 107. § (2) jogcímen*

9. A felek rögzítik, hogy a 3. pontban meghatározott terhek a telekalakítást követően a létrejövő Ingatlanokat az alábbiak szerint terhelik:
   a) 25/12. hrsz. alatti ingatlant:
      i. az ELMÜ Hálózati Kft. jogosult Vezetékjoga 4 m2-re (VMB-122/2011) 53047/2011.11.25
      ii. ***településrendezési kötelezettség a Szentendrei Önkormányzat javára 34111/2019.03.27.***
      iii. ***az E.ON Energiamegoldások Kft. javára bejegyzett jelzálogjog 505.740.000, - Ft és járulékai erejéig 425290/2020.07.13***
   b) 25/13. hrsz. alatti ingatlant az ELMÜ Hálózati Kft. jogosult Vezetékjoga 13 m2-re (VMB-122/2011) 53047/2011.11.25
   c) 83/6. hrsz. alatti ingatlant:
      iv. Földmérési jelek elhelyezését biztositó használati jog, Pont száma: 75-4343
      v. az ELMÜ Hálózati Kft. jogosult Vezetékjoga 2170 m2-re (VMB-162/209) (35014/2010.05.05)

Szentendre Város Önkormányzat képviseli: Fülöp Zsolt polgármester	**CYEB Energiakereskedő Kft.** képviseli: Szebeni Márton ügyvezető	**dr. Tarján Lívia** ügyvéd KASZ: 36070051

vi. az ELMÜ Hálózati Kft. jogosult Vezetékjoga 170 m2-re (VB-325/2011) (38897/2011.07.21)
vii. az ELMÜ Hálózati Kft. jogosult Vezetékjoga 4511 m2-re (VMB-97/2011) (46943/2011.08.26)

II. AZ ELCSERÉLT INGATLANHÁNYADOK ÉRTÉKE, SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK

1. *A Felek rögzítik, hogy az Elcserélt Ingatlanhányadok értékét a SZÉSZ módosítás utáni övezeti besorolásoknak megfelelően, a BERMARK Szakértő Kft. (2000 Szentendre, Meggy köz 2.) által 2018. szeptember 27. napján készített, és a szerződésmódosítás napján felülvizsgált Értékbecslés alapján az alábbiak szerint határozzák meg:*

ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ÁTADOTT INGATLANHÁNYADOK:

a. *A 25/9 hrsz. Ingatlanból leválasztott 1866 m²: nettó 47.322.834,7 Ft + áfa (bruttó 60.100.000,- Ft),*
b. *83/6 Ingatlanból leválasztott 2 m²: nettó 15.748 Ft + áfa (bruttó 20.000,- Ft).*

Összesen nettó 47.338.582,7 Ft + áfa, Bruttó 60.120.000 Ft, azaz bruttó Hatvanmillió-egyszázhúszezer forint értékű ingatlanhányad.

CYEB ÁLTAL ÁTADOTT INGATLANHÁNYADOK:

c. *25/2 Ingatlanból leválasztott összesen 2471 m²: nettó 48.110.236,2,- Ft + áfa (Bruttó 61.100.000,- Ft),*
d. *27/2 Ingatlanból leválasztott 552 m²: nettó 4.960.629,9,- Ft + áfa (Bruttó 6.300.000,- Ft).*

Összesen nettó 53.070.866,1 Ft + áfa, Bruttó 67.400.000 Ft, azaz bruttó Hatvanhétmillió-négyszázezer forint értékű ingatlanhányad.

A Felek megállapítják, hogy az Elcserélt Ingatlanhányadok közötti nettó 5.732.283,4 *Ft + áfa, Bruttó 7.280.000 Ft, azaz bruttó Hétmillió-kettőszáznyolcvanezer forint* értékkülönbözetről CYEB az ÖNKORMÁNYZAT javára visszafizetési kötelezettség nélkül adott támogatás jogcímen **lemond**. Az ÖNKORMÁNYZAT a visszafizetési kötelezettség nélkül adott támogatást elfogadja, és nyilatkozik, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján teljes személyes illetékmentességben részesül.

2. Felek nyilatkoznak, hogy belföldi Áfa alanynak minősülnek, továbbá, hogy az Áfa tv. 86. § (1) bek. j.) és k.) pontja alapján az Ingatlanjaik értékesítését adókötelessé tették, ennek megfelelően az ingatlanhányadok cseréjéről a Felek a fordított adózás szabályai szerint állítanak ki számlát. A kiállított számlán mindkét Fél egyértelmű utalást tesz arra vonatkozóan, hogy az ingatlanhányadok értékesítése után az ingatlanhányad szerzője az adófizetésre kötelezett [áfa törvény 169. § kb) pont].

3. *Fentiektől eltérően, a 25/2 hrsz Ingatlanból átadott 1420 m² alapterületű Ingatlanhányad kapcsán a CYEB az egyenes adózás szerinti számlát állít ki nettó 39.448.818,9,- Ft + áfa – bruttó 50.100.000,- Ft – összegről, tekintettel arra, hogy a létrejövő 25/12 hrsz ingatlan építési telek lesz.*

Szentendre Város Önkormányzat	**CYEB Energiakereskedő Kft.**	**dr. Tarján Lívia**
képviseli: Fülöp Zsolt polgármester	képviseli: Szebeni Márton ügyvezető	ügyvéd
		KASZ: 36070051

Ugyanezen okból az ÖNKORMÁNYZAT a 25/9 hrsz Ingatlanból átadott 1866 m² alapterületű Ingatlanhányadok kapcsán egyenes adózás szerinti számlát állít ki nettó 47.322.834,6,- Ft + áfa - bruttó 60.100.000,- Ft – összegről.

4. Önkormányzat nyilatkozik, hogy nem végez vállalkozási tevékenységet.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban a tulajdonjog és telekalakítás ingatlan-nyilvántartásba történő átvezetésének **költségei**, és a felmerülő ügyvédi munkadíj a CYEB-et terhelik.

2. Felek az Ingatlanhányadokat a szerződés hatálybalépését követő 5 napon belül adják egymás birtokába. A **birtokbaadást** követően az egyes ingatlanhányadok vonatkozásában felmerülő költségeket és kárveszélyt a szerző fél viseli. A felek a birtokbaadásról jegyzőkönyvet készítenek, amelyben feltüntetik a birtokbaadás időpontját, az azon résztvevő személyek nevét, a birtokbaadás megtörténtét.

3. *CYEB vállalja, hogy a csere következtében a 25/9 hrsz-ú ingatlanból tulajdonába kerülő, 1866 m² részét (mely természetben a Strand utca egy szakasza) a közforgalom elől nem zárja el, azon a „Postás strand" (telekalakítás előtti 25/8 és 25/9 hrsz alatti, a telekalakítás után 25/10 és 25/11 hrsz. alatti ingatlan) és a 24/4 hrsz-ú ingatlan gépjárművel történő megközelítését a **Településrendezési szerződésben** vállalt kötelezettségének, és beruházásának megvalósításáig korlátozások nélkül biztosítja.*

4. *ÖNKORMÁNYZAT nyilatkozik, hogy Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..... Kt. sz. határozata alapján jogosult jelen szerződés aláírására.*

5. CYEB jelen szerződés aláírásával kijelenti, Magyarországon bejegyzett, az illetékes cégbíróság által regisztrált jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, amely nem áll sem végelszámolás, sem csődeljárás, sem felszámolási eljárás, sem kényszertörlési eljárás alatt. CYEB nyilatkozik továbbá, hogy az Önkormányzattal szemben nem áll fenn lejárt esedékességű tartozása.

   ÖNKORMÁNYZAT kijelenti, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatálya alá tartozó települési önkormányzat, amelynek képviselője teljes jog- és cselekvőképességgel és a jogszabályok által előírt felhatalmazással rendelkező magyar állampolgár.

6. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést csak mindkét fél aláírásával, és ügyvédi ellenjegyzéssel, írásban lehet kiegészíteni, módosítani vagy megszüntetni.

7. A jelen előszerződés aláírásával a felek megbízást adnak Dr. Tarján Lívia ügyvédnek (Tarján Ügyvédi Iroda - 2000 Szentendre, Dózsa György út 87.), hogy jelen szerződést készítse el és ellenjegyezze, valamint arra, hogy az illetékes Földhivatalnál és a telekalakítási eljárás során az illetékes hatóságok előtt teljes körűen járjon el.

8. Az eljáró ügyvéd tájékoztatja a feleket, hogy a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény ("Pmt.") törvény – a továbbiakban Pmt. - alapján azonosítási kötelezettség terheli a felek adatai vonatkozásában. A felek adatai adatszolgáltatásuk, illetve az általuk

Szentendre Város Önkormányzat képviseli: Fülöp Zsolt polgármester	**CYEB Energiakereskedő Kft.** képviseli: Szebeni Márton ügyvezető	**dr. Tarján Lívia** ügyvéd KASZ: 36070051

bemutatott, személyazonosság igazolására a Pmt. szabályai szerint alkalmas okirat bemutatása alapján történik. A felek jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy eljáró ügyvéd Eladó és Vevő személyi adatait tartalmazó okmányaikról fénymásolatot készítsen, és adataikat kezelje.

9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet – Változási vázrajz

Szentendre, 2020. „ „.

Ellenjegyzem Szentendrén, 2020. „ „ napján:

Szentendre Város Önkormányzat	**CYEB Energiakereskedő Kft.**	**dr. Tarján Lívia**
képviseli: Fülöp Zsolt polgármester	képviseli: Szebeni Márton ügyvezető	ügyvéd
		KASZ: 36070051

A 92/2020.(IX.9.) Kt. sz. határozat melléklete

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS[1,2,3]
Szentendre Város Önkormányzat épületeivel kapcsolatos gondnoksági tevékenység ellátására
(módosításokkal egységes szerkezetben)

SZERZŐDŐ FELEK

Szentendre Város Önkormányzat (székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3.; PIR törzsszám: 731290; adószám: 15731292-2-13; képviseli: ***Fülöp Zsolt*** polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat)[4]

Városi Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040159; székhely: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.; adószám: 10822612-2-13; képviseli: Mandula Gergely vezérigazgató és Dr. Csépainé Széll Pálma munkavállaló) (a továbbiakban: (Közszolgáltató)

I. ELŐZMÉNYEK

1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont az Önkormányzat kötelező feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátást, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokat, 7. pont a kulturális szolgáltatást, 9. pont a lakás- és helyiséggazdálkodási feladatokat, 15. a sport, ifjúsági ügyeket, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak alapján az önkormányzatot, mint a köznevelési intézmény működtetőjét terhelő működtetési feladatokat. Az ezzel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat - a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szentendre Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2008. (IX. 10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 5. § (5) bekezdés értelmében - Közszolgáltatót bízta meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat - az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal - kizárólagos jogot biztosított.

1.2. A Felek a közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében – jelen szerződést érintően – az alábbi tárgyú közszolgáltatási szerződést kötötték:

> Szentendre Város Önkormányzata épületeivel kapcsolatos gondnoksági tevékenység végrehajtására tárgyú 2013. 08. 01-én kelt közszolgáltatási szerződés

1.3. A Felek – figyelemmel a szerződés alkalmazásának tapasztalataira – megállapodnak abban, hogy a fenti szerződést jelen szerződéssel módosítják.

1.4. Az 1.2. pontban megjelölt szerződést a felek határozott időre, 10 évre kötötték. Jelen szerződésmódosítás a fenti szerződések hatályba lépését nem érinti, hatályát pedig annyiban érinti, hogy a fent megjelölt szerződés jelen szerződéssel módosított szövege 2015. január 1-től – egységesen – 2023. június 30-ig hatályos.

1.5. A felek megállapodnak abban, hogy jelen közszolgáltatási szerződés az alábbi közszolgáltatási feladatokat érinti:
Szentendre Város tulajdonában/kezelésében lévő egyes ingatlanokkal kapcsolatos gondnoksági tevékenység ellátása

1.6. Felek a közszolgáltatás pontos kereteinek kialakítása érdekében a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát, valamint a biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.

1.7. Felek a Közszolgáltatási Szerződést a *az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára*

---

[1] Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2015. (III.12.) Kt. sz. határozata
[2] Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 286/2016. (XII.8.) Kt. sz. határozata, hatályos 2017.01.01-től
[3] Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 196/2018. (XI.15.) Kt. sz. határozata
[4] ***Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének …. /2020. (IX.9.) Kt. sz. határozata, hatályos 2020.10.01-től***

közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) – a továbbiakban: EU határozat – foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg úgy, hogy a Szerződés megfeleljen a határozat által előírt követelményeknek.

MINDEZEKRE TEKINTETTEL, A FELEK AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TOVÁBBI FORMÁJÁRÓL AZ ALÁBBIAKBAN ÁLLAPODNAK MEG

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

2.1. A Közszolgáltató jelen szerződés alapján ellátandó feladatai az alábbiak:[5][6][7]

a) Az Önkormányzat tulajdonában lévő alábbi ingatlanokban portaszolgálat ellátása valamint az azzal összefüggésben felmerülő őrző és biztonsági szolgáltatás ellátása szükség szerint
Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal épülete, cím: Szentendre, Városház tér 3.
Pest Megyei Könyvtár épülete, cím: Szentendre, Pátriárka u. 7.
Városi Ügyfélszolgálat épülete, cím: Szentendre, Duna korzó 18.

b) Takarítási feladatok az alábbi ingatlanokban:[8][9]
Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal épülete, cím: Szentendre, Városház tér 3.
Tourinform épülete, cím: Szentendre, Dumtsa J. u. 22.
Gyermek és felnőtt házi orvosi rendelők épületei
Eseti jelleggel önkormányzati lakások és egyéb helyiségek
Pest Megyei Könyvtár épülete, cím: Szentendre, Pátriárka u. 7.
PMK Püspökmajori Klubkönyvtár helyiségei, cím: Szentendre, Hamvas Béla u. 6.
Szentendrei Rendészeti Igazgatóság, cím: Szentendre, Paprikabíró u. 21. [10]
Szentendrei Civil Ház épülete, cím: Szentendre, Péter Pál utca 1.[11]

Az Önkormányzat tájékoztatja a Közszolgáltatót, hogy 2015. április 15-től a Duna korzó 18. szám alatt épület takarítási feladatait Közszolgáltató köteles ellátni, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat az előző szolgáltató szerződését 2015. április 15-ével felmondta.

A Szentendrei Civil Ház kapcsán a Közszolgáltató heti egy alkalommal köteles takarítani, higiéniás termékeket nem biztosít. Az ingatlanban portaszolgálatot nem lát el, azt azonban biztosítja, hogy a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal épületének portáján munkaidőben a kulcs felvehető és leadható legyen. [12]

c) A választások lebonyolításához szükséges portaszolgálati, takarítási és szállítási feladatok ellátása

d) Az önkormányzat, mint tulajdonos és szerződő fél nevére, szolgáltatók által készített, bérleményeket érintő közműszámlák kezelése, továbbszámlázásról történő intézkedés, bérlők által fizetendő víz és csatornadíj megállapítása, közös költségegyeztetés, rendelkező levelek igazolása és azok áthárítása lakásbérlőkre, analitikus nyilvántartás vezetése, tulajdonos részére történő adatszolgáltatás, az önkormányzat által közölt adatok alapján.

---

[5] Kiegészítette: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 154/2015 (VI.18.) Kt. sz. határozata
[6] Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 286/2016. (XII.8.) Kt. sz. határozata, hatályos 2017. január 1.
[7] Kiegészítette: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 277/2017. (XII. 7.) Kt. sz. határozata
[8] Kiegészítette: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 154/2015 (VI.18.) Kt. sz. határozata
[9] Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 286/2016. (XII.8.) Kt. sz. határozata, hatályos 2017. január 1-től
[10] Kiegészítette: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13) Kt. sz. határozata. Hatályos 2019: július 01.
[11] ***Kiegészítette Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének …. /2020. (IX.9.) Kt. sz. határozata, hatályos 2020.10.01-től***
[12] ***Kiegészítette Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének …. /2020. (IX.9.) Kt. sz. határozata, hatályos 2020.10.01-től***

e) Az Önkormányzat által működtetett iskolák helyiségeinek bérbeadása kapcsán a helyiségek nyitásával-zárásával kapcsolatos teendők ellátása.

f) A Közszolgáltató üzemelteti a Móricz Zsigmond Gimnáziumban, az Izbégi Általános Iskolában valamint a Barcsay Jenő Általános Iskolában található tálalókonyhákat. Ennek során gondoskodik a főzőkonyhákból érkező étel tálalásáról, illetve a mosogatásról.
A Közszolgáltató köteles az egészségügyi, higiéniai előírások betartásáról, az ételek megfelelő hőfokon történő tárolásáról gondoskodni. A Közszolgáltató gondoskodni köteles a feladatot ellátó alkalmazottak közegészségügyi szempontoknak való megfeleléséről.
A tálalókonyhákban a fogyóeszközök pótlása a Közszolgáltató feladata. Az étkeztetéshez a Közszolgáltató a szükséges higiéniai eszközöket (szalvéta, papír kéztörlő, folyékony szappan) biztosítja. A közszolgáltató köteles a tálalókonyhákban rovar és rágcsálóirtást szükség szerint – évente végrehajtani.[13]

g) [14]

Fentiek a szerződés kötés időpontjában az Önkormányzat tulajdonában, kezelésében, fenntartásában lévő vagyonelemeket, és önkormányzati fenntartású intézményeket tartalmazzák. Amennyiben a vagyonelemek, intézmények köre időközben változik, az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a változásról írásban értesíti Közszolgáltatót, aki az új vagyonelemre vonatkozó feladatokat az értesítést követően köteles ellátni.

2.2. A takarítási munkák tartalmazzák a fenti ingatlanokban a fűnyírás, metszés, lombhulladék eltávolítás, virágültetés, illetve a szemétszedés, avar seprés, téli csapadék eltakarítást és járda seprés feladatait is.

2.3. Az egyes feladatok részletezését az Önkormányzat éves költségvetésével összhangban, a jóváhagyott Éves Közszolgáltatási Terv tartalmazza.

2.3.1. [15]

Közszolgáltatási Kötelezettség időtartama

2.5. A Szerződés alapján a Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettsége jelen szerződés előzményeként meghatározott szerződések hatályba lépésének napjától 2023. június 30. napjáig áll fenn.

Ellentételezések

2.6. A Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése során felmerült – Közszolgáltatási Kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások, valamint az Ésszerű Nyereség fedezetének bevételekkel nem biztosított részére költségkiegyenlítésre jogosult. A Felek a Szerződés IV. fejezetében *(Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása)* foglaltak szerint számított kötelezettségeik teljesítésére kötelezettséget vállalnak.

2.7. Felek a Közszolgáltatási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Közszolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodásokat kötnek.

Mennyiségi és minőségi követelmények

2.8. Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettséget a Szerződésben, valamint az Éves Közszolgáltatási Tervben, illetve a Külön Jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni.

Teljesítmény Kötbér

2.9. Ha a Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettségét neki felróható módon – a Szerződés, illetve az Éves Közszolgáltatási Terv rendelkezései megsértésével – hibásan teljesíti, akkor a Közszolgáltatót Teljesítmény

[13] Beillesztette: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2016. (II.11.) Kt. sz. határozata
[14] Törölte Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019 (VI. 13.) Kt. sz. határozata
[15] Törölte: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 196/2018. (XI.15.) Kt. sz. határozata

Kötbér fizetési kötelezettség terheli.

2.10. A Teljesítmény Kötbér évente egy alkalommal, a Szerződés 4.16. pontja (Éves elszámolás) szerinti éves elszámoláskor az Éves Működési Jelentés alapján, a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.

2.11. A Teljesítmény Kötbér abban az esetben érvényesíthető, ha az Önkormányzat a hibás teljesítés kijavítására Közszolgáltatót írásban felszólítja, és Közszolgáltató a felszólítás ellenére 15 napon belül felróhatóan nem (hibásan, vagy alul) teljesít. Ebben az esetben az Önkormányzat a Teljesítmény Kötbér igényről – az összegszerűség megjelölésével – tájékoztató levelet küld.

2.12. A Felek az eseti megrendelések esetén az Eseti Szerződésekben rendelkeznek a kötbérfizetési kötelezettségről, mértékéről, szabályairól.

III. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERV

Éves Közszolgáltatási Terv elkészítése

3.1. Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig a következő évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igénnyel együtt a jelen közszolgáltatási szerződésből fakadó kötelezettségek ellátásának adott évre vonatkozó feltételeiről szóló tervet az Önkormányzatnak átadni.

3.2. Közszolgáltató köteles tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közszolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

3.3. Önkormányzat az évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Tervet legkésőbb a tárgyév március 31-ig fogadja el. Az Éves Közszolgáltatási Terv elfogadásának késedelme esetén, annak elfogadásáig, Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Tervben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

Éves Közszolgáltatási Terv tartalma

3.4. Felek az Éves Közszolgáltatási Tervben – összhangban a jelen Szerződéssel – legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

(a) a Közszolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
(b) az Előirányzott Kompenzáció mértéke, melynek alapja a Közszolgáltató által, önköltségszámítással alátámasztva javasolt éves díj;
(c) a Közszolgáltató által elvégzendő Ügyfél elégedettség felmérés részletei;
(d) a Teljesítmény Kötbér esetleges aktualizálása;
(e) az Ésszerű Nyereség maximális értéke;
(f) az éves díj;
(g) a havi kompenzációigény számításához szükséges, szezonalitást figyelembe vevő Szezonális Szorzószámok

3.5. Felek az Éves Közszolgáltatási Tervben a fentieken túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak.

Egyedi Tárgyéven Belüli Közszolgáltatási Megbízások (Egyedi Megbízások)

3.6. Az Önkormányzat jogosult az Éves Közszolgáltatási Tervben nem rögzített, a Terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közszolgáltatót („Egyedi Tárgyéven Belüli Közszolgáltatási Megbízások") azzal, hogy ezen Egyedi Tárgyéven Belüli Közszolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk. Az Egyedi Tárgyéven Belüli Közszolgáltatási Megbízások ellentételezésére a Szerződés 1. számú mellékletében foglalt Kompenzáció számítási módszertan szerint az éves Előirányzott Kompenzáció összegén belül tartalékkeret kerül megképzésre. A tartalékkeret az Éves Közszolgáltatási Tervben meghatározott előre látható feladatokra Előirányzott Kompenzáció összegének a 0 százaléka. Az Éves Közszolgáltatási Terv módosítása nélkül ellentételezhetőek az Egyedi Tárgyéven Belüli Közszolgáltatási Megbízások az előbbiek szerint képzett tartalékkeret összegéig. Az Éves Közszolgáltatási Tervben és az Egyedi Tárgyéven Belüli Közszolgáltatási Megbízások alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembevételre az éves elszámolás keretében történő Kompenzáció számításában. Az Egyedi Tárgyéven Belüli Közszolgáltatási Megbízások ellenértékének az Önkormányzat által

kifizetett összegek a Kifizetett Kompenzáció részét képezik.

3.7. Amennyiben a Felek tartalékkeretet nem kötnek ki, úgy Tárgyéven Belüli közszolgáltatási Megbízások végrehajtására abban az esetben van lehetőség, ha annak forrásáról az Önkormányzat gondoskodik.

IV. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

Kompenzáció

4.1. Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, melynek összege közszolgáltatással érintett feladatokkal közvetlenül vagy közvetett kapcsolatban felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások Ésszerű Nyereséggel növelt összege.

Kompenzáció számítása

4.2. A Kompenzáció mértékét a Szerződés 1 sz. mellékletében *(Kompenzáció számításának módszere)* foglaltak szerint forintban kell meghatározni.
4.3. A Kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

4.4. A Kompenzáció számításának alapja – a Közszolgáltatási Tervhez és Jelentéshez hasonlóan – a számviteli törvény összköltségeljárással készített eredmény kimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.

4.5. A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

Keresztfinanszírozás tilalma

4.6. Közszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére jogosult és köteles felhasználni.

4.7. A nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére került felhasználásra). A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közszolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.

4.8. Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

4.9. Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig – a következő évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Tervével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 1. sz. mellékletében *(Kompenzáció számításának módszere)* foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció)

4.10. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

4.11. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igényt az Önkormányzat költségvetésében rögzíti.

Az Előirányzott Kompenzáció vagy tervezett visszatérítés teljesítése

4.12. Közszolgáltató jogosult a tárgyhónap 05. napjáig, az Előirányzott Kompenzáció 1/12 részének a Szezonalitási Szorzóval súlyozott összegére, melyet Önkormányzat a Közszolgáltató MKB Bank Zrt-nél vezetett 10300002-10559524-49020011 számú számlájára utal.

4.13. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni.

Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közszolgáltató bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

Késedelmi kamat

4.14. Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A kamat mértékére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó.

Éves elszámolás

4.15. A Közszolgáltató köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az 4.21. pont *(Alulkompenzáció megtérítése)* szerinti alulkompenzáció vagy az 4.23. pont *(Túlkompenzáció visszatérítése)* szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően – az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében. E kötelezettség teljesítésének határideje minden naptári év november 30. napja.

4.16. A Közszolgáltató az előző év időszakáról – az auditált éves beszámoló elkészítése érdekében – március 31-ig előzetes kompenzációs elszámolást készít, mely tartalmazza a 10-12. hónap elszámolásának részletezését is. Az elszámolás Közszolgáltatási Tevékenységi Szerződések szerinti felosztásban tartalmazza a közszolgáltatási tevékenység ellátásának elszámolását, illetve tartalmazza az Eseti Megbízási Szerződések elszámolásait is. Az elszámolás tartalmazza az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét, tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötbér levonását; valamint a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen). A végleges elszámoláshoz Közszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:

(a) az Éves Közszolgáltatási Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötbér levonását);

(b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen);

4.17. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

4.18. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

4.19. A Felek az Előirányzott Kompenzáció és a Jogos Kompenzációigény közti esetleges különbözet elszámolását kötelesek olyan időben rendezni, hogy az a Közszolgáltató auditált éves beszámolójának elfogadását határidőben lehetővé tegye.

4.20. A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

Alulkompenzáció megtérítése

4.21. Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, Közszolgáltató az Éves Közszolgáltatási Terv módosítását jogosult kezdeményezni.

4.22. Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közszolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

Túlkompenzáció visszatérítése

4.23. Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzációt) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

a) ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének10%-át, akkor a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből, azaz a 4.9. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.

b) Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.

c) ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, illetve a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Közszolgáltató köteles az Önkormányzatnak a tárgyév december 31-ig visszafizetni.

4.24. Ha a Közszolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Közszolgáltató a túlkompenzációt visszafizetni köteles.

Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

4.25. A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összegét időbeli elhatárolásba kell helyezni.

4.26. A Közszolgáltató a Kompenzációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

V. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

Közreműködő igénybevétele

5.1. Közszolgáltató jogosult arra, hogy Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

5.2. A Közszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő kiválasztásának szabályai

5.3. A Közszolgáltató a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, az összeszámítás és más szabályok alapján Közbeszerzési szabályzata szerint köteles kiválasztani.

Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

5.4. Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb öt (5) munkanapon belül, a Közszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

Felelősség

5.5. Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

VI. ELLENŐRZÉS

Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége

6.1. Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente az időszak végét követő 60 napon belül, valamint évente a végleges éves elszámolással egyidejűleg az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Közszolgáltatási Jelentésben Közszolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

6.2. Amennyiben Közszolgáltató a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

Önkormányzat ellenőrzési joga

6.3. Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közszolgáltató

Szerződésben vállalt és jogszabályokban előírt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

6.4. Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közszolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

6.5. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, azonban a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közszolgáltatási Tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

VII. ELÉGEDETTSÉGVIZSGÁLAT, ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁS

Felmérés

7.1. Közszolgáltató évente egy alkalommal köteles felmérni azt, hogy Ügyfelei milyen mértékben elégedettek az általa a Közszolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatásokkal.

7.2. Közszolgáltató az elkészült felmérést késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni.

Intézkedési terv

7.3. Közszolgáltató a felmérés Önkormányzatnak történő átadásával egyidejűleg intézkedési tervet is átadhat az Önkormányzatnak arra vonatkozóan, hogy milyen módon kívánja Ügyfelei elégedettségét növelni.

7.4. Közszolgáltató az Önkormányzat erre irányuló felszólítását követő 30 napon belül köteles az ügyfél-elégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, s azt az Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni, ha a felmérés az ügyfél-elégedettség alacsony szintjét mutatja ki.

Önkormányzat észrevételei

7.5. Az Önkormányzat jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Közszolgáltató köteles az intézkedési tervre vonatkozóan az Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

Ügyfél-tájékoztatás, panaszkezelés

7.6. A Közszolgáltató köteles hétköznap munkaidőben a telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közszolgáltató a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más, helyben szokásos módon – tájékoztatni.

7.7. Az Ügyfelek a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közszolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve Közszolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közszolgáltató nyilvántartásba veszi. Közszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

7.8. Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az önkormányzat köteles erről a Közszolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve panaszt a Közszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közszolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot és az Ügyfelet egyidejűleg tájékoztatni.

7.9. A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közszolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

VIII. KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Jogszabályoknak való megfelelés

8.1. A Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

8.2. A Közszolgáltató köteles figyelembe venni az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit.

8.3. A Közszolgáltató köteles a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai,

biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani.

Engedélyek

8.4. Közszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

Tevékenységek elkülönítése

8.5. Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közszolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

Működési hatékonyság

8.6. Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

a) Közszolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására és

b) Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés V. fejezetében *(Közreműködő igénybevétele)* meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételével lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

Biztosítás

8.7. Közszolgáltató köteles a Biztosítást a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban fenntartani, illetve - indokolt esetben - az Önkormányzat biztosításának módosítására javaslatot tenni. A Közszolgáltató minden esetben haladéktalanul gondoskodik a biztosítási események bejelentéséről az Önkormányzat felé. Az ennek elmulasztásából eredő kárért teljes körű anyagi felelősséget vállal.

8.8. A Közszolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közszolgáltató köteles a Biztosítás körében megkötött vagyonbiztosítás alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható.

Terhelési tilalom

8.9. Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

Tájékoztatási kötelezettség

8.10. Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 12.3. pontja *(Önkormányzat rendkívüli felmondási joga)* értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;

b) bármely lényeges biztosítási eseményről (az Ügyfélszolgálaton keresztül);

c) bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a Szerződés hatálya alatt a Közszolgáltató ellen induló felsorolt eljárások megindításáról haladéktalanul, melyekkel kapcsolatban a jogerős ítéletet, eljárást lezáró végzést, illetőleg határozatot köteles az Önkormányzatnak megküldeni;

d) bármely a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;

e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a Közszolgáltatási

Kötelezettség teljesítését és

f) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

8.11. Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

8.12. A Közszolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

Iratmegőrzési kötelezettség

8.13. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. Közszolgáltató minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

IX. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Együttműködési kötelezettség

9.1. Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan – a rendelkezésre álló – információt Közszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

9.2. Amennyiben a Közreműködő feladatának ellátása során meghatalmazás szükséges az Önkormányzat részéről, Közszolgáltató az ok megjelölésével és részletes indoklással haladéktalanul írásban kezdeményezi az Önkormányzatnál a meghatalmazás kiadását.

9.3. A Közszolgáltató a meghatalmazás kiadása iránti kérelmével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a meghatalmazás tárgyát képező ügyről, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a meghatalmazás megfelelő tartalommal történő kibocsátásáról gondoskodni tudjon.

X. VIS MAIOR

Vis maior események

10.1. Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;

felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;

államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;

természeti katasztrófa;

radioaktív szennyezés vagy sugárzás;

országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy -korlátozás, járvány vagy karantén;

olyan munkaerő- vagy anyaghiány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

Tájékoztatási kötelezettség

10.2. Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

Vis Maior jogkövetkezményei

10.3. A Szerződés 10.2. pontja *(Tájékoztatási kötelezettség)* szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:

a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;

b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;

c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

Lehetetlenülés

10.4. Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

Katasztrófaelhárítás

10.5. Közszolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófaelhárítási tervet készíteni.

XI. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Hatálybalépés

11.1. Jelen szerződés-módosítás a Támogatásokat Vizsgáló Iroda által történt jóváhagyás napján lép hatályba, de annak szabályait már 2015. január 01-től alkalmazni kell. A Szerződés-módosítás elfogadásával a Felek közötti közszolgáltatási jogviszonyra kizárólagosan a korábbi szerződés jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt szabályai alkalmazandóak.

Lejárat

11.2. Jelen szerződést a felek határozott időre kötik, melynek kezdete az 1.2. pontban rögzített szerződések hatályba lépésének napja. A szerződés lejárta 2023. június 30.

11.3. A felek nyilatkoznak, hogy a fenti pontban foglaltak szerint a jogviszony folyamatosnak minősül, ezért a jogviszonnyal kapcsolatos külön átadás-átvételi feladatokat nem kell végezni.

Módosítás

11.4. A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

11.5. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalások kezdeni.

11.6. Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

Pénznem változása

11.7. Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

11.8. Az ezzel kapcsolatos esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi

rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

XII. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

Megszüntetés

12.1. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

12.2. Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

12.3. Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

a) Közszolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;

b) Ha a Teljesítmény Kötbér az Éves Működési Jelentés alapján ténylegesen felszámítandó összege eléri a Teljesítmény Kötbér Korlátot;

c) Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 90 napon belül nem orvosolja;

d) Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, valamint

e) Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indult és az I. fokon eljáró Bíróság a fizetésképtelenséget megállapította.

Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

12.4. A Közszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

12.5. Tekintettel a közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

XIII. ÉRTESÍTÉSEK

Írásbeliség

13.1. A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani.

13.2. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

Kapcsolattartás[16]

13.3. Önkormányzat kapcsolattartóinak adatai:

Név: Bartha Enikő

[16] Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 277/2017. (XII. 7.) Kt. sz. határozata

Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.
Telefon: 06/26/785-035; 06/20/529-7049
E-mail: bartha.eniko@szentendre.hu

13.4. Közszolgáltató kapcsolattartóinak adatai:

Név: Pusztai Gábor
Cím: 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9.
Telefon: 0620/415-00-14
E-mail: pusztai.gabor@szentendre.hu

Változások bejelentése

13.5. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá.

Kézbesítés

13.6. A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);

b) levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén 5 munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott Félnek sikertelenül megkísérelték.

13.7. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

XIV. A FELEK NYILATKOZATAI

Közszolgáltató nyilatkozatai

14.1. Közszolgáltató a Szerződés-módosítás keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

a) Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit, zártkörűen működő részvénytársaság;

b) Közszolgáltató képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;

c) a Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;

d) a Szerződés Közszolgáltató képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:

(i) a Közszolgáltató társasági okirataival;
(ii) a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal vagy
(iii) semmilyen a Közszolgáltató vagy a Közszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással.

e) Közszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, mely a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;

f) Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;

g) Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos felelősségbiztosítással, valamint

h) Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

Önkormányzat nyilatkozatai

14.2. Az Önkormányzat a Szerződés-módosítás keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi, illetve tartja fenn:

a) az Önkormányzat képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;

b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint

c) a Szerződés az Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben

az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával vagy

az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal

oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

XV. VEGYES ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Értelmező rendelkezések

Fogalom meghatározások

15.1. A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetű fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

Átalánydíj: ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete *(Kompenzáció számításának módszere)* meghatározza

Belső szabályzatok: a Közszolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban, a Közszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Közszolgáltató Igazgatósága által jóváhagyott – eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi – szabályzatok;

Biztosítás: elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal, illetve Önkormányzat igényeivel összhangban kötött egy vagy több vagyonra, illetve felelősségre kötött biztosítási szerződés;

Egyéb Tevékenység: Közszolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés 2.1.-2.2. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közszolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;

Egyéb Tevékenység Nyeresége: ahogyan azt a Szerződés 1 sz. melléklete *(Kompenzáció számításának módszere)* meghatározza;

Előirányzott Kompenzáció: az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 4.9. pontjában *(Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása)* foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közszolgáltatónak előirányzott Kompenzáció;

Ésszerű Nyereség: a 2012/21/EU sz. határozatban foglaltak alapján, ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete *(Kompenzáció számításának módszere)* meghatározza;

Éves Közszolgáltatási Jelentés: Közszolgáltató által a Szerződés 6.1. pontjában *(Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége)* foglaltak szerint a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;

Éves Közszolgáltatási Terv: a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 4.2. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente jelen Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltakkal azonos formában és tartalommal elkészített és az Önkormányzat illetékes szerve által a Közszolgáltató üzleti tervével együtt elfogadott terv, mely jelen Szerződés része;

Hatálybalépés Napja: az 1.2. pontban rögzített Szerződés hatálybalépésének napja, 2013. július 01. napja;

Jó Szakmai Gyakorlat: azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki-technológiai eljárások és normák összessége, amelyeket a közszolgáltatással érintett üzletágban általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;

Jogos Kompenzációigény: azon összeg, amelyre Közszolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közszolgáltatási Terv alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 4.15-16. pontjában *(Éves Elszámolás)*

foglaltak szerint kerül meghatározásra;

Kifizetett Kompenzáció: a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Közszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;

Kizárólagos Jog a Kbt. 9. § (5) g) pontjában foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat által a Közszolgáltató részére a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettség ellátása céljából az SZMSZ 5. § (5) bekezdésében biztosított kizárólagosság

Kompenzáció: a Közszolgáltatási Kötelezettség kapcsán a Szerződés IV. fejezete *(Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása)* szerint számított elszámolási kötelezettség a Felek között;

Közbeszerzési szabályzat: a Közszolgáltató által készített és a Közszolgáltató Igazgatósága által jóváhagyott szabályzat, amely a Kbt-vel összhangban a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti;

Közreműködő: Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés V. fejezetének *(Közreműködő igénybevétele)* rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;

Közszolgáltatási Kötelezettség: a Közszolgáltatónak a Szerződés 2.1-2.3. pontjában meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;

Közszolgáltatási Tevékenység: a Közszolgáltatónak a Szerződés 2.1-2.3. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;

Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele: ahogyan azt a Szerződés 1 sz. melléklete *(Kompenzáció számításának módszere)* meghatározza;

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége: ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete *(Kompenzáció számításának módszere)* meghatározza;

Külön Jogszabályok: az Mötv., a Kbt., az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.), – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint az összes vonatkozó jogszabály és az ezek helyébe lépő új jogszabályok;

Lejárat Napja: a Szerződés lejáratának napja, azaz 2023. június 30. napja;

Szezonalitás az egyes feladatok idényjellegűsége. A Szezonalitást a Felek az előirányzott kompenzációigény havi összegében, az idényszerűségre jellemző Szezonális Szorzószámokkal súlyozzák. Eszerint a havi kompenzációigény az Éves Előirányzott Kompenzáció 1/12 részének Szezonális Szorzószámokkal súlyozott összege.

Teljesítmény Kötbér: a Szerződés 2.8. pontjában *(Teljesítmény Kötbér)* foglaltak szerint meghatározott azon Jogos Kompenzációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közszolgáltató – neki felróhatóan – a Közszolgáltatási Kötelezettségét hibásan teljesíti;

Teljesítmény Kötbér Korlát: a Szerződés alapján levonható Teljesítmény Kötbér összegének a Szerződés 2.8. *(Teljesítmény Kötbér)* meghatározott felső határa;

Ügyfél: Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Tevékenység körében a tevékenységgel érintett területen élő – azonban a közszolgáltatóval szerződéses viszonyban nem álló – lakosok, akik a közszolgáltatási tevékenység előnyeit élvezik.

Vis Maior Esemény: bármely olyan esemény, melyet a Szerződés 10.1. (Vis Maior Események) ekként határoz meg;

Értelmezés

15.2. A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

jogszabály bármely félre kötelező erővel bíró közösségi vagy nemzeti jogszabály;

valamely ***jogszabály***ra való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;

jogszabályváltozás a szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatálybalépése, megváltozása;

eszköz mindennemű jelen és jövőbeli Ingóságok és Ingatlanok, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;

engedély bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;

lényeges bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;

Fél az Önkormányzat, illetve a Közszolgáltató bármelyike; ***Felek*** az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen;

személy természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormányszerv, illetve önkormányzat;

forint Magyarország törvényes fizetőeszköze;

15.3. A Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Terv is;

15.4. A címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

XVI. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Engedményezés, átruházás

16.1. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

Bizalmas információk

16.2. Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

16.3. A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

16.4. A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is 10 évig alkalmazandó.

Teljes körű megállapodás

16.5. A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden, a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

Részleges érvénytelenség

16.6. A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása, nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

Jogorvoslat és jogról való lemondás

16.7. A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

Átmeneti rendelkezések

16.8. A .../2020. (IX. 9.) Kt. sz. határozattal elfogadott módosítás 2020. október 01-én lép hatályba.[17][18][19][20]

---

[17] Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 286/2016. (XII.8.) Kt. sz. határozata.
[18] Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 277/2017. (XII.7.) Kt. sz. határozata
[19] Módosította: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (VI. 13.) Kt. sz. határozata
[20] ***Módosította Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének .... /2020. (IX.9.) Kt. sz. határozata, hatályos***

16.9. A Szolgáltató a 2015. év Közszolgáltatási Tervét a 2015. évre szóló üzleti terve részeként nyújtja be, és az üzleti terv jóváhagyásával válik elfogadottá. Az üzleti tervet Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szerződés alapján kell elkészíteni, és azt a Képviselő testület hagyja jóvá.

Példányok

16.10. A Szerződés magyar nyelven készült és hat (6) mindenben megegyező példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

Vitás ügyek rendezése

16.11. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Irányadó jog

16.12. A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a 15.1 pontban meghatározott külön jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Egyéb rendelkezések

16.14. Jelen módosított szerződés aláírására Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (IX. 9.) Kt. sz. határozata hatalmazta fel a Polgármestert.

Felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Szentendre, 2020. szeptember .....

.....	.....
Szentendre Város Önkormányzat	**Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.**
Fülöp Zsolt	**Mandula Gergely** **Csépainé Széll Pálma**
polgármester	**vezérigazgató** **munkavállaló**
Önkormányzat	**Közszolgáltató**

A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI:

1. sz. melléklet: Kompenzáció számításának módszere
2. sz. melléklet: Éves Közszolgáltatási Terv minimális adatállománya

1. számú melléklet (M2)
KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzációszámítás általános követelményei

A kompenzáció összege: a Közszolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

A kompenzáció formája: a Közszolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által **fizetett támogatás**.

A kompenzációt közszolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Közszolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Kompenzációt meghatározó tételek:

+ közszolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége
+ közszolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
+ Közszolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei
+ Közszolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
+ fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások
+ az Éves Közszolgáltatási Tervben megfogalmazott felújítás, illetve alapképzés
+ ésszerű nyereség

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

a költségeknek a Közszolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,

a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közszolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,

az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési szabályzat előírásainak kell megfelelni.

Közszolgáltatási Tevékenység költsége: a Közszolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közszolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény kimutatást tartalmaz.

A Közszolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő és eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közszolgáltatás elismert költsége.

Ésszerű Nyereség: Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat alapján az Ésszerű Nyereség a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti.

Az Ésszerű Nyereség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.

Egyéb Tevékenység Nyeresége: Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közszolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közszolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közszolgáltató az egyes Közszolgáltatási Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

Az Ésszerű Nyereség mértéke

Az Ésszerű Nyereség adott évben nem haladhatja meg a Közszolgáltató saját tőkéjének 2%-át.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közszolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

2. számú melléklet

ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERV MINIMÁLIS ADATÁLLOMÁNYA

KÖZSZOLGÁLTATÓ ELISMERT SZERVEZETI KÖLTSÉGEI

1	Anyagköltség	
2	Igénybe vett szolgáltatások	
3	Egyéb szolgáltatások	
4	Bérköltség	
5	Személyi jellegű egyéb ráfordítások	
6	Bérjárulékok	
7	Értékcsökkenés	
8	Egyéb ráfordítások	
9	Pénzügyi műveletek ráfordításai	
10	Rendkívüli ráfordítások	
	Összesen:	

A 95/2020. (IX. 9.) Kt. sz. határozat melléklete

VÁROSI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT ZRT. SZENTENDRE

A VÁROSI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT ZRT.

2020. évi ÜZLETI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

KÉSZÍTETTÉK

Mandula Gergely vezérigazgató

Kiss Ilona főkönyvelő

Kovács Éva kontroller

Czakó Ádám, a Városgazdálkodási Divízió vezetője

Fehér Zoltán, a Közétkeztetési Divízió vezetője

Pusztai Gábor, az Ingatlan-fenntartási és Üzemeltetési Divízió vezetője

Répánszky Júlia, a Távfűtési Divízió vezetője

Stattner Judit, a Parkolási Divízió vezetője

Szebeny Ferenc, a Hulladékgazdálkodási és Köztisztasági Divízió vezetője

Szentendre, 2020. augusztus 27.

Mandula Gergely

vezérigazgató

Vezetői összefoglaló 3
Működési terv 5
Hulladékgazdálkodási és köztisztasági divízió 5
Távfűtési divízió 17
Közétkeztetési divízió 20
Ingatlan-fenntartási és üzemeltetési divízió 24
Városgazdálkodási divízió 28
A Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. beruházási terve 33
Humánerőforrás és humánstratégia 34
Járványhoz kapcsolódó kockázatok 36
A Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. pénzügyi terve 37
Függelék 42
Táblázatok jegyzéke 43
Diagramok jegyzéke 44
Mellékletek jegyzéke 44

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A 2020. év elején bekövetkezett világméretű járvány, illetve az annak nyomán kialakuló gazdasági válsághelyzet a VSZN Zrt. gazdálkodására is súlyos hatással volt, illetve a Társaságtól is olyan költségcsökkentő intézkedéseket követelt meg, amelyek Üzleti tervének módosítását is indokolják.

Az év elején bevezetett járványügyi intézkedések közvetlenül és közvetve is hatással voltak a Társaság gazdálkodására. A legbizonytalanabb helyzetbe a Közétkeztetési tevékenység került, amely az iskolák, óvodák és bölcsődék bezárásával ezen hónapokban szinte teljes mértékben leállt, tevékenysége a veszélyhelyzet ideje alatt a szociális ellátásokra korlátozódott, például az otthonukat el nem hagyók, a 70 éven felüliek, illetve az ügyeleti rendszerben lévő gyermekek étkeztetésére. Közvetlenül érintették a korlátozások a Parkolási divízió munkáját, a parkolási díjak országos szintű felfüggesztése következtében. Április-június hónapokban a Társaság a divízió munkatársait átirányította más feladatok elvégzésére.

A feladatok folyamatos ellátása, valamint a Társaság pandémiás előírásai jelentős munkaerő-átszervezést követeltek a divízióktól (preventív és tartalékos karanténba helyezés).

Az egészségügyi válsághelyzet országos intézkedései Szentendre város önkormányzati költségvetésében is jelentős bevétel elmaradást okoz, és a kiadás csökkentő intézkedések következtében a VSZN Zrt. részére, 2020. évre tervezett önkormányzati kompenzációs összeg csökkentésre került 96 000 E Ft-tal. Ez az összeg közel 10 %-kal alacsonyabb a 2019. évi kompenzációnál. Az önkormányzati beruházások elmaradása miatt a Társaság nettó árbevétele is csökkent közel 50 000 E Ft-tal, valamint a fent említett közétkeztetési és parkolási tevékenységek árbevétele is több, mint 20 000 E Ft-tal az előző évi szint alatt marad.

A bevételek ilyen mértékű csökkenése költségmegszorításokat tett szükségessé a Társaságnál.

Az intézkedések között a legjelentősebb a személyi jellegű ráfordításokat érinti. A Társaság a munkahelyek megtartására törekszik, így a csökkentést az alábbiakkal tervezi elérni:

- a 2020. évre tervezett béremelések elmaradása
- a tervezett éves jutalomkeret minimalizálása
- egyéb juttatások minimalizálása (saját gépjármű használat költségtérítésének szüneteltetése)

- elbocsátás helyett egyes munkavállalók munkaidő csökkentése vagy fizetés nélküli szabadság felajánlása a nyári időszakra, illetve egyes esetekben a munkaviszony megszüntetése.

Az önkormányzati kompenzáció csökkentése a szakfeladatok tervezett mértékének felülvizsgálatát is maga után vonta, ennek keretében számos közszolgáltatási feladat mennyiségét csökkenteni kellett vagy időben átcsoportosítani, következő évre halasztani.

A Társaság 2020. évi módosított tervében 2 176 421 E Ft bevétellel számol, mely 320 958 E Ft-tal kevesebb az eredeti tervben előre jelzetthez képest.

A csökkenés jelentősebb tényezői az alábbiak:

- kompenzáció csökkenése 96 000 E Ft,
- árbevétel csökkenése 95 000 E Ft (közétkeztetés, parkolás, önkormányzati megrendelések),
- az ingatlan értékesítés elmaradása 110 000 E Ft.

Ezzel szemben a Társaság az összes költségét és ráfordítását az eredeti tervhez képest 211 270 E Ft-tal csökkentette a fent említett intézkedésekkel, az alábbiak szerint:

- a divíziók személyi jellegű ráfordításai 149 337 E Ft-tal,
- az anyagjellegű és egyéb ráfordítások értéke 31 268 E Ft-tal,
- a központi költségek és ráfordítások értéke 30 665 E Ft-tal.

A Társaság a fent leírtak alapján -86 197 E Ft negatív adózás előtti eredménnyel tervezi zárni a 2020 üzleti évet, amely az eredeti tervében előre jelzett eredménytől közel 100 000 E Ft-tal marad el.

A likviditási hiány és az ebből fakadó gazdálkodási nehézségek továbbra is olyan kihívás elé állítják a Társaságot, mellyel önerejéből nem képes megbirkózni.

A veszteséges gazdálkodás fedezetére az önkormányzat pótbefizetés teljesítését irányozta elő, amely a Társaság fizetőképességének fenntartását biztosítja az év hátralévő részében.

MŰKÖDÉSI TERV

A Társaság működési tervének módosítása szervezeti egységenként kerül bemutatásra, alábbiak szerint.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖZTISZTASÁGI DIVÍZIÓ

A divízió látja el a Társaság hulladékgazdálkodási közszolgáltatási, valamint köztisztasági tevékenységeit. Tárgyi feladatok ellátása az év első felében kialakult járványügyi veszélyhelyzet okán átszervezésre került. Megelőző jelleggel bizonyos korlátozásokat kellett vállalnunk egyes szolgáltatásaink terén kollégáink egészsége és az alapvető szolgáltatás minimum biztosítása érdekében. Alapvető célunk volt a kommunális hulladékszállítás mindenkori biztosítása, amelynek érdekében erőforrásaink átcsoportosításra kerültek, kollégáink kisebb kockázatú munkakörökbe kerültek áthelyezésre, illetve egyéb preventív védekezési módokkal biztosítottuk egészségüket, munkaképességüket. Erőforrásaink átcsoportosításának első lépése a hulladékudvar üzemeltetésének átmeneti felfüggesztése volt, majd a lomtalanítási szolgáltatás átütemezése. A járványügyi veszélyhelyzet súlyosbodásával azonban további korlátozásokat voltunk kénytelenek eszközölni, amelynek eredményeként Társaságunk házhoz menő zöldhulladék szállítási szolgáltatása is felfüggesztésre került. A felfüggesztett és átütemezett szolgáltatások kivétel nélkül újraindításra kerültek 2020. június 1-ig.

Hulladékgazdálkodási tevékenység

Kommunális hulladékgyűjtés

Magyarország kormánya 2020. március 11-én veszélyhelyzetet rendelt el az új típusú koronavírus járvány terjedésének megakadályozása okán. Ennek megfelelően megelőző jelleggel több olyan intézkedés született a VSZN Zrt. közszolgáltatói alvállalkozói tevékenységét illetően, melynek célja a legsúlyosabb járványhelyzet esetén is a háztartásokban képződő kommunális hulladék elszállításának biztosítása. A pandémiás időszakban Társaságunk sikerrel biztosította a kommunális hulladékok elszállítását, a szállításokban fennakadás nem történt.

Szelektív hulladékgyűjtés

A kommunális hulladék szállítás mellett a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés és a gyűjtőszigetek, gyűjtőpontok ürítése volt a másik szakterület, melyet Társaságunk biztosítani kívánt ügyfelei részére. Kapacitásaink, létszámállományunk átszervezése mellett ezen célkitűzésünket is sikeresen teljesítettük. A járványhelyzet folyamán a kijárási korlátozások, valamint a gazdasági szférában, oktatásban bevezetett otthoni tanulás és home-office növelte a II. negyedévében begyűjtött szelektív hulladékok mennyiségét, amely főképp a műanyag hulladékok esetében mutatkozott meg. Ennek oka, hogy az otthon tartózkodó családok fogyasztása növekedett, ezzel párhuzamosan több időt fordíthattak a szelektív hulladékok gyűjtésére, melynek eredményeképpen emelkedett a szelektív hulladékok mennyisége. Jelen pillanatban már rendelkezésre állnak a 2020. év I. felének tényadatai, amelyből már levonhatunk megállapításokat. Papír hulladék esetében nem várunk növekedést az előző év mennyiségi adataihoz mérten, az üveg hulladék mennyiségének növekedése azonban megtorpanni látszik, így az eddigi adatok alapján 2020-ban a 2019. évi mennyiség várható. Ahogy már említettük, műanyag hulladékok esetében van számottevő növekedés, melynek okait az előzőekben már ismertetésre került. A részletes mennyiségi adatokat lásd a 3. számú táblázatban.

Lakossági lomtalanítás

A tárgyi szolgáltatás az eredeti üzleti tervnek megfelelően 2020. február 10-én elindult az igénybejelentések feldolgozásával, azonban a pandémiás helyzetre való tekintettel 2020. március 20-án a szolgáltatás felfüggesztésre került. Az így nyert szabad kapacitás a kommunális hulladék gyűjtésének biztosítására került átcsoportosításra. A házhoz menő lomtalanítást 2020. május 18-án került újra elindításra. Az I. féléves tényadatok alapján várhatóan nem érjük el a 2020. évi üzleti tervben várt mennyiséget, hanem a 2019. évi szint várható. Ennek fő oka a hulladékudvar járványügyi okok miatt történő bezárása és a szolgáltatás indításának későbbi időpontra csúsztatása. A mennyiségi adatokat lásd a 3. számú táblázatban.

Lakossági zöldhulladék szállítás:

Figyelemmel az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv (OHKT) előírásaira, 2018-tól az ellátott területeken házhoz menő zöldhulladék gyűjtés került bevezetésre. Az idei év során a szolgáltatás azonban az ismert helyzetre való tekintettel nem került elindításra az eredeti üzleti tervnek megfelelően, mivel a szolgáltatás az NHKV Zrt. által

kiadott ajánlással összhangban felfüggesztésre került 2020. április 2-án. A házhoz menő zöldhulladék gyűjtés újbóli elindítása 2020. június 1-én történt meg. Várhatóan a 2020. évi üzleti tervben prognosztizált mennyiségek elmaradnak az előzetesen várt adatoktól, melynek két fő oka van. Egyik, hogy a szolgáltatás az év során két „felfutó csúcsponttal" rendelkezik, egy tavaszi és egy őszi időszakkal. A koronavírus okozta járványhelyzet okán a tavaszi időszakra eső szállítások átütemezésre kerültek, így több ügyfelünk a zöldhulladékát közvetlenül komposzttelepeken adta le. A várható mennyiségi visszaesés másik oka, hogy Társaságunk eleget tesz Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 41/2017. (XII.11.) önkormányzati rendelete 27§ (2) pontjában foglaltaknak, melynek értelmében zöldhulladékot zsákolt formában csak átlátszó, lebomló zsákban lehet kihelyezni. A rendelet összhangban van a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Kormányrendelettel, amely rendelkezik fenti gyűjtési tevékenység végzéséről. A lebomló zsákok megvásárlási kötelezettsége az ügyfelek „gyűjtési kedv"-ét csökkentette.

Hulladékudvar működtetése

A VSZN Zrt. a felfüggesztett hulladékudvari szolgáltatásait fokozatosan, szigorú óvintézkedések betartása mellett indította csak újra. A hulladékudvar részleges nyitása a zöldhulladék átvételével kezdődött meg 2020. május 4-én, melynek feltétele az előzetesen telefonon foglalt időpont megléte, valamint a belépésre vonatkozó szigorú előírások betartása volt. A zöldhulladék leadása során maximum két ügyfél léphetett az udvar területére, szigorúan szájmaszk és kesztyű használata mellett. A leadás csak lakossági ügyfelek részére volt biztosítva mennyiségi megkötéssel. Az enyhítés második ütemében a zöldhulladékon túl már lomhulladék leadásának lehetőségét is biztosítottunk 2020. május 11-től, azonban a belépés feltételeit Társaságunk továbbra is fenntartotta, ügyfelei és munkavállalói egészségének megóvása érdekében. A teljes újranyitás 2020. május 25-én történt meg, a szolgáltatás azóta is folyamatos.

Átrakóállomás:

Az NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (továbbiakban NHSZ Vértes), a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulással, mint Tulajdonossal kötött üzemeltetési szerződés alapján hulladékgazdálkodási létesítményeket üzemeltet, mely létesítmények a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0002 számú, a „Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer" elnevezésű projekt keretében kerültek

kialakításra. Ezen projekt része a Szentendrei Hulladékátrakó Állomás. Az eredeti üzleti tervben foglaltakhoz képest az átrakóállomással kapcsolatban változás nem történt.

Köztisztasági tevékenység

Szentendre város közterületeinek szervezett, rendszeres tisztán tartása a Társaság feladata, amelyeknek a közszolgáltatási szerződés, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján eleget tesz. A feladatellátás során az egyes szaktevékenységek kapcsán néhány területen az üzleti terv módosítása vált szükségessé a járványhelyzet miatt. A fizikai állomány egyrésze önkéntes tartalékos karanténba került, annak érdekében, hogy egy súlyosbodó, hosszabb ideig elhúzódó veszélyhelyzet esetén is maradjon elégséges számú, egészséges munkavállaló a minimális köztisztasági feladatok hosszú távú ellátására. Ennek eredményeként módosításra került egyes tevékenységek műszakbeosztása, a területen munkát teljesítő állomány létszáma.

Nyilvános toalett üzemeltetés

A járványhelyzet hatása mindkét általunk üzemeltetett nyilvános toalettet érintette. A Teátrum buszparkoló forgalma megszűnt, ezért a Helyi Operatív Törzs ülésén a Polgármester úgy döntött, hogy a buszparkolóban üzemeltetett toalett is kerüljön bezárásra, ami 2020. március 18-án megtörtént. Bár buszforgalom nem volt, a személygépjárművel érkezők jelentős számban várakoztak a parkolóban. Az ügyfélszolgálatra május elejétől magas számban érkezett bejelentés a toalett hiányára, ezért döntött úgy a városvezetés, hogy részben kerüljön megnyitásra, így 2020. május 22-től hétvégenként a toalettet ismételten használhatták a vendégek.

A HÉV állomáson üzemeltett nyilvános toalett a járványhelyzet ideje alatt, csökkentett nyitva tartással folyamatosan üzemelt.

A nyilvános toalettek költségei jelentős részét a személy jellegű költségek teszik ki, a fennmaradó költségek a közüzemi díjak, tisztítószer vásárlás és az egyéb karbantartási munkálatok költségei jelentik. A személy jellegű költségek csökkentek, a négy fő takarítónő közül egy fő munkaviszonya megszűnt, egy fő nyugdíjast felmentettünk a munkavégzés alól, így két fő látta el a HÉV állomás toalett üzemeltetését. Elmaradt az üzleti tervben 2020. év tavaszára tervezett béremelés és jutalmazás.

Az anyagjellegű költségek csökkentek a Teátrum toalett zárva tartása ideje alatt, illetve a HÉV állomás toalett forgalmában is visszaesés volt tapasztalható a veszélyhelyzet három hónapja alatt.

Mindkét toalett bevétele jelentősen eltér az eredeti üzleti tervhez képest. A járványhelyzet feloldása után valamelyest megemelkedett a HÉV állomás toalett forgalma, de a turistabuszok számának csökkenésével a Teátrum buszparkolóban üzemeltetett toalett forgalma meg sem közelíti az előző év azonos időszakát.

1. táblázat: Nyilvános toalett bevételek - 2020. I. félévi tényadatok

HÉV állomás toalett nettó árbevétel	Január	Február	Március	Április	Május	Június	összesen
2019 tény (Ft)	494 016	428 031	716 850	1 025 984	780 000	641 732	**4 086 613**
2020 tény (Ft)	625 512	386 929	385 984	79 370	168 661	449 921	**2 096 377**
eltérés	**131 496**	**-41 102**	**-330 866**	**-946 614**	**-611 339**	**-191 811**	**-1 990 236**
TEÁTRUM parkoló toalett nettó árbevétel	Január	Február	Március	Április	Május	Június	összesen
2019 tény (Ft)	99 163	134 960	252 205	577 288	816 267	487 166	**2 367 049**
2020 tény (Ft)	329 836	144 314	32 126	0	14 646	51 811	**572 733**
eltérés	**230 673**	**9 354**	**-220 079**	**-577 288**	**-801 621**	**-435 355**	**-1 794 316**

2020. júliustól mindkét toalett ismételten a megszokott rend szerint tart nyitva. Mivel a forgalom nem éri el az előző években megszokottat, ezért jelenleg 3 fő takarítónő dolgozik a két toalettben, váltásos rendszerben. Amíg a forgalom nem igényli, addig a megüresedett takarító helyre nem tervezzük új munkaerő felvételét. Amennyiben szükség van egy-egy alkalommal a helyettesítésre, úgy azt a parkolási divízión belül átszervezéssel oldjuk meg.

Téli útüzemeltetés

Közszolgáltatási szerződés és a Téli Útüzemeltetési Szabályzat alapján látjuk el a téli útüzemeltetési feladatokat. A járványhelyzet okozta megszorítások minimális változást eredményeztek az eredeti üzleti tervben foglaltakhoz képest.

Gyepmesteri szolgáltatás

A gyepmesteri telep a gazdátlan vagy a gazda nélkül kóborló ebek vagy macskák elhelyezésére szolgál. Az elhelyezés időtartama legfeljebb 14 nap, amely alatt az állatok őrzése és ellátása biztosított. A gyepmesteri telep hatósági állatorvosi felügyelettel működik. A befogásról, valamint a közterületen elhullott állatok tetemének elszállításáról a gyepmester gondoskodik. A telep a befogott állatok végleges elaltatását nem alkalmazza. A járványhelyzet a telep munkájában lényeges változást nem okozott.

Hulladékkezelési közszolgáltatás

A hulladékgazdálkodási tevékenység bevételei

A VSZN Zrt. részére a fő bevételi forrást a hulladékgazdálkodási alvállalkozói szerződésben foglaltaknak megfelelően az FKF Zrt. biztosítja. Minden elszállított szerződött liter vegyes (kommunális) hulladék után nettó 2,95 Ft összegű juttatást kapunk. Az új rendszer következtében Társaságunk likviditási problémái nem oldódtak meg, mivel az FKF Zrt. csak részteljesítéseket fizet ki részünkre, mindaddig, amíg valós teljesítésként nem kerülnek igazolásra az elszállított liter mennyiségek az NHKV részéről. Az FKF Zrt.-vel történő együttműködés eredményeként a fizetés negyedéves, annak biztosításával, hogy amennyiben az FKF Zrt. előfinanszírozásban részesül, úgy a havi gyakoriságú kifizetésre is lehetőség nyílik. Jelenleg tárgyalásokat kezdeményeztünk az FKF Zrt.-vel annak érdekében, hogy felülvizsgálatra kerüljön a nettó 2,95 Ft/liter mértékű juttatás, azonban a tárgyalások eredménye jelen pillanatban nem ismert, valamint a vírushelyzet sem segítette elő a tárgyalások sikeres véghezvitelét. A járvány kirobbanása nem gyakorolt hatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeire, azonban költség oldalról változásokat okozott.

A Hulladékgazdálkodási tevékenység költségei

2. táblázat: A hulladékszállítással kapcsolatos tervezett költségek

Hulladékszállítás és előkezelés költségei (ezer Ft)		2019. tény	2020. terv	2020. módosított terv
Gyűjtés, szállítás	személyi jellegű ráfordítások	184 217	192 110	175 649
	üzemenyag	22 998	23 864	22 671
	gépjárművek általános fenntartása	8 243	8 848	8 848
	gépjárművek javítása/bérleti díjak	64 127	62 594	68 094
	egyéb szállítás	13 584	13 738	20 622
Átrakóállomás üzemeltetési költségei	személyi jellegű ráfordítások	4 442	0	0
	egyéb közvetlen költségek	602	0	0
Szelektív hulladék szállítás		43 991	40 453	48 645
Hulladékudvar üzemeltetés		10 913	11 091	10 141
Veszélyhelyzeti költségek		0	0	868
A divízió adminisztrációs és egyéb költségei		38 260	33 263	29 390
Központi költség		46 986	52 552	49 768
Összesen		438 362	438 513	434 696

3. táblázat: A hulladékgazdálkodási tevékenység mennyiségei 2018-2020-ig

Fő hulladékáramok (összesen)	mennyiség egysége	2018. tény	2019. tény	2020. terv	2020. módosított terv
Vegyes hulladék	tonna	11 702	12 492	13 240	13 240
Lom hulladék	tonna	458	412	440	402
Zöldhulladék	tonna	622	995	1 390	1 065
Szelektív hulladék*	tonna	679	838	1 000	1 082
amelyből					
Csomagolási hulladék	mennyiség egysége	2018. tény	2019. tény	2020. várható	2020. várható
Papír	tonna	57	44	44	44
Üveg	tonna	259	319	380	320
Műanyag	tonna	321	435	550	676
Fém és tetrapakk	tonna	42	41	42	42
Hulladékudvarban gyűjtött nem veszélyes hulladékok					
Lom	tonna	401	614	800	600
Zöld	tonna	486	592	800	800
Papír	tonna	93	84	84	84
Műanyag	tonna	14	3	3	3
Hulladékudvarban gyűjtött veszélyes hulladékok					
elektronikai hulladék	tonna	49	47	48	48
festékek és csomagolás	tonna	14	16	18	18
fáradt olaj és göngyöleg	tonna	2	2	2	2
egyéb	tonna	2	2	2	2

megjegyzés: * házhozmenő és szigetes gyűjtés összesen

Köztisztaság, Gyepmesteri tevékenység, Téli útüzemeltetés

A köztisztasági tevékenység költségei és bevételei

A köztisztasági tevékenységet – melyet a divízió Szentendrén lát el – az Önkormányzat finanszírozza, közszolgáltatási szerződés alapján, kompenzáció formájában.

4. táblázat: A köztisztasági tevékenység változásai 2019-2020

Köztisztasági feladatok	2019. tény		2020. terv		2020. módosított terv	
Gépi locsolás	149	üó	150	üó	150	üó
Köz- és zöldterületek kézi takarítása	23 016	mó	24 280	mó	23 512	mó
Közterületi szemétgyűjtő kosarak ürítése	9 548	mó	10 008	mó	8 335	mó
Begyűjtött hulladék kezelése kosaras	298	t	320	t	250	t
Elhagyott hulladék begyűjtése	192	t	220	t	220	t
Tavaszi és őszi zöldhulladék begyűjtés	283	t	290	t	230	t
Nyilvános illemhelyek üzemeltetése	2	db	2	db	2	db

5. táblázat: A köztisztasági tevékenység költségei 2020-ban a módosított üzleti terv szerint

Köztisztasági tevékenység közvetlen költségei	Mennyiség		Egységár (Ft)	Összesen (Ft)
Gépi locsolás	150	üó	8 065	1 209 675
Köz- és zöldterületek kézi takarítása	23 512	mó	1 537	36 141 870
Közterületi szemétgyűjtő kosarak ürítése	8 335	mó	3 971	33 099 101
Begyűjtött hulladék kezelése	250	t	17 054	4 263 463
Elhagyott hulladék begyűjtése, kezelése	220	t	17 054	3 751 848
Tavaszi és őszi zöldhulladék begyűjtés, kezelése	230	t	19 453	4 474 089
Nyilvános illemhelyek üzemeltetése	2	db	6 195 995	12 391 990
Közvetlen költségek összesen				**95 332 036**
A köztisztasági tevékenység általános és adminisztratív költségei (Ft)				**6 318 623**
Veszélyhelyzeti költségek (Ft)				**3 256 211**
Központi költség bevétel arányos része (Ft)				**13 275 937**
Összesen				**118 182 806**

A koronavírus okozta kijárási korlátozások és egyéb kormányzati intézkedések hatására a turizmus volumene lényegesen gyengült. Ezzel összefüggésben a városi rendezvények számának csökkenésével és így az ezzel kapcsolatos köztisztasági tevékenység visszaesésével számoltunk a módosított üzleti tervben. A köztéri szemetesek ürítése átmenetileg egyműszakos munkarendben kerül ellátásra szemben az elmúlt években bevezetett kétműszakos munkarendhez viszonyítva.

Nyilvános toalett

2020. júliustól mindkét toalett ismételten a megszokott rend szerint tart nyitva, de a forgalom nem éri el az előző években megszokottat, ezért jelenleg 3 fő takarítónő dolgozik a két toalettben, váltásos rendszerben. Amíg a forgalom nem igényli, addig a megüresedett takarító helyre nem tervezünk új munkaerő felvételt.

6. táblázat: Nyilvános toalett forgalmi adatai

Nyilvános toalett	2019. tény (fő)	2019. tény bevétel (Ft)	2020. terv (fő)	2020. módosított terv bevétel (Ft)
HÉV állomás toalett (200 Ft/használat)	53 372	8 405 039	56 041	3 981 150
Teátrum parkoló toalett (200 Ft vagy 1 €/használat)	26 696	5 620 545	28 031	1 018 850
Toalett üzemeltetési költségek	**80 068**	**14 025 584**	**84 071**	**5 000 000**

7. táblázat: Nyilvános toalett költségei

Nyilvános toalett (ezer Ft)	2019. tény	2020. terv	2020. módosított terv
Anyag jellegű ráfordítások	1 931	2 028	1 723
Személy jellegű ráfordítások	11 981	13 264	10 669
Központi ktg., értékcsökkenés és egyéb ráford.	1 772	1 979	1 618
Toalett üzemeltetési költségek	**15 684**	**17 271**	**14 010**

Gyepmesteri tevékenység

8. táblázat: A gyepmesteri tevékenység bevételei és költségei 2020-ban

Gyepmesteri tevékenység költségei (ezer Ft)		2019. tény	2020. terv	2020. módosított terv
Bevételek	Szentendre	13 146	15 651	15 695
	Összesen	**13 146**	**15 651**	**15 695**
Költségek	Személyi jellegű ráfordítás	9 247	9 136	9 264
	Anyagjellegű ráfordítás	3 473	3 500	3 500
	Közvetett költségek	3 005	3 014	2 931
	Összesen	**15 724**	**15 651**	**15 695**

Gyepmesteri tevékenység bevételei (ezer Ft)		2019. tény	2020. terv	2020. módosított terv
Bevételek	Nem szentendrei partnerek	7 252	7 440	7 440
	Összesen	**7 252**	**7 440**	**7 440**
Költségek	Személyi jellegű ráfordítás	816	1 015	1 029
	Anyagjellegű ráfordítás	299	389	389
	Közvetett költségek	231	297	288
	Összesen	**1 346**	**1 701**	**1 706**

Téli útüzemeltetés

A téli útüzemeltetési tevékenységet szintén közszolgáltatási szerződés keretében, az önkormányzat finanszírozásában látjuk el alvállalkozó bevonásával. Társaságunk szerződött partner a 2020. évre a Berner-Med Kft. A téli útüzemeltetés fenntartási költsége az átalánydíjból, a szóró-ekéző járművek gépi óradíjaiból, valamint a közterületekre kihelyezett és kiszórt síkosság-mentesítő szóróanyagok árából tevődik össze, melynek díjat a szolgáltatási szerződés tartalmazza. Ennek megfelelően az eredeti üzleti tervben közölt költségek csak minimálisan változtak, melynek oka, a saját teljesítményű, kézi hóeltakarítást végző állomány esetében a tervezett béremelések elmaradása.

9. táblázat: A téli útüzemeltetés költségei az elmúlt években

Megnevezés	2019. év tény adatok (bruttó)					
	I. félév			II. félév		
	mennyiség	egységár (bruttó Ft)	díj (bruttó Ft)	mennyiség	egységár (bruttó Ft)	díj (bruttó Ft)
Gépjármű üzemóra (óra)	623	12 675	7 896 276	278	15 875	4 413 250
Szóróanyag (só, t)	1 158	32 904	38 103 330	347	36 195	12 563 285
Készenlét (hónap)	2,5	3 166 110	7 915 275	1,5	4 419 600	6 629 400
VSZ saját teljesítmény	4 578 411			4 116 246		
A divízió adminisztrációs és egyéb költségei (Ft)	2 057 000			176 757		
Központi költség (Ft)	5 577 885			5 098 745		
Összesen (Ft)	66 128 177			32 997 683		

Megnevezés	2020. év terv (bruttó)		
	mennyiség	egységár (bruttó Ft)	díj (bruttó Ft)
Gépjármű üzemóra (óra)	778	15 875	12 350 750
Szóróanyag (só, t)	1 312	36 195	47 473 362
Készenlét (hónap)	4	4 419 600	17 678 400
VSZ saját teljesítmény	8 065 367		
A divízió adminisztrációs és egyéb költségei (Ft)	100000		
Központi költség (Ft)	13 608 485		
Összesen (Ft)	99 276 364		

Megnevezés	2020. év módosított terv (bruttó)		
	mennyiség	egységár (bruttó Ft)	díj (bruttó Ft)
Gépjármű üzemóra (óra)	778	15 875	12 350 750
Szóróanyag (só, t)	1 312	36 195	47 473 362
Készenlét (hónap)	4	4 419 600	17 678 400
VSZ saját teljesítmény	5 813 283		
A divízió adminisztrációs és egyéb költségei (Ft)	100 000		
Központi költség (Ft)	10 867 869		
Összesen (Ft)	94 283 664		

10. táblázat: A téli útüzemeltetés során felhasznált anyagok és üzemórák tény és várható mennyisége

Év	Téli útüzemeltetés	Gépjármű üzemóra	Szóróanyag só / t	Szóróanyag kézi síkosságmentesítéshez /t
2018 tény	január	383,0	835,0	12,0
	február	354,0	792,0	15,0
	március	133,0	173,0	0,0
	november	0,0	0,0	0,0
	december	309,0	462,7	0,0
2019 tény	január	591,0	1 100,7	0,0
	február	32,0	32,2	0,0
	március	0,0	0,0	25,3
	november	0,0	0,0	0,0
	december	278,0	326,6	20,5
2020 várható	január*	365,0	770,6	10,0
	február	53,5	40,0	0,0
	március	66,5	86,5	0,0
	november	0,0	0,0	0,0
	december	293,0	394,5	10,0

megjegyzés: * - tény adat

A feladatellátás biztosításához szükséges fedezet összegének megállapítása az előző évek adatainak elemzése alapján történik. Az eddigi évek metodikájától eltérően a már az előző évi üzleti terv összeállítása során nem az elmúlt öt év statisztikáját vettük alapul, hanem az elmúlt két év adatait. A 2020. évre vonatkozó tervezésnél is ezen adatokból indultunk ki, kiegészítve az a 2019. évi tényadatokkal. Ennek oka, hogy ezen számítási módszer valósabb képet eredményez a 2020. évre vonatkozóan, mivel az elmúlt évek során a klimatikus és műszaki tartalomban történt változások (új területek bevonása a síkosságmentesítésbe) eredményeképpen az adatsorok nem összehasonlíthatók.

Működéshez kapcsolódó kockázatok a divízióban

- Pandémiás veszélyhelyzet ismételt kialakulása

  Egy ismételt őszi veszélyhelyzet kialakulása során számolni kell az állományi létszám megbetegedésével vagy egy esetleges karantén helyzet kialakulásával. Ezen túlmenően egy újabb gazdasági megszorításokat tartalmazó csomag hátrányos kihatású a divízió gazdálkodására.

- Bérfeszültség, alacsony bérek

  Az elmúlt években nemzetgazdasági szinten bekövetkezett béremelés következtében Társaságunknál komoly problémát eredményezett a meglévő munkaerő elvándorlásának megállítása és megtartása. A divíziót érintő munkakörök esetében jellemzően alacsony bérszintek figyelhetők meg az iparágban hasonló munkakörben dolgozó munkavállalóinál. Társaságunk helyzetét tovább nehezíti az idei évre tervezett béremelés elmaradása.

TÁVFŰTÉSI DIVÍZIÓ

A pandémiás helyzet több szempontból érintette a fűtőművet is, mindamellett, hogy szolgáltatási kötelezettségünk folyamatosan fennállt.

A veszélyhelyzet kihirdetését követően, az alapvető higiéniai előírásokon kívül az alábbi intézkedéseket vezettük be:

- felfüggesztettük a melegvíz mérőórák havi leolvasását és átálltunk kalkulált átlag fogyasztásos számla kiállítására
- felfüggesztettük a melegvíz mérőórák cseréjét és az általános helyszíni tanácsadást
- kizárólag szélsőségesen indokolt esetben (pl. csőtörés) és védőfelszereléssel ellátva történhetett telephelyen kívüli munkavégzés
- a karbantartó csapatot 3 részre osztottuk, oly módon, hogy 2 fő maradt aktív állományban a fűtőműben, 4 fő pedig tartalékos karanténba vonult. A váltás 2 hetes periódusban, kontakt mentesen valósult meg, az Ingatlan-fenntartási és Üzemeltetési Divízió személyi állományának átszervezésével és segítségével
- az azonos műszakban dolgozó fűtő kollégák létszámát is minimalizáltuk, szintén 2 hetes váltásokban tartalékos karanténban tartózkodtak.
- a veszélyeztetett korban levő kollégákat felmentettük a munkavégzés alól. Ennek kapcsán azzal a komoly műszaki kockázattal szembesültünk, hogy a helyettesítés vezetői szinten emiatt nem megoldott, ezért 1 fő műszaki kolléga áthelyezésével, 4 órában bővítésre került a divízió szellemi állománya.

A veszélyhelyzet érintette a beruházási tervet is. A Képviselő-testület 176/2019. (XII. 11.) Kt. sz. határozatával adott engedélyt, a nyereségkorlát feletti támogatás kazán beruházásra történő felhasználásra, oly módon, hogy a megvalósításhoz további 25 M forint fejlesztési támogatást biztosít a VSZN Zrt. részére.

A járvány miatti veszélyhelyzet ideje alatt azonban határozat született a gazdasági társaságok beruházásainak felfüggesztéséről – 9/2020. (III. 24.) sz. határozat –, majd a folyamatban lévő kazánberuházás kapcsán az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról (23/2020. (IV. 08.) határozat). Szintén a veszélyhelyzet ideje alatt a 49/2020. (V. 15.) határozat arról rendelkezett, hogy a 2020. évi költségvetésben betervezett beruházási keretösszeg visszavonásra került, tehát a korábban tervezett kazán beruházásra az Önkormányzat által biztosított fedezet nem áll rendelkezésre. Ezek alapján a fennmaradó 17,5 millió forint rendelkezésre álló összegből a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (MEKH) jóváhagyásának megfelelően, a fűtőműben használt 7 db 8 m^3 lágyvíz és használati

melegvíz tároló tartály részbeni cseréje történhet meg, a IV. kazán automatika korszerűsítéssel együtt.

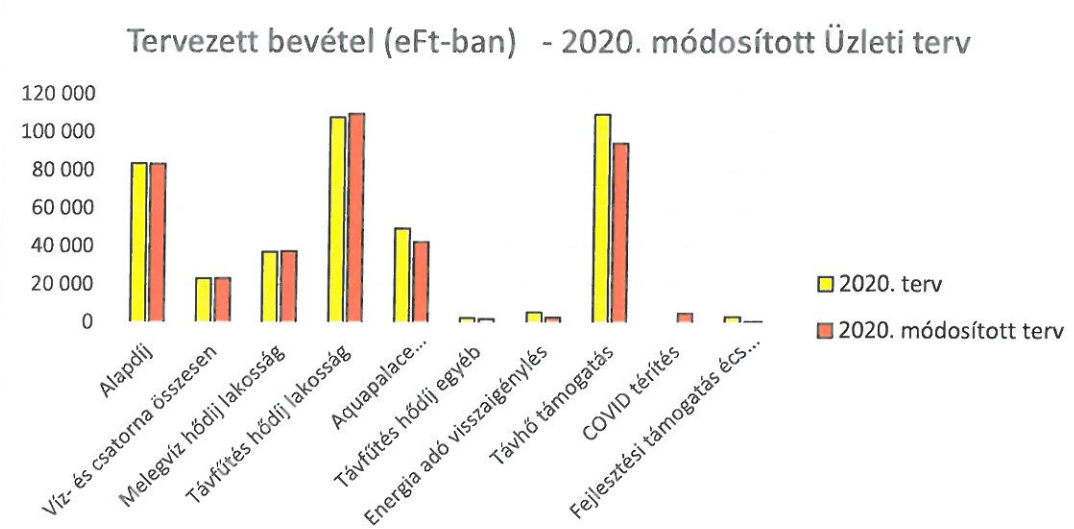
Az alábbiakban látható a Bevételek és Kiadások alakulása a tervezett költségvetéshez képest.

11. táblázat: Távfűtési divízió bevételei

adatok: ezer Ft-ban

Bevétel típus neve	2019. tény	2020. terv	2020. módosított terv
Alapdíj (hó/lm3)	83 474	83 520	83 410
Víz- és csatorna összesen	22 810	23 048	23 266
Melegvíz hődij lakosság + KKI	36 571	36 952	37 302
Távfűtés hődíj lakosság + KKI	109 130	107 808	109 618
Aquapalace hődíj + RHD	48 972	49 225	42 259
Távfűtés hődíj egyéb	4 553	2 400	1 751
Energia adó visszaigénylés	4 501	5 442	2 730
Távhő támogatás	109 866	109 450	94 379
COVID térítés	0	0	4 932
Fejlesztési támogatás écs arányos része	0	3 045	423
Összes bevétel	**419 876**	**420 890**	**400 070**

1. diagram: Távfűtési divízió tervezett bevételeinek megosztása

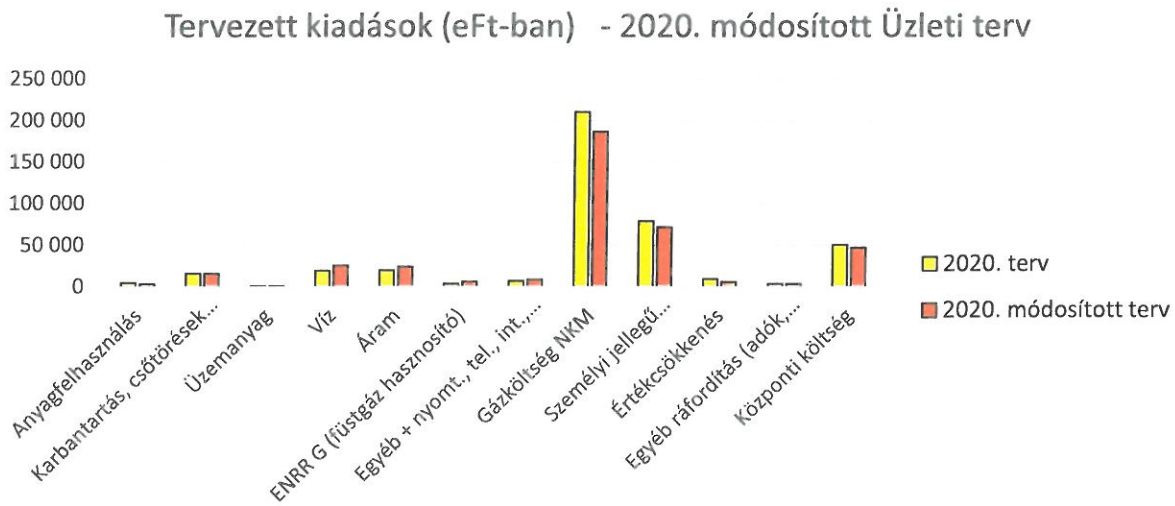


12. táblázat: A Távfűtési divízió költségei

adatok: ezer Ft-ban

Tervezett költségek	2019. tény	2020. terv	2020. módosított terv
Anyagfelhasználás	2 018	4 499	2 528
Karbantartás, csőtörések javítás	15 265	15 942	15 955
Üzemanyag	696	750	750
Víz	21 213	19 200	25 453
Áram	18 269	19 500	24 115
Nyomtatvány, irodaszer, tisztítószer	191	250	250
Mobil, telefon, posta, internet, tagsági díj	2 943	2 796	2 874
ENRR G (füstgáz hasznosító)	7 122	3 330	5 981
Óraleolvasás (szolgáltatás)	1 200	1 200	900
Vízkémia (szolgáltatás)	698	462	608
Egyéb	3 441	2 136	3 765
Gázköltség CYEB/NKM	206 220	209 858	185 935
Személyi jellegű ráfordítások	73 478	78 777	71 623
Értékcsökkenés	5 933	8 964	5 902
Egyéb ráfordítás (adók, illetékek, értékvesz	10 230	3 373	3 373
Központi költség	44 230	50 246	46 573
Összes költség	**413 148**	**421 284**	**396 582**

2. diagram: Távfűtési divízió tervezett kiadásai



KÖZÉTKEZTETÉSI DIVÍZIÓ

A közétkeztetési divízió működésében jelentős változásokat okozott a pandémiás helyzet. 2020. március 14-vel bevezetett járványügyi veszélyhelyzet alapjaiban változtatta meg a divízió feladatait, valamint az étkeztetettek létszámát.

Azonnali intézkedéseket hoztunk, egyrészt a megváltozott feladatellátásra, másrészt a költségek csökkentésére vonatkozólag.

A feladatellátásnál figyelembe vettünk minden olyan újonnan fellépő körülményt, amelyeket a kialakult vírushelyzet teremtett. Szorosan együttműködve az Önkormányzat erre kijelölt munkatársaival, sikeren végrehajtottuk az elvégzendő feladatokat. (Pl.: 70 éven felüliek étkeztetése)

Az alábbi táblázatokban kimutatjuk, hogy a vészhelyzetnek köszönhetően, várhatóan miként fog változni (csökkenni) a tervezett adagszám az egész évre vonatkozólag, az eredeti üzleti tervhez viszonyítva.

A digitális tanrend és az óvodák bezárása miatti drasztikus adagszám csökkenése következtében a Közétkeztetés divízió az elfogadott üzleti tervben szereplő 6,2 Mft pozitív eredményhez képest várhatóan jelenetős, 14,5 Mft-os negatív eredménnyel fog zárni. Az üzleti terv módosítása során azzal kalkuláltunk, hogy szeptembertől az oktatási intézmények hagyományos rendben működnek, további megrendelés kieséssel nem kell számolnunk.

13. táblázat: Adagszámok változása a Közétkeztetési divízióban

Intézmény típusa	**Ellátás megnevezése**	**adagszámok 2019. tény (db)**	**adagszámok 2020. terv (db)**	**adagszámok 2020. módosított terv (db)**
Bölcsőde	napi ellátás	21 810	21 800	16 700
Óvodák	tízórai	137 907	137 907	118 600
	ebéd	138 963	138 900	106 800
	speciális ebéd	1 116	1 000	700
	uzsonna	132 132	132 000	101 900
Iskolák	alsó tagozat tízórai	97 500	97 000	70 400
	alsó tagozat ebéd	185 928	185 000	135 100
	alsó tagozat speciális ebéd	1 933	1 800	1 200
	alsó tagozat uzsonna	97 500	97 000	71 300
	felső tagozat tízórai	23 197	23 000	16 100
	felső tagozat ebéd	87 480	87 000	64 100
	felső tagozat speciális ebéd	601	600	450
	felső tagozat uzsonna	23 167	22 000	15 100
Gimnáziumok	ebéd	23 508	23 508	18 200
	speciális ebéd	76	70	30
Egyéb	felnőtt ebéd	52 830	49 500	54 900
	felnőtt speciális ebéd	790	700	650
Összesen:		**1 018 785**	**1 017 670**	**792 230**

A költségek csökkentésénél csupán egy lehetőségünk volt, a személyi jellegű ráfordítások csökkentése. Ezeket az intézkedéseket több formában hajtottuk végre az alábbiak szerint.

- Fizetés nélküli szabadságok
- Cégen belüli átcsoportosítás más divízióba
- Létszámcsökkentés

- Munkaidő csökkentés
- Munkaviszony megszűnése

14. táblázat: Munkaügyi intézkedések a közétkeztetési divízióban

Munkaügyi intézkedések 2020.03.16-tól tény (fő)					
Tartalékos karanténban	Preventív karanténban	Fizetés nélküli szabadságon	Munkaidő csökkentés	Átcsoportosítva más divízióba	Munkaviszonya megszünt
3	1	11	1	3	1

Az üzletág feladatai a veszélyhelyzeti időszak alatt

A közétkeztetési divízió az alábbi ellátásokat biztosította a járványidőszak alatt.

- 70 éven felüliek étkeztetése
- Iskolai ügyeletben lévő gyermekek étkeztetés
- Óvodai ügyeletben lévő gyermekek étkeztetése
- Gondozási központ ellátottjainak étkeztetése
- Veszélyhelyzetben dolgozó önkormányzati dolgozók étkeztetése
- Családsegítő által megjelölt személyek étkeztetése

Tálalókonyhák feladatai a vészhelyzet alatt

A tálalókonyhák közül az Izbégi, és Barcsay iskolák konyhái, úgynevezett lerakó pontként üzemeltek, ahol a szülők átvehették a gyermekek ételeit.

PARKOLÁSI DIVÍZIÓ

A járvány helyzet negatív hatása a parkolási divíziót március közepén érte el. A belváros fizető parkolóhelyeinek kihasználtságában jelentős visszaesés volt tapasztalható. A buszparkolók kiürültek, március 18-a után megszűnt a teljes buszforgalom.

2020. április 6-tól a 87/2020 (IV.05.) Kormány rendelet országos szinten felfüggesztette a közterületi várakozási díj megfizetését. Társaságunk más részlegekhez történő átszervezéssel oldotta meg a parkoló ellenőrök napi munkavégzését, figyelemmel a munkaerő megtartásra. A parkoló ellenőri álláshelyek évek óta nehezen betölthetőek, ezért mindenképp szükségesnek láttuk a jelenleg meglévő létszám folyamatos foglalkoztatását. Nem

volt ismert, hogy a Kormány meddig kívánja fenntartani a parkoló díj alóli mentességet, ezért folyamatosan készenlétben állt részlegünk, egy rövid határidőn belüli újra indulásra. Végül a Kormány rendelet július 2-át jelölte meg a fizető parkolás újra indítására.

Munkatársaink ebben a három hónapban a hulladékgazdálkodási divíziónál láttak el ellenőrzési feladatokat, illetve emellett egy hónapon keresztül meleg ételt hordtak ki az Önkormányzat megbízásából.

15. táblázat: Parkolási divízió költségei

Költségek	**2019. tény**	**2020. terv**	**2020. módosított terv**
Anyagjellegű ráfordítások	19 175	22 864	20 243
Személyi jellegű ráfordítások	46 879	53 827	42 854
Központi költség, értékcsökkenés és egyéb ráfordítások	23 651	19 226	17 279
Parkolás üzemeltetési költségek (eFt)	**89 705**	**95 917**	**80 376**

A divízió anyagjellegű költségei a leállított időszak alatt csökkentek, felfüggesztettünk szerződéseket, illetve módosítottunk alvállalkozói szerződéseket. Kizárólag a legszükségesebb karbantartási munkálatok kerültek elvégzésre.

A személy jellegű ráfordítások is csökkentek a tervezetthez képest. A divízióban 2020. tavaszára tervezett béremelés, jutalmazás nem valósult meg, az üres létszámhelyek nem kerültek betöltésre. A meglévő állomány egy része más divízióknál történő munkavégzése miatt, a bérük is átcsoportosításra került.

Adminisztratív területen is változtatások történtek. A 105/2020. (IV.10.) kormányrendelet „Kurzarbeit-rendelet" szabályozza a veszélyhelyzet idején történő csökkentett munkaidős foglalkoztatást. Társaságunk a dolgozókkal közösen pályázatot nyújtott be a csökkentett munkaidős foglalkoztatásra. Az ügyfélszolgálaton dolgozó munkatársak munkaidejét 8 órás helyett 4 órás munkaidőre változtattuk. Ez érintette az ügyfélszolgálat nyitva tartását is, így a Városi Ügyfélszolgálat VSZN Zrt. részlege 2020. július 6-tól új nyitvatartási renddel várja az ügyfeleket.

A költségcsökkentés egy része a parkolási tevékenység újraindítása után is megmaradt, az üres létszámhelyek feltöltése felfüggesztésre került, a divízió a jelenlegi létszámmal oldja meg a napi munkavégzést.

INGATLAN-FENNTARTÁSI ÉS ÜZEMELTETÉSI DIVÍZIÓ

Az Ingatlan-fenntartási és Üzemeltetési divízió a 33/2020. (II. 26.) Kt. határozattal elfogadott éves kompenzációs keretösszegei Szentendre Polgármesterének 49/2020. (V.15.) számú határozata alapján csökkentésre kerültek. Továbbá a Társaság önkormányzati és önkormányzati intézményeinek megrendelői körében is jelentős forráselvonás történt, így a Divízió tervezett bevételi forrásainak csökkenése a 2020. évi üzleti terv vonatkozó részeinek átdolgozását tette szükségessé.

Ingatlan-fenntartási és üzemeltetési divízió esetében az alábbi személyi jellegű ráfordítások csökkentésére irányuló intézkedéseket hajtott végre a Társaság.

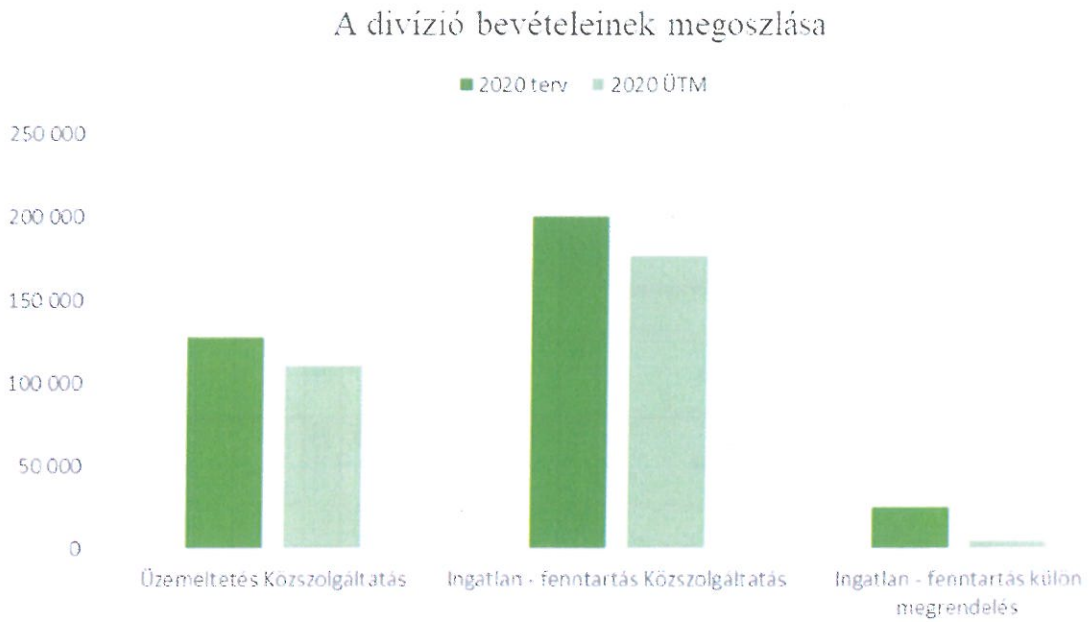
- fizetés nélküli szabadságok kiadása
- cégen belüli átvezénylés más divízióba
- létszám leépítés
- munkaidő csökkentés

Az Ingatlan-fenntartási és Üzemeltetési Divízió tervezett bevételei

Az Ingatlan-fenntartási és Üzemeltetési Divízió tervezett bevételi forrásai az alábbiak:

I. Közszolgáltatási szerződés szerinti éves kompenzáció
II. Üzleti tevékenység:
    - önkormányzati megrendelések, pályázatokon elnyert felújítási munkák
    - az önálló költségvetéssel rendelkező önkormányzati intézmények megrendelései
    - külső piacon megpályázott és elnyert munkák

3. diagram: Az Ingatlan-fenntartási és Üzemeltetési Divízió bevételeinek megoszlása (terv és módosított terv)



I. Közszolgáltatási szerződés szerinti éves kompenzáció:

Az Ingatlan-fenntartási és Üzemeltetési Divízió tervezett költségei

Az üzletág közszolgáltatás keretében végzett tevékenységeinek és költségmegoszlásának tervezett arányait az alábbi táblázatok és diagramok mutatják be.

16. táblázat: Az Üzemeltetési aldivízió közszolgáltatási költségeinek megoszlása intézményenként (módosított terv)

Költségek 2020 módosított terv (E Ft)								
Intézmény	Polgármesteri Hivatal	Tourinform iroda	Dunakorzó 25.	PMK	Óvodák	DMH	SZERI	Összesen
Takarítók, portaszolg, gondnokok éves bérköltsége	28 820	550	13 555	17 000	16 500	0	4 500	80 925
Tisztítószer és egyéb anyagköltségek	2 961	125	1 595	1 400	0	0	920	7 001
Intézmények közvetlen költségei - módosított	**31 781**	**675**	**15 150**	**18 400**	**16 500**	**0**	**5 420**	**87 926**
Ingatlan üzemeltetés egyéb és adminisztratív költségei								9 278
Vészhelyzeti költségek								691
Központi költség árbevétel arányos része								12 398
Üzemeltetés összesen - módosított:								**110 293**

A keretösszeg csökkenése az Üzemeltetési aldivízió munkájának volumenét nem befolyásolja. Az aldivízió létszámhiányának feltöltése mindenképp szükséges, mert a feladatokat eddig helyettesítésekkel oldottuk meg. A létszámbővítés költségével jelen üzleti terv módosításában kalkuláltunk.

17. táblázat: Az Ingatlan-fenntartási aldivízió közszolgáltatási költségeinek megoszlása (módosított terv)

Költségek 2020 módosított terv (E Ft)														
Feladatok	**Polgármesteri Hivatal**	**Önkormányzati lakások és ingatlanok**	**Dunakorzó 25.**	**Gyerekorvosi rendelő**	**Háziorvosi rendelő**	**Tourinform**	**PMK**	**DMH**	**Bölcsöde**	**Óvodák**	**Gondozási Központ**	**SZEI**	**Múzeumok**	**Összesen**
Alapterület (használt, bruttó)	4 265	18 480	2 700	480	567	274	4 800	570	1 390	5 060	1 130	3 174	12 400	55 290
TMK munkák összesen - módosított:	3 734	2 581	830	495	383	366	1 273	553	527	5 539	473	285	2 502	19 540
Hiba és kisjavítások összesn - módosított:	9 784	19 627	1 705	414	981	770	1 909	2 765	2 882	11 279	3 264	1 910	1 957	59 246
Nagyjavítás összesen - módosított:	16 026	0	2 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 500	22 026
Tervezett karbantartások közvetlen költségei - módosított:	**29 544**	**22 208**	**5 035**	**909**	**1 364**	**1 136**	**3 182**	**3 318**	**3 409**	**16 818**	**3 737**	**2 195**	**7 958**	**100 812**
Nem tervezhető javítások közvetlen költségei:	2 954	2 221	503	91	136	114	318	332	341	1 682	374	219	796	10 081
Közvetlen költségek összesen - módosított:	**32 499**	**24 428**	**5 538**	**1 000**	**1 500**	**1 250**	**3 500**	**3 650**	**3 750**	**18 500**	**4 111**	**2 414**	**8 754**	**110 894**
Ingatlan-fenntartás általános és adminisztratív költségei:														43 290
Központi költség árbevétel arányos része:														20 137
Vészhelyzeti költségek														2 516
Karbantartások összesen - módosított:														**176 837**

Az új terv megvalósításának érdekében, az Ingatlan-fenntartási aldivízió közszolgáltatási szerződésben rögzített kötelezettségeinek ellátása során az alábbi feladatok csökkentését, illetve elhagyását tervezi:

- a tervszerű megelőző munkák keretében 2020-ban nem végezzük Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában álló lakások és intézmények műszaki állapotfelmérését
- a klímakarbantartásokra, valamint az ereszcsatornák tisztítására fordítandó költség szintén részben csökkentésre került

A hiba- és kisjavítási munkák tervezett végösszege hozzávetőlegesen megegyezik az eredeti tervben szereplő összeggel, viszont figyelembe véve az első féléves intézményi keretfelhasználásokat, azok között kisebb mértékű átcsoportosítás vált indokolttá.

Az eredetileg 2020-ra tervezett biciklitároló kiépítése nem kerül megvalósításra.

18. táblázat: Az Üzemeltetési aldivízió közvetlen közszolgáltatási költségeinek megoszlása

Intézmény	2019. tény (E Ft)	2020. terv (E Ft)	2020. módosított terv (E Ft)
Óvodák	20 902	25 319	16 500
PMK	19 919	21 211	18 400
Dunakorzó 25.	15 609	15 153	15 150
Polgármesteri Hivatal	31 830	33 119	31 781
Tourinform	678	1 061	675
SZERI	3 409	2 117	5 420
Összesen:	**92 347**	**97 980**	**87 926**

19. táblázat: Az Ingatlan-fenntartási aldivízió közvetlen közszolgáltatási költségeinek megoszlása

Intézmény	2019. tény (E Ft)	2020. terv (E Ft)	2020. módosított terv (E Ft)
Polgármesteri Hivatal	15 519	31 854	32 499
Vagyongazdálkodási felhasználás	41 409	34 693	24 428
Dunakorzó 25.	6 520	7 171	5 538
Gyerekorvosi rendelő	465	1 808	1 000
Háziorvosi rendelő	2 010	2 127	1 500
Tourinform	1 841	1 939	1 250
PMK	10 153	5 715	3 500
DMH	3 139	3 683	3 650
Bölcsöde	1 049	3 011	3 750
Óvodák	24 033	14 551	18 500
Gondozási Központ	2 547	4 745	4 111
SZEI	7 929	2 649	2 414
Múzeumok	4 284	11 946	8 754
Összesen:	**120 897**	**125 894**	**110 894**

II. A Divízió üzleti tevékenysége:

A divízió üzleti tevékenységéből származó eredeti bevételek a kieső önkormányzati és intézményi megrendelések elmaradása miatt nem tarthatók, ezért a külső piaci tevékenységünket erősítve „Panel Projekt"-et indítottunk. Az éves várható bevételét 5 millió Ft-ra prognosztizáljuk.

VÁROSGAZDÁLKODÁSI DIVÍZIÓ

A divíziónak a járvány következtében megváltozott környezethez történő alkalmazkodása során alapvető célja volt a szakágakhoz tartozó balesetveszélyes helyzetek megelőzése, kezelése, valamint az új kompenzációs keretösszegekhez igazodóan az ütemezett feladatainak újratervezése. A módosított tervezés során az alapvető cél a működéséhez szükséges kritikus létszám megtartása és szolgáltatásrendszer fenntartása.

Az szükséges és indokolt költségcsökkentés miatt a divíziónak a második félévtől 33 987 379 Ft-tal kevesebb kompenzációs összegből kell működnie. Ennek értelmében a négy szakfeladat esetében az alábbi táblázat szerint történik a munkavégzés.

20. táblázat: A városgazdálkodási divízió feladatellátási tervének módosítása

S.sz.	Feladat	Mennyiség 2020. terv	Mennyiség 2020. módosított terv		2020. Egységár (Ft)	2020. módosított terv Összesen (Ft)
	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS					**23 914 324**
1.	Védműfenntartás - fakivágás, gallyazás	7	3	db	70 000	210 000
2.	Védműfenntartás - cserje és bozótirtás	100	100	m2	630	63 000
3.	Védműfenntartás - kaszálás	600 000	600 000	m2	15	9 000 000
4.	Vízkárelhárítás eszközei	12	12	hó	105 000	1 260 000
5.	Mobil árvízvédelmi fal eszközei	12	12	hó	20 000	240 000
6.	Mobil árvízvédelmi fal próbaépítése	341	20	fm	3 775	75 500
7.	Patakmeder - mederkotrás	90	40	m3	9 000	360 000
8.	Belvízelvezető rendszerek műtárgyai	12	12	hó	100 000	1 200 000
9.	Nyílt vízelvezető árkok	1 700	1 700	fm	1 300	2 210 000
10.	Zárt csapadékvízelvezető csatornák (WOMA)	100	50	mó	42 000	2 100 000
11.	Víznyelő takarítása	273	273	db	5 920	1 616 160
12.	Egyéb védműfenntartási feladatok	12	12	hó	464 972	5 579 664
	ÚTFENNTARTÁS					**182 147 300**
1.	Hordalék és egyéb útszennyeződések eltávolítása	110 267	60 920	fm	150	9 138 000
2.	KRESZ táblák, forgalmi rend	222	222	db	41 400	9 190 800
3.	Egyéb világítás, elektromos hálózat fenntartása	4	4	hó	880 000	3 520 000
4.	Kátyúzás	8 000	8 000	m2	13 411	107 288 000
5.	Kockakő javítás	100	100	m2	35 000	3 500 000
6.	Földutak javítása	20 000	20 000	m2	1 510	30 200 000
7.	Padkák javítása	4 000	4 000	m2	1 010	4 040 000
8.	Fém poller	65	65	db	12 160	790 400
9.	Űrszelvény biztosítása	5 000	5 000	fm	214	1 070 000
10.	Útburkolati jelek	500	500	m2	5 750	2 875 000
11.	Járdák, lépcsők javítása	300	300	m2	13 800	4 140 000
12.	Szegélyek javítása	107	107	fm	9 300	995 100
13.	Hidak	29	29	hó	100 000	2 900 000
14.	Forgalomcsillapító elemek	12	12	db	125 000	1 500 000
15.	Repedésjavítás	1 000	1 000	fm	1 000	1 000 000
16.	Egyéb útfenntartási feladatok	12	0	hó	333 333	0
	KÖZTERÜLET-FENNTARTÁS					**19 659 790**
1.	Buszvárók fenntartása	300	300	mó	4 600	1 380 000
2.	Padok	45	45	db	22 000	990 000
3.	Utcanévtáblák	150	150	db	10 900	1 635 000
4.	Kutak csobogók	30	30	db	128 333	3 849 990
5.	Hulladékgyűjtő edények	50	50	db	20 000	1 000 000
6.	Zászlózás	800	800	db	700	560 000
7.	Karácsonyi (díszvilágítás, karácsonyfa)	628	628	db	9 100	5 714 800
8.	Városi rendezvények	1 333	700	mó	3 750	2 625 000
9.	Egyéb közterületfenntartási feladatok	300	300	mó	5 000	1 500 000
10.	Molinó, hirdetőfelület	250	100	mó	4 050	405 000
	PARKFENNTARTÁS					**106 916 440**
1.	Kaszálás	2 400 000	2 000 000	m2	15	30 000 000
2.	Játszóterek fenntartása (játszóeszközök nélkül)	600	1 200	mó	5 000	6 000 000
3.	Játszóeszközök	50	50	db	65 000	3 250 000
4.	Fák gondozása	1 500	1 500	db	17 000	25 500 000
5.	Cserjék, sövények	10 000	10 000	m2	680	6 800 000
6.	Virágágyak	1 500	1 500	m2	14 410	21 615 000
7.	Virágtartó ládák	12	12	hó	14 370	172 440

8.	Lombgyűjtés	100 000	100 000	m2	38	3 800 000
9.	Intenzív parkfenntartás	20400	18000	m2	363	6534000
10.	Gyomirtás	117	50	mó	14 500	725 000
11.	Egyéb parkfenntartási feladatok	12	12	hó	210 000	2 520 000
Összesen						332 637 854
Veszélyhelyzeti költségek						3 731 492
A Városgazdálkodási divízió általános és adminisztratív költségei (Ft)						82 617 285
Központi költség bevétel arányos része (Ft)						53 396 266
A Városgazdálkodási divízió költségei (Ft)						472 382 897

Vízkárelhárítás

A vízkárelhárításon belül a patakmedrek és védművek fenntartása ütemszerű munkavégzést igényel (patakmedrek kotrása, kaszálás, vízelvezetők, zsiliprendszerek, szivattyúk karbantartása). A módosítást követően az őszi időszakra ütemezett patakkotrás csak kisebb szakaszon valósulhat meg. Ennek a munkának a tervezhetősége az előző évek tapasztalatai alapján történik, a meglévő állapot karbantartása kevesebb ráfordítással is orvosolható, nagyobb torlaszok nem generálódtak a tavaszi időszakot követően sem.

A zárt csapadékvízelvezetők tekintetében az átfogó karbantartás helyett a meglévő keret felhasználása pontszerű hibák kezelésére elegendő.

A 2020. évben az Önkormányzattal, valamint a mobilfal forgalmazójával történt egyeztetés alapján nem indokolt a mobil gát teljes szakaszának felépítése. Az éves karbantartási munkákat el kell végezni, melyre a téli időszakban az árvízvédelmi csarnokban kerül sor.

Az elsőrendű árvízvédelmi töltés mentén a kaszálás az előző évekhez hasonlóan és a módosítás ellenére is, a megszokott szolgáltatási színvonalon alakul az év hátralevő részében is.

21. táblázat: Tervezett vízkárelhárítási feladatok

	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS	2019. tény	2020. terv	2020. módosított terv
1.	Védműfenntartás - fakivágás, gallyazás	6 db	7 db	3 db
2.	Védműfenntartás - cserje és bozótirtás	0 m2	100 m2	100 m2
3.	Védműfenntartás - kaszálás	692 078 m2	600 000 m2	600 000 m2
4.	Vízkárelhárítás eszközei	12 hó	12 hó	12 hó
5.	Mobil árvízvédelmi fal eszközei	12 hó	12 hó	12 hó
6.	Mobil árvízvédelmi fal próbaépítése	341 fm	341 fm	20 fm
7.	Patakmeder - mederkotrás	0 m3	90 m3	40 m3
8.	Belvízelvezető rendszerek műtárgyai	12 hó	12 hó	12 hó
9.	Nyílt vízelvezető árkok	2 268 fm	1 700 fm	1 700 fm
10.	Zárt csapadékvízelvezető csatornák	41 mó	100 mó	50 mó
11.	Víznyelők takarítása	273 db	273 db	273 db
12.	Egyéb védműfenntartási feladatok	12 hó	12 hó	12 hó

Közútfenntartás

Az útfenntartás célja ebben az évben a meglévő állapot szinten tartása. Jelenleg csak az extrém időjárást követően van arra mód, hogy az úthálózaton felgyülemlett hordalékot kezeljük, valamint a főbb közlekedési útvonalak mentén végzünk tisztítási munkákat. Az aszfalt burkolatú utak javításából származó aszfalt törmelék feldolgozását a következő évre ütemezzük, addig elkülönítve tároljuk. A költségcsökkentés miatt nem lesz mód az aszfalt burkolatú utak repedéseinek javítására.

22. táblázat: Tervezett közútfenntartási feladatok

	ÚTFENNTARTÁS	2019. tény	2020. terv	2020. módosított terv
1.	Hordalék és egyéb útszennyeződések eltávolítása	44 965 fm	110 267 fm	60 920 fm
2.	KRESZ táblák, forgalmi rend	167 db	222 db	222 db
3.	Egyéb világítás, elektromos hálózat fenntartása	12 hó	4 hó	4 hó
4.	Kátyúzás	10 839 m2	8 000 m2	8 000 m2
5.	Kockakő javítás	135 m2	100 m2	100 m2
6.	Földutak javítása	30 628 m2	20 000 m2	20 000 m2
7.	Padkák javítása	293 m2	4 000 m2	4 000 m2
8.	Fém poller	67 db	65 db	65 db
9.	Űrszelvény biztosítása	8 846 fm	5 000 fm	5 000 fm
10.	Útburkolati jelek	130 m2	500 m2	500 m2
11.	Járdák, lépcsők javítása	207 m2	300 m2	300 m2
12.	Szegélyek javítása	57 fm	107 fm	107 fm
13.	Hidak	29 db	29 db	29 db
14.	Forgalomcsillapító elemek	37 db	12 db	12 db
15.	Repedésjavítás	1 609 db	1 000 db	1 000 db
16.	Egyéb útfenntartási feladatok	12 hó	12 hó	0 hó

Közterület-fenntartás

Az eredeti Üzleti terv értelmében is teljesen új struktúrával kalkulált rendezvények a márciusi időszakot követően többségében elmaradtak. Várhatóan az év hátralévő részében ez a feladat továbbra is háttérbe szorul, ezért a második félévre vonatkozóan jelentős költség takarítható meg.

23. táblázat: Tervezett Közterület-fenntartási feladatok

	KÖZTERÜLET-FENNTARTÁS	2019. tény	2020. terv	2020. módosított terv
1.	Buszvárók fenntartása	721 mó	300 mó	300 mó
2.	Padok	42 db	45 db	45 db
3.	Utcanévtáblák	149 db	150 db	150 db
4.	Kutak, csobogók	86 db	30 db	30 db
5.	Hulladékgyűjtő edények	36 db	50 db	50 db
6.	Zászlózás	800 db	800 db	800 db
7.	Karácsonyi díszvilágítás	628 db	628 db	628 db
8.	Városi rendezvények	2 339 mó	1 333 mó	700 mó
9.	Egyéb közterületi feladatok	817 mó	300 mó	300 mó
10.	Hirdetőfelületek	349 mó	250 mó	100 mó

Parkfenntartás

A kompenzációs keretösszeg csökkentése a parkfenntartási aldivíziót jelentős mértékben érintette. Az év elején nyilvánvalóvá vált, hogy a jelenlegi nehéz gazdasági helyzetben a parkfenntartási feladatokat az Önkormányzattal egyeztetve újra kell gondolni, ezért áttervezésre kerültek a virágágyások, valamint az intenzív parkok karbantartása is újratervezést igényelt.

A kaszálás tekintetében is II. osztályba sorolt zöldfelületek fenntartása is a megszokott öt-hat kaszálási kör helyett átlagosan háromra redukálódik, szem előtt tartva természetesen, hogy az allergén, invazív gyomnövények ne érjék el a kritikus méretet.

A megnövekedett igények miatt a játszóterek karbantartása kiemelt figyelmet kapott, így a módosítás ellenére ezen a szakterületen többletköltséget kellett betervezni, hogy az Önkormányzat által igényelt munkákra rendelkezésre álljon a szükséges fedezet.

24. táblázat: Tervezett parkfenntartási feladatok

	PARKFENNTARTÁS	2019. tény	2020. terv	2020. módosított terv
1.	Kaszálás	2 937 251 m2	2 400 000 m2	2 000 000 m2
2.	Játszóterek fenntartása (játszóeszközök nélkül)	1 465 mó	600 mó	1 200 mó
3.	Játszóeszközök	33 db	50 db	50 db
4.	Fák gondozása	1 709 db	1 500 db	1 500 db
5.	Cserjék	16 246 m2	10 000 m2	10 000 m2
6.	Virágágyak	1 350 m2	1 500 m2	1 500 m2
7.	Virágtartó ládák (össz. 93 db)	12 hó	12 hó	12 hó
8.	Lombgyűjtés	280 300 m2	100 000 m2	100 000 m2
9.	Intenzív parkfenntartás	6 db	20 400 m2	18 000 m2
10.	Gyomirtás	79 mó	117 mó	50 mó
11.	Egyéb parkfenntartási feladatok	12 hó	12 hó	12 hó

A Városgazdálkodási divízió helyzete a pandémiás időszak alatt

A divízió 3 731 492 Ft költséget használt fel a védekezéshez szükséges feladatok elvégzésére. Ezek javarészt a minden héten előforduló belvárosi forgalomtechikai lezárások miatt keletkeztek, valamint a közterületeken található utcabútorok, korlátok és egyéb műtárgyak fertőtlenítéséből állt.

A gazdasági intézkedések miatt indokolt volt átszervezést eszközölni. Ezért több kollégának a munkaszerződése módosult (pl.: „Kurzarbeit"), vagy sajnos meg is szűnt.

A VÁROSI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT ZRT. BERUHÁZÁSI TERVE

Rendelkezésre álló pénzeszköz, tervezett beruházások változása

A veszélyhelyzet ideje alatt a 49/2020. (V. 15.) Kt. sz. önkormányzati határozattal olyan döntés született, melyben a 2020. évi költségvetésben betervezett beruházási keretösszeg visszavonásra került, az Önkormányzat által biztosított fedezet a Társaságnak nem áll rendelkezésére a korábban tervezett beruházásainak végrehajtására, így a 2020. évre tervezett beruházásait nem tudja megvalósítani.

A fentiek alapján a beruházásokra rendelkezésre álló keret a távhőszolgáltatási támogatás nyereségkorlát feletti részéből képzett eredménytartalékra korlátozódik. Ezt az összeget - 17,5 millió forint - a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) jóváhagyásának megfelelően, a fűtőműben használt 7 db 8 m3 lágyvíz és használati melegvíz tároló tartály részbeni cseréjére, valamint a IV. kazán automatika korszerűsítésére fordítja a Társaság.

HUMÁNERŐFORRÁS ÉS HUMÁNSTRATÉGIA

A pandémia és a veszélyhelyzet kihirdetése kapcsán megváltozott gazdasági környezet a humánerőforrást érintő haladéktalan intézkedéseket követelt. A Társaság célja a szükséges és indokolt munkaerő optimalizálása mellett a lehető legtöbb munkahely megtartása volt.

- 10 fő esetében sikerrel pályáztunk az állami finanszírozású VEKOP-8.4.1-20 bértámogatási programra, melynek keretében a csökkentett munkaidős foglalkoztatást támogatják.
- 21 fő (javarészt nyugdíjas) munkavállaló fizetés nélküli szabadságot vett igénybe, 6 munkavállaló munkaideje pedig hosszú távon csökkentésre került, munkájukat részmunkaidőben folytatják a cégnél.
- 13 fő esetében történt cégen belüli átszervezés a szervezeti egységek között, ezáltal optimalizálva a munkaerő kihasználtságát és a munkavégzést.
- 10 fő esetében a munkaviszony megszüntetésre került.
- A 2020. évre tervezett béremelések elmaradtak.
- A Társaság minimalizálta az egyéb juttatásokat.
- Az éves jutalom keret 85%-kal csökkent.

A járványhelyzet alatt az alábbi munkaügyi intézkedések születtek:

25. táblázat: A Társaság munkaügyi intézkedései

Intézkedés	Érintett létszám (fő)
Csökkentett munkaidős foglalkoztatás támogatásban való részvétel (Kurzarbeit)	10 fő
Fizetés nélküli szabadság	21 fő
Munkaidő csökkentése hosszú távon	6 fő
Átszervezés szervezeti egységek között	13 fő
Preventív karantén	7 fő
Tartalékos karantén („forgó" rendszerben)	39 fő
Munkaviszony megszüntetése	10 fő

2020-ban a minimálbér, valamint a garantált bérminimum változása jelentősen befolyásolta a Társaság korábbi éveiben kialakított bérstruktúráját. Mindezek mellett fontos megjegyezni, hogy az elmúlt években a Társaság bérstruktúrájában jelentős anomáliák alakultak ki. Ennek elsődleges oka, hogy míg az elmúlt 5 évben a minimálbér 53%-kal, a garantált bérminimum pedig 72%-kal emelkedett, ugyanakkor a bérek felső korlátja nem változott, így a bérek közötti különbségek nem reprezentálják a munkavállalók adott pozícióban, végzettségben, felelősségvállalásban betöltött szerepét. Ez a helyzet továbbra is jelentős bérfeszültséget okoz a Társaságon belül és a kulcsemberek megtartását lehetleníti el.

A kialakult bérszínvonal mellett bizonyos szakterületeken (mérnök, pénzügyi-gazdasági, jogász) a munkavállalók pótlására nincs reális esély. A helyzet súlyosságát tükrözi az a tény, hogy a KSH adatai alapján a 2019-ben a bruttó átlag kereset nonprofit szektorban 338 800 Ft volt, míg ez az adat a VSZN Zrt esetében 248 000 Ft. A helyzet rendezéséhez tulajdonosi beavatkozás szükséges.

A járvány és annak gazdaságra gyakorolt hatása a Társaságra a munkaerő piacról nehezedő nyomást csupán átmenetileg mérsékelte. A minimálbér és a garantált bérminimum változása, valamint az egyéb területeken tervezett béremelés elmaradása együttes hatásaként tovább növelték a Társaság bérstruktúrájában kialakult anomáliákat. Mindezen körülmények egy rendeződő munkaerőpiacon ellehetetlenítik a Társaság munkaerőgazdálkodását és ezzel a feladatellátását. Mindezek mellett - bár a fent részletezett intézkedések elkerülhetetlenek - az általános munkavállalói hangulat romlása tapasztalható, ezért az év hátralévő részére tervezett juttatások kifizetése elengedhetetlen.

JÁRVÁNYHOZ KAPCSOLÓDÓ KOCKÁZATOK

A VSZN Zrt. már az első hullám előtt, 2020. február 27-én elkészítette Pandémiás Intézkedési Tervét, amely egy lehetséges második hullám esetén is alkalmazható.

Az Intézkedési terv alapvető célja, hogy a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. közszolgáltatási feladatkörében felkészüljön egy hirtelen fellépő, elhúzódó munkaerőhiánnyal járó eseményre, amely veszélyezteti a kiszámítható, napi munkavégzést, a kulcsfontosságú közszolgáltatási tevékenység folyamatosságát, és biztosítani az ehhez szükséges erőforrásokat.

A következetes és szigorú intézkedések egyszerre szolgálják a munkatársak egészségének védelmét és a kritikus közszolgáltatások (kommunális hulladékszállítás, távfűtés, közétkeztetés) ellátásának folyamatos biztosítását. Az Intézkedési terv és végrehajtása az első hullám tapasztalatai alapján hatékonynak bizonyult, így a második hullám esetében is a védekezést erre alapozva kell a Társaságnak megvalósítani.

Pandémia gazdasági kockázatai

A 2020. évi üzleti terv módosítása a járvány első hullámának következményeit kezeli. A második hullám gazdasági hatásai jelen információink alapján nem becsülhetők, elsősorban külső szabályozó környezettől függenek az alábbiak szerint.

Gazdálkodást befolyásoló kockázatok

- Közétkeztetés volumen csökkenése digitális tanrend ismételt bevezetése és/vagy óvodák ügyeleti rendre átállása miatt. Ezen kockázati tényező bekövetkezése esetében a Közétkeztetési divízió vesztesége tovább nő, melyet a Társaság csak tulajdonosi segítséggel tud kezelni.
- Jogszabályi környezet változása miatti parkolási szolgáltatás díjfizetésének felfüggesztése. Ez a Parkolási divízió esetében költségcsökkenést és bevételkiesést egyszerre okoz, azonban az eredmény nem változik. (Egy ilyen változás első sorban az Önkormányzat bevételeit érinti hátrányosan.)
- Önkormányzattól érkező kompenzáció tovább csökkenése. A társaság egy ilyen helyzetet kizárólag volumen csökkentéssel és létszámcsökkentéssel tud kezelni.

A VÁROSI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT ZRT. PÉNZÜGYI TERVE

2020. évi bevételek és költségek elemzése

A közszolgáltatási szerződésekben meghatározott kompenzáció

Az alábbi, közszolgáltatási szerződésekben meghatározott feladatok esetében származnak a Társaság bevételei az önkormányzat által megfizetett kompenzációból:

- Köztisztaság
- Gyepmesteri szolgáltatások
- Parkfenntartás
- Útfenntartás
- Téli útüzemeltetés
- Közterület fenntartás
- Vízkárelhárítás és mobil gát üzemeltetése
- Ingatlan-fenntartás -és Üzemeltetés

A 2020. évi módosított üzleti terv kidolgozásakor a fenti feladatokhoz kapcsolódó bevételek a veszélyhelyzet miatt csökkentett kompenzációs összeg alapján kerültek meghatározásra, figyelembe véve a Társaságon belüli, illetve a közszolgáltatási szerződések közötti átszervezéseket, valamint az elvégezhető feladatok körének változásait, illetve az eltelt időszak tényadatait és az ismertté vált körülményeket.

2020. évi terv összehasonlítása az eredeti üzleti terv adataival

Az alábbi táblázat a VSZN Zrt. eredményét, bevételeinek, költségeinek és ráfordításainak alakulását mutatja, összehasonlítva a 2019. év tény adatait, illetve a 2020. évi eredeti és módosított üzleti tervet.

26. táblázat: VSZN Zrt. módosított eredményterve

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	VSZ NZrt. Összesen	2019. év tény	2020. évi üzleti terv	2020. évi módosított üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	1 262 097	1 151 001	1 056 167
II.	**Aktivált saját teljesítmények értéke**	-89 805	0	0
III.	**Egyéb bevételek**	1 289 645	1 351 671	1 127 314
	Ebből: Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	1 105 001	1 096 000	1 000 307
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**2 461 937**	**2 502 672**	**2 183 481**
5	**Anyagköltség**	589 179	620 243	559 173
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	639 425	499 917	538 500
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	23 846	25 264	23 345
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	6 681	1 800	5 800
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	33 237	36 064	34 633
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**1 292 368**	**1 183 288**	**1 161 450**
10	Bérköltségek	907 969	961 043	824 091
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	55 512	36 585	30 737
12	Bérjárulékok	155 927	178 061	144 791
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**1 119 408**	**1 175 689**	**999 619**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	50 161	143 695	22 412
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	68 352	69 990	66 440
VII.	**Egyéb ráfordítások**	56 809	47 815	39 769
	KP KTG			
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII)	**2 536 936**	**2 476 782**	**2 267 278**
	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	**-75 000**	**25 890**	**-83 797**
A	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0	0
VIII.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	1 787	2 400	2 400
IX.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**-1 787**	**-2 400**	**-2 400**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**-76 787**	**23 490**	**-86 197**

Bevételek alakulása

A Társaság **közszolgáltatási feladatokra vonatkozó kompenzációs** előirányzata 1 000 307 E Ft, amely 8,7 %-kal marad az eredetileg tervezettől.

Az **Értékesítés nettó árbevétele** 8,2 %-kal alacsonyabb az év elején becsültnél, elsősorban a veszélyhelyzettel különösen érintett közétkeztetési és parkolási tevékenység bevételeinek tervezett szint alatt maradása miatt.

Az **Egyéb bevételek** értéke 16,6 %-kal marad az eredetileg tervezett szint alatt. Ennek oka, hogy a MAVIR távhőszolgáltatási támogatás várható mértéke 15 071 E Ft-tal alacsonyabb az előzőekben tervezettől az év utolsó negyedére prognosztizált gázár-csökkenés miatt. Ezenkívül a módosított üzleti terv nem tartalmaz ingatlan értékesítésből származó bevételt, ami további 110 000 E Ft bevétel kiesést jelent. Az ingatlan értékesítésére az Önkormányzattal történt egyeztetés alapján nem kerül sor.

Költségek és ráfordítások alakulása

A veszélyhelyzet és az azt követően kialakult gazdasági körülmények következtében a módosított üzleti tervben a Társaság jelentős mértékű költségcsökkentéssel számol.

A költségcsökkentő intézkedések legmarkánsabban a **Személyi Jellegű Ráfordítások** értékében jelentkezik, amely az eredeti üzleti tervhez képest 15 %-kal alacsonyabb az elmaradt béremelés, a jutalomkeret és egyéb juttatások minimalizálása, valamint az átszervezések és munkaidő csökkentések, elbocsátások következtében.

Eredmény alakulása

A VSZN Zrt. a 2020. üzleti évet -86 197 E Ft negatív adózás előtti eredménnyel tervezi, ami az eredeti tervhez képest 109 687 E Ft-tal alacsonyabb elsősorban az elmaradó ingatlan értékesítés miatt.

A Társaság Cash flow és likviditási helyzete

A Társaság likviditási helyzete a 2020. évben sem javult jelentősen, fizetőképességét csak a 300 000 E Ft folyószámla-hitelkeret igénybevételével tudja fenntartani.

A Társaság likviditási hiányát eredetileg ingatlanértékesítésből befolyt bevételből fedezte volna, ez azonban elmarad. Az emiatt fennálló likviditási hiány fedezetére az Önkormányzat költségvetés módosításról szóló 30/2020 (VII. 20) önk. rendeletében pótbefizetés elrendeléséről döntött. A pótbefizetés összegének megállapítása során a -86 197 E Ft veszteségen felül a fűtőműben tervezett, nem elhalasztható beruházás fedezetére is figyelemmel kellett lenni, így az 103 697 E Ft összegben került megállapításra. Ez a 21. mellékletben mutatja be a Társaság.

27. táblázat: A Társaság Cash Flow terve

DIREKT CASH FLOW TERV 2020	Adatok ezer forintban Bemutatás bruttó módon	
Adatok ezer Ft-ban	**2020. évi üzleti terv**	**2020. évi módosított üzleti terv**
Felhasználható pénzeszköz	***96 707***	***96 707***
Közétkeztetés befolyó bevétele	406 412	344 471
Távfűtés befolyó bevétele	284 024	288 180
Parkolás befolyó bevétele	120 940	103 756
Egyéb tevékenységek befolyó bevétele	120 298	92 679
FKF által fizetett bevétel	390 324	378 103
2019. II. félévi pótkompenzációs igény	1 969	1 969
2020. évi kompenzáció	1 096 000	1 000 307
Távhőtámogatás	109 450	109 958
Fejlesztési támogatás	53 515	13 515
Tárgyi eszköz értékesítés bevétele	115 038	3 513
Pótbefizetés	0	103 697
Egyéb bevételek	0	34 710
Bevételek összesen	***2 697 970***	***2 474 859***
Szállítói kifizetések	-1 421 180	-1 403 148
Beruházási kiadások	-85 808	-22 225
Személyi jellegű ráfordítások	-1 151 834	-998 360
Adófizetés	-33 111	-32 579
ÁFA befizetés	-49 832	-29 619
Egyéb kifizetések (bankköltség, mvállalói előlegek stb.)	0	-25 387
Folyószámlahitelkeret kamata	-2 400	-1 915
Kiadások összesen	***-2 744 165***	***-2 513 234***
Záró pénzállomány	***50 512***	***58 332***

Likviditási helyzet kezelése

Tekintettel arra, hogy a VSZN Zrt-nek 300 M Ft-os folyószámla hitele áll fenn, a finanszírozási igény pénzpiacról történő megoldásának lehetősége rendkívül alacsony. Fontos hangsúlyozni, hogy a Társaság további külső forrás bevonása nélkül és a fennálló hitelkeret fenntartása mellett is csak abban az esetben tudja biztosítani a gazdálkodását a 2020. évben, ha a tervezett pótbefizetés realizálódik és az FKF Zrt-től tervezett bevételek határidőre, a tervezett mértékben megérkeznek. Ez természetesen nagy kockázatot rejt magában.

A kintlévőség kezeléséhez kapcsolódik, hogy a hulladék szolgáltatási díj tekintetében 2016. április 01-től gyökeresen más helyzet valósult meg, tekintettel arra, hogy ezen időponttól a hulladékszállítási díjakat egy központi szerv (NHKV) szedi be és – annak meg nem fizetése esetén – hajtja be. A Társaság 2018. január 1-től a hulladékgazdálkodási szolgáltatás elvégzése alapján vállalkozói díjra jogosult az FKF Zrt-től. Az FKF Zrt. által biztosított vállalkozói díj átutalás időpontjának és mértékének tervezhetősége 2020. évben már javuló tendenciát mutat a 2019. évhez képest, azonban még így is nehézséget okoz a cég működésének finanszírozásában, illetve likviditásának tervezésében.

Az üzleti tervezés pillanatában nem ismert a likviditási hiány fedezetének pontos megoldása, amely mindenképpen nagy fokú kockázatvállalásra kényszeríti a Társaság vezetőségét, nagy fokú bizonytalanságot okozva ezáltal a Társaság gazdálkodásában.

A Társaság 2020. évi finanszírozási igényének kockázati tényezői:

- FKF Zrt. fizetési ütemezése bizonytalan,
- a szállító partnerek nem fogadják el fizetési hajlandóságunkat és a tervtől eltérően nagyobb összegű, azonnali fizetésre kötelezik a Társaságot,
- vevő követelés pénzügyi teljesítésének megvalósulása, vagyis bizonytalan vevő fizetési hajlandóság,
- az év során tervezett pótbefizetés megvalósulása.

FÜGGELÉK

Verzió követés

Aktuális verzió: M-1

Elkészítés dátuma: 2020. 08. 27.

Tárgyalja: Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelőbizottsága, a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, a Képviselő-testület.

Korábbi verziók és változások

A Társaság 2020. február 24-én elkészítette üzleti tervét (V-2 verzió) Szentendre város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. február 26-án tárgyalta, a 33/2020. (II.26.) Kt.sz. határozatában elfogadta.

A 2020. év elején bekövetkezett világméretű járvány, illetve az annak nyomán kialakuló gazdasági válsághelyzet a VSZN Zrt. gazdálkodására is súlyos hatással volt, illetve a Társaság 33/2020 (II. 26.) Kt. határozattal elfogadott éves kompenzációs keretösszegei, Szentendre Polgármesterének 49/2020. (V.15.) számú határozata alapján jelentős mértékben csökkentésre kerültek, mely a VSZN Zrt. üzleti tervének módosítását indokolják.

A Társaság üzleti tervének módosítását (M-1) 2019. augusztus 26-án készült el, melyet a Társaság jóváhagyásra beterjeszt az Felügyelőbizottság, a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság és Képviselő-testület elé.

Aktuális verzió: M-2

Elkészítés dátuma: 2020. 08. 31.

A Felügyelőbizottság a Társaság üzleti tervének módosítását 2020. augusztus 31-én tartott ülésén megtárgyalta és azzal – az átvezetett pontosítások mellett – egyetértett.

TÁBLÁZATOK JEGYZÉKE

1. táblázat: Nyilvános toalett bevételek - 2020. I. félévi tényadatok 9
2. táblázat: A hulladékszállítással kapcsolatos tervezett költségek 10
3. táblázat: A hulladékgazdálkodási tevékenység mennyiségei 2018-2020-ig 11
4. táblázat: A köztisztasági tevékenység változásai 2019-2020 12
5. táblázat: A köztisztasági tevékenység költségei 2020-ban a módosított üzleti terv szerint 12
6. táblázat: Nyilvános toalett forgalmi adatai 13
7. táblázat: Nyilvános toalett költségei 13
8. táblázat: A gyepmesteri tevékenység bevételei és költségei 2020-ban 14
9. táblázat: A téli útüzemeltetés költségei az elmúlt években 15
10. táblázat: A téli útüzemeltetés során felhasznált anyagok és üzemórák tény és várható mennyisége 15
11. táblázat: Távfűtési divízió bevételei 18
12. táblázat: A Távfűtési divízió költségei 19
13. táblázat: Adagszámok változása a Közétkeztetési divízióban 21
14. táblázat: Munkaügyi intézkedések a közétkeztetési divízióban 22
15. táblázat: Parkolási divízió költségei 23
16. táblázat: Az Üzemeltetési aldivízió közszolgáltatási költségeinek megoszlása intézményenként (módosított terv) 25
17. táblázat: Az Ingatlan-fenntartási aldivízió közszolgáltatási költségeinek megoszlása (módosított terv) 26
18. táblázat: Az Üzemeltetési aldivízió közvetlen közszolgáltatási költségeinek megoszlása 27
19. táblázat: Az Ingatlan-fenntartási aldivízió közvetlen közszolgáltatási költségeinek megoszlása 28
20. táblázat: A városgazdálkodási divízió feladatellátási tervének módosítása 29
21. táblázat: Tervezett vízkárelhárítási feladatok 31
22. táblázat: Tervezett közútfenntartási feladatok 31
23. táblázat: Tervezett Közterület-fenntartási feladatok 32
24. táblázat: Tervezett parkfenntartási feladatok 33
25. táblázat: A Társaság munkaügyi intézkedései 34
26. táblázat: VSZN Zrt. módosított eredményterve 38
27. táblázat: A Társaság Cash Flow terve 40

DIAGRAMOK JEGYZÉKE

1. diagram: Távfűtési divízió tervezett bevételeinek megosztása 18
2. diagram: Távfűtési divízió tervezett kiadásai 19
3. diagram: Az Ingatlan-fenntartási és Üzemeltetési Divízió bevételeinek megoszlása (terv és módosított terv) 25

MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

1. melléklet: Közszolgáltatások eredménykimutatása 45
2. melléklet: „Nem kompenzációval" finanszírozott tevékenységek eredménykimutatása 46
3. melléklet: Egyéb tevékenységek eredménykimutatása 47
4. melléklet: Hulladékgazdálkodás eredménykimutatása 48
5. melléklet: Köztisztasági közszolgáltatás eredménykimutatása 49
6. melléklet: Gyepmesteri közszolgáltatás (Szentendre) eredménykimutatása 50
7. melléklet: Gyepmesteri szolgáltatások (egyéb partnerek) eredménykimutatása 51
8. melléklet: Téli útüzemeltetési közszolgáltatás eredménykimutatása 52
9. melléklet: Épületfenntartási közszolgáltatás eredménykimutatása 53
10. melléklet: Épületfenntartási szolgáltatások eredménykimutatása 54
11. melléklet: Gondnoksági közszolgáltatás eredménykimutatása 55
12. melléklet: Parkfenntartási közszolgáltatás eredménykimutatása 56
13. melléklet: Árvízi védekezés és vízkárelhárítás közszolgáltatás eredménykimutatása 57
14. melléklet: Közútfenntartási közszolgáltatás eredménykimutatása 58
15. melléklet: Közterület-fenntartási közszolgáltatás eredménykimutatása 59
16. melléklet: Városgazdálkodási szolgáltatások eredménykimutatása 60
17. melléklet: Közétkeztetési divízió eredménykimutatása 61
18. melléklet: Parkolási divízió eredménykimutatása 62
19. melléklet: Távfűtési divízió eredménykimutatása 63
20. melléklet: A Társaság központi költségei 64
21. melléklet: A Társaság önkormányzati finanszírozása 65

MELLÉKLETEK

1. melléklet: Közszolgáltatások eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	Közszolgáltatás összesen	2020. évi Üzleti terv	2020. módosított Üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	14 877	5 150
III.	**Egyéb bevételek**	1 105 876	1 010 182
	Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	1 096 000	1 000 307
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**1 120 753**	**1 015 332**
5	**Anyagköltség**	128 466	98 906
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	315 119	339 398
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	1 998	1 849
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	0	0
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	0	0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**445 584**	**440 153**
10	Bérköltségek	433 616	365 989
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	12 339	9 653
12	Bérjárulékok	73 768	59 076
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**519 724**	**434 719**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	**155 445**	**140 460**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	18 235	17 963
VII.	**Egyéb ráfordítások**	4 470	4 995
	KP KTG	132 739	117 502
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**1 120 753**	**1 015 332**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**0**	**0**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**
	Előző éveket érintő tételek		**0**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**0**	**0**

2. melléklet: „Nem kompenzációval" finanszírozott tevékenységek eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	Nem közszolgáltatás összesen	2020. évi Üzleti terv	2020. módosított Üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	1 107 283	1 022 175
III.	**Egyéb bevételek**	128 977	110 072
	Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**1 236 259**	**1 132 247**
5	**Anyagköltség**	465 776	432 475
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	132 012	147 346
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	6 000	6 629
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	1 800	5 800
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	36 064	34 633
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**641 653**	**626 883**
10	Bérköltségek	388 668	341 469
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	14 239	11 732
12	Bérjárulékok	68 495	56 673
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**471 402**	**409 874**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	**123 205**	**95 490**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	31 876	29 384
VII.	**Egyéb ráfordítások**	6 360	6 210
	KP KTG	164 691	149 264
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**1 315 982**	**1 221 615**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**-79 723**	**-89 367**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**
	Előző éveket érintő tételek		**0**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**-79 723**	**-89 367**

3. melléklet: Egyéb tevékenységek eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	Egyéb tevékenység	2020. évi Üzleti terv	2020. módosított Üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	28 842	28 842
III.	**Egyéb bevételek**	111 525	0
	Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**140 367**	**28 842**
5	**Anyagköltség**	1 500	1 500
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	13 855	13 855
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	0	0
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	0	0
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	0	0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**15 355**	**15 355**
10	Bérköltségek	10 262	7 926
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	292	245
12	Bérjárulékok	1 318	898
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**11 873**	**9 069**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	**113 140**	**4 418**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	84	66
VII.	**Egyéb ráfordítások**	9 843	1 182
	KP KTG	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**37 154**	**25 672**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**103 213**	**3 170**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**
	Előző éveket érintő tételek		**0**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**103 213**	**3 170**

4. melléklet: Hulladékgazdálkodás eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	Hulladékgazdálkodás	2020. évi Üzleti terv	2020. módosított Üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	334 181	338 049
III.	**Egyéb bevételek**	11 040	12 540
	Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**345 221**	**350 589**
5	**Anyagköltség**	51 931	52 938
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	86 298	97 827
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	4 771	4 771
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	1 800	5 800
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	0	0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**144 801**	**161 337**
10	Bérköltségek	183 248	170 408
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	6 501	6 074
12	Bérjárulékok	34 498	30 278
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**224 247**	**206 760**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	**-23 827**	**-17 508**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	14 313	14 023
VII.	**Egyéb ráfordítások**	2 600	2 600
	KP KTG	52 552	49 976
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**438 513**	**434 696**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**-93 292**	**-84 107**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**
	Előző éveket érintő tételek		**0**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**-93 292**	**-84 107**

5. melléklet: Köztisztasági közszolgáltatás eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	Köztisztaság	2020. évi Üzleti terv	2020. módosított Üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	14 727	5 000
III.	**Egyéb bevételek**	123 136	113 183
	Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	123 136	113 183
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**137 863**	**118 183**
5	**Anyagköltség**	10 591	8 453
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	17 079	15 112
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	300	112
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	0	0
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	0	0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**27 970**	**23 677**
10	Bérköltségek	78 926	68 359
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 897	1 672
12	Bérjárulékok	11 773	9 644
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**92 595**	**79 675**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	**17 297**	**14 831**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	676	676
VII.	**Egyéb ráfordítások**	100	100
	KP KTG	16 522	14 055
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**137 863**	**118 183**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**0**	**0**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**
	Előző éveket érintő tételek		**0**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**0**	**0**

6. melléklet: Gyepmesteri közszolgáltatás (Szentendre) eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	Gyepmester - közszolgáltatás	2020. évi Üzleti terv	2020. módosított Üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	0	0
III.	**Egyéb bevételek**	15 651	15 695
	Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	15 651	15 695
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**15 651**	**15 695**
5	**Anyagköltség**	2 500	2 500
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	1 000	1 000
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	0	0
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	0	0
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	0	0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**3 500**	**3 500**
10	Bérköltségek	7 522	7 674
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	188	210
12	Bérjárulékok	1 425	1 380
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**9 136**	**9 264**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	**3 014**	**2 931**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	839	839
VII.	**Egyéb ráfordítások**	300	300
	KP KTG	1 876	1 792
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**15 651**	**15 695**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**0**	**0**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**
	Előző éveket érintő tételek		**0**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**0**	**0**

7. melléklet: Gyepmesteri szolgáltatások (egyéb partnerek) eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	Gyepmester - nem közszolgáltatás	2020. évi Üzleti terv	2020. módosított Üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	7 440	7 440
III.	**Egyéb bevételek**	0	0
	Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**7 440**	**7 440**
5	**Anyagköltség**	278	278
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	111	111
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	0	0
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	0	0
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	0	0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**389**	**389**
10	Bérköltségek	836	853
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	21	23
12	Bérjárulékok	158	153
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**1 015**	**1 029**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	**6 036**	**6 022**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	93	93
VII.	**Egyéb ráfordítások**	0	0
	KP KTG	204	194
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**1 701**	**1 706**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**5 739**	**5 734**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**
	Előző éveket érintő tételek		**0**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**5 739**	**5 734**

8. melléklet: Téli útüzemeltetési közszolgáltatás eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	Téli Útüzem	2020. évi Üzleti terv	2020. módosított Üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	0	0
III.	**Egyéb bevételek**	99 276	94 284
	Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	99 276	94 284
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**99 276**	**94 284**
5	**Anyagköltség**	100	100
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	77 503	77 503
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	0	0
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	0	0
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	0	0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**77 603**	**77 603**
10	Bérköltségek	6 635	4 813
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	206	152
12	Bérjárulékok	1 224	848
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**8 065**	**5 813**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	**13 608**	**10 868**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	0	0
VII.	**Egyéb ráfordítások**	0	0
	KP KTG	13 608	10 868
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**99 276**	**94 284**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**0**	**0**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**
	Előző éveket érintő tételek		**0**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**0**	**0**

9. melléklet: Épületfenntartási közszolgáltatás eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	Épületfenntartás - közszolgáltatás	2020. évi Üzleti terv	2020. módosított Üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	0	0
III.	**Egyéb bevételek**	200 832	176 837
	Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	200 832	176 837
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**200 832**	**176 837**
5	**Anyagköltség**	46 009	18 138
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	3 008	28 240
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	506	545
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	0	0
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	0	0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**49 524**	**46 923**
10	Bérköltségek	99 865	86 518
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 208	2 252
12	Bérjárulékok	16 699	13 647
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**119 772**	**102 416**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	**31 536**	**27 498**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	5 263	5 011
VII.	**Egyéb ráfordítások**	1 622	1 747
	KP KTG	24 650	20 739
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**200 832**	**176 837**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**0**	**0**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**
	Előző éveket érintő tételek		**0**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**0**	**0**

10. melléklet: Épületfenntartási szolgáltatások eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	Épületfenntartás - nem közszolgáltatás	2020. évi Üzleti terv	2020. módosított Üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	25 000	5 000
III.	**Egyéb bevételek**	0	0
	Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**25 000**	**5 000**
5	**Anyagköltség**	6 021	1 367
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	3 965	863
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	50	11
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	0	0
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	0	0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**10 035**	**2 240**
10	Bérköltségek	9 877	1 727
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	317	45
12	Bérjárulékok	1 652	272
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**11 846**	**2 044**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	**3 119**	**716**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	521	102
VII.	**Egyéb ráfordítások**	160	36
	KP KTG	2 438	578
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**25 000**	**5 000**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**0**	**0**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**
	Előző éveket érintő tételek		**0**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**0**	**0**

11. melléklet: Gondnoksági közszolgáltatás eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	Gondnokság	2020. évi Üzleti terv	2020. módosított Üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	150	150
III.	**Egyéb bevételek**	167 888	137 801
	Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	167 888	137 801
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**168 038**	**137 951**
5	**Anyagköltség**	10 752	10 752
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	1 500	1 500
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	0	0
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	0	0
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	0	0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**12 252**	**12 252**
10	Bérköltségek	113 280	92 783
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 823	1 815
12	Bérjárulékok	19 263	14 852
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**135 366**	**109 450**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	**20 420**	**16 248**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	253	59
VII.	**Egyéb ráfordítások**	30	430
	KP KTG	20 138	15 759
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**168 038**	**137 951**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**0**	**0**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**
	Előző éveket érintő tételek		**0**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**0**	**0**

12. melléklet: Parkfenntartási közszolgáltatás eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	Parkfenntartás	2020. évi Üzleti terv	2020. módosított Üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	0	0
III.	**Egyéb bevételek**	166 952	155 365
	Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	164 752	153 165
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**166 952**	**155 365**
5	**Anyagköltség**	21 075	26 076
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	56 871	52 205
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	413	413
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	0	0
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	0	0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**78 360**	**78 693**
10	Bérköltségek	55 398	45 400
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 714	1 502
12	Bérjárulékok	10 155	8 001
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**67 267**	**54 902**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	**21 325**	**21 769**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	2 266	2 697
VII.	**Egyéb ráfordítások**	838	838
	KP KTG	18 222	18 235
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**166 952**	**155 365**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**0**	**0**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**
	Előző éveket érintő tételek		**0**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**0**	**0**

13. melléklet: Árvízi védekezés és vízkárelhárítás közszolgáltatás eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	Árvízi védekezés	2020. évi Üzleti terv	2020. módosított Üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	0	0
III.	**Egyéb bevételek**	40 827	33 374
	Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	40 227	32 774
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**40 827**	**33 374**
5	**Anyagköltség**	6 455	2 916
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	14 539	13 377
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	182	182
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	0	0
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	0	0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**21 176**	**16 475**
10	Bérköltségek	11 444	9 467
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	366	325
12	Bérjárulékok	2 103	1 677
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**13 913**	**11 469**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	**5 738**	**5 430**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	694	634
VII.	**Egyéb ráfordítások**	370	370
	KP KTG	4 674	4 426
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**40 827**	**33 374**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**0**	**0**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**
	Előző éveket érintő tételek		**0**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**0**	**0**

14. melléklet: Közútfenntartási közszolgáltatás eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	Közút fenntartás	2020. évi Üzleti terv	2020. módosított Üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	0	0
III.	**Egyéb bevételek**	255 179	256 026
	Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	248 779	249 626
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**255 179**	**256 026**
5	**Anyagköltség**	26 381	29 053
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	133 815	141 417
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	414	414
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	0	0
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	0	0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**160 609**	**170 884**
10	Bérköltségek	48 172	41 925
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 548	1 414
12	Bérjárulékok	8 887	7 426
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**58 608**	**50 765**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	**35 961**	**34 378**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	6 006	5 868
VII.	**Egyéb ráfordítások**	840	840
	KP KTG	29 116	27 669
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**255 179**	**256 026**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**0**	**0**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**
	Előző éveket érintő tételek		**0**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**0**	**0**

15. melléklet: Közterület-fenntartási közszolgáltatás eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	Közterület fenntartás	2020. évi Üzleti terv	2020. módosított Üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	0	0
III.	**Egyéb bevételek**	36 135	27 618
	Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	35 460	26 943
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**36 135**	**27 618**
5	**Anyagköltség**	4 603	918
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	9 805	9 045
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	183	183
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	0	0
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	0	0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**14 590**	**10 146**
10	Bérköltségek	12 374	9 050
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	389	312
12	Bérjárulékok	2 237	1 603
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**15 000**	**10 964**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	**6 545**	**6 508**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	2 240	2 179
VII.	**Egyéb ráfordítások**	370	370
	KP KTG	3 935	3 959
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**36 135**	**27 618**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**0**	**0**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**
	Előző éveket érintő tételek		**0**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**0**	**0**

16. melléklet: Városgazdálkodási szolgáltatások eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	Városgazdálkodás - nem közszolgáltatás	2020. évi Üzleti terv	2020. módosított Üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	15 000	12 082
III.	**Egyéb bevételek**	0	0
	Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**15 000**	**12 082**
5	**Anyagköltség**	3 404	3 404
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	300	300
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	63	63
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	0	0
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	0	0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**3 766**	**3 766**
10	Bérköltségek	6 705	5 445
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	211	185
12	Bérjárulékok	1 231	963
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**8 147**	**6 593**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	**3 087**	**1 723**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	221	200
VII.	**Egyéb ráfordítások**	127	127
	KP KTG	2 738	1 395
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**15 000**	**12 082**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**0**	**0**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**
	Előző éveket érintő tételek		**0**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**0**	**0**

17. melléklet: Közétkeztetési divízió eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	Közétkeztetés	2020. évi Üzleti terv	2020. módosított Üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	326 791	276 690
III.	**Egyéb bevételek**	0	0
	Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**326 791**	**276 690**
5	**Anyagköltség**	161 884	148 954
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	5 788	6 155
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	0	296
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	0	0
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	13 200	14 390
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**180 872**	**169 796**
10	Bérköltségek	77 277	65 884
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 213	2 461
12	Bérjárulékok	13 053	10 626
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**93 543**	**78 970**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	**52 376**	**27 924**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	7 642	7 696
VII.	**Egyéb ráfordítások**	100	74
	KP KTG	38 418	34 635
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**320 575**	**291 172**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**6 216**	**-14 482**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**
	Előző éveket érintő tételek		**0**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**6 216**	**-14 482**

18. melléklet: Parkolási divízió eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	Parkolás	2020. évi Üzleti terv	2020. módosított Üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	95 918	80 376
III.	**Egyéb bevételek**	0	0
	Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**95 918**	**80 376**
5	**Anyagköltség**	0	0
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	0	0
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	0	0
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	0	0
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	22 864	20 243
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**22 864**	**20 243**
10	Bérköltségek	44 021	35 408
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 437	1 065
12	Bérjárulékok	8 369	6 382
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**53 827**	**42 854**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	**19 226**	**17 279**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	1 131	1 367
VII.	**Egyéb ráfordítások**	0	0
	KP KTG	18 095	15 912
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**95 918**	**80 376**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**0**	**0**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**
	Előző éveket érintő tételek		**0**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**0**	**0**

19. melléklet: Távfűtési divízió eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

S.sz.	Távfűtés	2020. évi Üzleti terv	2020. módosított Üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	302 953	302 538
III.	**Egyéb bevételek**	117 937	97 532
	Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**420 890**	**400 070**
5	**Anyagköltség**	242 258	225 535
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	35 550	42 089
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	1 116	1 488
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	0	0
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	0	0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**278 925**	**269 112**
10	Bérköltségek	66 706	61 744
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 538	1 880
12	Bérjárulékok	9 534	7 999
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**78 777**	**71 623**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	**63 188**	**59 335**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	7 955	5 902
VII.	**Egyéb ráfordítások**	3 373	3 373
	KP KTG	50 246	46 573
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**419 275**	**396 582**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**1 614**	**3 488**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**
	Előző éveket érintő tételek		**0**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**1 614**	**3 488**

20. melléklet: A Társaság központi költségei

adatok ezer Ft-ban

S.Sz.	Központi irányítás költségei - VSZN Zrt.	2020. évi üzleti terv	2020. évi módosított üzleti terv
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	0	0
II.	**Aktivált saját teljesítmények értéke**	0	0
III.	**Egyéb bevételek**	5 293	7 060
	Ebből: Önkormányzattól kapott kompenzáció, támogatás	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**5 293**	**7 060**
5	**Anyagköltség**	24 500	26 291
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	38 931	37 901
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	17 266	14 866
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	0	0
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	0	0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**80 697**	**79 059**
10	Bérköltségek	128 496	108 707
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	9 714	9 106
12	Bérjárulékok	34 480	28 144
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**172 690**	**145 957**
	Eredmény Közvetett Ktg-ek nélkül	-248 095	-217 956
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	19 794	19 027
VII.	**Egyéb ráfordítások**	27 142	27 382
	KP KTG	-297 431	-266 765
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII+KP KTG)	**2 893**	**4 660**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII-KP KTG)***	**2 400**	**2 400**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	2 400	2 400
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**-2 400**	**-2 400**
E	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**0**	**0**

21. melléklet: A Társaság önkormányzati finanszírozása

adatok: ezer Ft-ban

Kompenzáció által finanszírozott közfeladatok	Kompenzáció és költségtérítés 2019. tény	Kompenzáció és költségtérítés 2020. Üzleti terv	Kompenzáció és költségtérítés 2020. módosított Üzleti terv
Téli Útüzem	98 876	99 276	94 284
Köztisztaság	115 739	123 136	113 183
Gyepmester	14 477	15 651	15 695
Gondnokság	155 542	167 888	137 801
Épületfenntartás	193 134	200 832	176 837
Parkfenntartás	193 304	164 752	153 165
Védmű/Árvízi védekezés	29 108	40 227	32 774
Közút Fenntartás	263 898	248 779	249 626
Közterület Fenntartás	40 922	35 460	26 943
Kompenzáció által finanszírozott közfeladatok Összesen	**1 105 001**	**1 096 000**	**1 000 307**
Parkolás	89 540	95 918	80 376
Közétkeztetés	152 503	171 565	132 316
Veszélyhelyzet miatti költségtérítés	0	0	5 800
Költségtérítéssel finanszírozott közfeladatok Összesen	**242 043**	**267 483**	**212 692**
Beruházás	46 484	40 000	0
Pótbefizetés	0	0	103 697
	1 393 528	**1 403 483**	**1 316 696**

	2019. évi tény	2020. Üzleti terv	2020. ÜTM
Városgazdálkodás és Köztisztaság	-466	0	0
Ingatlanfenntartás és Gondnokság	478	0	0
Téli útüzem, gyepmesteri tevékenység	92	0	5 734
Parkolás	-119	0	0
Közétkeztetés	-8 221	6 216	-14 482
Hulladékgazdálkodás	-84 891	-93 292	-84 107
Távfűtés	6 728	1 614	3 488
Egyéb tevékenységek	9 613	108 952	3 170
Adózás előtti eredmény	**-76 786**	**23 490**	**-86 197**
Fűtőmű beruházás			**-17 500**
Likviditást érintő tételek összesen			**-103 697**

A 37/2020.(IX.9.) Kt.sz. határozat mellékelte

A VÁROSI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK

ÜGYRENDJE

2020.

Bevezetés

A jelen ügyrend célja, hogy meghatározza a Városi Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) Felügyelő Bizottságának (a továbbiakban: FB) hatáskörére, szervezetére és működésére, tagjainak jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat. Az FB a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), a Társaság Alapszabálya, valamint a jelen ügyrend szerint működik.

Az FB létrehozása és az FB tagság

1. Az FB 4 tagból áll. Az FB határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább 3 fő jelen van. E rendelkezést kell alkalmazni abban az esetben is, ha az alapító döntése alapján az FB létszáma változik, azzal, hogy semmis az alapszabály azon rendelkezése, mely háromnál kevesebb tagú felügyelő bizottság felállítását írja elő.
2. Ha az FB tagjainak száma az Alapszabályban megállapított szám alá csökken, az ügyvezetés az FB rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szerv ülését.
3. Az FB tagja csak természetes személy lehet. Nem választható az FB tagjává:
   - akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült;
   - az eltiltást kimondó határozatban megszabott határidőig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől;
   - akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató gazdasági társaságban;
   - a Társaság vezető tisztségviselője, annak közeli hozzátartozója (a közeli hozzátartozó fogalmát a Ptk. értelmező rendelkezései határozzák meg), valamint élettársa;
   - a Társaság választott könyvvizsgálója;
   - a Társaság munkavállalója, a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve;
   - az, aki a Társaságéval főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet végző más gazdasági társaságban – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - részesedést szerzett vagy vezető tisztségviselő.
4. Az FB tagjait a Társaság Alapítója választja és hívja vissza.
5. Az FB tagság az e tisztségre megválasztott személy által történő írásbeli elfogadással jön létre. Az FB taggá megválasztott személy a tisztség elfogadásától számított 15 napon belül írásban tájékoztatni köteles azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már FB tag;
6. Az FB tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

7. Megszűnik az FB tagság:
   - a megbízatás időtartamának a lejártával
   - visszahívással;
   - a tag által történő lemondással;
   - törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
   - elhalálozással;
   - külön törvényben meghatározott esetekben.
8. A megüresedett FB hely betöltéséről a Társaság Alapítója dönt.
9. Az FB tagjai a Társaság ügyvezetéséhez és a FB elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal tisztségükről indokolás nélkül bármikor lemondhatnak, azonban, ha azt a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak az annak bejelentésétől számított 60 napon válik hatályossá. Ez alól kivétel, a Társaság tagja az új FB tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig az FB tag köteles a megbízatásával együtt járó halaszthatatlan feladatokat, intézkedéseket megtenni, illetve az ilyen döntések meghozatalában részt venni.

A FB feladata és hatásköre

10. Az FB ellenőrzi a Társaság ügyvezetését és működését.
11. Az Alapító – a megválasztással és kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a Vezérigazgató, valamint az FB véleményét megismerni. Az FB az Önkormányzat, mint Alapító elé kerülő és a Társaságot érintő előterjesztéseket megvizsgálja, és ezekkel kapcsolatos álláspontját jelzi az Alapító felé.
12. Ha az FB szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy az Alapszabályba ütközik, ellentétes az Alapító határozataival vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, a FB jogosult javaslatot tenni az Alapító felé, hogy a kérdést tárgyalja meg, és hozza meg a szükséges határozatot.
13. Ha az Alapszabály az ügyvezetés hatáskörébe tartozó egyes döntések meghozatalát a FB előzetes jóváhagyásához köti, és az FB az ügyvezetés határozati javaslatát nem hagyja jóvá, de az ügyvezetés a javaslatot fenntartja, az ügyvezetés jogosult az Alapító döntését kérni. Ha a FB jóváhagyta az ügyvezetés javaslatát, a határozatból eredő károkért az azt megszavazó vezető tisztségviselők és az FB tagok a társasággal szemben egyetemlegesen felelnek a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint.
14. Ha az FB ellenőrző tevékenységéhez szakértőt kíván igénybe venni, az FB erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.
15. Az FB

    a./a Társaság valamennyi munkavállalójától felvilágosítást kérhet, a Társaság hivatalos irataiba betekinthet, és arról másolatot kérhet,

    b./ a Társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetve szakértővel megvizsgáltathatja, megvizsgálja a Társaság Alapítója elé terjesztett valamennyi üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a Társaság Alapítójának kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;

    c./ írásbeli jelentést készít a Társaság Alapítója részére a számviteli törvény szerinti éves

beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról;

d./ az FB megbízhatja tagjait egyes ellenőrzési feladatok ellátásával, valamint megoszthatja tagjai között az egyes ellenőrzendő ügyköröket különösen az alábbi tárgykörökben:

- átfogó üzletpolitikai célkitűzések megvalósulásának ellenőrzése;
- pénzügyi-számviteli ellenőrzés;
- belső ellenőrzési tevékenység irányítása és ellenőrzése;
- a Vezérigazgató működése törvényességének az ellenőrzése.

16. Az FB tartozik a Társaság működéséről az Alapítónak jelentést tenni.
17. Az FB ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a Társaság Alapítója hagyja jóvá.

Az FB tagjainak jogai és kötelezettségei, felelőssége

18. Az FB minden tagjának joga és kötelezettsége, hogy a bizottság munkájában részt vegyen és személyes tevékenységével aktívan, előmozdítsa a testület eredményes működését.
19. Az FB tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
20. Az FB tagjai kötelesek ellátni a rájuk bízott ellenőrzési feladatokat, továbbá kötelesek részt venni az FB ülésein.
21. Az FB bármely tagja jogosult:
    a) az ülés napirendjére javaslatot tenni;
    b) az ülés összehívását kérni;
    c) a napirenden szereplő kérdésekben véleményt nyilvánítani;
    d) a határozatok meghozatalában (a szavazásban) részt venni;
    e) a meghozott határozattal kapcsolatos ellenvéleményének az ülés jegyzőkönyvébe való rögzítését kérni.
22. Az FB tagjai jogosultak részt venni a Társaság Alapítójának képviselő-testületi ülésén.
23. Az FB tagjai jogosultak jogsértésre hivatkozással a Társaság Alapítója által hozott határozatok hatályon kívül helyezését kezdeményezni.

24. Az FB tagjai a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni. Felelősek annak biztosításáért, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá az általuk kért és részükre kiadott iratokhoz és adatokhoz. Az üzleti titok védelme kiterjed a számítástechnikai berendezésen létrehozott, feldolgozott, tárolt vagy kezelt adatokra is.

25. Az FB tagja az üzleti titokként kezelendő adatokat a megbízatása alatt, mind pedig a Megbízás megszűnését követően is köteles megőrizni, azt nem hozhatja más személy tudomására, és semmilyen formában és semmilyen jogcímen nem teheti harmadik személyek részére hozzáférhetővé, megismerhetővé. Az FB tagja e titoktartási kötelezettségnek időbeli korlátozás nélkül köteles eleget tenni mindaddig, amíg a titok, illetve tárgya jogszerűen nyilvánosságra nem kerül.

26. Az FB tagja az üzleti titkot, bizalmas információt a megbízatása teljesítése érdekében, az annak teljesítéséhez szükséges mértékben használja fel, és megtesz minden, ezen titoktartási megállapodás előírásainak megfelelő intézkedést az adatkezelés bizalmas jellegének biztosítására.

27. Az FB tagja köteles az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (GDPR), valamint az adatkezelésre vonatkozó bármely más jogszabály rendelkezéseit, az egyéb felügyeleti szervek által kiadott ajánlások, iránymutatásokat betartani valamennyi olyan személyes adat tekintetében, amelyet a megbízatása teljesítése során kezel, feldolgoz, továbbít, vagy hozzáférhetővé tesz.

28. Az FB tag megbízatásából eredő jogai és kötelezettségei teljesítése során a Társaság által rögzített, vagy a Társaság adatkezelésében lévő személyes adatokat – ideértve a Társaság munkavállalóinak és ügyfeleinek személyes adatait is - kizárólag a megbízatása keretei között, annak végrehajtása érdekében, ahhoz szükséges mértékben kezelheti, a részére átadott adatokat nem módosíthatja, nem törölheti, nem másolhatja, nem kapcsolhatja össze más adatbázisokkal, az adatokat nem használhatja a megbízatásától eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik felekkel.

29. Az FB tag köteles az adatok biztonságáról gondoskodni, köteles mindazon technikai és szervezési intézkedések megtételére, amelyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához, ennek megfelelően intézkedéseket köteles tenni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, az adatok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése ellen. Köteles továbbá megfelelő intézkedéseket foganatosítani a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá a technikai változásokból eredő hozzáférhetetlenné válás ellen.

30. Az FB tagja és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy a saját javára a Társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt a Társaság Alapszabálya kifejezetten megengedi.

31. Az FB tag jogosult és köteles a hatályos jogszabályok alapján előírt belső ellenőrzéssel összefüggő feladatokat ellátni.

32. Az FB tagjai e tisztség ellátásáért az Alapító által meghatározott díjazásban részesülnek.

33. Az FB tagját e minőségében sem a munkáltatója, sem pedig a Társaság egyedüli részvényese nem utasíthatja.

34. Az FB tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal kötelesek eljárni, kötelezettségeik megszegésével a Társaságnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek. Az FB tagjai korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a testületi

működés során a Társaságnak okozott kárért, ha a kárt az FB határozata okozta. Mentesül a felelősség alól az az FB tag, aki a döntésben nem vett részt, valamint az a tag is, aki a határozat ellen szavazott és kérte ellenvéleményének az ülés jegyzőkönyvében való rögzítését.

Az FB szervezete, működése

35. Az FB testületként jár el. Az FB a munkáját éves munkaterv alapján végzi, amelyet az FB legkésőbb a tárgyév március 15. napjáig állít össze és fogad el. Az FB a munkaterv elfogadása után 8 napon belül tájékoztatja az Alapítót a munkaterv megküldésével együtt. Az FB működésével kapcsolatos költségeket - ideértve a külső szakértő igénybevételével kapcsolatos költségeket is - a Társaság viseli.

36. Az FB saját tagjai közül elnököt választ. Az FB üléseit az elnök hívja össze és vezeti. A Társaság Vezérigazgatója gondoskodik az ülések technikai feltételeiről. Az elnök feladata az ülések előkészítése, a testületi tevékenység irányítása, koordinálása, az FB álláspontjának a képviselete a Társaság Alapítója felé. Amennyiben ez szükséges, az elnök képviseli az FB-t harmadik személyek felé. Az FB nevében a kiadmányozási jogkör az elnököt illeti meg. Az elnök akadályoztatása esetén feladatait az általa kijelölt FB tag látja el.

37. Az FB szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tart ülést. Az év első felében egy ülést olyan időpontban kell megtartani, hogy az megelőzze a Társaság számviteli törvény szerinti éves beszámolójának elfogadása és az adózott eredmény felhasználása tárgyában döntő Alapító képviselő-testületi ülésének időpontját.

38. Az elnök köteles 8 napon belül intézkedni az FB ülésének 5 napon belüli időpontra történő összehívásáról:

    - ha azt az FB bármely tagja, a Vezérigazgató, a Könyvvizsgáló írásban az ok és a cél megjelölésével kéri;
    - ha a legutóbbi ülés óta három hónap már eltelt;
    - ha valamely, a Társaság Alapítója elé terjesztendő előterjesztés FB általi megvizsgálása végett ez szükséges.

    15 napon belül köteles az elnök az FB ülésének összehívására, ha az előzőleg összehívott FB ülés határozatképtelen volt.

39. Ha az elnök nem tesz eleget az ülés összehívása iránti kötelezettségének vagy az ülés összehívásában akadályoztatva van, az ülést a Vezérigazgató hívja össze.

40. Az FB ülésére szóló írásbeli meghívót - ideértve a telefax, e-mail vagy távirat útján a címzetthez intézett meghívást is - a kitűzött időpont előtt legalább 5 nappal kell az FB tagjai illetve a meghívandók részére eljuttatni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét, előadóját.

41. Az ülés napirendjére kitűzött kérdésekben való határozathozatalhoz szükséges információkat tartalmazó előterjesztéseket, jelentéseket és egyéb anyagokat lehetőség szerint a meghívóhoz kell mellékelni. Amennyiben ezen anyagok az ülés kitűzött időpontját megelőző 3 napon belül nem kerülnek megküldésre, úgy a napirendi pont tárgyalásáról vagy napirendről történő levételéről az FB a napirend elfogadásakor hoz döntést.

42. Az FB ülés napirendjére kell tűzni minden olyan kérdést, amelynek a megtárgyalását a Társaság Alapítója, az FB elnöke, legalább két FB tag, a könyvvizsgáló, illetve a Vezérigazgató javasolja.

43. Az Alapító képviseletében a polgármester a 11. pont szerinti véleményezési jog gyakorlása érdekében a döntésre kitűzött időpont előtt legalább 10 nappal írásban keresi meg az FB

elnökét, aki szükség szerint intézkedik az FB összehívása iránt, vagy a kérdést írásban tárgyalja meg. Sürgős esetben a meghívót a döntésre kitűzött időpont előtt legalább 3 nappal kell az FB tagjai részére eljuttatni. Rendkívüli sürgősség esetén az FB tagjai a polgármester megkeresésére szóban vagy elektronikus úton, külön-külön is nyilváníthatnak véleményt. A szóban véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is az Alapító és az FB rendelkezésére bocsátani.

44. A tagok jogaikat és kötelességeiket személyes jelenlét útján, illetve telekommunikációs eszközök igénybevételével – különösen kihangosított távbeszélő készüléken, vagy konferenciatelefon, elektronikus hírközlő eszköz útján vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz igénybevételével, így internetes kép- és hangátvitel útján – gyakorolhatják. Amennyiben a tag vagy tagok telekommunikációs eszközt kíván(nak) igénybe venni, ezt a tényt köteles(ek) az FB elnökének bejelenteni. Az ülés teljes egészében elektronikus úton, internetes kép- és hangátvitel útján is megtartható. Ezekben az esetekben az FB üléséről készült jegyzőkönyvben a telekommunikációs eszköz igénybevételének tényét rögzíteni kell.

45. Az FB elnöke dönthet úgy is, hogy az FB napirendre tervezett kérdéseiben írásbeli egyeztetést tart és a határozatot írásban hozza meg. Az írásbeli egyeztetés és döntéshozatal elektronikus üzenetváltással, e-mail útján is megvalósulhat. Az ezen módon született határozatot 3 napon belül meg kell küldeni a Vezérigazgatónak.

46. Amennyiben azonban azt az FB bármely tagja, a Vezérigazgató, a Könyvvizsgáló azt kéri, az adott kérdésben FB ülést kell összehívni. A Társaság mérleg- és eredménybeszámolójáról az FB kizárólag ülésen dönthet.

47. Az FB ülései zártak, azokon az FB tagjain kívül csak a meghívottak vehetnek részt. Az FB ülésein részt vehet a vezérigazgató, a könyvvizsgáló és a belső ellenőrzési vezető, az FB szükség szerint meghívhatja különösen a Társaság Alapítójának képviselőjét, a Társaságnak azt az alkalmazottját, aki a napirendhez, kapcsolódó előterjesztést készítette illetve az adott kérdés véleményezéséhez igénybe vett külső szakértőt.

48. Az 48. pontban megjelölt személyek a FB ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt. Az FB eseti jelleggel, a napirendtől függően más személyeket is meghívhat üléseire. Indokolt esetben az FB határozattal elrendelheti, hogy az adott napirendi pont tárgyalásánál csak az FB tagjai lehetnek jelen (zárt ülés).

49. Az FB ülése akkor határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van.

50. A határozatképesség megállapítását, az ülés megnyitását és a napirend elfogadását követően az egyes napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja meg az FB. Egy napirendi ponton belül először az előterjesztés (jelentés) ismertetésére kerül sor, majd kérdések, hozzászólások, vita következik. Ennek alapján az elnök megfogalmazza az elhangzott határozati javaslatokat, és azokat egyenként szavazásra teszi fel. A szavazást követően az elnök megállapítja annak eredményét és ismerteti az elfogadott határozat szövegét. A tárgysorozat megtárgyalása után az ülést be kell rekeszteni, a jegyzőkönyvet le kell zárni.

51. Az ülés határozatképességét az elnök állapítja meg. Határozatképtelenség esetén az elnök haladéktalanul köteles az ülést 15 napon belüli időpontra ismételten összehívni.

52. Az FB a döntéseit egyszerű szótöbbségével hozza. Minden FB tagot egy szavazat illet meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A szavazás nyílt. Titkos szavazás alkalmazásáról esetenként dönt a testület.

53. Az ülésről írásbeli feljegyzés vagy elektronikus hangfelvétel készül. Az írásbeli feljegyzés vagy hangfelvétel alapján a jegyzőkönyvet az ülést követő 30 napon belül kell elkészíteni, és azt megküldeni minden FB tag, valamint a jelenlétre jogosultak és a meghívottak részére. Az

FB tagok és a jelenlétre jogosultak és a meghívottak a részükre megküldött jegyzőkönyvet 3 napon belül véleményezhetik, és kérhetik észrevételeik jegyzőkönyvbe foglalását.

54. A jegyzőkönyv vezetőjét az FB elnöke jelöli ki az FB tagjai közül. A jegyzőkönyv vezetése megoldható úgy is, hogy az FB elnöke kérésére a Vezérigazgató a jegyzőkönyv vezetésére megfelelő személyt biztosít a Társaság munkavállalói közül. Az FB az ülés megnyitásával egyidejűleg dönt a jegyzőkönyvvezető személyéről.

55. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a megjelentek nevét a részvételi jogosultságuk feltüntetésével, a napirendi pontokat, a tárgyalt ügyekben felszólalók nevét és a felszólalások rövid lényegét, az elhangzott határozati javaslatokat, a szavazás arányát és eredményét, a meghozott határozatokat, valamint - erre irányuló igény esetén - a határozathozatalt követően is fenntartott esetleges kisebbségi, illetőleg különvéleményeket. Amennyiben a felszólaló kéri, úgy nyilatkozatát szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni. Az FB tag és a jelenlévő vezető tisztségviselő kérésére, a határozat vagy intézkedés elleni tiltakozás tényét és tartalmát az ülés jegyzőkönyvébe szintén fel kell venni. A jegyzőkönyvhöz – erre irányuló igény esetén – a kisebbségi vagy különvéleményt írásban is csatolni kell.

56. A jegyzőkönyvből szükség esetén kivonatot kell készíteni. A kivonatot az elnök, vagy az általa az aláírásra – a jegyzőkönyvben rögzítetten vagy más módon – meghatalmazott FB tag írja alá.

57. A jegyzőkönyvet az FB elnöke – akadályoztatása esetén két FB tag –, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.

58. A jegyzőkönyv legalább négy eredeti példányban készül, melyből egy példány az FB elnökét, kettő példány a Vezérigazgatót, egy pedig az Alapítót illeti meg, és amelyeket az ülést követő 30 napon belül a jogosultnak rendelkezésre kell bocsátani. Az FB tagjai kérhetik eredeti példány biztosítását, egyébként a jegyzőkönyvet a tagok elektronikus formában kapják meg. Az FB elnöke elrendelheti, hogy más személyek részére is eredeti példány kerüljön megküldésre.

59. Az FB döntéseit, állásfoglalásait határozati formában hozza. A határozatokat évenként, arab számmal, folyamatos számozással kell ellátni (pl. 1/2014. sz. határozat, 2/2014. sz. határozat, stb.). A határozat tartalmától függően fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős személy nevét. Az FB által hozott határozatokat a meghozott döntések időrendi sorrendjének megfelelően, nyilvántartásba kell venni, illetve a Vezérigazgatónak és az Alapítónak - kivonati formában – a jegyzőkönyvvel együtt meg kell küldeni.

60. Az ülések iratanyagát ülésenkénti elkülönítésben kell tárolni. Az ügyirat kezelésért a Társaság Vezérigazgatója a felelős.

61. Az FB eljárásaiban az elektronikus levélben megküldött nyilatkozatok, értesítések írásbeli nyilatkozatnak minősülnek. Az írásbeli úton született határozatot, az írásbeli úton és teljes egészében elektronikus úton lefolytatott ülés esetén a kisebbségi és különvéleményt a nyilatkozat megtételét követő 8 napon belül papír alapon is el kell készíteni és a nyilatkozatot tevőnek aláírásával meg kell erősíteni. Ettől csak abban az esetben lehet eltekinteni, ha a nyilatkozó a nyilatkozatát minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel aláírva küldte meg.

62. A határozat és az FB bármely nyilatkozata kiadmányozható minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel.

63. Az e-mailben megküldött nyilatkozat kézbesítettnek tekinthető azon a napon, amikor az a címzett postafiókjába igazolható módon megérkezett.

Záradék

1. Jelen ügyrendet a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága 2020. augusztus 31. napján megtartott ülésen fogadta el, és azt a Társaság Vezérigazgatója jóváhagyás végett előterjeszti.

2. Jelen ügyrend a Társaság Alapítója által történő jóváhagyás napján lép hatályba egyidejűleg a 154/2014. (VI.12.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott ügyrend hatályát veszti.

Szentendre, 2020. augusztus 31.

Miakich Gábor
FB elnök

Kun Csaba
FB tag

Szabó Zsolt
FB Tag

Dévai Antal
FB tag

Szentendre Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. Alapítója, a fenti ügyrendet a /2020 (IX. 09.) Kt. sz. határozatával jóváhagyta.

A 98/2020.(IX.9.) Kt. sz. határozat
melléklete

Szentendrei
Kulturális Központ

2020. évi módosított üzleti terv

Szentendre, 2020. augusztus 20.

Készítette:
Lakatos Judit Krisztina ügyvezető igazgató
Vasvári Csaba előadó-művészeti ügyvezető
Zeller Márta üzleti tanácsadó

TARTALOM

I. Vezetői összefoglaló 4

II. A vállalkozás általános bemutatása 6

1. Szentendrei Kulturális Központ küldetése 6

2. A vállalkozás alapadatai 7

3. A Szentendrei Kulturális Központ története 8

III. Marketingterv 9

1. Célcsoport meghatározás 9

2. Kommunikációs eszközök 9

3. STEP analízis 12

IV. Működési terv 13

1. A Szentendrei Kulturális Központ feladatellátásának helyszínei 13

(1) Dunaparti Művelődési Ház (DMH) 13

(2) P'Art Mozi 14

(3) Szentendre és Vidéke szerkesztősége 14

(4) HBPMK Színházterem 14

2. A Szentendrei Kulturális Központ feladatai 15

(1) Közművelődési feladatok 15

(2) Szentendre és Vidéke közéleti és kulturális lap 20

(3) P'Art Mozi 21

(4) Fesztiválok 30

(a) Szentendrei Majális 30

(b) Szentendrei Gyereknap (Lurkócia) 30

(c) Szentendre Elektronic 30

(d) Ister Napok Szentendrén 30

(e) Szentendre Éjjel Nappal Nyitva Fesztivál 31

(f) Szentendrei Jazz- és Bornapok 33

(g) Advent Szentendrén 34

(h) Csavard fel a Főteret! 35

(i) Városrészi Ünnepek 35

(5) A Szentendrei Teátrum 36

(a) Nyári bemutatók: 37

(b) Nyári vendégelőadások: 39

(c) Bemutatók a kőszínházi évadban: 40

(d) Vendégelőadások a kőszínházi évadban: 42

V. A vállalkozás szervezeti felépítése 42

1. Személyzeti struktúra 42

2. Személyzeti politika 43

VI. A Kult KFT módosított költségvetési terve 45
VII. A Társaság Cash flow és likviditási helyzete 64
VIII. Pénzügyi kockázatok 70
IX. Egyéb kockázatok 73
X. Jogi kockázatok 73
XI. A Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. beruházási terve 75

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Szentendrei Kulturális Központ vezetése 2020-ra a korábbi években kialakult fesztiválstruktúra átalakítását, az immáron 51 éves Szentendrei Teátrum nyári évadjának megszervezését, az évek óta folyó színháztörténeti kutatás eredményeinek további publikálását, az új fesztiválstruktúra kommunikációját, a művészeti profil további szélesítését, a megújult városvezetés változó fenntartói elvárásai szerinti feladatok megoldását, valamint az infrastrukturális feltételek további javítását tűzte ki célul ebben az évben. Azonban a március 16-i kormányrendelet és védelmi intézkedések értelmében a Szentendrei Kulturális Központ is bezárta kapuit, munkatársaink otthonról dolgoznak. A munkával természetesen nem álltunk le, hiszen egyrészt a jövőbe tekintve, mi is szervezzük évi rendezvényeinket. Másrészt alkalmazkodva az új helyzethez, változtatnunk kellett számos működési területünkön. Harmadrészt saját teendőinken felül a pandémia kezdetétől segítünk az önkormányzatnak, hogy a járvány miatt megnövekedett, illetve teljesen új feladatait a lehető legjobban el tudja látni. Az első hetek az új körülményekhez alkalmazkodás jegyében teltek: átváltottunk online tartalomszolgáltatásra, és rengeteget ötleteltünk, mivel tudnánk a leginkább hatékonyak lenni. Értelemszerűen a digitális csatorna lett az egyetlen platformja annak, hogy hírt adjunk magunkról, és továbbra is a lehető leggyorsabban, hatékonyan és széles körben tudjunk kulturális tartalmat szolgáltatni. Továbbá azt is hangsúlyosan feladatunknak éreztük, hogy Szentendre kulturális intézményeinek tevékenységéről is összegyűjtsük a lehető legtöbb információt, amit aztán rendszerezve tovább is adjuk az érdeklődőknek. Így folyamatosan informáltuk a közönséget a város kulturális életéről, változásairól, a kulturális intézmények (pl. múzeum, könyvtár, zeneiskola stb.) által felkínált lehetőségekről. Mind ehhez a már meglévő és jól működő online kommunikációs csatornáinkat, felületeinket meg kellett erősíteni, illetve változtatásokra is szükség volt. Egyik online tartalomszolgáltató tevékenységünk a #KULTIDÉZŐ projekt, melyben a működésünk évei alatt összegyűlt archív felvételeinket, videóinkat dolgozzuk fel és adjuk közre előre meghirdetett, online premier vetítés formájában. Ide értendő a Szentendrei Teátrum színházi előadásainak, a Szentendrei Kulturális Központ programjainak, és a Barlang klub koncertjeinek, eseményeinek anyagai. Társadalmi felelősségvállalásunk ebben az időszakban a már említett önkormányzati projektekben való részvételen kívül az otthon-maradásra felhívó #MARADJOTTHON SZELFIVIDEÓK készítésében is megjelent. Megkerestünk olyan, Szentendréhez valamilyen formában kötődő, ismert embereket, művészeket, lokálpatriótákat, akiknek véleményformáló ereje van a városlakók körében. Ők

egy rövid, általuk, az otthonukban készített videóban bíztatták otthon maradásra az embereket, és erőt adó gondolataikat is megosztották, nem egyszer rövid művészeti produkció formájában vagy kíséretében. Azonban a korlátozó intézkedések folyamatos enyhítése következtében elkezdtük újra tervezni a hátralévő időszakot, szeretnénk újra színes és változatos programokkal megtölteni Szentendrét!

II. A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

1. Szentendrei Kulturális Központ küldetése

Szentendre utóbbi években elért eredményei, a városra irányuló egyre erősebb médiafigyelem, az egyre látogatottabb fesztiválpaletta sikerei, a Szentendrei Teátrum újabb virágzása és a város ezek miatt is pozitívan megváltozott hangulata új megoldásokra ösztönöz bennünket. Ráadásul a változó kultúrpolitikai helyzet, a kultúrfinanszírozás terén beállt drámai változások, valamint a Kulturális Központ és a Szentendrei Teátrum művészeti és társadalompolitikai erőterekben is dinamikusan formálódó státusa állít bennünket újabb és újabb kihívások elé küldetésünk megfogalmazásakor.

Szentendre kulturális- és turisztikai erőforrásai, művészeti hagyományai kiemelt értéket képviselnek. Ám pusztán az értékek támasztotta büszkeség nem vonz több látogatót a városba, és az itt lakók sem ettől érzik fontosabbnak identitásuk ápolását. Hiszen hagyományai, kulturális értékei másoknak is vannak, s a települések, a különböző kulturális események és fesztiválok között ádáz csata folyik azért, hogy magukra tereljék a befektetők és a források fölött rendelkező döntéshozók figyelmét, megnyerjék a turistákat és magukhoz vonzzák a lehetséges nézőket, látogatókat. Ilyen környezetben kulcsfontosságú feladata a Kulturális Központnak, hogy határozott elképzelés mentén olyan hívogató és egyedi képet közvetítsen az itt lakók és a külvilág felé, mellyel fel tudjuk hívni a figyelmet a város kiemelkedő kulturális értékeire.

Jellegétől és szakterületétől függetlenül minden kultúraközvetítő intézmény közös missziója a működési területén élő lakosság megszólítása, a helyi történeti, művészeti értékek közvetítése, a helyi identitás-tudat és a lokálpatriotizmus erősítése, a szabadidő tartalmas eltöltésének, az egész életen át tartó ismeretszerzés lehetőségének, valamint a kulturált szórakoztatás formáinak és kereteinek biztosítása. Fontos feladatunk a rendezvényeken keresztül a város arculatának megőrzése, építése, a hagyományok tisztelete, a város múltjának köztudatba építése. Fentieken túl feladatunk továbbá az évente megrendezett kulturális fesztiválok révén a város bekapcsolása a hazai és nemzetközi művészeti élet vérkeringésébe.

A Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. – mint közhasznú társaság – Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 18/2007.(III.30.). sz. Rendelete alapján, a rendeletben meghatározott közművelődési feladatok ellátásához elsősorban az alapító okiratában rögzített alapfeladatok teljesítésével járul hozzá. Ezen keretek közt kulturális szolgáltatást nyújt, filmszínházi és előadóművészeti szervezetet, közművelődési és örökségvédelmi tevékenységet támogat. Tevékenyen részt vesz a közösségi kulturális hagyományok fenntartásában és a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakossági művészeti kezdeményezések támogatásában, művészi értékek létrehozásában és megőrzésében.

Az Alapító Okirat szerint az intézmény főtevékenysége az előadóművészet, s ennek megfelelően működteti a Szentendrei Teátrumot.

E feladat során alapvető célunk jelentős művészi értéket képviselő produkciók létrehozása, illetve meghívása. Szabadtéri színház lévén természetesen nem mondhatunk le a könnyedebb nyári produkciók bemutatásáról sem, ugyanakkor programunkban hangsúlyosan jelen vannak a kortárs színjátszás formanyelvét használó, innovatív produkciók is. Műsorpolitikánkban változatosságra, széles közönségrétegek igényeinek kielégítésére törekszünk mind a műfajok, mind a korosztályok tekintetében. Zenés és prózai előadások, vígjátékok, tragédiák, monodrámák és színművek egyaránt szerepelnek programunkban.

2. A vállalkozás alapadatai

A gazdasági társaság pontos neve: Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft.

Székhely:2000 Szentendre, Dunakorzó 18.

Tel: 06 26 312 657
E-mail: dmh@szentendre.hu

Működési forma: Gazdasági társaság (nonprofit Kft.)

Alapító tulajdonos:

Szentendre Város Önkormányzata (2000 Szentendre, Városház tér 1-3.)

Törvényes képviselő: Lakatos Judit ügyvezető

Vasvári Csaba előadóművészeti ügyvezető

Adószám: 22369655-2-13

Cégjegyzékszám: 13-09-131573

Számlavezető bank: OTP Bank NyRt.

Számlaszám: 11742087-21029875-00000000

A gazdasági társaság fő tevékenysége:

90.01 Előadó-művészet,

85.52 Kulturális képzés

90.03 Alkotóművészet

FB tagjai: Trenka István, Fekete János, dr. Kőrösi Tibor,

Jogi képviseletét ellátó cég/személy neve: dr. Balogh Andrea

Könyvvizsgáló: East-Audit ZRt.

3. A Szentendrei Kulturális Központ története

A Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2007-ben alakult, mint Közhasznú Társaság. A társaságba integrálták a Dunaparti Művelődési Házat (DMH), a Szentendrei Tavaszi Fesztivált, a Szentendrei Teátrumot, a Szentendre és Vidéke közéleti és kulturális lapot, a Tourinform Irodát (ezt 2009. évtől a Szentendre és Térsége TDM NKft. működteti) és a P'Art Mozit. 2012. évig a MűvészetMalom is ehhez a szervezethez tartozott (ennek működtetését a déli szárny újjáépítésének befejezése után a Ferenczy Múzeum vette át).

2016-tól a TDM feladatai közül átkerült a gasztronómiai fesztiválok és az Adventi vásár szervezése a Kulturális Központba.

2017-ben törvényi kötelezettség miatt szükségessé vált a TDM törzstőkéjének emelése, és a tulajdoni részarányok szerint kellett volna a befizetést végrehajtani. A 2017. év eleji taggyűlésen 3 tulajdonos jelezte, hogy nem kívánja a törzstőke emelést megoldani, ezért a Bükkös Hotel Kft., a Walden Hotel Kft. és a Pilisi Zöldút Egyesület TDM tulajdonrészét megvásárolta a társaságunk, így a Kulturális Központ 37,5%-os tulajdoni hányada 74,09%-ra emelkedett.

III. MARKETINGTERV

A Szentendrei Kulturális Központ marketingtervét Szentendre városfejlesztési stratégiájával és kulturális-turisztikai marketingtervével összhangban, az intézményi struktúrát és feladatokat is számításba véve kell megfogalmaznunk.

1. Célcsoport meghatározás

A két fő feladatunk, a közművelődés és a kulturális nagyrendezvények szervezése, más-más célcsoportok elérését teszik szükségessé, részben más marketingeszközök segítségével. Közművelődési programjainkkal elsősorban a teljes helyi lakosságot - az óvodásoktól a nyugdíjas korosztályig - kívánjuk elérni. A veszélyhelyzetben egyedüli marketingeszközzé vált online kommunikációs csatornák következtében a célcsoport az online tere használók csoportja lett. Célunk, hogy az újonnan szerzett -általában fiatal, középkorú- célcsoportot megtartsuk, és igényeiket felmérve, továbbra is kiszolgáljuk őket. Fesztiváljaink, nagyrendezvényeink, művészeti programjaink elsődleges feladata most a látogatók (elsősorban a kistérségi, ezen felül a budapesti és a pest megyei közönség) bizalmának építése a krízishelyzet után. A biztonságosan, az előirányzott óvintézkedéseknek megfelelően megrendezett programok visszaadják a közösségi élménybe vetett hitet. A rendezvényeink által nyújtott élmény mérése a több éve sikeresen használt online kérdőíves mérést kiegészítjük a veszélyhelyzet következtében történt változásokra kérdező pontokkal. Az online csatornák fokozott használata most sokkal szélesebb réteghez juttatja el kérdőívünket.

2. Kommunikációs eszközök

A helyiek elérését műsorfüzeteink és szórólapjaink, illetve a városban kihelyezett plakátok és molinók biztosítják. Szeretnénk folytatni a folyamatot, miszerint műsorfüzeteink szegmentálódnak, megjelenésük (mind grafikai, mind nyomdai szempontból) egyre minőségibb. A terjesztés célirányzott, hatékony, a lelőhelyek száma növekszik: jelen van Szentendre közintézményeiben, turisztikailag jelentős helyeken, illetve a város egész területén fellelhető kül-, illetve beltéri SzeVi dobozokban. A Szentendrei Teátrum esetében célunk, hogy a nyomtatott reklám

(műsorfüzet) nagyobb számban, nagyobb hatékonysággal elérjen a budapesti érdeklődőkhöz is. A fesztiválidőszakokban kiadott műsorfüzeteink már hosszú évek óta közlik valamennyi városi kulturális intézmény, valamint a civil szervezetek és helyi vállalkozások kulturális programjait is, ezzel ösztönözve a városi vállalkozásokat arra, hogy ők is programgazdákká váljanak, és csatlakozzanak egy-egy városi fesztivál programkínálatához. Az egyre növekvő molino helyek egyrészt az autósforgalomnak, másrészt a belváros gyalogosforgalmának biztosít információt kulturális rendezvényeinkről. A háromféle méretű plakátok ragasztható felületekre, vitrines és plakáttartó keretbe helyezhetők ki a belvárosban. Az A/2-es plakátok már nemcsak a főút, hanem a bekötő utak buszmegállóiban megtalálhatók. Számuk évről-évre nő. (Helyileg Leányfalu, és Tahitótfalu buszmegállóiban is megtalálhatók.) Rendezvényeinkről rendszeresen tudósításokat, riportokat közöl a helyi média, a városi újság, a Szentendre és Vidéke. A kistérségi közönséget a térségi médiumokban megjelenő ingyenes programközléssel és eseti hirdetésekkel érjük el. (PilisDunakanyari Hírmondó, Duna-Part programajánló, I love Dunakanyar online turisztikai magazin, Dunakanyar Rádió) A budapesti és vidéki közönséget - elsősorban a nyári időszakban a fesztiváljainkkal, illetve a Szentendrei Teátrum programjaival - az országos írott és elektronikus médiában elhelyezett hirdetésekkel, valamint az országos írott és elektronikus médiumoknak megküldött sajtóanyagokkal érjük el. Több éves munkánk eredményeként kifejezetten jó sajtókapcsolatot ápolunk országos tévé és rádiócsatornákkal. Honlap állományunk az elmúlt évben két microsite-tal is bővült, melyek sokkal gyorsabban több, relevánsabb információval szolgálnak az érdeklődők számára. Ezek jelentősége megnőtt a járványhelyzetben, így azok fejlesztésére, és lehetőségeinek bővítésére kell hangsúlyt fektetnünk. Ugyanígy közösségi média platformjaink funkcióinak bővítésével, lehetőségeinek kiaknázásával teremtjük meg az információáramlást. A 2018-19-ben bejáratott hírlevelünk tagságának számát szeretnénk növelni. A fesztiválidőszakokban kiadott műsorfüzeteink már hosszú évek óta közlik valamennyi városi kulturális intézmény, valamint a civil szervezetek és helyi vállalkozások kulturális programjait is, ezzel ösztönözve a városi vállalkozásokat arra, hogy ők is programgazdákká váljanak, és csatlakozzanak egy-egy városi fesztivál programkínálatához. A közösségi médiában most már markánsan jelen vagyunk: rövid, hangulatos mozgóképes (videó)anyagokból Youtube-csatornát, Instagram oldalt építettünk, amelyek a hasznosságukon túl komoly márkaépítő hatással járnak. A járványhelyzet alatt az online kommunikáció rohamos

térhódítása főként a közösségi médiában jelen levő platformjainkon érezhető. Facebook felületeink, Youtube-csatornánk, Instagram oldalunk által kínált lehetőségeket maximálisan feltérképeztük és kihasználtuk nemcsak kulturális tartalmak gyártásával, hanem igazodva a megváltozott kommunikációs szokásokhoz: jelenidejűvé és virtuális élménnyé tettük működésünket, archívumunkat. A hagyományos marketingeszközök intenzív használata mellett a hirdetések egyik speciális fajtájára a jegybarteres, vagy más barter alapú megjelenésekre is koncertáltunk. Ezek az együttműködések a kapcsolaterősítő funkció mellett számos olyan sajtómegjelenést generáltak, melyeket hirdetési listaárra konvertálva értékes gazdasági előnyt is generáltunk a társaság számára. Egységes városi programnaptárt fejlesztettünk a honlapunkon, amelyen különböző filterizálható lehetőséggel lehet megtalálni a programokat. Idei céljaink között szerepel, hogy a minőségi együttműködő partnercégek számát szignifikánsan tudjuk növelni. Továbbra is célunk a szoros együttműködés a szentendrei TDM irodával. A turisztikai hálózatban ők végzik programjaink kommunikációját, valamint helyben - az InterTicket jegyértékesítő rendszerén keresztül - a színházi és koncertjegyeink, illetve merchandesing termékeink árusítását is. Jegyértékesítési szolgáltatásunk is bővült a múlt évben: a Tourinform irodában POS terminált létesült, így megoldottá vált a bankkártyás és a Szép kártyával való fizetés is. Az egy naptári évig érvényes 'Kulturális belépőjegy utalványunk' értékesítésével célunk, hogy a város lakossága minél nagyobb számban vegyen részt lakhelye kulturális rendezvényein. A főképp ajándékozási céllal működtetett utalvány beváltási körét tavaly kibővítettük: a Szentendrei Teátrum és a Kulturális Központ -főként színházi és zenei- programjain túl az utalvány felhasználható a Barlangban, illetve a P'Art Moziban is, ezzel egy sokkal szélesebb körű felhasználási lehetőséget nyújtva.

3. STEP analízis

Szentendre környezeti változásait STEP helyzetelemzéssel lehet legáttekinthetőbben megvizsgálni.

	Erősségek	Gyengeségek	Lehetőségek	Veszélyek
Társadalmi környezet	Az országos átlag felletti fizetőképes kereslet. A város lakosainak korösszetétele fiatal. A belvárosi vállalkozások egy szűk rétege nyitott a programgazda szerepre.	A, B státuszú lakosok alvóvárosként használják a várost.	Targetált kommunikációval a helyi fizetőképes lakosság megszólítása és integrálása a helyi kulturális életbe.	A fizetőképes fogyasztó elvándorlásával szűkül a kulturális programstruktúra.
Infrastrukturális környezet	Budapest jó megközelíthetősége minden közlekedési eszközzel.	Erősen elavult intézményi eszközpark, felújításra szoruló épületek. Nincs megfelelően kiépített fogadóhely a városba a rendezvényre érkező megnövekedett	Szélesebb körben igénybe vehető kulturális szolgáltatások fejlesztése.	A fizetőképes lakosok a kultúrafogyasztásuk at Budapesten, vagy egyéb helyen oldják meg.
Gazdasági környezet	A lakossági fogyasztás növekedése. Turizmus nagymértékű fejlődése.	Pályázati források szűkülése és állami támogatás bizonytalansága. A fenntartható költségvetést meghaladó mértékű beruházási igény.	Kulturisztikai imázs fejlesztése.	Pályázati források bizonytalansága. Volt-TAO pályázati források bizonytalansága Kultúrfinanszírozás változásai, bizonytalansága, beszűkülése és központosítása
Politikai környezet	Jó munkakapcsolat a hivatallal, fellettes szervekkel	Fragmentált mikro- és makrokörnye – zet, a független alkotóműhelyek számára kedvezőtlen kultúrpolitika	Közösségi élményen alapuló kulturális programok erősítése	Politikai kritikák az érdemi szakmai viták helyett.

IV. MŰKÖDÉSI TERV

1. A Szentendrei Kulturális Központ feladatellátásának helyszínei

(1) Dunaparti Művelődési Ház (DMH)

Az épületben a közművelődési feladatellátást három helyiség szolgálja:

balett terem (70 m²)

Pinceklub, a „Barlang" (72 m² + 24 m² színpad)

udvari klubterem (50 m²)

Ezen kívül itt működnek a Szentendrei Kulturális Központ irodái három helyiségben.

A Szentendrei Kulturális Központ különböző gazdasági konstrukcióban biztosít helyet a csoportoknak:

- a saját fenntartású csoportjaink vezetői tiszteletdíj fejében végzik közművelődési tevékenységüket, melyek általában vagy fix díjasok, vagy a bevétel arányában kerülnek meghatározásra,
- egyes szakkörök terembérleti díj ellenében működnek,
- indokolt esetben térítésmentesen biztosítunk termet jótékonysági célú vagy egyéb közhasznú rendezvények, tevékenységek érdekében.
- A művelődési ház termeiben (balett-terem, klubhelyiség, Barlang) a délelőtti, délutáni és esti órákban párhuzamosan zajlanak a foglalkozások. Néhány csoport helyszűke miatt, külső helyszíneken működik.

Az épület erősen leromlott állapotban van, az elmúlt év során elkezdődött egyes helyiségek felújítása, illetve a VSZ közszolgáltatási szerződésének köszönhetően számos, évek óta nem megoldott karbantartást is elvégeztünk. A balett terem padlójának felújítása, több helyiség tisztasági festése, a Barlang falának és padlózatának festése, az évtizedek óta használt lámpák cseréje hozzásegített ahhoz, hogy csoportjaink és saját munkakörülményeink kedvezőbb környezetben működhessenek.

Önkormányzati beruházás keretében a szomszédos Péter-Pál u. 5. alatti lakóingatlan hozzácsatolásával és felújításával új irodahelyiséggel bővült a DMH. Az irodahelyiség felújítására közösen pályáztunk a korábbi években a fenntartóval, melyre közel 2 milliós pályázati támogatást nyertünk. Idén befejeződött a felújítása az épületnek és a korábbi lakóingatlant átalakítottuk további irodának. Ezzel az átalakítással biztosítottuk a munkatársak számára a nyugodt légkört, főleg a pénzüggyel foglalkozó kollégák munkakörülményei javultak ezzel jelentősen.

Nagy örömünkre a korábbi években megújult a Barlang előtere, a mellékhelyiségek és a koncertterem is beváltotta a terveket. Az előtérben kialakított kávézó komoly előrelépést jelent a nagy számú programok kiszolgálása terén. Ez az egyik legnagyobb előrehaladás ebben az épületben az elmúlt évek során, hiszen egy minden igényt kielégítő, esztétikus klubhelyiséggel bővültünk, amely lehetővé teszi, hogy igazi klubként funkcionáljon.

(2) P'Art Mozi

A 2005-ben megnyílt művészmozi egy art teremként bejegyzett 75 fős moziteremből, egy klubfoglalkozásokra és kisebb vetítésekre alkalmas 30 fős teremből, egy jegyeladó-munkatérből és egy klubszobából áll, ahol szakmai foglalkozások zajlanak.

A mozi állapota erősen felújításra szorul. A mozi levegő cserélő berendezése felújításra került és jelenleg normál állapotban működik. A mozi digitális berendezésében ez év elején meghibásodás történt. A berendezés szervere megöregedett javasolt lenne a cseréje.

(3) Szentendre és Vidéke szerkesztősége

A SzeVi szerkesztősége a Péter Pál u. 1. sz. alatti épületben található.

(4) HBPMK Színházterem

A HBPMK Színháztermét 2015. szeptembere óta üzemelteti a Kulturális Központ. A színháztermet erősen leromlott állapotban vettük át, az első két évben a kritikus hang- és fénytechnikai eszközök beszerzését oldottuk meg, illetve a tűz- és balesetvédelmi előírásoknak megfelelő eszközökkel szereltük fel. 2017-ben megtörtént a tervezett színpad padlóburkolatának a cseréje. 2018-ban megépült a munkakarzatot és a

világítási hidat összekötő híd, aminek köszönhetően az előadások fénytechnikai kiszolgálása gyorsabb, biztonságosabb és szakszerűbb. Vásároltunk professzionális ledes reflektorokat, az elavult, balesetveszélyes világítási áramköröket megszüntettük, ezek helyett nagyobb számú, korszerű világítási áramkör került kiépítésre.

2019-ben az új fényvezérlő pult és gépi mozgatású világítás tartó beszerelése megvalósult, azonban a tavalyi évre tervezett vezérlővel irányított új előfüggöny beszerzés 2020-ra maradt. Sajnos a nézőtéri székek cseréje is aktuális lenne, azonban az erre bekért ajánlatok alapján ezt a korszerűsítést idén sem tudjuk megvalósítani.

A színházteremben rendkívül kedvezményes áron fogadjuk a közoktatási intézmények rendezvényeit, mindemellett számos kiváló produkciónak adunk otthont terembéres konstrukcióban; rendszeres bérlőink közé tartozik a Dumaszínház, a Nyitott Akadémia, a BonBon Matiné, a Kossuth Lajos Nyugdíjas Klub nótaműsoraival

2. A Szentendrei Kulturális Központ feladatai

(1) Közművelődési feladatok

A Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. a Dunaparti Művelődési Házon és a házon belül működő Barlang klubon keresztül látja el legfontosabb közművelődési feladatait: a városi lakosság művészeti aktivitásának, önszerveződő és önfejlesztő csoportjainak, valamint szabadidős tevékenységeinek helyet és támogatást biztosít.

Tanfolyamok, klubok, művészeti csoportok, szakkörök

A művelődési ház termeiben (balett terem, udvari terem, barlang) a délelőtti, délutáni és esti órákban gyakran párhuzamosan zajlanak a foglalkozások.

A DMH különböző gazdasági konstrukcióban biztosít helyet a foglalkozásoknak:

1. A saját fenntartású csoportok vezetői tiszteletdíj fejében végzik közművelődési tevékenységüket.
2. Egyes kurzusok terembérleti díj ellenében működnek.
3. Indokolt esetben – jótékonysági célú vagy egyéb közhasznú rendezvények, tevékenységek esetén – térítésmentesen biztosítunk termet.

A kialakult járványhelyzet miatt a közművelődési csoportjaink foglalkozásait 2020. március 13-án lemondtuk. Ennek következtében nem folytak be a terembérélésből és a balett, néptánc tandíjakból származó bevételek, viszont a foglalkozások fenntartása, a csoportvezetői díjak nem termeltek költséget.

A DMH-ban és külső helyszíneken tartandó foglalkozásainkat 2020. szeptembertől indítjuk újra.

Nyári táboraink elkezdődtek, több héten keresztül folyamatosan óriási érdeklődéssel működnek:

- Nyári tánctábor a Diótörő Balettiskolában
- Intenzív tánckurzus a szentendrei Kortárs&Balett Tánccsoporttal
- Nyári sakktábor Tusi bácsival
- Szentendrei Jazz- és Improvizációs Tábor

A 2020. évben tervezett művészeti csoportokhoz köthető programok közül van, amit szeretnénk átmenteni és megtartani még ebben az évben és van, amiről sajnos le kell mondanunk.

Szeretnénk megtartani az alábbi, 2020. évre tervezett rendezvényeket:

- Musica Beata Kórus és az Új Szentendrei Kamarazenekar Adventi hangversenye
- Musica Beata Kórus „visszatérő" koncertje (Ez helyettesíti, jelentősen csökkentett költségvetéssel a 70 éves évfordulóra tervezett jubileumi koncertet)
- A Diótörő Balettiskola felnőtt növendékeinek, a Kortárs&Balett Tánccsoport – Szentendre, Érzelmi hullámvasút c. önálló előadása
- Szentendre Táncegyüttes gálaműsora
- Diótörő Balettiskola gálaműsora
- Szentendrei Gyermekszínpad és Kreatív színházi Stúdió előadása

Barlang klub

2020. első negyedévében klub szezonunk teltházas programokkal indította az évet, rendkívül népszerűek voltak jazzklubjaink, táncházaink, koncertjeink, gyerekeknek szóló kézműves foglalkozásaink.

Az első negyedévben olyan kiemelkedő művészekkel tudtunk együtt dolgozni, mint Gryllus Dániel, Kardos-Horváth János, Árendás Péter, Middlemist Red zenekar, Aurevoir. zenekar. E mellett kiemelt szerepet kaptak a helyi vonatkozású bandák, akik szintén teltházas koncerteket adtak.

A kialakult járványügyi helyzet miatt 2020. március 13-án a Barlang is bezárt. Számos program maradt el, az elmúlt három és fél hónap alatt 48 programot kellett lemondani, köztük több teltházas rendezvényt. Igyekszünk menteni, amit lehet és ősszel/télen pótolni az elmaradt programokat.

2020. második felében szeretnénk tovább őrizni olyan már hagyománnyá vált programjainkat, mint a kertmozi az udvaron, koncertek, zenés estek, illetve továbbra is törekszünk arra, hogy szerves része legyünk a Szentendrei Teátrumnak, illetve a szentendrei fesztiváloknak. (Szentendre Éjjel-Nappal Nyitva).

Jelenleg a kormány intézkedései kedvező hatással vannak a Barlang újraindítására, ezért július 2-án a Barlangba újra élet költözik. Kertmozival, koncertekkel várjuk a kultúrára éhezőket.

Szentendre beköltözik a Barlangba! - júliusban minden pénteken a szentendrei underground krémjének adunk otthont, ezzel is próbáljuk segíteni a helyi zenekarok „életben maradását".

Augusztus végén az Éjjel-Nappal Nyitva Fesztivál keretében, mint minden évben, idén is 3 napos koncertdömpinggel jelentkezünk.

Az őszi szezonban újraindítjuk nagysikerű klub szezonunkat, és folytatni kívánjuk népszerű programjainkat, mint Borbély Műhely Jazzklub, Ötödik Évszak klub, Népzenei Műhely és táncház Tímár Sárával, Citera jazzklub. Továbbá folyamatosan dolgozunk a kialakult járványügyi veszélyhelyzet miatt elmaradt koncertjeink pótlásán, nem csak az NKA Hangfoglaló Programiroda sikeres pályázati támogatásán belül, hanem azon felül is, hiszen olyan neves fellépőkkel vannak lekötött időpontjaink, mint Moldova György,

Lovasi András, Európa Kiadó, Müller Péter Sziámi andFreinds, Kaukázus, Szabó Benedek és Galaxisok, ColorStar, Carbonfools, Tudósok. Szeretnénk mielőbb hozzájárulni ahhoz, hogy a szentendrei közösség kikapcsolódhasson és újra aktív közösségi életet élhessen az izoláció után.

Hosszú távon továbbra is együtt kívánunk működni olyan neves művészekkel és partnerekkel, mint Borbély Mihály, Tímár Sára, Ifj. Csoóri Sándor, Dömény Krisztián, Müller Péter Sziámi, Monarchia Kamarazenekar és a Vujicsics Tihamér Zeneiskola, azért, hogy a Barlang olyan nyüzsgő közösségi térré váljon, amilyennek megálmodtuk.

Színházi nevelési program

2019/2020. tanévben sikeres NKA pályázati forrásból nyolc alkalommal szerveztünk volna a szentendrei oktatási intézményekbe komplex színházi nevelési programot.

Hét - 2020. tavaszra szervezett - előadást kell elhalasztani a pandémia miatt, ezen előadások megtartását átütemezzük 2020. ősz/télre, illetve 2021. tavaszra.

Az újratervezett költségvetési táblázatban nem szerepel a színházi nevelés programsorozatunk. Ennek oka, hogy több tényezőtől függ a program megvalósíthatósága. Függ az NKA megvalósítási időszak meghosszabbításáról szóló döntésétől, függ az oktatási intézmények újra-nyitásától és függ a társulatok további működésétől.

Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár színházterme (HBPMK)

A színházteremben rendkívül kedvezményes áron fogadjuk a közoktatási intézmények rendezvényeit, mindemellett számos kiváló produkciónak adunk otthont terembéres konstrukcióban; rendszeres bérlőink közé tartozik a Dumaszínház, a Nyitott Akadémia, a BonBon Matiné, a Kossuth Lajos Nyugdíjas Klub.

Sajnos a járvány miatt kialakult kormányrendeletek értelmében egyelőre semmilyen rendezvényt nem tudunk megtartani, számos programot le kellett mondani, bizonytalan ideig elhalasztani. Minden tavaszra tervezett külső szervezésű, terembérleti bevétellel járó rendezvényt (is) szeretnénk ősszel/télen/tavasszal pótolni.

Városi Nemzeti Ünnepek

A korábbi évektől elérően 2020-ban a városi nemzeti ünnepek szervezése a Szentendrei Kulturális Központ feladata lett. Az ünnepségek fő tematikája: a város valamennyi iskoláját (diákokat, oktatókat) és Szentendre testvérvárosait bevonni a megemlékezésekbe. A programok előadói között hangsúlyos szerepet kapnak a szentendreiek, a városhoz kötődők.

Az ünnepségek szervezésében a programok, műsorok összeállítása, felkérések, megrendelők kiküldése, számlázás, kommunikációs anyagok (plakát, szórólap, molinó) megterveztetése, kivitelezése tartozik a Szentendrei Kulturális Központ feladatai közé. Továbbra is az önkormányzat protokollfelelősének a feladata a nyomtatott meghívók, oklevelek, díjak, kitüntetések megrendelése és kiviteleztetése, meghívók kiküldése (online és print), meghívottak listájának összeállítása, frissítése.

Ünnepségek, megemlékezések:

Március 15.

Helyszín: Sztaravodai úti temető (Petzelt József sírja), Deák Ferenc utca (Vasvári szobor)

Augusztus 20.

Helyszín: Fő tér vagy Skanzen

Ünnepi műsor, valamint Pro Urbe, Díszpolgári és Pedagógusdíj kitüntetések átadása

Október 06.

Helyszín: Kálvária dombi emlékmű

Koszorúzás, ünnepi megemlékezés

Október 23.

Helyszín: Városháza díszterme

Ünnepség és városi kitüntető díjak átadása

Egyéb városi ünnepek

Június 04. Nemzeti Összetartozás Napja

Helyszín: Kálvária dombi emlékmű, I. világháborús emlékmű, Fő tér (Pályázati forrás elnyerésével további helyszínek: Barlang, P'Art Mozi, Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár színházterme. Az idei 100. évforduló kapcsán a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából nemcsak a hagyományos, koszorúzással egybekötött megemlékezést

terveztünk, hanem az év folyamán tematikusan felfűzött programsort koncertekkel, irodalmi, film, és néptáncprogramokkal. A bővített programterv megvalósításhoz pályázati forrásra lett volna szükségünk, pályázatot nyújtottunk be a Bethlen Gábor Alap Magyar kultúráért és oktatásért címmel kiírt nyílt pályázatára, amely sajnos forráshiány indoklással elutasításra került.

(2) Szentendre és Vidéke közéleti és kulturális lap

A Szentendre és Vidéke a város nagy múltú, 1899-ben alapított közéleti és kulturális lapja. Az 1987-es újra alapítás óta számos arculati és tartalmi változáson ment keresztül. A nevében is szereplő funkció, a regionális hírek megjelentetése az elmúlt évtizedekben egyre inkább kiszorult a lapból, ma már egyértelműen a szentendreiek médiuma, elsődleges hírforrása.

Jellege: ingyenes, közszolgálati lap

2020-as cél: a lap célközönségének bővítése

A szerkesztőség jelenleg egy teljes munkaidős, és egy megbízási szerződéssel dolgozó újságíróból áll, továbbá 2020 januárjától főszerkesztője is van a lapnak.

2020-ban a lap üzleti modelljét az alábbiak szerint újítjuk meg:

- a lap továbbra is ingyenes;
- 7000 példányszámban jelenik meg, ugyanakkor frissül a lap layout-ja és a nyomdai kivitelezése;
- főszabály szerint kéthetente jelenik meg, kivéve a decembert, januárt, júliust és augusztust, amikor havonta;
- külső szerzők is bevonásra kerülnek annak érdekében, hogy a lap még színesebb és meg több nézőpontot bemutató legyen. A külső szerzők díjazása kalkulálva van a lap költségvetésében;
- a SzeVi 2020-ban tematikus lappá alakul, így a közszolgálati kötelezettségből eredő tartalmon túl helyet kapnak benne nagyobb lélegzetvételű portrék és ügyek, továbbá az olvasók mindennapjait érintő kérdések feldolgozása és megvitatása is (jellemzően szakértő szerzők bevonása által), míg a SzeVi online (FB és weboldal) tartalma erősödik a naprakész, rövidebb hírekkel, és egyéb írásokkal;

- a terjesztést a járvány idején újraterveztük és 6000 példányt postaládákban helyeztünk el, további 1000-et pedig olyan helyszíneken, ahol a lakosok járvány idején is megfordulnak (így pl. két SPAR üzlet is befogadta a lapot), ugyanakkor júliustól visszaállunk az ún. dobozos terjesztésre, amely a 2019-ben kihelyezett – minden városrészt érintő – dobozokat jelenti, valamint közel 20 frekventált helyszínen lévő intézményt és üzletet;
- új, kedvezőbb és a lap színvonalának megtartását biztosító médiaajánlati rendszer kerül kidolgozásra és bevezetésre, annak érdekében, hogy a hirdetési bevételeket növelni tudjuk, továbbá arra törekszünk, hogy hosszabb távra szóló szponzori megállapodásokat kössünk;
- bevezetjük az anyakönyvi hírek (születés, esküvő, halál) hirdetésének a rendszerét;
- a SzeVi együttműködik más városi, elsősorban kulturális intézményekkel, mely együttműködések sarkalatos pontja a keresztpromóciók és a kölcsönös segítségnyújtás rendszerének a kidolgozása.

(3) P'Art Mozi

A P'art Moziban március 13-án volt az utolsó előadás a pandémiás helyzet kialakulása miatt. A mozi részleges nyitva-tartással –elsősorban a hét második felében- működik majd.

2020.július 2-án nyit ismét. Augusztus hónaptól kezdődően pedig teljes üzemidővel tart majd nyitva. A veszélyhelyzet feloldását jelző rendelet értelmében a mozik a régi paraméterek szerint működhetnek. Ennek megfelelően nem alkalmaztunk a nézőtéri ülésrendet illetően különös biztonsági intézkedéseket, de alapvető óvintézkedéseket meghoztunk:-a legkorszerűbb nanotechnológiás eljárást fogjuk alkalmazni rendszeresen a mozi teljes területének fertőtlenítésére a mozilátogatók és a munkatársak biztonsága érdekében,-a jegykiadás -legalábbis a kezdeti időszakban- a mozi régebbi jegykiadó ablakánál történik majd, hogy a munkatársak és a nézők minél kisebb felületen érintkezzenek egymással,-a mozi bejáratnál kézfertőtlenítőket helyezünk ki, -a dolgozók számára mosható arcmaszkokat biztosítottunk és ügyelünk a munkatársak munkavégzéséhez biztosítani a megfelelő távolságot térben és időben egyaránt. A mozi a márciusi zárást követően és a júliusi nyitást megelőzően három

pályázati kiírás részese lett. Megjelent az NKA éves nagy szakmai pályázat, amely meghívásos volt, a pályázat már beadásra is került, valamint a Nemzeti Filmintézet által támogatott „Vissza a moziba!" pályázata is elkészült. A harmadik az NKA Infrastrukturális pályázat július 20-i beadási határidővel fog megvalósulni. A pályázatoknak köszönhetően a mozi olyan anyagi támogatásban részesül, amellyel meg tudja valósítani eredeti –erre az évre tervezett- szakmai elképzeléseit és technikailag is frissítheti működését. Már a július 2-i nyitás napján lehetőségünk van a bankkártyás fizetési lehetőséget felajánlani a nézőknek, az infrastrukturális pályázat pozitív elbírálása pedig megnyitja az utat a mozi régi tervének megvalósításához: be tudjuk vezetni az online jegyeladást is. Ezek a lehetőségek hozzájárulnak a korszerű jegyeladáshoz és –reményeink szerint- mozi nézőszámának emelkedését is jelentheti majd.

A P'Art Mozi gazdasági és újra nyitási szempontból is elsődlegesnek kezeli azt a célt, hogy az újra nyitás időszakában alacsonyabb kockázattal járó működéssel kezdje meg munkáját. E cél érdekében a fokozatosság elvét követve a bevezető időszakban alacsonyabb előadásszámmal jelentkeznénk, melyet fokozatosan növelnénk. A gazdasági megszorítások következményeként valószínűsíthetően áttérünk a heti 4 napos nyitva-tartásra július hónapban. Fontosnak tartjuk, hogy a járvány utáni, újra-nyitási időszakban egy kiszámíthatóbb, alacsony kockázattal járó működést biztosítsunk a mozi költségvetése szempontjából. Ennek szellemiségében és együttműködésben hozzuk létre az első bevezető programot, célunk a nézők fokozatos visszaszoktatása a moziba.

15 éve annak, hogy a város művészei és kultúrabarát lakói elhatározták, hogy létrehozzák a P'Art Mozit. Évek óta a város egyik kiemelkedő kultúra barát helyeként otthont ad fő témája a film mellett a társművészeteknek is (irodalom, képző- -ipar- fotó és előadó-művészet) alkotóinak, várostörténeti sorozatoknak, szakmai táboroknak, beszélgetős esteknek, különböző témájú közművelődési előadásoknak és egy speciális vásárnak is, a Mozibazárnak. A mozi aktívan részt vesz a város közéletében, teret adva az aktuális közéleti témáknak. A modern kor kihívásainak megfelelően multikulturális funkciót tölt be.

Mindezek mellett nagy hangsúlyt fektet a felnövekvő generáció bevezetésére a mozi világába. Kötődést szeretne kialakítani számukra a vizuális kultúrához. A legkisebbektől (3-4 éves kortól) egészen a gimnazistákig rendszeresen szervez óvodai és iskolai

csoportok számára vetítéseket célzottan a korosztályuknak megfelelő tartalmakkal és foglalkozásokkal, szakemberek bevonásával.

A világjárvány miatt kialakult helyzet és a korlátozó intézkedések sajnos éppen a mozizás alapvető lényegét a közösségi filmnézést és a professzionális képi-és hangi megjelenítés élvezetét tették lehetetlenné, de mégis törekedtünk kellett a mozi és a nézők közötti kapcsolattartás új formáinak létrehozására. A mozi iránti érdeklődés töretlenül jelen volt a P'Art Mozi nagylétszámú Baráti Köre ill. a helyi filmbarátok révén.

A koncepciónk az volt, hogy -szerény technikai lehetőségeinkhez képest- próbáljuk meg a mozi nézők figyelmét a P'Art Mozira irányítani. Ehhez filmklubjainak egy részének életben tartását használtuk eszközül. A mozi március 13-i zárását követően két filmklubunk, a Lélekmozi-Cinebook, heti, illetve az Ökoparty olvasóköri találkozókkal is kibővítve folyamatosan működött. Online előre egyeztetett tartalmakat egyénileg megnézve, azt követően online konferencia beszélgetéseken találkoztak a nézők. Utóbbinál –témához igazodóan- pl. az Ökoparty sorozat esetében meghívott szakértő vendég közreműködésével.
Folyamatos ajánlattal éltünk a forgalmazók által felajánlott díjmentes és fizető online filmtartalmak népszerűsítését illetően is.
A július 2-i nyitástól, az előző évek gyakorlatának megfelelően: A mozi továbbra is csatlakozik a város nagy kulturális rendezvénysorozataihoz a tematikához illő filmválogatással, kommunikál és együttműködik a művészeti társintézményekkel, mint pl. a Ferenczy Múzeumi Centrummal, ahol éveken át közreműködött filmprogramjaival, az anyaintézménnyel, a Szentendrei Tavaszi Fesztivál, a Szentendre Éjjel-Nappal, valamint az Adventi program sorozatokban történő részvétellel, ill. a Barlanggal a nyári kertmozi program vonatkozásában. Úgy érezzük, hogy az elmúlt 15 esztendő során sikerült első helyen az évről-évre újonnan megjelenő európai művészfilmeket bemutatni és megszerettetni közönségünkkel, amelynek legjobb visszajelzését az érdeklődés növekvő száma mutatja. A mozi látogatói száma évről-évre töretlenül nő! A 15.évfordulóra tervezett rendezvénysorozat –sajnos- elmarad, de egyetlen olyan programsorozatot megtartunk, amely a 10.évfordulón a legnagyobb sikerrel került megrendezésre, ez a Filmpiknik.

A P'Art Mozi 2020. július - december 31. között tervezett programjai

A P'Art Mozi a fenti időszakban, főleg a bevezető hónapokra helyezte fókuszba a szórakoztató, valamint fesztiválnyertes, korábban már több szakmai fórumon is bizonyított alkotások bemutatását.

1. A VISSZA A MOZIBA! - A magyar film hónapja" címmel július hónapban tervezett műsoraink közel fele a korábbi nagysikerű és értékes filmalkotások újbóli bemutatása felé fordul. Ezzel is tisztelegve a magyar film, a magyar alkotók előtt. Ez a program összeállítás az egyik pályázati anyagunk tartalma is egyben.
Az ezt követő tematikus csomagok összeállításánál is tekintettel voltunk a különböző érdeklődésű körű és korosztályú mozilátogatók igényeire. A programösszeállítási elv az volt, hogy leginkább a kezdeti időszakban kedvcsináló, léleklazító alkotásokat tárjunk a filmszerető közönség elé. A folytatásban pedig azokat a közönség által kedvelt és várt filmtémájú csomagokat, ami a korábbi időszakban a nézők érdeklődésére igényt tartott. Igy a *Vissza a moziba!* magyar filmeket újra bemutató programunk második része a ***Vissza a moziba! fesztivál*** is. A Cirko filmek forgalmazójával együttműködve tűzünk műsorra egy értékes nemzetközi filmválogatást.

További tematikus csomagjainkban filmhetek, filmnapok, filmsorozatok szerepelnek,ahol az induló szórakoztató műfajú filmeket követően art besorolású és támogatott, leginkább magyar és más európai filmekből végzünk válogatásokat.

2. A MOZIZZ ÚJRA! elvű júliusi műsorosztásunk a bevezető filmcsomagban, - a korábban már említett - kedvcsináló, léleklazító alkotásokat tárjuk a filmszerető közönség elé. Kifejezett célunk a szórakoztatás, a moziba járás élményének a felfrissítése, visszaépítése a köztudatba. Ehhez korábbi –a bezárás időszakában várt, de keveset vetített alkotásokból, valamint premier újdonságokból kívánjuk megvalósítani. Terveink szerint az alábbi filmekből végeznénk válogatást:

A fiatalabb korosztály és a családok számára:

Bogyó és Babóca 4.-Tündérkártyák, Lassie hazatér, Mi újság kuflik? Alio-egy kis rénszarvas utazása, Előre c. filmek

A felnőtt korosztály számára:

Teljes titoktartás, Az első áruló, Kisasszonyok, Emma, Inkább lennék özvegy,Talpig fegyverben, Tess és én- Életem legfurcsább hete, Világpolgárok, Hogyan legyél jó feleség?, A hazugság színe, Made In Italy, AVA, Notting Hill-i cukrászda, Tiszt és kém, Egy nő láthatatlan élete, Martin Éden stb.

3. A MŰVÉSZET TEMPLOMAI SOROZAT tematikus csomagjaink következő új eleme, mely ezúttal kiegészítő programokkal kerül elindításra. A válogatásban korábban már megjelent filmekhez csatlakoztatjuk majd a sorozat legújabb darabjait folyamatosan. Igy vetítésre kerül majd pl. Salvador Dalí: A halhatatlanság nyomában, Leonardo 500, Tintoretto: Egy lázadó Velencében, stb.

A Ferenczy Múzeumi Centrummal közösen hozzuk mindezt létre és az első program ebből a *Szentendre a Szentendre Éjjel-Nappal Fesztivál keretében kerül megvalósításra:*

A MŰVÉSZET TEMPLOMAI- IMPRESSZIONISTA RITKASÁGOK
-Mozgóképes utazás ötven, a közönség előtt eddig ismeretlen mesterművön át-
A vetítést követően Muladi Brigitta művészettörténész előadása
Az est során megismerkedhetünk néhány, az FMC gyűjteményében szereplő impresszionista festménnyel is. Ilyen pl. Jeges Ernő: Strandvendéglő előtt

A vetítést követően: IMPRESSZIONIZMUS A SZENTENDREI FESTÉSZETBEN
Muladi Brigitta művészettörténész előadása. Az este során megismerkedhetünk néhány, a Ferenczy Múzeumi Centrum gyűjteményében szereplő impresszionista festménnyel is. Ilyen például Jeges Ernő: Strandvendéglő előtt című festménye.

4. MESEKUCKÓ

A moziban rövid ideje, de annál nagyobb sikerrel tört utat magának az a diavetítésre épülő élő mesemondós program, melyet a legkisebbek számára indítottunk el.
A 3-4 éves korosztály számára elenyészően kevés film készül, gyakorlatilag a Bogyó és Babóca az idei év eddigi termése, de évente 1-2 filmet tudunk csak a legkisebbek számára vetíteni. Miután DVD-n is megjelenik ez a néhány film, azt követően már otthonaikban folytatják a filmnézést a családok. A diavetítések esetében, a vetített

állóképekhez társuló élő szereplős mesélő elbűvöli a piciket és a családok számára is közös élményt jelent, ami a picik moziba szoktatásának első lépése.

5. *A moziba visszavezető programok még azok a* **filmhetek és filmnapok, sorozatok,** amelyeken a közönség már korábban örömmel vett részt, ismeri és várja és hiányolja. Mindezeket idő korlát és konkrét meghatározás nélkül vesz fel a mozi tervei közé, hiszen jelen pillanatban a nyitás időpontja ugyanúgy ingadozó, ahogy egy lehetséges újbóli bezárásé, vagy szüneteltetésé, amennyiben – nagyon reméljük, hogy nem -, de esetlegesen megjelenne a vírushelyzet második hulláma. A kiszámíthatatlan működéshez alkalmazkodva kerülnének megvalósításra az alábbi tervezett moziba visszavezető programok:

MOZINET FILMNAPOK

Az Art Mozi Egyesület mozijaival együtt a szentendrei P'Art Mozi is évek óta csatlakozik a Mozinet filmforgalmazóval együttműködésben meghirdetett országos akcióhoz, melynek során a forgalmazó értékes – art kategóriájú – filmjeiből mutatunk be válogatást. Idén a 10. Mozinet Filmnapok megrendezésére kerül sor számos vidéki városban és természetesen Budapesten. Az elmúlt években olyan alkotók munkái szerepeltek elsőként a Filmnapok programjában, mint a már Oscar díjat nyert dél-koreai rendező fenomén Bong Joon-ho Élősködők c. filmje, valamint a többszörös fesztivál díjas további művészeti alkotások, mint pl. A Portré a lángoló fiatal lányról, az Angyal, a Kontroll nélkül, a Valan az angyalok völgye, a Medvevilág Szicíliában c. filmek.

Izgatottan várjuk a Mozinet által bemutatásra kerülő friss alkotásokat!

CINEMA NORD –Északi filmek hete

Az északi film még mindig trend és közkedvelt téma, amit a nézők nem tudnak megunni, az északi filmeknek rajongói tábora van. Ez a filmhét jól tervezhető folyamat, amit jól nyomon lehet követni a P'art Mozi Cinema Nord összeállításaiban. A már fél évtizede tartó divathullám során megmaradt az északi filmek műfaji sokszínűsége. Az vitathatatlan, hogy a krimik és a pszicho thrillerek a műfaji zászlóvivők, de a vígjátékok (elsősorban a fekete komédiák) népszerűsége is töretlen, nem is beszélve a sajátosan hűvös-kellemes gyerektörténetek kedveltségéről. Ezzel együtt a politikai krimik előtt is kalapot kell emelnünk. Fontos a skandináv filmek misszió ja, amelyet továbbra is

felvállalunk és magunkénak vallunk, mindaddig, ameddig olyan filmeket mutathatunk be, mint pl. Az Itt járt Britt-Marie, vagy a borzongatóan izgalmas 64-es betegnapló.

BIDF filmnapok

Idén áprilisra terveztük ezt a 3 napos programot, amelynek megvalósítására szeptemberben kerülne sor.

A BIDF különleges fesztivál, amely a világ legrangosabb dokumentumfilmjeinek tematikai és egyéb megkötések nélküli egyetlen nemzetközi fesztiválja. A BIDF-en képviselt műfaj filmjei hosszú, kitartó munka, azaz, a forgatás révén elkészült kreatív dokumentumfilmek, amelyek a lehető legközelebbről, hitelesen mesélnek el valódi sorstörténeteket. Hősei közülünk valók, emiatt is szívesen azonosul a néző a látottakkal.

A BIDF összefogja a Budapesten megrendezett nemzetközi dokumentumfilmfesztivál legrangosabb filmjeit. A győztes filmekből végeztek válogatást az art mozik számára.

ART MOZI NAP

Az Art Mozi nap az európai film ünnepe, mely minden évben ősszel tart rövid seregszemlét az art mozikban.

EGY P'ARTON AZ ALKOTÓKKAL SOROZAT

A P'Art Mozi legsikeresebb sorozatának nevezhetjük, ahol fórumot teremtünk a magyar alkotók számára, hogy friss munkáikat közönségtalálkozó keretében mutassák be a magyar filmek rajongóinak, premier előtt, vagy premier közeli időpontban.

Sorozatunk eddig megvalósult közönségtalálkozói minden várakozásunkat felülmúlóan igazolták a feltevéseinket. Egyfelől jó részt venni ebben az izgalmas folyamatban, amely lehetőséget teremt a magyar film alkotóközeli bemutatására, közkinccsé tételére, másfelől jó látni, hogy nagyobb közönség várja egy-egy magyar alkotó mondanivalóját, mint amennyi egy plázabeli multiplex sikerfilmjének délutáni vetítései előtt a popcornos pult előtt sorban áll. A P'Art Moziban nagy népszerűségnek örvend ez a sorozat, igazi csemege egy új magyar film megjelenése. Olyan filmek kerültek bemutatásra az elmúlt évben, mint a pl. Apró mesék, Akik maradtak, A létezés eufóriája, Foglyok, Valan, Szép csendben, FOMO- Megosztod és uralkodsz, Drakulics elvtárs, Guerilla, Most van most, Seveled, Fegyházlelkész stb.

Végül, de nem utolsó sorban az adventi ünnepek tárgykörébe tartozó ADVENTI FILMNAPOK összeállításunk, melyben klasszikus művészeti, elsősorban zenei témájú és balett filmek kerülnek bemutatásra.

A szakmai programok sorában jelentkeznek az értékes filmművészeti alkotások terjesztésében szerepet játszó filmklubok, melyeknek jelentős közönségformáló erejük van. Ezek a kis közösségek ugyanis évek óta lelkes csapatot alkotnak.
(Nyisd ki a szemed!, Lélekmozi,Cinebook, Ökoparty ,Bevezetés a filmművészetbe)
A filmklubvezetők képzett szakemberek: Tanner Gábor filmesztéta, Tarnóczy Mariann közgazdász és Prónai Csaba kulturális antropológus).
A második félévre a filmklubok programjának összeállítása augusztusi-szeptemberi kezdéssel jelenleg is tart.

A filmszakmai programokon túlmenően:

A filmszakmai programok mellett helyet kapnak a mozi más kulturális programjai is. Ezek a 6-8 hetente szervezett kiállítások igen népszerűek. A sorozatban olyan művészek munkáira számítunk majd, mint: Farkas Bori, Andrelli-Pap J.György, Ézsiás Gyöngyike, Regős Anna, Gosztola Gábor emlékkiállítás, a hosszú évek óta lélegeztető gépen élő festőművésznő, Doszkocs Zsuzsa, (ő a mozi támogatottja),valamint Kemény Zoltán és Benkovits György munkáit is tervezzük. Utóbbi művész a Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás keretében képzeli el a kiállítást.

Terveink között szerepelnek könyvbemutatók és ahhoz kapcsolódó beszélgetős estek is.

Továbbra is ott áll a mozi mellett és munkáját segíti az a kultur-kör is, amely a mozi egykori létrejöttét szorgalmazta anyagi és kétkezi munkával egyaránt: a P'Art Mozi Baráti Kör. Fáradhatatlanul megrendezik évente több alkalommal a Mozibazárt, amely szintén egy visszatérő színfoltja lett a városi eseménykínálatnak, de közreműködnek gyermekprogramok, könyvbemutatók, és beszélgető estek megrendezésénél is aktív módon. Az eljövendő esztendőben is folytatják megkezdett munkájukat.

Új sorozat beindításában is aktív részt vállal a P'Art Mozi Baráti Köre a P'Art Mozi kistermében hónapról hónapra jelentkező ***Tudástár előadássorozat*** révén.

Ennek keretében többnyire szentendrei és annak vonzáskörzetében élő polgárok tartanak tartalmas előadásokat a kultúra és a tudomány területéről.

Hasonlóan a korábbi évek gyakorlatához idén is több alkalommal jelentkezik majd a nyár során is a ***Mozibazár*** c. kirakodóvásárunk, mely igen népszerűvé vált a szentendrei és dunakanyari
érdeklődők körében. A bazár sikerét a P'Art Mozi Baráti Kör jelenléte idén is garantálja.

Az idén elindított ***Szentendre a századfordulótól az ezredfordulóig*** –társadalom, közélet-kultúra-c. sorozatunk folytatódik, melynek szerkesztő-előadója Török Katalin művészeti író.

Kommunikációs terv:

A fenti programok megvalósításához a P'Art Mozi az alábbi lehetőségeket kívánja igénybe venni:

- Havi rendszerességgel megjelenő P'Art Mozi műsorfüzet
- Szentendre és Vidéke Újság
- P'Art Mozi honlapja
- Városi honlap
- P'Art Mozi facebook oldala
- plakátozás a programok előtt (havi műsorplakát ill. eseményekre szóló plakátok)
- új lehetőségként jelentkezik a 2020-as évre megpályázott elektronikus plakát üzembehelyezése a város két pontján.

-szintén új, immár megvalósult lehetőség a mozi új -magára régóta váratá- állandó molinójának kihelyezése a 11-es főútra a Városkapu és a Dunakorzó közötti szakaszra, melyen most a 15. születésnapját ünneplő mozi molinója van kihelyezve

- szórólapok kihelyezése a moziban
- csoportos értesítések kiküldése
- személyes kommunikáció

-kommunikáció- helyi, fővárosi országos médiával

(4) Fesztiválok

A pandémiás helyzet a fesztiválok megvalósításában is változást hozott. Idén elmaradt a Szentendrei Majális, a Szentendrei Gyereknap (Lurkócia), a Szentendrei Elektronic Fesztivál. Jelen anyag írásakor a veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 2020. évi LVII. törvény értelmében a Kormány a 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 282/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletével **2020. június 18. napjával** hatályon kívül helyezte a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletet. A vészhelyzet megszűnésével egyidejűleg megszűnt a 46/2020. Kormányrendelet hatály is, amely anno elrendelte a mozik, színházak stb bezárását. Azonban még továbbra sincs lehetőség 500 fő feletti zenés-táncos rendezvényeket szervezni. Idén sajnos emiatt több rendezvényünk is elmaradt.

(a) Szentendrei Majális

A rendezvény dátuma: **2020. május 01.**
Státusz: Kormányrendelet értelmében elmaradt.

(b) Szentendrei Gyereknap (Lurkócia)

A rendezvény dátuma: **2020. május 31.**
Státusz: Kormányrendelet értelmében elmaradt.

(c) Szentendre Elektronic

A rendezvény dátuma: **2020. június 20.**
Státusz: Kormányrendelet értelmében elmaradt.

(d) Ister Napok Szentendrén

A rendezvény dátum: **2020. július 18-19.**
Státusz: Kormányrendelt értelémben jelenleg nem megszervezhető.

(e) Szentendre Éjjel Nappal Nyitva Fesztivál

A rendezvény dátuma: **2020. augusztus 28-30.**
A rendezvény helyszíne: Fő tér, Városháza udvara, Barcsay udvar, Városi vendégház, Művészet Malom, Templomdomb

A járványügyi helyzet a fesztiválokkal kapcsolatos programtervet is felül írta. Ha a kormány feloldja a tömegrendezvényekre vonatkozó korlátozást, úgy a Szentendre Éjjel-Nappal Nyitva Fesztiválla kezdjük a fesztiválszezont. Az eredeti tervhez képest változik a rendezvény struktúrája, hiszen a jelen helyzetből kiindulva kétséges, hogy augusztus 15-e után hogyan és milyen feltételekkel lehet majd tömegrendezvényeket szervezni. Ebből kiindulva a Szentendre Éjjel Nappal Nyitva Fesztivál visszatér a hagyományaihoz, kisebb, kevesebb embert befogadó helyszíneken zenés, irodalmi, színházi, gasztronómiai képző- és iparművészeti programokat kínálunk az érdeklődőknek.

Szentendre kulturális intézményei, civil szervezetei és üzleti vállalkozásai összefogásával 2006-ban indult útjára a három napos programsorozat, melynek célja, hogy a nyár utolsó hétvégéjén a Duna-parti kisváros késő éjszakáig változatos művészeti, gasztronómiai és kulturális programokat kínáljon a vendégeinek, igazi mediterrán élettel megtöltve Szentendre városát.

A fesztivál programja a város kiemelkedően gazdag művészeti hagyományaira és arculatát ma is meghatározó változatos művészeti aktivitásokra támaszkodott, a szervezők célja, hogy a „festők városa", „művészetek városa" image a közönség által is látható, élvezhető tartalommal töltsék meg. A város kiállítóhelyein, galériáiban és különböző szabadtéri helyszínein megrendezett képző- és iparművészeti kiállítások és vásár mellett multimédiás akciók, interaktív és nyitott műhelyek, műtermek, minikoncertek és színházi előadások, filmvetítések, gasztronómiai kóstolók, és gyermekeknek szervezett, játszó és alkotó szigetek nyújtottak változatos élményt a látogatóknak, mindhárom napon, késő éjszakáig.

A nyár végi, összművészeti zsongás egyik legnépszerűbb programja tavaly is a „Házak, Udvarok, Házigazdák Szentendrén" voltak, ahol rengeteg zenés, irodalmi, színházi, gasztronómiai, képző- és iparművészeti programokból álló sorozatot alkottunk meg közösen, a részt vevő művészekkel, helyi szervezetekkel.

Hagyományteremtő szándékkal, évről-évre színesebbé tesszük a rendezvényt, hogy minden résztvevő megtalálhassa a számára megfelelő programot. A Házak, Udvarok, Házigazdák programsorozatban olyan lelkes, itt élő lokálpatrióták nyitották ki a házaik, galériáik, műhelyeik, üzleteik ajtaját, akik Szentendrén nemcsak lakóhelyük miatt szeretik, de fontosnak tartják, hogy a város kulturális áramköreibe is csatlakozzanak felvillanó ötleteikkel, „önjáró" programjaikkal. A programok házigazdái személyesen fogadták a hozzájuk érkező látogatókat, konferálták fel programjaikat, kínálták étellel-itallal a hozzájuk betérőket.

A fesztivál idején több programelem futott párhuzamosan. A Házak, Udvarok, Házigazdák programjai mellett, a Fő téren napközben gyermekprogramokkal készülünk: volt bábszínházi előadás, ökoplacc játszótér, és kézműves programok is. A fesztivál mindhárom napján fényfestéssel és DJ-kel, silent discoval kedveskedtünk a hozzánk látogatóknak.

Az idei évben a kialakult vírushelyzet miatt nem tervezünk nagyszínpadot a Dunakorzóra, helyette a Házak, Udvarok Házigazdák programsorozatot szeretnénk kihangsúlyozni, visszanyúlni a régi emlékekhez, az elmúlt 15 évet feleleveníteni. Készülünk egy kiállítással az elmúlt 15 év rendezvényeinek programfüzeteiből, plakátjaiból, emlékeiből. Sajnos miután jelen anyag írása idején még nincs engedély tömegrendezvények szervezésére semmiképpen nem szerettük volna kihagyni ezt az egyik legnépszerűbb és legszentendreibb programot, így idén augusztus végén ezzel zárjuk a szentendrei nyarat.

A korábban sikerrel működő gasztroutcába (Dunakorzó) jóval kevesebb árus lesz található, aki ott lesz, az főként szentendrei és/vagy Szentendréhez közeli vállalkozás. Ennek fő oka a szentendrei éttermek segítése volt, akik a gasztronómiai élményen túl kisebb zenei produkciókkal is szórakoztatják majd a szentendreieket és a városunkba érkező látogatókat.

A tavalyi évben bevezettük a re-pohár használatát, azonban idén a vírushelyzet higiéniai előírásai miatt sajnos ezt a népszerű, környezettudatos módszert nem tudjunk alkalmazni rendezvényeinken. A Városi Vendégházba, koncertet, nemzetiségi programokat, főző workshopokat és beszélgető borkóstolással egybekötött gasztroestet tervezünk. A népzene szerelmesei a Barcsay udvarban találják meg örömüket, hiszen mindhárom nap erről a műfajról a Barcsay udvart Népzenei

udvarként fogjuk nevezni, ahol a pénteki napot Dömény Krisztián zenei programjai, szombatot az Opanke Zenekar, vasárnapot pedig Tímár Sára és zenekara tölti meg. Badár Sándor stand-up comedy műsorral is készülünk. A Dumtsa Jenő utcában az idei évben először Karikatúra kiállítást szervezünk. Három, méltán híres karikatúrista is látogatást tesz ezeken a napokon Szentendrén. Ezt a programelemet a Magyar Újságírók Országos Szövetségével szorosan együttműködve valósítjuk meg. A Lázár Cár Teret vasárnap az Óbudai Danubia Zenekar színesíti délelőtt és délután flashmob szerű fellépésekkel. A MűvészMalomban a WAMP Design vásár kap helyet két napon keresztül, a Dumtsa Jenő utcában a Tourinform iroda szervezésében helyi iparművészek árulhatják portékáikat és kiállítási lehetőséget kap a Dunakanyar-Pilis Helyi Termék Szociális Szövetkezet is.

(f) Szentendrei Jazz- és Bornapok

A rendezvény dátuma: **2020. szeptember 25-27.**
A rendezvény helyszíne: Városháza udvara, Barcsay udvar, Városi vendégház, Művészet Malom

Negyedik alkalommal kerül megrendezésre önálló rendezvényként a Szentendrei Jazz- és Bornapok, az idei évben azonban a pandémiás helyzet miatt, a korábbi évek tematikáját elengedve, nem tervezünk nagyszínpadot, és utcai rendezvényt, hanem a városi intézmények udvaraiban, több, színesebb és tartalmasabb programmal készülünk. A járványügyi helyzet következtében jelenleg is minden bizonytalan, így az sem biztos, hogy tarthatunk programokat szeptember utolsó hétvégéjén. Azonban, ha a jelenlegi feltételek maradnak a következő tematika szerint szeretnénk megtartani az idei Szentendrei Jazz- és Bornapokat. A Városháza Udvarán szervezzük meg a nagy színpadi produkciókat, melyek a Bornapok mindhárom napján a hazai jazz, és electroswing műfaj jeles képviselőit vonultatja fel. A Városi Vendégházban a Pezsgő Udvart tervezünk, a Bujdosó Pincészet közreműködésével, ahol nem csak borral kapcsolatos kiállításokon, de borkóstolókon, workshopokon, vehetnek részt a kedves látogatók, hanem kisebb, akusztikus jazzformációk is szórakoztatják majd a közönséget. Célunk, hogy minél nagyobb hangsúlyt fektessünk és lehetőséget biztosítsunk a kiállító pincészetek borászaival, vagy a borászatok által delegált szakmailag kompetens kollégával személyes találkozások megteremtésére, egyedi,

minőségi élmények megszerzésére. A Barcsay Udvarban az idei évben is Somlói pincészettel karöltve szervezünk programokat, mely szeretettel várja a bor szerelmeseit. Az idei évben a kiálltóinkat, pincészeteinket a MűvészetMalom udvarán helyezzük el. Célunk, hogy minél nagyobb hangsúlyt fektessünk és lehetőséget biztosítsunk a kiállító pincészetek borászaival, vagy a borászatok által delegált szakmailag kompetens kollégával személyes találkozások megteremtésére, egyedi, minőségi élmények megszerzésére. A finom nedűk kóstolása mellett, akusztikus koncertekkel is várjuk a látogatókat, illetve a Ferenczy Múzeumi Centrum szervezésében egy rangos kiállítás megnyitója is helyet kap a bornapok idején. A Jazz- és Borhétvége szakmai partnere a Nemes Nedűk Borszaküzlet. Az eseményen fellép többek között Kozma Orsi, a Váczi Eszter Quartett, a Fourtissimo Jazzy Afternoon, és a Ruby Harlem.

(g) Advent Szentendrén

A rendezvény dátum: **2020. december 5. - 2021. január 10.**
A rendezvény helyszíne: Dumtsa Jenő utca, Fő tér

Szentendre történelmi belvárosa ünnepi díszbe öltözik az Adventtől Vízkeresztig tartó időszakban. A Dumtsa Jenő utcában igényes kézműves és gasztronómiai kiállítók árulják portékáikat és kínálják finomabbnál-finomabb ételeiket és italaikat, míg a Fő téren szombatonként akusztikus koncertekre, vasárnaponként pedig a városi gyertyagyújtásra, és ünnepségre kerül sor. A Fő tér is ünnepi díszbe öltözik a fényfestésnek köszönhetően, és az idén is számos civil- és helyi szervezet segíti a nehezebb sorsú gyermekek és családok karácsonyának és életének boldogabbá tételét adománygyűjtő eseményeikkel. Az „Advent Szentendrén" programsorozatba helyi intézmények is bekapcsolódnak, és több gyermek- és családi eseménnyel, élménnyel gazdagítják Szentendre adventi ünnepsorozatát.

(h) Csavard fel a Főteret!

A rendezvény dátuma: **2020. december 31.**

A rendezvény helyszíne: Fő tér

A Szilveszter éjszakáján egy szuper kikapcsolódási lehetőséget kínáltunk a lakóknak, és a városunkba érkezőknek. A Fő téren felállított színpadon DJ közreműködésével utcabált tartunk. A tavalyi évben sokan jöttek el és koccintottak együtt az Új évre, köszöntötték 2019-at Szentendre szívében. Az idei évben is hasonló aktivitással készülünk.

(i) Városrészi Ünnepek

A 2020-as évben az új stratégia szerint nem csak a belvárosban, hanem Szentendre városrészeiben is szerettünk volna rendezvényeket szervezni, amelynek célja a városrészi identitás erősödése, városrészi közösségek kialakulása volt. Azonban ezt is felülírta a kialakult helyzet, programtervünket itt is módosítani kellett.

A március eleji kormányrendelet és védelmi intézkedések értelmében mi is bezártuk kapuinkat, és átváltottunk online tartalomszolgáltatásra. Az elmúlt hetekben az online tér lett a kulturális élményszerzés egyetlen forrása. Azok, akik viszont nincsenek jelen a világhálón, nem részesülnek ebben a lehetőségben, még inkább megérzik a bezártságot. Mi, a Szentendrei Kulturális Központ – mely egész évben fesztiválok, koncertek, színházi előadások szervezésével nyújt kulturális élményeket a város és a környék lakóinak– ebben a nehéz helyzetben olyan kulturális programot szerettünk volna szolgáltatni, ami nem a virtuális, hanem a valós térben zajlik; kapcsolatot teremt az emberekkel; kicsit megidézi a járvány előtti hangulatot; kizökkenti az embereket a bezártság hangulatából.

Így jött létre a rövid, félórás élőzenei koncert gondolata, melyet rendszeresen, elsősorban nagyobb lakóközösségeknek (lakótelepeken, lakóparkokban) tartunk meg hétvégén.

#KULTSZERENÁD néven hirdettük meg az élőzenei programot.: minden szombaton, 17 órai kezdettel tartottuk meg a félórás koncertet, mindig más-más helyen és fellépővel. A szóló, vagy duó formációban fellépő zenészek olyan szentendrei kötődésű művészek, akiket nagyrendezvényeinkről, fesztiváljainkról már ismernek a

városlakók. Ami a lakóknak minőségi szórakozás, az nekünk egy a zenészek irányába tett gesztus, amivel támogatni szerettük volna őket.

A koncerteket azért szerveztük szombatra, hogy azok is élvezhessék a szerenádot, akik hétköznap a munkájuk miatt eljárnak otthonról. Reméltük, hogy így azok közül is sokan részesülhetnek az élményben, akik veszélyes munkát látnak el, mint például az egészségügyi, a bolti dolgozók, a szemétszállítók. Nekik így fejezhetjük ki köszönetünket helytállásukért.

A kijárási korlátozások feloldása után is folytattuk szombati szerenádjainkat. Míg a tavasz folyamán jazz, blues, és könnyűzenei műfajok kerültek repertoárra, a június a klasszikus zenéé volt! Az első szombaton a szentendrei Vujicsics Tihamér Alapfokú Művészeti iskola művésztanárai és növendékei zenéltek, aztán az Óbudai Danubia Zenekar muzsikusai adtak napi két kiskoncertet minden alkalommal más helyszínen. Július 4-én a Söndörgő együttes három fél órás koncertjével zártuk a #Kultszerenád programunkat.

(5) A Szentendrei Teátrum

Az újrafogalmazott tervekben csökkentett szakmai program egyrészt a rendelkezésre álló források vélhető beszűkülése, másrészt a kormány járványügyi veszélyhelyzetre hivatkozva hozott intézkedései miatt, a jelenlegi helyzetben valószínűsíthető (a korábbi években szokásos július eleji Teátrum-kezdés helyett), augusztus közepén indult a korábban leadott munkatervekhez és pályázati programtervekhez képest csökkentett szakmai tartalommal.

Csökkentettük a bemutatandó és meghívandó produkciók számát, továbbá – a technikai és egyéb járulékos költségeket mérséklendő – korlátoztuk a korábbi években használt nyári játszóhelyek számát. A városházi, Fő téri, valamint a MűvészetMalom helyszínek elhagyásával a nyári programot a Ferenczy Múzeum (Pajor kúria) belső udvarán tartandó bemutatókra és vendégelőadásokra, a Dunaparti Művelődési Ház udvarán lebonyolítandó gyerekteátrumi programokra és egy jazzkoncertre szűkítettük.

(a) Nyári bemutatók:

• Szabad terek, nyitott lelkek – Évadnyitó Teátrum Gála

A Szentendrei Teátrum rendhagyó évadnyitó gálával ünnepli a közönséggel való újbóli találkozást, az izgalmas ötven év után idén kezdődő újabb évtizedek nyitányát. Meghívott művészvendégeink a Teátrum hőskorához, a közelmúlt sikeres évadjaihoz és – reményeink szerint – a Teátrum jövőjéhez kötődnek.

Meghívott vendégeink: Bartos Ágnes e.h., Csernák Norbert e.h., Hámori Ildikó, Hernádi Judit, Hrutka Róbert, Papp János, Podlovics Laura e.h., Szulák Andrea, Tompos Kátya, valamint a Saxy4U szaxofonkvartett tagjai: Fáy Lukács, Mészáros Péter, Marót Márton és Okrutay András. Műsorvezető: Vasvári Csaba

Nyílt Fórum – felolvasószínházi bemutatók

• Dézsi Fruzsina, Dóka Péter, Horváth János Antal, Molnár T. Eszter, O. Horváth Sári és Tóth Réka Ágnes készülő műveinek felolvasószínházi előadásai

A Nyílt Fórum, korábban a Kortárs Magyar Dráma Nyílt Fóruma, 1985 óta működik drámaműhelyként, ahol dramaturgok, drámaírók, színészek, rendezők és kritikusok segítik a szerzőket új színdarabjaik megírásában. Zalaegerszeg, Pécs, Debrecen és Nyíregyháza után most először ad Szentendre otthont a Dramaturg Céh szervezésében a Nyílt Fórum 19/20 egyik fordulójának. A felolvasószínházi bemutatókat minden alkalommal beszélgetés követi a darabról, meghívott szakemberekkel.

Szentendrei Teátrum – Színház- és Filmművészeti Egyetem koprodukció:

- **Sényi Fanni – Sardar Tagirovsky: FÜGGÖNY**

(ősbemutató)

Jean-Baptiste Poquelin Moliére *Versailles-i rögtönzés* c. drámája és egyéb művei, Mihail Bulgakov: *Képmutatók cselszövése* és *Moliére úr élete* c. művei, illetve Moliére-korabeli dokumentumok és egyéb kortárs szövegek feldolgozása.

Valóság, vagy illúzió? Élet, vagy színház? Tragédia, vagy komédia? Klasszikus, vagy kortárs? Örök kérdések ezek, talán általánosak is. Banálisak. De mindenképpen lényegesek. Akár Moliére társulatában is. Ilyen értelemben klasszikusról beszélünk, ami egyben kortárs is. A színház lételeme a közösség, a csapat. Talán az ember, az emberiség lételeme is ez. Egy idea. Egy szemfényvesztés. Egy örök vágyódás az alkotói lét iránt. Közösen vagyunk magányosak. Ez összeköthet bennünket.

Rendező: Sardar Tagirovsky

- **Didier Caron: Hamis hang**

(magyarországi bemutató)

Szentendrei Teátrum – Orlai Produkciós Iroda koprodukció:

(A Magyarországi Francia Intézettel korábbi években kialakított szakmai partnerség részeként)

A kétszereplős darab egy helyszínen, egy világhírű hegedűművész és dirigens öltözőjében játszódik, ám maga a történet országokon, évtizedeken és generációkon átívelő lélektani krimi, melyben lépésről lépésre derül fény a szereplők igazi identitására és a lassacskán feltáruló közös múltra. A darab során a felelősség kérdése, a múlt feldolgozásának szükségessége, a hazugságok természetrajza, a hibák feldolgozásának, vagy elhallgatásának következményei, a hírnév értéke, a tehetség építette nimbusz ingatag volta kerül terítékre, míg a változatos játszmák során néha lehetetlen eldönteni, hogy a folyton változó sors vajon kinek milyen végkifejletet hozhat.

Rendező: Ujj Mészáros Károly

(b) Nyári vendégelőadások:

MASZK – Orlai Produkció – FÜGE

- **Grecsó Krisztián: Megyek utánad**

Hogyan is lehetne jobban elmesélni egy ember életét, mint a szerelmei történetén keresztül? Erre, és saját boldog-boldogtalan pillanatainkra, éveinkre gondolunk, miközben Daru történetével ismerkedünk. Grecsó Krisztián 2014-es nagy sikerű regényének főhőse leltárt készít. Miközben fölidézi korábbi kapcsolatait, önmaga régi verzióit, önvizsgálatot tart, megrajzolja saját önarcképét. Grecsó nem azt írja meg, ami Daruval történt, hanem azt, ahogy Daru visszaemlékszik arra, ami és ahogyan történt. Az emlékezés pedig nem csak keserédes nosztalgiázás, hanem a homályos múlt és vágyott jövő bizonytalan kimenetelű küzdelme. Daru kapcsolatai nevelődési, átalakulási szituációkat idéznek elő, miközben feltárul lelkivilága, belső konfliktusai. Amikor pedig kész a leltár, lehet továbblépni.

DEKK Színház – FÜGE – Kőszegi Várszínház

- **Vinnai András: Garázsbanda**

Neked is volt a gimiben zenekarod? Hosszú időn át próbálkoztál, de sosem sikerült befutnod? Kíváncsi vagy, mások, hogy csinálják? Akkor a Garázsbanda a Te darabod!

GYEREKTEÁTRUM: 3 előadás (Babszem Jankó, Farkasbarkas és Rókakoma, A kutyácska)

BARÁTAINK, A MADARAK – a Magyar Madártani Egyesület kihelyezett, ingyenes, interaktív játszóháza

JAZZKONCERT: Borbély Műhely feat. Binder Károly

Azokat a – korábban a városháza udvarára tervezett – nagyszínpadi bemutatókat, melyekkel kapcsolatban korábban megkötött együttműködési szerződések, illetve

közösen benyújtott pályázatok miatt bemutatókényszerben vagyunk, a kőszínházi évad időszakára toltuk át.

Ezzel egyrészt csökkentettük a felmerülő technikai költségeket, másrészt lehetőséget teremtettünk (a PMK Színháztermének sajátosságai miatt) az esetleges magasabb jegybevételre.

(c) ***Bemutatók a kőszínházi évadban:***

Kurt Weill - Bertolt Brecht: ***Koldusopera*** című klasszikusát a Budaörsi Latinovits Színházzal együttműködésben mutatjuk be, Fehér Balázs Benő rendezésében. A *Dreigroschenoper* ősváltozata, John Gay 1728-as zenés balladákkal teletűzdelt műve valószínűleg minden idők első musicalje. A világraszóló sikert Kurt Weill egy új zenés műfaj megteremtésével, Brecht egy új színpadi formával és az éles társadalomkritikával indokolta. A *Koldusopera* megírásakor mindössze harmincéves, de szemtelenül nagyképű Bertolt Brecht valóban radikálisan újat állított előadásaival. A színészeinek azt mondta: Mutassátok meg, hogy megmutattok! A nézőinek pedig azt: Ne vágjátok már ezt a romantikus képet!

Craig Warner: ***Idegenek a vonaton*** című színművét Patricia Highsmith, a pszichothrillerek mesteri megteremtője ihlette. Regényéből Alfred Hitchcock készített filmet 1951-ben. Guy és Charles találkozása a vonaton véletlenszerű és rövid. Közös útjuk mégis kíméletlenül hosszú, sötét szimbiózissá válik. Persze a helyzetek mindennél ravaszabbak és jóval bonyolultabb jelenségekről van szó, mint a tökéletes gyilkosság. Mindenkit manipulál valaki, mert hát mindenki sebezhető. És a végén még mindig marad egy kérdés: egészen biztosak vagyunk abban, mi is történt valójában? A darab magyarországi ősbemutatóját két régebbi együttműködőnkkel, a Rózsavölgyi Szalonnal és Dunaújvárosi Bartók Kamaraszínházzal tartjuk.

Csehov: *Három nővér* című darabját ***3 NŐVÉR****, fiktív dokumentáció két részben* címmel mutatjuk be új együttműködő partnerünkkel, a Soltis Lajos Színházzal való koprodukcióban. Az előadás rendezője, Sardar Tagirovsky, akinek rendezése a 2020-as MITEM fesztiválra is meghívást kapott, így ír a darabról: A *Három nővér* olyan dráma, amelyben több szimbólum lapul, mint hétköznapi valós helyzet. Pedig a hétköznapi valóság látszatát teremti meg az olvasható szöveg. Képzeljünk el egy olyan történetet a 20. század elejéről, ami pár év alatt játszódik le és négy nap kb. 1-1 órájáról szól. Legalábbis az eredeti szöveg szerint. Akár egy modern filmsorozat négy része. Egy fiktív dokumentációt mutatunk meg két részben. Az emlékek és álmok természetével fogunk játszani, az elmúlás és a búcsú érzetét felerősítve. Álomszerűen fogunk ide-oda utazni a négy nap emlékei közt. Mint ahogyan vágyakozni és félni szoktunk, úgy, ahogy egyik emlékből kerülünk a másikba, miközben a világ tovább épül és halad a maga útján. Miközben épül a 20. század háborús rendszere és újra felosztott, fogyasztói társadalma. Miközben kiépül a 21. század elejének közönye és képmutató virtuális rendszere.

Wolfram Lotz: ***A nevetséges sötétség*** című hangjátéka, Joseph Conrad: *A sötétség mélyén* című regénye, Francis Ford Coppola: *Apokalipszis most* című filmje, valamint Patrick Cocburn: *The Age of Jihad* című riportkötete nyújt kiindulási alapot a Színház- és Filmművészeti Egyetem hallgatóinak, Dohy Balázsnak és Komán Attilának, hogy létrehozzák saját olvasatukat a nyugati emberről, aki a vadonba, az őserdőbe utazik, amelynek monotonitásától és az állandó veszélyérzettől, az ismeretlennel való találkozástól megőrül. A dráma fókuszában a posztkolonializmus ellentmondásossága, a ,,civilizált" embernek a mára ismeretlenné vált ősi elemekhez (természet, őserdő, saját tudatunk) való viszonya áll. Ezen kívül felbukkan két szomáliai kalóz is, akik szintén a kizsákmányolt harmadik világbeli emberek megítélhetőségének nehézségét idézik föl bennünk, hiszen erről a világról sem az író, sem az alkotó, sem a néző nem tud semmit.

(d) Vendégelőadások a kőszínházi évadban:

Itt jobbára a Tavaszi Fesztivál egyes elmaradt előadásait szerepeltetjük, illetve gyerekszínházi előadásokkal tervezünk:

Szigligeti Ede: A cigány – Soltis Lajos Színház

Mark St. Germain: Táncórák – Rózsavölgyi Szalon

TRAFÓ – KV Társulat: Médeia

Noir Színház: Hamupipőke

Muzsikáló madárház – Kaláka Együttes

V. A VÁLLALKOZÁS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

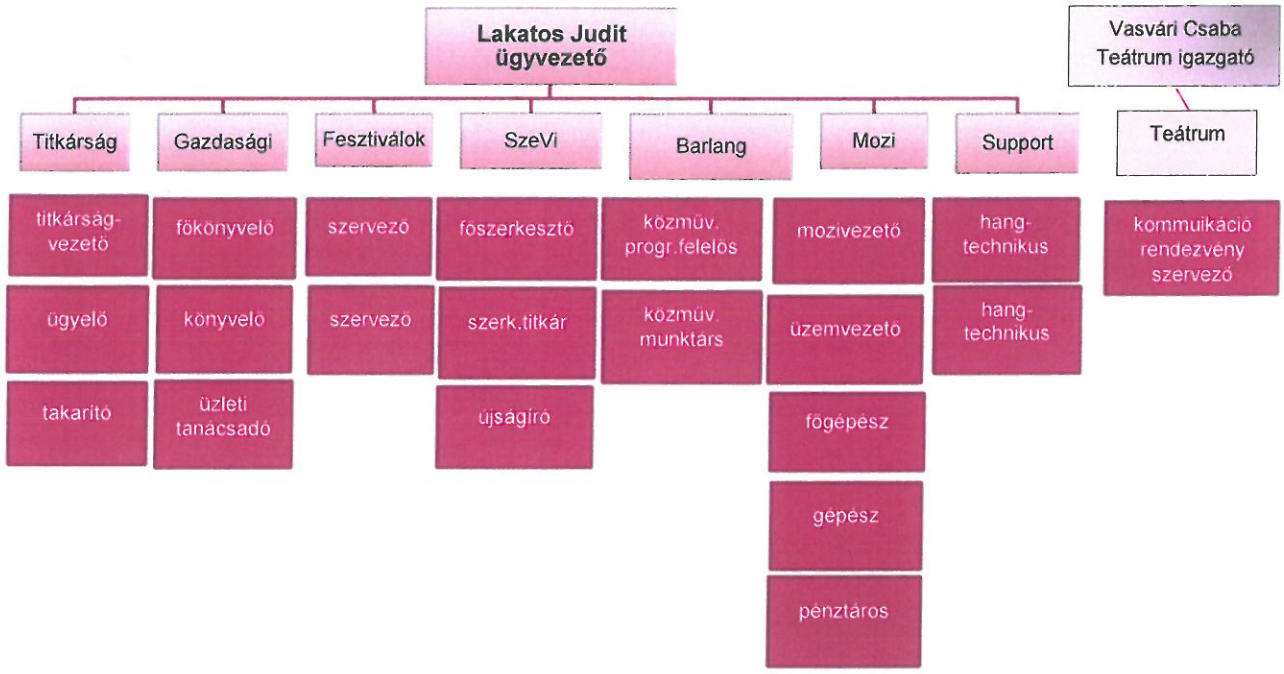
1. Személyzeti struktúra

Szentendre Város új képviselőtestülete 2020-ban új általános ügyvezető igazgatót nevezett ki a Kft. élére. Tovább folytatódik az a korábban bevezetett kettős ügyvezetés, amely úgy valósul meg, hogy az előadóművészeti feladatokat az előadóművészeti ügyvezető, míg az általános ügyvezető az összes többi munkafolyamatot irányítja.

A 2020-a év több szervezeti átalakítást is hozott a cég életében. Képviselő testületi döntés értelmében a korábban a Városi Szolgáltató N Zrt. körébe tartozó gazdasági tevékenység vissza került a Kulturális Központ Nonprofit Kft. feladatai közé. Ez azt jelenti, hogy azok a munkatársak, akik korábban a Városi Szoltáltató Nonprofit ZRt. társaság állományában látták el a Kft. gazdasági tevékenységét, ebben az évben a Kulturális Központ Nonprofit Kft. alkalmazottai lettek. Ennek az átszervezésnek köszönhetően jóval magasabb színvonalú munkát tudtunk végezni, hiszen olyan szolgáltatásokat cégen belül maradnak, mint a gazdasági tanácsadás, kontrolling – melyek az előző időszakban nem voltak jelen a társaság életében. A Szentendre és Vidéke szerkesztőségében is szervezeti átalakítás zajlott, hiszen hosszú idő óta először van főszerkesztője a városi lapnak. A főszerkesztő pályázat útján került kiválasztásra. Az újság sikeressége és megújulása érdekében szükségessé vált a SZEVI létszámát növelni másfél státusszal.

2020-ban további plusz feladatokat kapott a Kulturális Központ Közművelődés területe a korábban Városházához tartozó Nemzeti Ünnepekkel, így plusz egy fővel bővült ez a terület. Ez a személy azon túl, hogy szervezi a Szentendre Város nemzeti ünnepeit, munkájával a Teátrumi területet is segíti.

Szervezeti ábra



2. Személyzeti politika

A társaságunk stratégiai célja, hogy az alapító okiratban meghatározott célokat és a cégünkre bízott feladatok lehető legnagyobb részét saját kapacitással lássuk el. A 2020. évi üzleti terv elkészítésekor nagy hangsúlyt kapott a humán erőforrással kapcsolatos koncepció kialakítása, tekintettel arra, hogy a vállalat legfontosabb erőforrása és egyben a saját kapacitással történő feladatellátás záloga a személyi állománya.

Idén a létszámfejlesztés mellett átlagosan 2%-os béremelést hajtunk végre. Távlati célunk, hogy évről-évre korrekciós mértékű béremeléssel versenyképesebbé tegyük a munkatársaink bérét.

Keressük annak a lehetőségét, hogy béren kívüli juttatásként hogyan lehetne edukálni a munkatársainkat, illetve számos fejlődési lehetőséget szeretnénk számukra biztosítani, hogy a munkájukhoz szorosan nem kötődő, ugyanakkor számottevő érdeklődést kiváltó munkaköröket ismerhessenek meg (fotós, grafikus, szervezési feladatok)

VI. A KULT KFT MÓDOSÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI TERVE

Az alábbi táblázat a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. eredményét, bevételeinek, kiadásainak alakulását mutatja, összehasonlítva egymással a 2018. évi tény, a 2019. évi - immár könyvvizsgálattal lezárt, elektronikus közzétételre került, végleges - tény adatait, a 2020. évi eredeti terv, valamint a 2020. évi módosított terv adataival.

	Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft.	2018. évi tény (e Ft-ban)	2019. évi tény (e Ft-ban)	2020. évi terv (e Ft-ban)	2020. évi Mód terv (e Ft-ban)	Eltérés 2020 MÓD terv vs. 2020 terv (%)
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	94 804	105 253	94 909	49 072	51,70%
II.	**Aktivált saját teljesítmények értéke**	0	0	0	0	0,00%
III.	**Egyéb bevételek**	267 869	293 834	264 960	210 461	79,43%
	Ebből: Önkormányzattól kapott működési támogatás	180 000	205 000	250 000	163 707	65,48%
	Ebből: Egyéb támogatás (Pályázati források, TAO tám.)	78 946	81 849	7 260	40 691	560,48%
	Ebből: ÉCS visszaírás fejlesztési célú beruházás okán	6 074	5 445	7 700	6 062	78,73%
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**362 673**	**399 087**	**359 869**	**259 533**	**72,12%**
5	**Anyagköltség**	7 148	6 059	5 756	5 233	90,91%
6	**Igénybe vett szolgáltatások értéke**	258 689	241 131	212 681	134 971	63,46%
7	**Egyéb szolgáltatások értéke**	2 654	2 666	2 492	1 274	51,12%
8	**Eladott áruk beszerzési értéke**	729	5 513	2 550	1 318	51,69%
9	**Eladott szolgáltatások értéke**	208	2 091	810	349	43,09%
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**269 428**	**257 461**	**224 289**	**143 144**	**63,82%**
10	Bérköltségek	71 228	76 665	98 806	88 994	90,07%
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 903	4 462	3 670	2 467	67,22%
12	Bérjárulékok	14 301	13 825	19 364	10 500	54,22%
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**90 432**	**94 952**	**121 840**	**101 961**	**83,68%**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	**11 743**	**10 996**	**10 848**	**12 432**	**114,60%**
VII.	**Egyéb ráfordítások**	**6 818**	**6 874**	**2 892**	**1 995**	**68,98%**
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII)	**378 421**	**370 283**	**359 869**	**259 533**	**72,12%**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-***	**-15 748**	**28 804**	**0**	**0**	**0,00%**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	0	1	0	0	0,00%
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0	0	0	0	0,00%
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**	**0**	**0**	0,00%
C	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)***	**-15 748**	**28 804**	**0**	**0**	**0,00%**
X.	**Adófizetési kötelezettség**	0	2 184	0	0	0,00%
D	***ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII.)***	**-15 748**	**26 620**	**0**	**0**	**0,00%**

Bevételek alakulása

A 2020. évi módosított üzleti tervben a Társaság az eredetileg benyújtott (359 869 E Ft) összegnél 100.336 E Ft-tal kevesebb, **mindösszesen 259.533 E Ft bevétellel számol**. Ez 27,88%-kal alacsonyabb a 2020. évi eredeti tervszám értékénél.

A nagy mértékű csökkenés hátterében mindenekelőtt a Kormány járványügyi intézkedései miatti intézmény bezárás, valamint a megváltozott járványügyi körülményekhez igazodóan jelentős számban elmaradó szabadtéri előadó-művészeti programok, fesztivál rendezvények, Barlang koncertek, mozi vetítések és közművelődési foglalkozások állnak. A megmaradt és megvalósításra került programok azonban továbbra is az előző években megszokott, magas színvonalon kerülnek megrendezésre és idén is változatos kulturális programokkal igyekszünk kiszolgálni az itt lakó és ide látogató közönséget, fokozottan ügyelve az egészségi óvintézkedésekre, azok betartására és betartatására.
A csökkenő számú rendezvény programmal egyenes arányosságban csökkentek a várható bevételek, valamint a megvalósításuk során felmerülő kiadások és ráfordítások is, melynek okán a Kft. **önkormányzati működési támogatási igénye** is jelentős mértékben mérséklődött. Az eredeti üzleti tervben meghatározott **250.000 E Ft-ról 163.707 E Ft-ra módosult, amely 86.293 E Ft-os (34,52%-os) költségvetési megtakarítást eredményez** a Fenntartó számára.

A cégvezetés a pandémia okán elmaradt előadó-művészeti programok egy részét az idei őszi időszakban – esőhelyszínek biztosításával, zárt és fedett, ültetett (színpad)helyekre történő tervezéssel, kis létszámú néző és programtereken megrendezett, családiasabb szabadtéri programokkal – igyekszik pótolni, de ezen produkciók megvalósításának objektív lehetőségét elsősorban a pályázati támogatási források financiális meglétére alapozza.
Az a bizonytalan jogi környezet, amely a Nemzeti Kulturális Alap (továbbiakban NKA) támogatási rendszerének 2019. év vége óta folyó változása, átalakulása okán kialakult, ebben az évben is fennáll, köszönhetően a pandémia helyzet okán ismét átdolgozott forrás-elosztási rendszernek, illetve a 2020. évre kiírt pályázati témák és rendelkezésre álló keretösszegek megváltoztatásának.
A 2020. február végén elfogadásra került üzleti tervünk óta 2020. március 20-ai határnappal benyújtásra került 9 db pályázat, melyek közül 5 db előadó-művészeti szakmai program és projekt, 4 db pedig előadó-művészeti eszközfejlesztés és felújítás megvalósítását célozta. Az utóbbi 4 db, eszközfejlesztés témájú pályázatok forráskiosztásáról szóló döntését a Minisztérium bizonytalan időre felfüggesztette. A többi benyújtásra került pályázat közül - ezen üzleti tervmódosítás elkészültéig - számunkra kedvező döntés született a szabadtéri színházunk 2020. december 31.

napjáig szóló működését támogató pályázatára vonatkozóan, melyre 5 M Ft összegű támogatást ítélt meg az EMMI, a korábban TAO pótló támogatásként emlegetett egyedi többlettámogatás témában pedig 15.000 E Ft támogatási összeg megítéléséről született döntés, melyből az idei üzleti évet érintő, szakmailag arányosított forrásrész 10.715 E Ft. Ezek mellett 10 M Ft támogatási összeg elnyeréséről kaptunk hivatalos értesítést a „Teátrum 50" kutatási projekt keretében megvalósuló könyv elkészítésére és kiadására, melyből az idén 7.500 E Ft összeg elköltését tervezi a Kft, valamint 7.000 E Ft pályázati támogatási összegre is jogosulttá vált a Társaság a szintén 03.20-án „Kulturális esélyegyenlőtlenség és szegregáció csökkentése" témában benyújtott pályázat apropóján, melynek az idei évben csak a fele összegével, 3.500 E Ft-nyi támogatással kalkulál a cégvezetés . Az NKA Fesztiválkollégiumától pedig további 2.500 E Ft összegű pályázati forrásra is támaszkodhat a szabadtéri színházunk, amellyel a Szentendrei Teátrum és Nyár idei gyermekelőadásainak és két kisebb produkciójának az idei évi megvalósítását támogatják. Az EMMI teátrumi működését célzó 5.000 E Ft összegű támogatás és a korábbi üzleti tervben is szerepeltetett 1.500 E Ft összegű, „Hamis hang" c. produkció létrehozását támogató források kivételével minden egyéb sikeresen elnyert pályázati forrás 2020. június 01 – 2021. június 30. napjáig szól, azaz kőszínházi évadhoz igazodó szakmai megvalósítást vár el a pályázóktól.

A pandémia kedvezőtlen hatásainak enyhítésére az NKA és a Művészmozik Országos Szövetsége (továbbiakban MOSZ) is kiírt újabb pályázatot „Vissza a moziba!" címmel, melynek révén a P'Art Mozi is további támogatási összeket nyert el. Ezekből az idei évet érintő - szakmai megvalósulás arányában figyelembe vett – tervösszeg együttesen 827 E Ft. Emellett az NKA eszközbeszerzésre irányuló infrastrukturális pályázata révén további 1.000 E Ft összegű támogatási forrás fog rendelkezésre állni a P'Art Mozi számára még az idei év folyamán elkölthető és elszámolandó összegként. Szerencsés körülményként, az NKA Fesztiválkollégiumához idén is benyújtott pályázatunkra minden korábbinál magasabb támogatási összeget, 6.500 E Ft pályázati forrást nyert el a Kft. a „Szentendre Éjjel-Nappal Nyitva" fesztivál – előző évekhez hasonlóan magas szakmai színvonalú megszervezésére.

Az előbbiekben említésre került támogatási összegek a tervbe is beépítésre kerültek az adott szervezeti egységhez tartozóan, egyéb bevételek soron. (Ea-műv: 30.715 E Ft¿ P'Art Mozi: 1.827 E Ft; Fesztiválok: 6.500 E Ft; Közművelődés-Barlang: 1.250 E Ft)

Azoknak a pályázati támogatásoknak az üzleti tervbeli szerepeltetésétől továbbra is eltekintettünk, melyekre vonatkozóan – a megváltozott járványügyi helyzet miatt – szakmai megvalósításuk időbeli eltolódása miatt szerződéses halasztással kellett élnünk és a módosított üzleti terv benyújtásának pillanatáig még nem rendelkezünk hivatalos határozattal vagy értesítéssel a szerződés módosítási igényünk elfogadására vonatkozóan. (Ez utóbbi eset a MOZI üzleti tervezésében szereplő egyéb pályázati forrás bevételek tervszámának 3.600 E Ft-os csökkenését eredményezte.)
A fenti változásokból következően a korábbi üzleti tervben a szereplő 7.260 E Ft összegű **egyéb támogatási forrás 40.461 E Ft-ra módosult.**
Szentendre Város Önkormányzata a járványügyi helyzet miatt bekövetkező gazdasági veszteségek enyhítése mellett a 2020. üzleti évben nem tud további forrást biztosítani a Társaság számára vissza nem térítendő, fejlesztés célú beruházások finanszírozására.
A Szentendrei Kulturális Központ NKft. 2016-ban többféle eszközfejlesztésre összesen 15.400 E Ft fejlesztési célú támogatást kapott az Önkormányzattól. 2017-ben nem érkezett ilyen jogcímen támogatás a Fenntartónktól. A 2018. üzleti év során az Önkormányzattól – szintén többféle eszközfejlesztésre - 20 M Ft összegű fejlesztési célú támogatás érkezett. 2019-ben a fejlesztési célú beruházásra szánt 20 M Ft-os tervösszegből a ténylegesen utólagosan folyósított fejlesztési támogatási összeg 6.774 E Ft-on teljesült. Ezen korábbi években megvalósult fejlesztési célú beruházások beszerzett és üzembe helyezett eszközei után a 2020. év során elszámolásra kerülő **terv szerinti értékcsökkenés visszaírásából eredő várható egyéb bevételeket** – a megváltozott körülményeket figyelembe véve – **6.062 E Ft**-ban határozta meg a Társaság, 1.638 E Ft-tal alacsonyabban, mint a korábbi üzleti tervben.

A Kft. a 2020. üzleti évben – a megváltozott körülményeket, a járványügyi helyzet rövid és hosszabb távú következményeit, esetleges újabb fertőzési hullám(ok) bekövetkeztét is mérlegelve – a korábbi idei évi üzleti tervhez képest (94.909 E Ft) 48,3%-kal kevesebb, azaz **49.072 E Ft Értékesítési nettó árbevételt tervez.**
Ez a tervszám változás több hatás együttes érvényesülésének eredménye. A Szentendrei Teátrum idén 2020. augusztus 07. napjától 2020. augusztus 31. napjáig tartó rövidebb programidővel tervez ugyan, de továbbra is változatos programkínálattal várja az érdeklődőket. A pandémiát követően egyes részterületek már 2020. július elejétől megkezdték aktív, vendégváró működésüket (P'Art Mozi, Barlang) -

természetesen a fertőzés megelőzését szolgáló óvintézkedések betartásával -, de teljes egészében csak 2020. augusztustól indult újra a Kft. szabadtéri kulturális programokkal, fesztiválokkal, illetve koncertekkel. Ez a körülmény már önmagában jelentős tervezett bevételkiesést eredményezett a Kft számára. A módosított üzleti tervben szereplő nettó árbevétel csökkenés meghatározásakor a szabadtéri rendezvények erőteljes időjárási kitettsége mellett – természetesen - a vírusfertőzés további fertőzéshullámának bekövetkeztével is számolt a Társaság. Erre a valós veszélyre a tervmódosítás előkészületekor egyre emelkedő fertőzési esetszám is felhívta a társaság vezetésének figyelmét, melynek elkerülése érdekében további óvintézkedésként a zárt terű programok nézőtereinek 50%-os telítettségével kalkulálta a várható jegybevételeit. A tervszám visszaesés tehát a fenti indokokból kiindulva, az óvatosság elvét követve került a jelenlegi összegen meghatározásra.

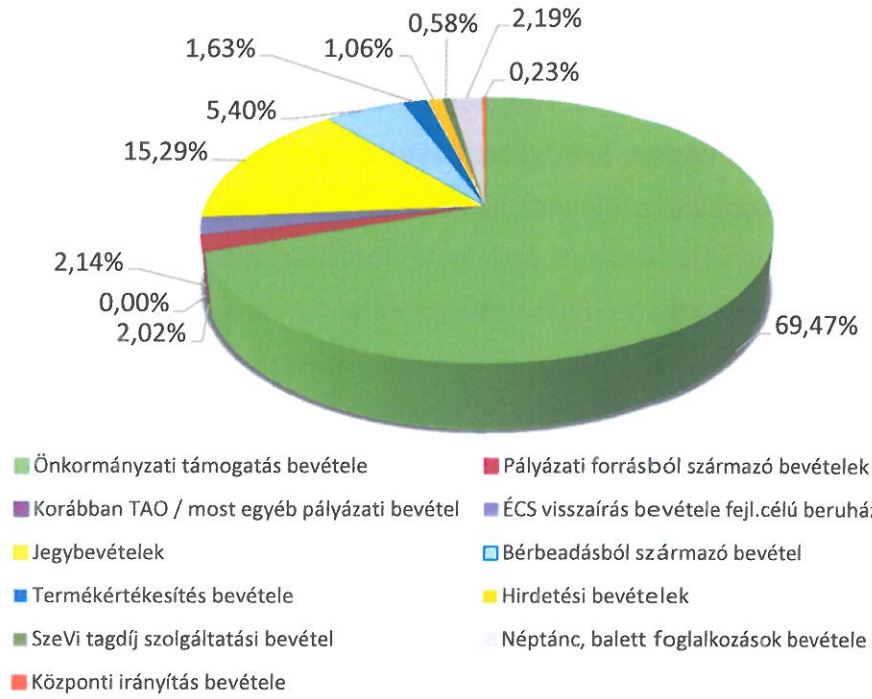
A 2020. évre vonatkozóan módosuló programok eredményének, bevételeinek és kiadásainak alakulását tevékenységenként az alábbi ábra szemlélteti.

Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2020. évi eredményének alakulása szervezeti egységenkénti csoportosításban

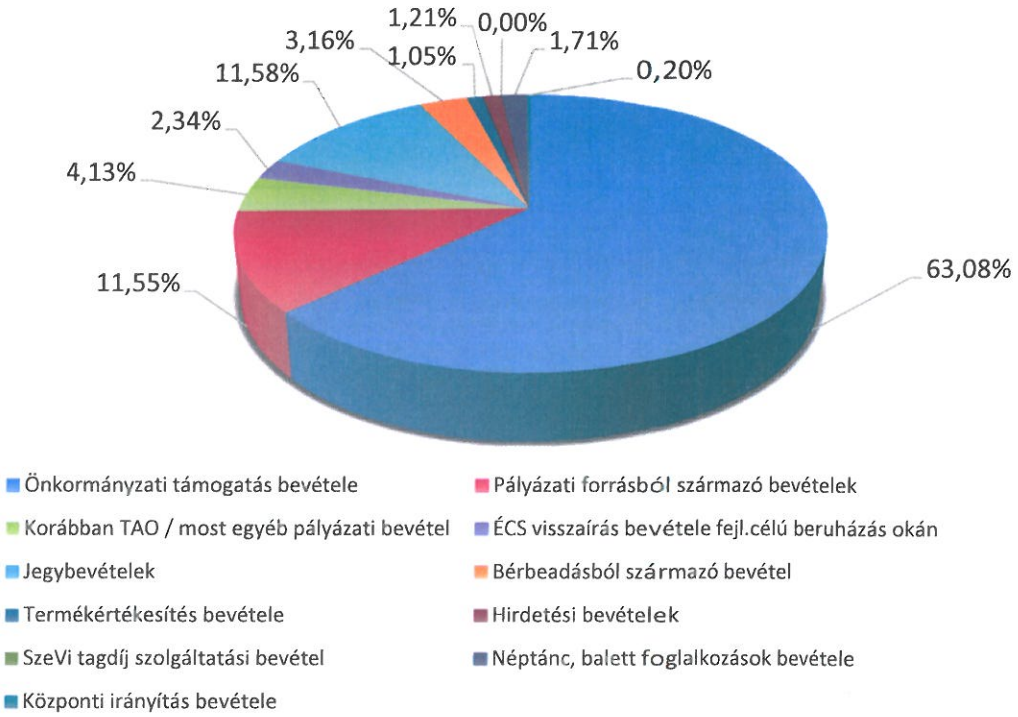
	Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. (adatok e Ft-ban)	2020.évi MÓD terv	Központ	EA-Műv.	Közműv.	Fesztiválok	Városrészi rendezv-ek	Városi Ünnepek	P'art Mozi	SzeVi	PMK
		SUMMA	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa
I.	Értékesítés nettó árbevétele	49 072	528	8 750	11 510	7 568	0	50	15 694	2 430	2 542
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	210 461	170 169	30 715	1 250	6 500	0	0	1 827	0	0
	Ebből: ÉCS visszaírás fejl. célú beruh.okán	6 062	6 062	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ebből: egyéb támogatás (pályázati forrás, volt-TAO)	40 691	398	30 715	1 250	6 500	0	0	1 827	0	0
	Ebből: Önkormányzati Működési Támogatás	163 707	163 707	0	0	0	0	0	0	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	**259 533**	**170 697**	**39 465**	**12 760**	**14 068**	**0**	**50**	**17 521**	**2 430**	**2 542**
5	Anyagköltség	5 233	3 721	100	100	1 007	0	0	114	191	0
6	Igénybe vett szolgáltatások értéke	134 971	17 008	46 213	14 470	28 036	1 020	1 875	10 320	15 318	711
7	Egyéb szolgáltatások értéke	1 274	1 164	0	0	97	0	0	13	0	0
8	Eladott áruk beszerzési értéke	1 318	0	0	0	930	0	0	388	0	0
9	Eladott szolgáltatások értéke	349	349	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások értéke (5+6+7+8+9)**	**143 144**	**22 242**	**46 313**	**14 570**	**30 070**	**1 020**	**1 875**	**10 834**	**15 509**	**711**
10	Bérköltségek	88 994	34 849	9 781	7 511	10 063	0	0	17 738	8 756	296
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 467	1 078	457	10	502	0	0	412	8	0
12	Bérjárulékok	10 500	4 418	1 301	973	1 368	0	0	1 267	1 123	50
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**101 961**	**40 345**	**11 539**	**8 494**	**11 933**	**0**	**0**	**19 417**	**9 888**	**346**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	**12 432**	**12 432**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VII	**Egyéb ráfordítások**	**1 995**	**1 968**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**27**	**0**	**0**
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IV+V+VI+VII)	**259 533**	**76 987**	**57 853**	**23 064**	**42 003**	**1 020**	**1 875**	**30 278**	**25 397**	**1 057**
A	***ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I ±II+III-IV***	**0**	**93 710**	**-18 388**	**-10 304**	**-27 935**	**-1 020**	**-1 825**	**-12 756**	**-22 967**	**1 485**
VIII	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
C	***ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)***	**0**	**93 710**	**-18 388**	**-10 304**	**-27 935**	**-1 020**	**-1 825**	**-12 756**	**-22 967**	**1 485**

A Társaság 2020. évi bevételeinek források szerinti megoszlásának alakulását – a 2020. évi eredeti, majd a módosított terv összehasonlítását célzóan - az alábbi ábrák szemléltetik.

Bevételek forrás szerinti megoszlása 2020. évi üzleti terv szerint (e Ft-ban)



Bevételek forrás szerinti megoszlása 2020. évi MÓD üzleti terv szerint (e Ft-ban)



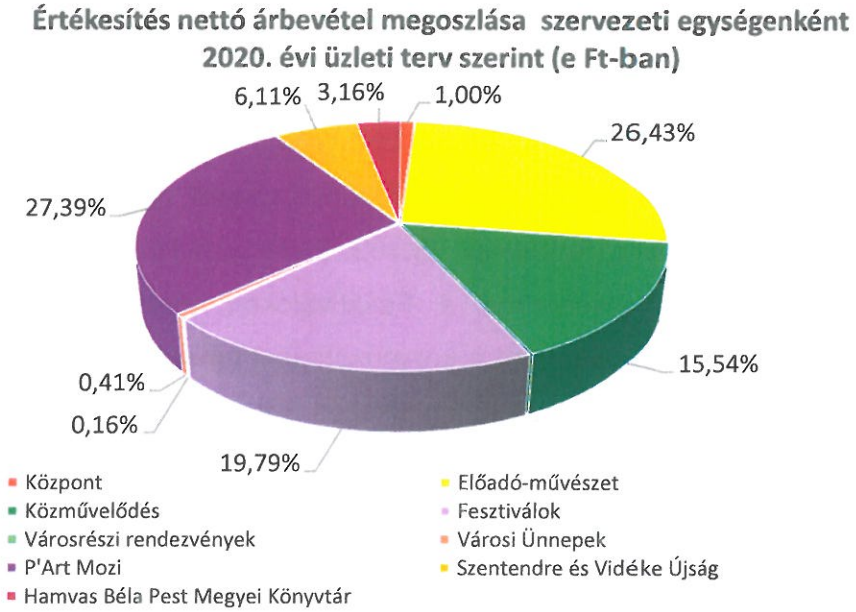
Az előbbiekben részletezettek okán – amint azt a 2 db fenti kördiagram is jól mutatja - , a Társaság 2020. évi módosított üzleti terve nettó bevételeinek 3/5-ét továbbra is az önkormányzati működési támogatás teszi ki (163.707 E Ft – 63,08%). Emellett a legmagasabb bevétel arányt az egyéb bevételek képviselik: pályázati forrásból származó bevételek 29.976 E Ft – 11.55%, illetve az egyéb pályázati bevételek (volt TAO támogatás): 10.715 E Ft – 4,13%, valamint az ÉCS visszaírás bevétele fejlesztési célú beruházások okán 6.062 E Ft – 2,34%. A legjelentősebb nettó árbevétel arányt ezúttal is a jegybevételek képviselik (30.050 E Ft –11,58%), melyek főként a P'Art Mozi, a Barlang-Közművelődés, az Előadó-művészeti terület, továbbá, a Fesztiválok, PMK és a SzeVi területén befolyó árbevételekből tevődnek össze. Ezeken túlmenően a bérbeadásból származó bevételek (8.193 E Ft – 3,16%) is jelentős bevételi részarányt képviselnek elsősorban a Fesztiválokon részt vevő árusoknak és gasztronómiai kiállítóknak, valamint a közművelődési terület érintő terembérleteknek köszönhetően. A néptánc és balett foglalkozásokra és Gála bemutatókra befolyó bevételek – reményeink szerint – elérik év végére a 4.435 E Ft-os összeget (1,71%). A termékértékesítésből származó árbevételek 2.717 E Ft-ot, azaz 1,05%-os részarányt képviselnek a nettó árbevételek közül, amely a Jazz- és Bornapokon értékesítésre kerülő kóstoló poharak várható beteléből, valamint a P'Art Moziban működtetett mozi büfé várható éves bevételéből tevődik össze. A hirdetésből származó nettó árbevételeket 3.150 E Ft-on prognosztizálta a Kft. (1,21%). A Központi irányítás bevétele (528 E Ft – 0,20%) egy még folyamatban lévő, önkormányzat által a Kft. részére továbbadott, VEKOP pályázat kommunikációs projektjének 2020 – 2021. évre tolódó megvalósításához kapcsolódik.

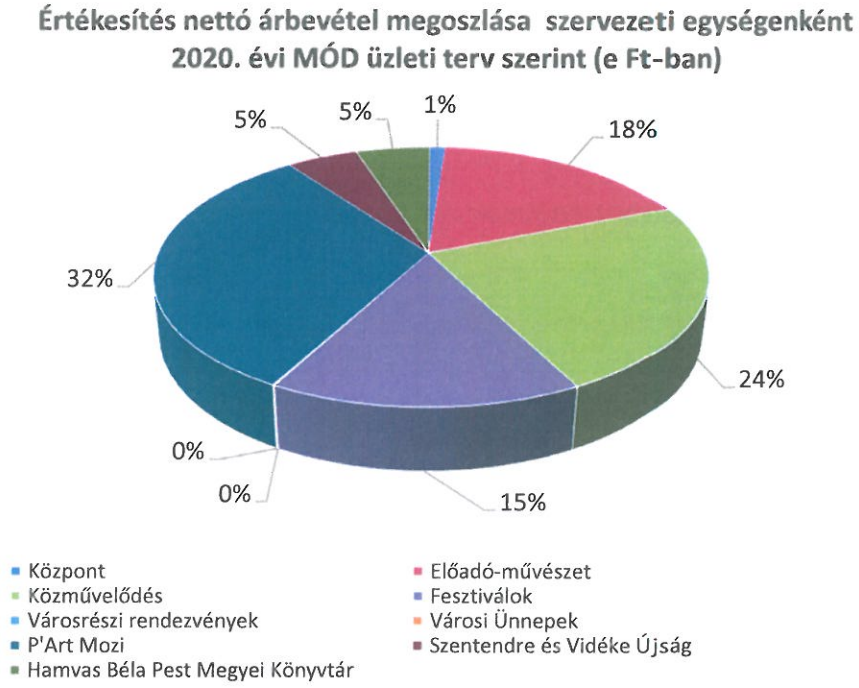
Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. Bevételek forrás szerinti megoszlásának összehasonlítása 2020. MÓD terv vs. 2020. évi eredeti terv	2020. évi terv összeg	2020. évi MÓD terv összeg	Eltérés (%-ban) 2020. MÓD terv vs. 2020. évi terv
Önkormányzati támogatás bevétele	250 000	163 707	65,48%
Pályázati forrásból származó bevételek	7 260	29 976	412,89%
Korábban TAO / most egyéb pályázati bevétel	0	10 715	0,00%
ÉCS visszaírás bevétele fejl.célú beruházás okán	7 700	6 062	78,73%
Jegybevételek	55 020	30 050	54,62%
Bérbeadásból származó bevétel	19 447	8 193	42,13%
Termékértékesítés bevétele	5 850	2 717	46,44%
Hirdetési bevételek	3 800	3 150	82,89%
SzeVi tagdíj szolgáltatási bevétel	2 100	0	0,00%
Néptánc, balett foglalkozások bevétele	7 866	4 435	56,38%
Központi irányítás bevétele	826	528	63,95%
Összesen:	**359 869**	**259 533**	**72,12%**

A fenti ábra a bevételek forrás szerinti megoszlásának 2020. évi eredeti tervben és a jelenlegi módosított üzleti tervben szereplő összegeinek tételes eltéréseit

számszerűsíti, rámutatva a módosított tervszámoknak a februárban elfogadott tervszámokhoz képest bekövetkező százalékos eltéréseire.

A Társaság 2020. évi bevételének szervezeti egységenkénti megoszlásának alakulását az alábbi ábrák szemléltetik.





Az értékesítés nettó árbevételének szervezeti egységenkénti megoszlását részletező fenti ábrák a szervezeti egységek közötti árbevétel arányokat mutatják a 2020. évi eredeti üzleti terv, majd pedig a jelenlegi, módosított üzleti terv nézőpontjából.

A korábbi üzleti tervhez hasonlóan, a módosított 2020. évi üzleti tervben is négy szervezeti egység, illetve terület osztozik egymással a legkiemelkedőbb „helyen", bár ezek rangsora megváltozott a korábbi tervezethez képest. A négy terület összevont árbevétele eléri a Kft teljes, éves nettó árbevételének közel 90%-át. Ezek tehát csökkenő sorrendben a következők: P'Art Mozi – 15.694 E Ft – 31,98%, Közművelődés-Barlang – 11.510 E Ft – 23,46%, Előadó-művészeti terület – 8.750 E Ft – 17,83%, végül, de nem utolsó sorban Fesztiválok – 7.568 E Ft –15,42%.

A **P'Art Mozi 2020. évre tervezett, módosított bevételei (15.694 E Ft – 31,98%)** továbbra is maguk mögé utasítják a további 3 előbbiekben említett, kiemelkedő részterületet (Közművelődés-Barlang, Előadó-Művészet, Fesztiválok). A bevételi rangsor élére kerülése egy több éves folyamatos, dinamikus növekedés eredménye. 2018. óta a mozi filmelőadások látogatói nézőszáma folyamatosan emelkedik és 2018. óta maximalizálta az NKA-tól elhozható pályázati támogatások összegét is. A folyamatosan bővülő tematikus szakmai programok és a művész mozi jelleget megőrző, előző évekhez hasonló színvonalú szakmai programok megvalósítása 2020. első félévében azonban törést szenvedett a vírushelyzet miatti bezárás okán. A P'Art Mozi újra-nyitása – részleges nyitvatartása – 2020. július elején kezdődött meg, majd a teljes újra nyitásra 2020. augusztusban került sor. A megváltozott körülményekhez igazodóan a P'Art Mozi a 2020. évre tematizált szakmai programok megvalósítására vonatkozóan az NKA-nál pályázati támogatási szerződés módosításokat kezdeményezett, melyre még nem érkezett hivatalos válasz a támogatást folyósító igazgatóságtól. Emiatt a korábbi üzleti tervben szerepeltetett 3.600 E Ft összegű támogatás a módosított tervben nem került szerepeltetésre, tekintettel arra, hogy még bizonytalan, hogy még az idei év folyamán elszámolásra kerülnek-e a fenti pályázatok. Ugyanakkor több újabb pályázati forráslehetőséget sikerült felkutatnia, és ezek révén támogatáshoz jutnia a Mozinak (lásd 45.oldal) az NKA-tól valamint a MOSZ-tól, melyeknek köszönhetően 1.827 E Ft összegű támogatási forrással, egyéb bevételi tud számolni a Társaság a 2020. üzleti évre.

Az árbevételek 22,12%-át várhatóan a Közművelődés-Barlang szervezeti egység idei évre várható jegybevételei biztosítják majd 11.510 E Ft összegben (23,46%). A 2020. június 16-án immár 2. éve aktívan működő „Barlang" mostanra már keresett és népszerű szórakozó helyül szolgál a Város fiatalabb és magukat fiatalnak érző lakossága, ide látogató koncert közönsége számára. A sokféle stílusú, változatos zenei program mellett idén is folytatódnak a DMH udvari, kertmozi vetítések. A „Barlang" egyre nagyobb érdeklődésre számot tartó programjai mellett a Közművelődés területén, az évek óta népszerű Balett és Néptánc Gála produkciók – idén a megváltozott körülmények miatt rendhagyóan –, őszi és téli gála bemutatók, a Gyermekszínpad téli előadása várható jegybevétele, továbbá a néptánc és balett oktatásból eddig befolyt és az év végéig még befolyó bevételei is hozzájárulnak a kiemelkedő rangsorbeli hely megszerzéséhez. E szervezeti egységet érintően, a módosításra került üzleti terv részeként 1.250 E Ft pályázati bevétellel számol a Társaság 2020-ban, amely az előző üzleti évről az idei évre - szakmai megvalósítása arányában – került elhatárolásra a 2019. üzleti év zárása részeként.

Az árbevételek 17,83%-át az Előadó-művészeti tevékenységek adják, 8.750 E Ft értékben, amely a „Szentendrei Teátrum és Nyár" rövidített, 2020.08.07-2020.08.31. napjáig tartó előadó-művészeti rendezvénysorozatának várható jegybevételeit (2.192 E Ft), a pandémia okán részben megvalósított „Szentendrei Tavaszi Fesztivál" 2020. első negyedéve során befolyt jegybevételeit (1.217 E Ft), valamint az elmaradt, ezáltal kieső jegybevételeket ellensúlyozó, őszi-téli „előadó-művészeti időszakra tervezett „Őszi-Téli Teátrum" produkciók várható, a további vírus-fertőzési veszélytől tartó és félő nézőközönség miatt jelentősen visszatervezett jegybevételeit (5.341 E Ft) tartalmazza. A Szentendrei Teátrum és Nyár módosított programterve alapján a produkciók szabad téren a Ferenczy Múzeum Udvarán és a DMH Udvarán kerülnek megrendezésre, esőhelyszínként, valamint őszi-téli bemutató helyszínként pedig a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvár fedett színházterme szolgál majd. Idén a Városháza Udvarán nem kerül felállításra nagyszínpad, mert a Kft. vezetősége igyekezett szem előtt tartani a javasolt egészségügyi óvintézkedéseket és a szellősebb terek biztosítására, a padsorok közti nagyobb hézagok meghagyására helyezte a hangsúlyt, a nézők fokozottabb egészségügyi biztonsága érdekében. A kisebb nézőterek természetszerűen kevesebb eladható jegyet, ezáltal kevesebb várható jegybevételt eredményeznek. A jegybevételek csökkenésével jár továbbá az a vezetői

szándék is, amely azt a célt szolgálja, hogy a pandémia okán nehezebb anyagi helyzetbe kerülő családok se maradjanak ki a kulturális szórakozásból, s a számukra is elérhetőbbé váljanak az idei évad bemutatásra kerülő produkciói. Ennek érdekében a korábban tervezett egyes produkciók - jellemzően főként a „Friss" produkciók – jegyárai mérséklésre kerültek. A korábbi üzleti tervben egyedül a 2018. évben elnyert pályázati támogatási összeg szerepelt az egyéb pályázati bevételek soron („Hamis hang" c. produkció megvalósítására) - 1.500 E Ft összegben. Időközben a 2020. március 20-án benyújtott, Szentendrei Teátrum idei évi működését, produkcióit és más színházi intézményekkel kooperatív együttműködésben tervezett pályázati művei is elbírálásra kerültek (lásd 45. oldal), melynek eredményeként az NKA-tól .000 E Ft összegű, az EMMI-től pedig együttesen, mindösszesen 32.000 E Ft összegű támogatást sikerült elnyerni kisebb részben 2020. december 31-i, nagyobb részben pedig 2021. június 30-ig kitolt szakmai megvalósítási határidővel. Az idei év során elszámolható és szakmai megvalósítását tekintve az év végéig bemutatható, elvégezhető szakmai munkák arányában ezen összegekből ténylegesen a 2020. módosított üzleti tervben szerepeltethető pályázati támogatási összeg mindösszesen **30.715 E Ft.** (NKA-tól: 4.000 E Ft, EMMI-től 26.715 E Ft) Most tehát ezzel a pályázati bevétellel számol a Társaság.

7.568 E Ft összegben az árbevételek 15.42%-át, biztosítják a Fesztivál rendezvények megrendezése során befolyó, várható bevételek. Ezek egy része, 1.750 E Ft összeg a Fesztiválokon felvonultatott termékek értékesítéséből származik. (A korábban elfogadott üzleti tervben szereplőkkel ellentétben az új üzleti tervben RePoharak értékesítésével nem tervezett a Kft., csak a logóval ellátott borkóstoló poharak eladásából származó bevétellel kalkulál, a fertőzés veszély minél hatékonyabb elkerülése érdekében, a csökkentett számú kiállító várható forgalmához igazodóan.) A fesztivál rendezvényeken résztvevő árusok, gasztronómiai kiállítók pavilon-, sátor és instrallációs egységek bérleti díj bevételei alkotják a bevételek másik részét 5.818 E Ft összegben. Ez a tervszám a 2020. évi eredeti üzleti tervszámnak kevesebb, mint felét teszi ki. Ennek az igen jelentős bevétel kiesésnek a hátterében - mindenekelőtt - a járványügyi helyzet okán elmaradó fesztiválok miatt kieső bevételek állnak, amely bevétel mérséklődéshez a jelenleg is érvényben lévő kormány határozathoz igazodó, egészségügyi óvintézkedéseket betartó magatartás, a fesztiválokon résztvevő árusok és kiállítók fokozott járványügyi készenlét okán

csökkentett létszáma is hozzájárul. A később még esetlegesen bekövetkező 2. vagy 3. fertőzéshullám további bizonytalansággal töltötte el a cég vezetését, amely miatt még óvatosabb bevétel tervezési stratégia mellett döntött.

Az idei év során a pandémia miatt elmaradt az eredetileg májusra tervezett „Szentendrei Majális" és „Szentendrei Gyereknap" fesztivál, a korábbi terv szerint június hónapban debütáló „Szentendre Elektronic Nap", valamint az eredetileg július hónap végére ütemezett „Ister Napok Szentendrén" fesztivál is. A járványügyi helyzet miatt a Kft. 2020. augusztusában nyitja meg kapuit a szabadtéri fesztivál rendezvények előtt. Az első megrendezésre kerülő fesztivál augusztus utolsó hétvégéjén a „Szentendre Éjjel-Nappal Nyitva" fesztivál lesz, szeptemberben a „Szentendrei Jazz- és Bornapok", végül az évet az „Advent Szentendrén" fesztivál zárja 2020. november 28. és 2021. január 06-a között. A fesztiválok egyéb bevételeinek tervezésekor NKA-tól elnyert 6.500 E Ft összegű pályázati bevétellel számolt a Társasá (Lásd részletesen 45. oldal.)

Az eddigiekben részletezett értékesítési árbevételek a Társaság 2020. évi módosított üzleti terve árbevételeinek 88,69%-át tették ki. A fennmaradó 11,31%-os bevételi arányon osztozik a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár (2.542 E Ft – 5,18%), a Szentendre és Vidéke Újság (2.430 E Ft – 4,95%), a Központ (528 E Ft – 1,08%). valamint a Városi Ünnepek szervezeti egysége (50 E Ft – 0,10%). Az előbb említett területeket érintően pályázati forrásból származó egyéb bevétellel a Központ szervezeti egység részeként csupán 398 E Ft összegben számol a Társaság.

Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. Érttékesítés nettó árbevétel megoszlása szervezeti egységenként	2020. évi terv összeg	2020. évi MÓD terv összeg	Eltérés (%-ban) 2020. MÓD terv vs. 2020. évi terv
Központ	946	528	55,84%
Előadó-művészet	25 088	8 750	34,88%
Közművelődés	14 754	11 510	78,02%
Fesztiválok	18 782	7 568	40,29%
Városrészi rendezvények	150	0	0,00%
Városi Ünnepek	390	50	12,82%
P'Art Mozi	26 000	15 694	60,36%
Szentendre és Vidéke Újság	5 800	2 430	41,90%
Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár	3 000	2 542	84,73%
Összesen:	**94 909**	**49 072**	**51,70%**

A fenti ábra a bevételek szervezeti egységek szerinti megoszlását, azok 2020. évi eredeti tervben és a jelenlegi módosított üzleti tervben szereplő összegei tételes eltéréseit összegzi, kiemelve a módosított tervszámok februárban elfogadott tervszámokhoz mért százalékos eltéréseit.

Kiadások alakulása

A kulturális terület támogatás elosztó rendszerének kedvezőtlen változásai (NKA kérdéses léte) mellett a városvezetés eddigiektől eltérő, ugyanakkor a szentendrei lakosság igényeit és szempontjait jóval nagyobb mértékben figyelembe vevő és szem előtt tartó elgondolásai és elképzelései indukálták azt a vezetői koncepció és szemlélet váltást, melynek révén az előző év tapasztalatait felhasználva, azokra építve, de némileg megváltozott szakmai tartalommal és programtervből kiindulva alakította ki a Társaság a 2020. évi eredeti program-, műsor és költségtervét. Ezen tényezők együttes egymásra hatása eredményeként a 2020. üzleti év februári tervezése során a súlyok határozottan és erőteljes mértékben a költséghatékony és gazdaságos működésre helyeződtek. Ugyanakkor fontos cél maradt a programok látogatói nézőszámainak megtartása, esetleges emelése, a nézői elégedettség fenntartása, esetleges növelése, továbbá a szabadtéri programok profitabilitásának lehetséges növelése is – a rendelkezésre álló eszközökkel és határokon belül.

A 2020. évi járványügyi helyzet miatt előálló erőteljes bevétel kiesés, a lakosság, a potenciális néző- és látogató közönség járványtól való félelme, a további fertőzés hullám bekövetkeztének bizonytalansága a fenti koncepciót alapjaiban változtatta meg. A 2020. év hátralévő részében megvalósításra kerülő kulturális szabadtéri szakmai programok, műsortervek összeállításánál elsődleges szemponttá vált a látogatók és nézők egészségügyi biztonságának megóvása, védelme, s ezen célnak lett alárendelve az év hátralévő időszakának szakmai megvalósítása, szakmai újra-tervezése is. Továbbra is kiemelt szempont maradt a költséghatékony és gazdaságos működés fenntartása, további költségmegtakarító intézkedések bevezetése, a kiadások még fokozottabb ellenőrzése, monitorozása, a biztonságos financiális háttér megteremtése. Az előző évhez hasonlóan idén még nagyobb jelentőséggel bír az egyéb bevételi források, pályázati támogatási lehetőségek felkutatása és maximális kiaknázása. Régi törekvése a Kft-nek olyan szponzorációs szerződések megkötése is, melyek révén a kulturális programok minőség növelése mellett változatosabb programok szervezése, valamint a nézők szélesebb spektrumának elérése is lehetővé válna. Ennek első lépéseként már folyamatban van a Kft. szponzorációs bemutatkozó anyagának, layout-jának elkészítése is. A cégvezetés fontosnak tartja továbbá, hogy keresse a lehetőséget a helyi vállalkozókkal és civil szervezetekkel való együttműködésre, közös programok szervezésére. A fentiek mellett, a járványügyi

helyzetben kialakult, megváltozott vásárlói szokásokhoz igazodva a cég olyan weboldal fejlesztés pályázati pénzből történő megvalósításán fáradozik, melynek eredményeként – a már régóta üzemelő jegyfoglalási lehetőség mellett - még az idei év során - biztosított lehet az online jegyvásárlási lehetőség is a P'Art Mozi meghirdetett vetítéseire. Emellett már a mozi 2020. július eleji újra nyitásától biztosítottá vált a helyszíni jegyvásárlás esetén – a készpénzes mellett - bankkártyás fizetési lehetőség választása is.

A **IV. „Anyagjellegű ráfordítások"** 2020. évre **újtervezett értéke összességében 143.144 E Ft**, amely 36,18%-kal alacsonyabb a 2020. évre eredetileg tervezett összegnél. Az eltérés okai mindenekelőtt arra vezethetők vissza, hogy a járványügyi helyzet miatt bekövetkező intézmény bezárás eredményeként a Kft. 3,5 hónapon keresztül csak az épület alapvető fenntartási és karbantartási költségeit kellett viselje. Az otthoni munkavégzés elrendeléséből adódóan kevesebb irodaszer, tisztítószer és reprezentációs költsége merült fel a Társaságnak. A leglényegesebb azonban az, hogy az elmaradt rendezvények révén jelentős mértékben csökkent az anyagköltségek és igénybe vett anyagjellegű szolgáltatások mértéke is, hiszen, ha nincs kulturális program, akkor nem merül fel vele kapcsolatban költség, illetve ráfordítás sem. A csökkenés másik összetevőjét az év hátralévő részében megrendezésre kerülő kulturális események, programok, koncertek eredetileg tervezett számához képest bekövetkező csökkenése okozza. A járványügyi vészhelyzet újbóli kialakulását megelőzendő, számukat tekintve több, de az eredeti tervhez képest kisebb volumenű színpadi produkciók megvalósításában gondolkodott a cég vezetősége, amelyek vélhetően kisebb ember tömeget vonzanak, kisebb tömörülést okoznak, s így jobban szétoszlik az érdeklődő nézőközönség és hallgatóság a többféle programon való részvétel során. Ezzel – reményeink szerint - sikerül mérsékelni a vírusfertőzés további terjedését.

Időközben a Kft. lezárta és 2020. június 18-án elektronikusan közzé is tette a 2019. üzleti éve eredményét, így a 2020. év üzleti tervének módosítása során már a valós, előző évi tényekre tudta alapozni a tervezést. Most is szigorúan, de következetesen a megváltozott programtervhez igazodó költségvetési terv igényét fogalmazta meg a Társaság, az egyes piaci szegmensben tevékenykedő szereplőktől újonnan bekért - a folyamatosan változó, alakuló körülményekhez alkalmazkodva - , többször megújított és aktualizált árajánlatokra támaszkodva.

Ezen költségcsoporton belül a **6. „Igénybe vett szolgáltatások értéke"** a 2020. évre készített módosított üzleti terv szerint **134.971 E Ft,** mely – az előbbiekben részletezett okoknál fogva – 36,54%-kal elmarad az eredeti tervszámtól, ugyanakkor továbbra is a legkimagaslóbb költségelem, hiszen ez a költségtípus olvasztja magába az előadó-művészeti és kulturális tevékenységre jellemző és legkimagaslóbb ráfordítás elemeket (Pl: produkciós költségek, hang- és fénytechnikai szolgáltatások, színpadtechnikai szolgáltatások, reklám, marketing, PR és kommunikációs kiadások, őrzés-védelmi szolgáltatások, mobil WC, kordon bérlés díja, Mentő és egyéb egészségügyi szolgáltatások igénybevétele stb.)

A szintén ezen költségcsoporton belüli **5. „Anyagköltség"** 2020. évi módosított **tervösszege 5.233 E Ft**, amely 9.09%-kal alacsonyabb a 2020. évre eredetileg tervezett költség mértékénél. Az fentiekben kifejtett okok miatt mérséklődő anyagköltség újra tervezésekor a Társaság már a 2019. évi tényleges és végleges adatokból tudott kiindulni, ellenőrizve a tervezés realitását. A két éve folyamatos és céltudatos költségtakarékos működtetési stratégiáját a Kft. a 2020. üzleti éve során is következetesen kívánja tovább vinni és továbbra is tudatosan igyekszik feltérképezni olcsóbb beszerzési forrásokat, melyek mellett a minőség sem sérül. Az előző években ezen a téren elért sikerek mellett az idei év várható, eredményre gyakorolt kedvezőtlen hatások is erre sarkallják a cég vezetőségét.

A **7. "Egyéb szolgáltatások értéke"** (1.274 E Ft) kevesebb, majd felére esett vissza (51,12%) a 2020. üzleti év módosított költségvetésének összeállításakor. A fesztiválok mennyiségének és átlagos hosszának csökkenése kedvezően hat a rendezvény- és vagyonbiztosítások várható költségeire, csökkenti a bankszámla vezetési díjak és egyéb pénzügyi szolgáltatások várható kiadásának mértékét is, ugyanakkor ezúttal is figyelembe vettük, hogy a 2019. év során felül terveztük ennek a költségtípusnak a várható változásait. A pályázatok várható nevezési- és hatósági díjemelkedése mellett a Kft. 2020-ban továbbra is célzottan keresni fogja a lehetőséget arra, hogy más kereskedelmi banki szolgáltatóval való együttműködésben hatékonyabban és költségtakarékosabban tudjon gazdálkodni, azaz csökkenteni tudja a különféle banki szolgáltatási díjait.

A **8. „Eladott Áruk Beszerzési Értéke (ELÁBÉ)" soron jelenleg szereplő 1.318 E Ft**-on újra tervezett összegből - amely végeredményben 48,31%-kal marad el az eredetileg elkészített 2020. évi üzleti tervben szereplő mértéktől - 388 E Ft a P'Art Mozi

Büfé 2020. évi, módosított ELÁBÉ terv összegének felel meg. A fennmaradó 930 E Ft pedig a „Jazz- és Borfesztivál"-on visszatérő elemként jelentkező, eladásra kerülő üveg boros poharak 2020. évi módosított ELÁBÉ összegével egyezik meg. A 2019. évi rendezvényen már a Kult Kft. által 2019. év során megvásárolt és értékesített, fesztivál logóval ellátott üvegpoharakban lehetett kóstolni a rendezvényen résztvevő borászok kitűnő borait. Miután ez a konstrukció nagyon sikeresnek és pénzügyi szempontból is eredményesnek bizonyult, így idén is a tavalyihoz hasonló beszerzési- és eladási áron tervezi a cég a tavalyi évről még megmaradt, készleten lévő boros kóstoló poharait értékesíteni, amelyhez további kiegészítő készlet beszerzésére is sor került már. A jelentős, közel felére visszaeső csökkenés egyenes következménye a rendezvényen kevesebb létszámban résztvevő borászati kiállítóknak, belyásolja a borkóstolásokon potenciálisan résztvevők számának várható csökkenése, valamint az ennek okán prognosztizálható mérsékeltebb borfogyasztás is.

A **9. „Eladott szolgáltatások értéke"** soron a módosított üzleti tervben a Fenntartó felkérése alapján a Kult Kft. által elvégzett program szervezés során felmerülő és az Önkormányzat felé átszámlázása került kiadások módosult összege szerepel **349 E Ft** értékben. Az eredeti tervben 810 E Ft költséggel számolt a Kft.

A Társaság a **V. „Személyi jellegű ráfordítások"** 2020. évre **újra tervezett értéke összességében 101.961 E Ft**, amely 16,32%-kal alacsonyabb a 2020. évre eredetileg tervezett összegnél. A kiadáscsoport mérséklődése több okra és a személyzeti állományban az első félév során bekövetkező újabb változásokra vezethető vissza. A Kft-hez első körben 2019.11.16-val, majd második körben 2019.12.31-i fordulónappal átkerült 1+2 fő - korábban a Városi Szolgáltató NZrt-nél állományában lévő - pénzügyi munkatársak állományi létszáma változatlan maradt. A Szentendre és Vidéke Újság megújítása érdekében keletkező + 2,0 státusz 0,5 státusszal lecsökkent 2020. 04.01-vel, s ez a 20 órás, részmunkaidős pozíció azóta is betöltetlen. Helyette vállalkozási szerződés keretében foglalkoztat a SzeVi szabadúszó újságírót. 1 fő, a P'Art Moziban korábban inaktív, azaz passzív állományban, GYED-en lévő anyuka immár ismét aktív dolgozó a Kft-nél. 2020. augusztus 01. napjától 2020. szeptember 15. napjáig szülési szabadságait veszi, majd ezt követően 2020. októberétől beugró ill. részmunkaidős foglalkoztatottként fog dolgozni a P'Art Moziban, betöltve azt az űrt, melyet az időközben kieső, tartós táppénzre kerülő kolléganő képezett a mozi üzemeltetési rendszerében. A 2019. január óta tartós betegállományban lévő 1 fő, teljes munkaidős

munkatárs egészségügyi felülvizsgálata során megállapított 42%-os egészségkárosodása okán a korábban betöltött munkaköre ellátására alkalmatlanná vált, más munkakör végzésére sem volt egészségileg alkalmas, így közös megegyezéssel megszüntetésre került a munkaviszonya, melynek több jogcímen keletkező bér- és járulék kifizetése 2020. I. negyedévében megtörtént. A cégvezetés a korábbi üzleti tervben előirányzott, átlagosan 2%-os alkalmazotti béremeléstől eltekintett.

A járványügyi időszak miatt bezárt intézményben otthoni munkavégzés elrendelésére került sor, melynek eredményeként mérséklődött a munkába járási költségtérítés 2020. évre tervezett összege is.

Jelentős bér- és járulékmegtakarítást tudott elérni a Kft. az év hátralévő részére a Kormány gazdaságpolitikai intézkedés csomagjában szereplő 2 százalékpontos munkáltatói járulék csökkentési intézkedések figyelembe vételével, valamint egyes alkalmazotti pozíciók napi 4 illetve 6 órás részmunkaidőssé módosításával, továbbá az alkalmazotti kör időarányos szabadságai kivételének, és (1 főt érintő) fizetés nélküli szabadság kivételének elrendelésével, melynek köszönhetően a cégnél végül nem került sor létszámleépítésre a járvány időszak alatt.

A korábbi években jellemző 13. havi juttatással 2020-ban továbbra sem számol a cég és ebben az évben nem fog sor kerülni újabb teljesítmény-értékelésen alapuló „jutalék" rendszer kidolgozására és bevezetésére sem. Az egyéb, megbízási jogviszonyban dolgozók és/vagy egyszerűsített foglalkoztatottak száma tekintetében a Kft. vezetősége szigorúan igazodott a megváltozott körülményekhez, a lecsökkent számú rendezvények mérséklődő létszám igényeihez, de figyelemmel volt arra a többlet igényre is, melyet a kisebb volumenű, résztvevők számát folyamatosan kontrollálandó, rendezvényre belépő és azt elhagyó résztvevők figyelemmel kísérése okán előállt, elsősorban a szabadtéri fesztivál programok kapcsán.

A fentiekben részletezettek okán a **10. „Bérköltségek" várható 2020. évi értéke 88.994 E Ft-ra módosult**, azaz a februárban elfogadott költségvetésben szereplő terv értékhez képest 9,93%-kal mérséklődött.

A **11. „Személyi jellegű egyéb kifizetések" módosított tervösszege várhatóan 2.467 E Ft**-on fog teljesülni, amely 32,78%-kal alacsonyabb az eredeti, 2020. évi üzleti tervben meghatározott összegnél. A szabadtéri rendezvényeken fellépők számára

biztosított reprezentációs kiadásokat az újra tervezés során a Kft. tovább mérsékelte, s az előző éveknél is nagyobb mértékben igyekszik visszafogni, korlátozni az ilyen irányú törekvéseket. Ebben az évben továbbra sem tervez a Társaság nagyobb létszámú, csak kisebb, családiasabb létszámú és volumenű szakmai fórumokat, konferenciákat. A nagyobbak leginkább a 2019. évi jubileumi évadra voltak jellemzők. Az előadó-művészeti területen tervezett Évadnyitó Gála, illetve a premierek utáni fogadás „catering" (étel és italfogyasztás) költségei szerepelnek még ezen a soron, valamint itt jelentkezik a reprezentációs kiadások várható munkáltatói személyi jövedelemadó terheit is. Az előbbiek mellett a Társaság alkalmazásában álló, nem Szentendrén lakó dolgozók saját gépkocsival történő munkába járásának költségtérítését, továbbá az esetleges kiküldetési költségek várható kiadásait tartalmazza még ez a megváltozott terv összeg.

A 2020. év során az állomány összetételében és a bértömeg összegében bekövetkező változások magukkal húzzák a **12. „Bérjárulékok"** 2020. üzleti évre tervezett mértékének változását. A Kormány 1. gazdaságvédelmi intézkedés csomagjának köszönhetően a Kft-nek az alkalmazottai után 2020.03.01-2020.06.30-ig nem kellett munkáltatói járulékot fizetnie, a 2. gazdaságvédelmi intézkedés csomag pedig - többek között - arról rendelkezett, hogy 2020.07.01-2020.09.30. között a Kormány a munkáltatói járulékok közül a Szociális hozzájárulási adó mértékét 2 százalékponttal, 17,5%-ról 15,5%-ra mérsékli. Az előbbiekben részletezettek alapján módosult üzleti terv tükrében a bérjárulékok **várható összege 45,78%-kal csökken az eredeti tervhez képest, azaz várhatóan 10.500 E Ft összegen teljesül.**

A Társaság 2020-ban a megváltozott financiális helyzet és az átrendeződött fenntartói prioritások figyelembevételével, de már az időközben lezárásra került 2019. évi tény adatokra alapozva határozta meg és tervezte meg újra a **VI. „Értékcsökkenési leírás" várható összegét**, amely így végeredményben **az eredeti üzleti tervhez képest 14,60%-kal magasabb, azaz 12.432 E Ft összegen várható**. Mértéke a 2016., 2018-2019. üzleti évek során megvalósult, eltérő összegű önkormányzati fejlesztési célú támogatások és a P'Art Mozi által egymás után több évben – köztük az idei évre is - elnyert, évente közel 1 M Ft értékű, vissza nem térítendő infrastrukturális fejlesztési célú beruházás során megvásárolt és használatba vett eszközök lineáris módszerrel meghatározott és kalkulált avulási mértékéhez igazodik.

A Társaság a 2020. évre a **VII. „Egyéb ráfordítások"** soron **1.995 E Ft-os kiadási összeget prognosztizál**, mely a 2020. évi korábbi üzleti tervben szereplő összeghez mérten 31,02%-os csökkenést mutat. A jelentős összeg változást az indokolja, hogy a 2020. februárjában még folyamatban lévő ügyvédi megkeresés peren kívüli megegyezéssel zárult, így ezen a soron már csak a 2020-ban várható helyi iparűzési adó összege, valamint a behajthatatlan és 5 éven túli követelések idei év során leírásra kerülő, várható összegei szerepelnek.

A Társaság a 2020. évi módosított üzleti tervében sem számol Pénzügyi műveletek ráfordításaival.

Eredmény alakulása

Az előzőekben bemutatott számok és prognózisok alapján a Társaság a 2020. üzleti év módosított üzleti tervében továbbra is várhatóan 0 E Ft közeli eredménnyel számolhat.

VII. A TÁRSASÁG CASH FLOW ÉS LIKVIDITÁSI HELYZETE

A 2019. év jelentős változásokat idézett elő a kulturális szférában tevékenykedő színházak és szabadtéri színházak életében.

A Kormány megszüntette a TAO támogatás lehetőségét, majd a 440/2015. Kormányrendelet 2019. január 16-i hatályon kívül helyezésével és a 2018. december 27-én született 1824/2018. Kormányrendeletnek köszönhetően pályázati többlettámogatás formájában mégis elérhetővé és megpályázhatóvá tette a Kormány az érintett színházak számára az ily módon elkülönített 37,4 Milliárd Ft-ból a megelőző 3 év átlagában számukra megítélt korábbi TAO keretösszeghatárig kalkulált támogatást. Ennek köszönhetően a kezdetben rendkívül bizonytalanul induló 2019. évi teátrumi évadnak a közepére rendeződött a Kft. likviditási helyzete. 22 Millió Ft folyt be ezen egyedi, ex-TAO-ként elhíresült támogatási forrásnak köszönhetően. Emellett az előadó-művészeti terület éves működési támogatásban is részesült az NKA-tól 8 Millió Ft összegben, melyet a Fesztivál Kollégium ítélt meg a cég számára és 3 programcsoport részesült belőle: a Teátrum és Nyár FRISS produkciói, az Ister Napok és a Pestisűző Fesztivál osztozott ezen a támogatási forráson. A jubileumi évad megvalósítására is részesültünk további 8 Millió Ft-ban az NKA Színházművészeti Kollégiumától. Az EMMI-től is érkezett 20 Millió Ft összegű támogatás a Teátrum működtetésére, illetőleg ezeken túlmenően a 2019. jubileumi kutatási évadra, a Teátrum 50 kutatási projekt támogatására további 5,5 M Ft pályázati támogatási összeget ítélt meg a Kft számára az MMA. A jubileumi kutatási munkát a Fenntartónk is támogatta további 1 M Ft-tal. Két produkció színpadra viteléhez is érkezett még támogatás 2019-ben: Nyitrai László: A hentes lánya c. zenés monodráma bemutatására kaptunk 1,8 Millió Ft-ot, valamint 2018-ban nyertünk el 1,3 Millió Ft összegű támogatást, de csak idén került megváltozott formában színpadra az Őszi Teátrum alatt bemutatásra került 2 alkalmas felolvasó est. (Fenti felsorolás nem terjed ki valamennyi területet érintően beérkezett támogatások részletezésére.)

Mindent egybevetve, a 2019. év során ténylegesen beérkező, intézményi szinten összesített pályázati és Fenntartótól érkező egyéb támogatási és pályázati összegek együttesen (81.849 E Ft) messze felülmúlták az előző évek tényadatait: 8,12%-kal szárnyalták túl a 2019. évi tervet és 3,68%-kal haladták meg a 2018. évi tény adatait.

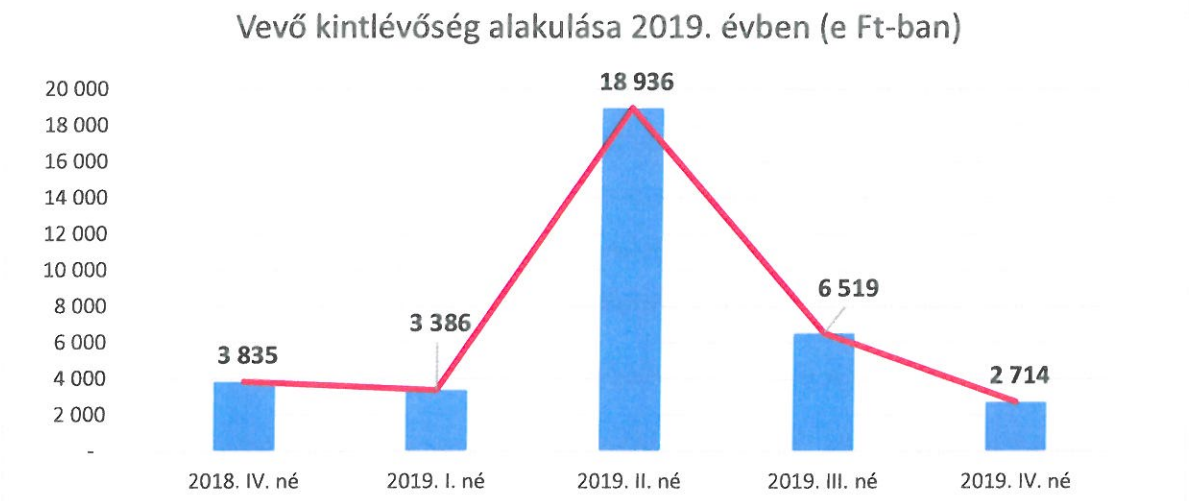
2019. év során 31 329 E Ft ÁFA összeg került adókra és járulékokra átvezetésre, melynek révén a Fenntartónktól érkezett működési támogatási összegeket valóban a működtetésre tudtuk fordítani. Az előbbiek révén, továbbá a rendszeres havi önkormányzati működési támogatások folyósításának köszönhetően az évről évre jelentkező, főképp az év 2. és 3. harmadát érintő likviditási nehézség csak átmenetinek bizonyult.A Társaság a 2019. évet is pozitív cash flow-val zárta, tekintettel arra, hogy az év 4. hónapjától folyamatosan, havi rendszerességgel érkeztek a Társasághoz a pályázati támogatási összegek. Ezt erősítendő, az év utolsó negyedévében kerültek kiutalásra a P'Art Mozi, valamint a Közművelődési területeket érintő pályázati bevételek is, melyek egy része – a szakmai megvalósítás időarányában – elhatárolásra került a 2020. üzleti évre.

A Társaság 2020. év februárjában elfogadott üzleti tervében még a 2019. év véglegesnek nem tekinthető, könyvvizsgálati üzleti évzárás előtti „várható tény" adatok szerepeltek. Igaz volt ez a vevő kinnlevőség, a szállítói tartozások, valamint a likviditási hiány (vagy többlet) alakulását vizualizáló oszlopdiagrammokban szereplő, 2019. év utolsó negyedéves értékeire is. A 2020. év módosított üzleti terve már a tényleges, könyvvizsgálattal lezárt, elektronikusan közzétett beszámolóval alátámasztott tény adatokra épül. Ezek alapján az alábbi diagrammok is aktualizálásra kerültek.

A Kft. 2019. december 31-én fennálló likviditási helyzetét az alábbi táblázatok és diagramok mutatják be.

Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft.

Vevői kinnlevőség alakulása a 2019. évben



2019-ben a Társaság likviditását rontó pénzügyi kintlévősége (vevő állománya) kis mértékben ugyan, de tovább csökkent. A vevői állomány mértéke 2018. IV. negyedévéhez képest 2019. év végére 3.835 E Ft-ról 2.714 E Ft-ra mérséklődött. Az évközi változás stratégiai menedzselése okozott leginkább fejtörést a cég vezetőségének, amely a szabadtéri rendezvények csúcsidőszakának szükségszerű velejárója volt, de év végére, a rendezvény időszak végére ezt a nehézséget is sikerült elhárítani. Ennek oka egyrészt a Társaság tervszerű, hatékony és közvetlen fellépése a követelések behajtása érdekében, fizetési felszólítások kiküldése által. A vevői állomány csökkenéshez nagyban hozzájárult, hogy a cég 2017. és 2019. között minden évben a kötelező év végi (fordulónapi) egyenlegközlők mellett több ízben küldött ki évközi egyenlegközlőket is a kérdéses vagy tisztázásra váró nyitott követelések mielőbbi rendezése érdekében.

Változatlanul a Társaság fő céljai között szerepel a kintlévőségek állományának további csökkentése, elsősorban a követelések behajtása révén. Ugyanakkor a Kft. a fizetési hajlandóságot mutató vevő partnerei számára évről évre rugalmas, részletfizetési konstrukciókkal is kész előállni. Továbbá a cég folyamatosan keresi azokat a preventív pénzügyi és/vagy adminisztratív megoldásokat, melyekkel megelőzhető, hogy további vevői kintlévőség keletkezzenek.

A Társaság 2016. óta szigorú kontroll alatt tartja a vevő kintlévőségeket és ez alapján 2020-ban sem számol nagyobb mértékű, hosszú távú vevő kintlévőséggel. Sajnálatosan a 2019. évet záró vevő követelés állomány még mindig tartalmaz korábbi évekre visszanyúló tételeket, melyek megalapozott kivezetése, nyomozása hosszadalmas folyamat. Pozitív eredményként könyvelhetjük el, hogy a következetes munkánk meghozza a gyümölcsét, hiszen 2019-ben számos olyan vevő partnerünket sikerült elérni évközi egyenlegközlők révén, akiknek a vevői kintlévősége 2011-2014. évekig nyúlik vissza. Így, ha lassan is, de folyamatosan tisztázódnak ezek a 365 napon túli nyitott tételek. Továbbá kaptunk kézhez 2019-ben és már 2020. üzleti év során is olyan leveleket, partneri visszaigazolásokat, amelyek 3-5 évre visszamenően segítettek a még tisztázatlan vevő követeléseket rendezni.

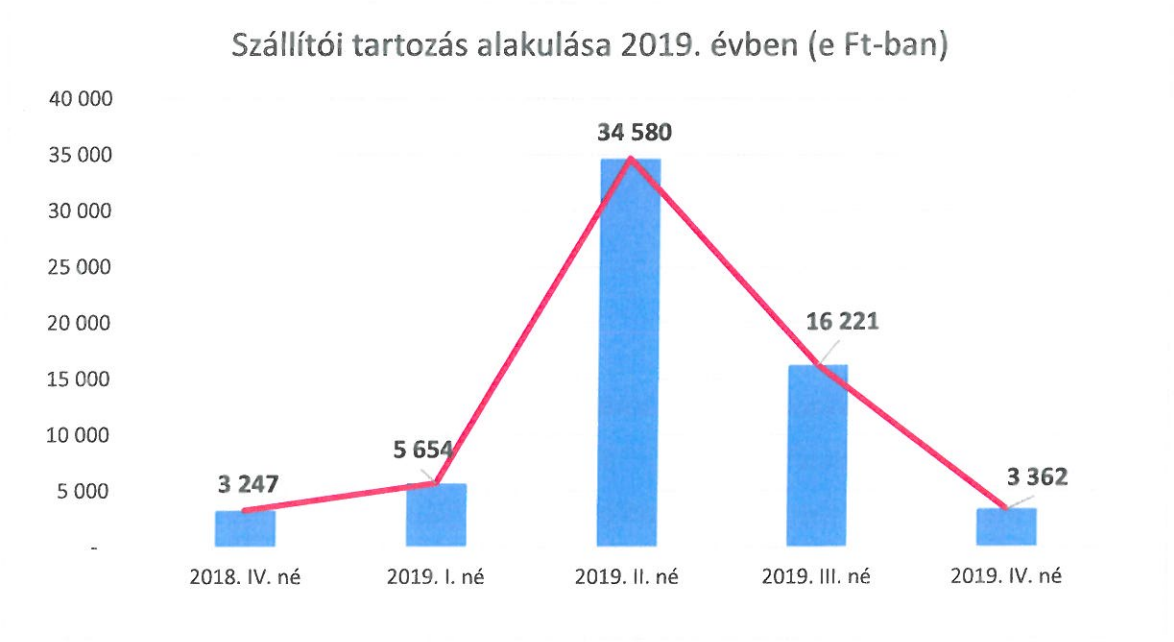
A Társaság 2020-ban is a vevő kintlévőségek további csökkentésével tervez.

A Társaság legfőbb célja, hogy a kintlévőség állománya csak olyan követeléseket tartalmazzon, melynek behajtására esély mutatkozik. Az ismertté vált és a számviteli

törvény rendelkezései szerint behajthatatlannak minősülő követeléseket folyamatosan írjuk le, azonban a leírás szigorú szabályai miatt ezt csak abban az esetben tehetjük meg, ha azok bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak. Ennek alapján a 2020. évben a Társaság megközelítően 317 E Ft behajthatatlannak minősülő követelést tud leírni.

Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft.

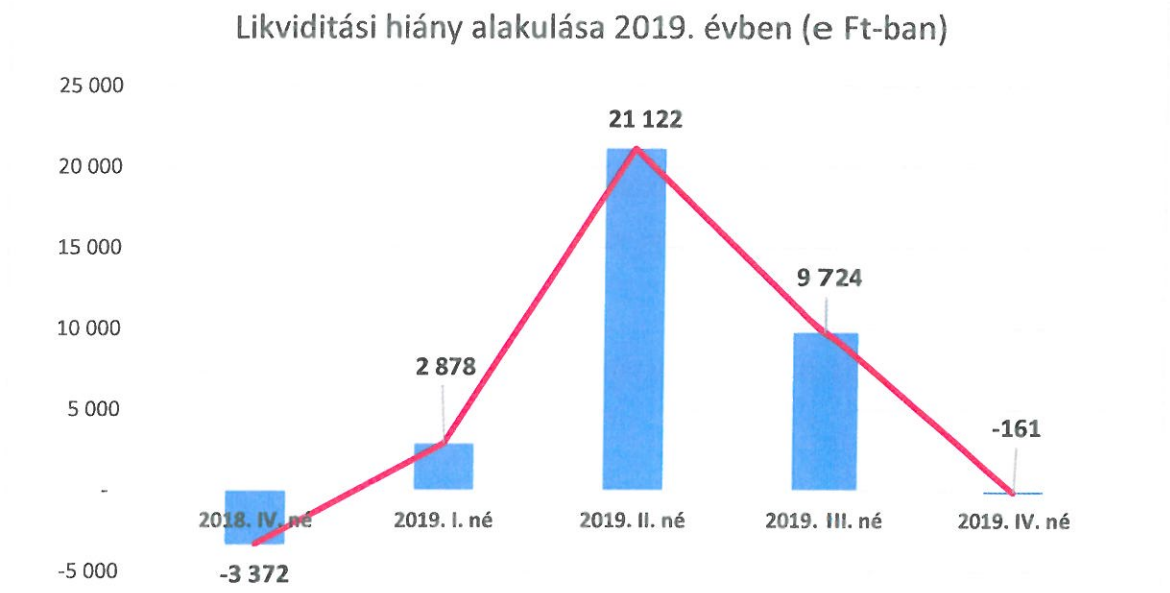
Szállítói tartozás alakulása 2019. évben



A szállítói állomány mértéke 2018. IV. negyedévéhez képest 2019. év végére csekély mértékben változott, de lényegében a 2018. év végi mérték (3.247 E Ft) közelében maradt (3.362 E Ft). 2019. évben az évközi és év végi egyenlegközlők kiküldése révén a korábbi évek tételeinek egy újabb része került tisztázásra. A 2019. év végén nyitott szállítói állomány nagy részt decemberi, nem lejárt szállítói számlákat tartalmaz, melyek a szokásos rezsi költségek mellett többségében a decemberben megrendezett „Advent Szentendrén" fesztivál programsorozathoz kötődnek.

Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft.

Likviditási hiány alakulása a 2019. évben



A Társaság likviditási helyzetét a fenti ábra szemlélteti, ahol a „-„ jelölés a pozitiv cash flow-t jelöli, azaz likviditási többletet, a „+" jelölés pedig a negatív cash flow-t jelöli, azaz a likviditási hiányt jeleníti meg. A kimagasló likviditási hiányt az ábra időszakos csúcsai, a 2019. II. negyedév végére elért – 21.122 E Ft-os, majd a 2019. III negyedévére – 9.724 E Ft-ra mérséklődő értékei mutatják.

A cég a 2019. üzleti évet pozitív cash flow-val kezdte (- 3 372 E Ft) és pozitív cash flow-val is zárta (- 161 E Ft).

Év közben - főként a nyári időszak tömeges szabadtéri Teátrumi programjai és szabadtéri fesztivál rendezvényei okán felhalmozódó nagy mennyiségű szállítói tartozás következtében - átmenetileg alakult ki likviditási hiány, amely 2019. ősz végére újból rendeződött az önkormányzati működési támogatások kiutalásainak és a IV. negyedév során befolyó pályázati támogatási összegeknek köszönhetően.

Az alábbi Cash Flow tervben is jól látható, hogy a Társaság 2020-ban sem számol likviditási hiánnyal, a jelentősen megváltozott körülmények és gazdasági környezet ellenére sem. Tervei szerint bevételei fedezni fogják működését, az általa megvalósítani szándékozott programokat, városi és városrészi rendezvényeket.

Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft.

2020. évi módosított üzleti tervének

működési Cash Flow terve

Adatok ezer forintban
Bemutatás bruttó módon

Szentendrei Kulturális Köpont Nonprofit Kft - DIREKT CASH FLOW TERV 2020. évi módosított üzleti tervhez	
	2020.12.31
1. Nyitó pénzállomány	**18 662**
2019.12.31-én nyitott vevőtartozások kiegyenlítése	2 714
2020. évi vevő számlák kiegyenlítése	61 651
Önkormányzati számlázás, egyéb kiszámlázás, különmegrendelés	671
2. Vevők	**65 035**
3. Egyéb bevételek	**0**
2019.12.31-én nyitott szállítói számlák kifizetése	-3 362
2020. évi szállítói számlák kifizetése Anyagköltség+Igénybe vett szolgáltatások (bruttó)	-178 059
Egyéb igénybevett szolgáltatások	-2 061
4. Anyagjellegű ráfordítások	**-183 482**
5. Személyi jellegű ráfordítások	**-101 961**
Fizetendő telekadó	0
2020. évi kalkulált iparűzési adó	-1 420
Helyi adók fizetési kötelezettség	**-1 420**
Fizetendő cégautóadó	0
Kalkulált fizetendő innovációs járulék	0
Kalkulált 2020. évi fizetendő Társasági adó	-1 280
Előző évi ÁFA és egyéb adónemek önell-se, egyéb ráfordítások	-6 980
Egyéb fizetendő tételek	**-8 260**
6. Egyéb kifizetések - pénzügyi műveletek ráfordítása	**-9 680**
Operatív cash-flow	**-230 088**
7. Tárgyi eszköz fejlesztési támogatás	**0**
8. Beruházások	**0**
Befektetési cash-flow	**0**
9. ÁFA, egyéb adók és járulékok visszaigénylés	**8 200**
10. Önkormányzat működési támogatása	**163 707**
11. Költségek, ráfordítások ellentételezésére kapott támogatás, egyéb bevétel (tao)	**10 715**
12. Elkülönített alapoktól kapott támogatás, (pályázat)	**29 976**
Finanszírozási cash-flow	**212 598**
Záró pénzállomány	**1 172**

VIII. PÉNZÜGYI KOCKÁZATOK

A Társaság számára 2020. üzleti évben a legnagyobb pénzügyi kockázatot a pénzügyi tervben a pályázati bevételi források köre, illetőleg azok szerepeltetésének létjogosultsága jelentette a 2020. évi eredeti üzleti terv készítésekor.

A finanszírozási probléma jogi háttere a következő volt:

A Nemzeti Kulturális Alap volt felelős a kulturális területet érintő intézményi szintű támogatások elosztásáért, finanszírozási rendszerének működtetéséért és elszámoltatásáért. Az intézmény 2018-2019. év során az Emberi Erőforrások Minisztériuma alá besorolt alintézményeként, de attól részben függetlenül működött, saját szempont és szabályrendszer alapján. A Kormány ezen intézmény (NKA) megszüntetéséről hozott döntést 2019. év végén, s ennek okán a pályázati támogatások további sorsa, az elosztási rendszer jövője is kérdésessé, illetve bizonytalanná vált.

A 2018. évi XCIX. Törvény az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló törvény 19.§ (1) bekezdése szerint Nemzeti előadó-művészeti szervezetnek vagy kiemelt előadó-művészeti szervezetnek nem minősülő előadó-művészeti szervezetek szakmai programmegvalósításának és működésének támogatása pályázati úton történik. A pályázatokat a miniszter évente legkésőbb február 15-ig teszi közzé, és a benyújtott pályázatokkal kapcsolatos döntését legkésőbb április 30-ig hozza nyilvánosságra. Fenti jogszabály (2) szerint, a pályázatok bírálata során alkalmazandó részletszabályokat a Kormány rendeletben határozza meg.

A fenti jogszabály 16.§ helye azonban ellentmond a fentieknek, mely szerint:

16. § (1) A színházak működtetéséért a fenntartó a felelős.

16. § (3) Az önkormányzati fenntartású színház működtetéséhez szükséges forrásokat az önkormányzat a saját költségvetéséből biztosítja

16. § (4) Ha az önkormányzat az önkormányzati fenntartású színház részére a működéshez szükséges forrásokat teljeskörűen nem biztosítja, az önkormányzat a Kormányhoz közös működtetésre vonatkozó kérelmet terjeszthet elő a Kormány által

rendeletben meghatározott időpontig. Jelen esetben ez a határidő: 2020. március 01. napja.

A jogi bizonytalanságot az jelentette a Kft. számára, hogy a 16. § hely ellentmondani látszott a 19.§ (1) bekezdésében foglaltaknak, s így nem volt tisztázott, hogy a Szentendrei Teátrum, mint nem minősített előadó-művészeti szervezet a fenti 2018. évi XCIX. tv. 19.§ (1) alapján jogosult-e pályázni, vagy fenntartója segítségét kell kérje, s kérelem formájában a Kormányhoz kell forduljon a közös működtetésre vonatkozó igényével.

A Társaság előadó-művészeti ügyvezető igazgatója a 2020. februári tervezés idején még csak szóbeli igérvénnyel rendelkezett az EMMI Kulturális Államtitkársága Előadó-művészeti Főosztályának főosztályvezetőjétől, hogy a Kft-re továbbra is a fent említett törvény 19.§ (1) bekezdése vonatkozik, mely alapján ezt követően is jogosult pályázat benyújtására. A főosztályvezető felhívta továbbá a cégvezetés figyelmét arra is, hogy hamarosan kiírásra kerülnek a színházak működtetésére vonatkozó pályázatok, de ennek tudatában és ismeretében is kérdéses, hogy a korábbi években megszokotthoz képest milyen feltételrendszerrel fognak a pályázatok kiíródni, milyen maximális támogatási keretösszegig, továbbá az is kérdéses, hogy arra a keretösszegre hány színház, milyen támogatási igénnyel pályáz majd, s ennek következtében nem lehet tudni és reálisan prognosztizálni az elnyerhető pályázati összeg várható mértékét sem.

A jogi háttérértelmezési probléma okán, továbbá annak okán, hogy semmilyen hivatalosnak minősíthető rendelet vagy jogszabály kiigazítás nem lépett életbe az üzleti tervezés időszaka alatt, emiatt a Kft. a 2020. évi eredeti üzleti tervében csak és kizárólag olyan pályázati támogatási bevételekkel számolt a cég, melyek a korábbi évek során már elnyerésre és/vagy folyósításra (kiutalásra is) kerültek a cég számára, továbbá azokat, amelyekről hivatalos, a pályázatot kiíró és nyújtó szervtől érkezett tájékoztató vagy értesítő levél érkezett az elnyert összeg mértékéről és a szerződéskötés és pénzügyi elszámolás pontos feltételeiről.

Az azóta eltelt időszak alatt bebizonyosodott, hogy a Társaságra valóban a fenti törvény 19.§ (1) bekezdése vonatkozik, s ezen bizonyosság tudatában a EMMI által 2020. február 19-vel kihirdetésre kerülő, előadó-művészeti témában kiírt pályázatok közül mindösszesen 9 db témában került benyújtásra pályázat 2020. 03.20-i határnappal. Ezek közül az eszközfejlesztési témában kiírt 4 db pályázat bizonytalan

időre felfüggesztésre, illetve elhalasztásra került, ezek körében döntés az idei év során nem várható. További Az előadó-művészeti produkciók létrehozását, megvalósítását támogató, további 5 db benyújtott pályázatból jelen módosított üzleti terv összeállításáig 1 db pályázatra vonatkozóan elutasító választ érkezett a pályázat kiíró szervtől, 4 db pályázat azonban eredményesen zárult, (részletesen lásd 45. oldal, 52-53. oldalakat), melyek közül a Szentendrei Teátrum idei évi szakmai megvalósításának arányában figyelembe vett, EMMI-től elnyert egyéb támogatási forrás (egyedi többlettámogatás vagy más néven volt TAO) 10.715 E Ft, valamint NKA-tól és EMMI -től elnyert pályázati támogatási források 2020. üzleti évre számított arányos és idei évre érvényes összege – az eredeti üzleti tervben már szerepeltett 1.500 E Ft-tal együtt - összesen: 20.000 E Ft. Ezen, együttesen 30.715 E Ft összeggel módosult a Kft. EA-MŰV területét érintően a 2020. évi pályázati támogatás tervben szereplő összege.

A fenti kedvező fejlemény ellenére a járványügyi helyzet kedvezőtlen hatásai is érvényesülnek és hatást gyakorolnak a Kft. működésére. A P'Art mozinak a 2019. üzleti év őszéről a 2020. év tavaszára „átívelő" NKA Filmművészet kollégiuma által kiírt és elnyert szakmai pályázatok (**3.600 E Ft**) megvalósítása került veszélybe azáltal, hogy a járványügyi helyzet okán be kellett zárnia. Az említett pályázatokat érintően szerződés módosítási kérelemmel fordult a Társaság a pályázat kiírója felé annak érdekében, hogy engedélyt kapjon ezen szakmai programok későbbi időpontban történő megszervezésére, megtartására és a támogatási összeg későbbi időpontban történő elszámolására. A módosítási kérelemre azonban jelen tervmódosítás benyújtásáig még semmilyen hivatalos válasz nem érkezett, így pénzügyi kockázatot jelent a Kft. számára a **pályázati támogatási szerződés módosítás bírálati késedelme**, amennyiben akár részben, akár egészben elutasító válasz érkezik a benyújtott kérelemre és foganatosítják a szerződésben vállalt visszafizetési kötelezettségünket. (Ez a pályázati összeg, a fentiekben részletezett bizonytalansági tényező okán nem került szerepetetésre a P'Art Mozi üzleti terve egyéb bevételek sorában.)

A pénzügyi kockázatok közé sorolandó még **a rendezvények látogatói nézőszámára épülő várható árbevételek köre** - azon belül is különösen a szabadtéri rendezvények árbevételei, - jelesül a jegyértékesítés bevételei, a bérbeadásból származó bevételek, valamint a termékértékesítés bevételei (együttesen **40.960 E Ft**), - hiszen az időjárási

körülmények mellett egyéb előre nem várt események (pl. Vis Maior) is befolyásolhatják az előadásokon résztvevő nézők számát, összetételét. Továbbá meghatározó lehet még az előadás műfaja, az előadó-művészek és rendező személye, a nézőtéri helyszín és még sok egyéb szubjektív szempont, melyek mindegyike – közvetlenül vagy közvetve - hatást gyakorol a nézőszámra, ezen keresztül pedig az árbevételre. Ezt a várható kockázatot növeli egy potenciálisan bekövetkező, újabb vírusfertőzési hullám is.

A pénzügyi kockázatok közül **a vevő kintlévőségek sikertelen behajtása, eredménytelen tisztázása, fennmaradása (720 E Ft összegben)** továbbra is kockázatot jelent a cég számára. A Kft. ebben az évben is egyik fő célul tűzi ki a kintlévőségek állományának csökkentését, elsősorban a követelések behajtása révén. A Társaság 2016. óta szigorúbb kontroll alatt tartja a vevő kintlévőségeket, valamint a hatékonyabb és közvetlen fellépés következtében bízik a követelések behajtásának eredményességében.

IX. EGYÉB KOCKÁZATOK

A Társaság számára kockázatot jelentenek többek között azok az előre nem várt káresemények, melyek mértékét, a Társaság eredményére gyakarolt hatásának mértékét és bekövetkeztét előre nem lehet megjósolni, de bekövetkeztét követően kártérítés fizetési kötelezettsége állhat elő a Társaságnak.

X. JOGI KOCKÁZATOK

A Kft a 2020. évi eredeti tervkészítés idején még kénytelen volt újabb jogi kockázattal számolni egy munkaügyi per lehetőségét is felvető, ügyvédi megkeresés kapcsán. A Társaság vezetősége a várható legrosszabb eshetőségre, azaz egy esetlegesen bekövetkező munkaügyi perre és annak Kft-re gyakorolt gazdasági hatásaira is felkészült.

A fent említett munkaügyi vita azóta mindkét fél megelégedésével, peren kívüli egyességgel, közös megegyezéssel zárult, melynek során a Kft. dolgozója

maradéktalanul megkapta a Munka törvénykönyve, valamint a Polgári Törvénykönyv által előírt, jog szerint őt megillető bér- és személyi jellegű juttatásai összegét. Ennek eredményeként a 2020. év hátralévő részében további jogi kockázattal már nem kell számolnia a Kft-nek.

A felmerülő pénzügyi kockázatok mértékét – a 2020. év során megváltozott körülményekhez igazodóan módosult költségvetési terv fényében újra számolta, újra kalkulálta a Kft. Figyelemmel volt a járványügyi helyzet kapcsán esetlegesen előálló újabb fertőzés hullám miatt bekövetkező ismételt működési korlátozások bevezetésére, az ennek okán még bizonytalanabbá váló, a rendezvények látogatottsági számára épülő bevételek előző üzleti tervnél magasabb mértékű (2%-ról 20%-os mértékűre növekvő) kockázataira is.

A Társaság kockázatainak esetleges pénzügyi kihatásait az alábbi ábra szemlélteti:

Kockázati kategória	Kockázat	Pénzügyi kihatás (E Ft)	Bekövetkezési valószínűség (%)	Pénzügyi kihatás (E Ft)
Jogi kockázatok	Munkaügyi per	0	35%	0
	Pályázati támogatási szerződés módosítás bírálati késedelme	3 600	20%	720
	Rendezvények látogatottsági számára épülő árbevétel	40 960	35%	14 336
	Vevő kintlévőségek fennmaradása	720	80%	576
Egyéb kockázatok	Kártérítés nem várt káreseményre (káresemény függvényében)	4 500	50%	2 250
Mindösszesen		**49 780**		**17 882**

XI. A SZENTENDREI KULTURÁLIS KÖZPONT NONPROFIT KFT. BERUHÁZÁSI TERVE

A Társaság 2020. üzleti éve során a beruházási tervei megvalósítására nem rendelkezik önkormányzati fejlesztési célú támogatással, azokat saját maga, úgynevezett saját rezsis beruházásként, saját forrásból, továbbá külső, pályázati lehetőségek felkutatása esetén, az elnyert pályázati támogatási összegekből tervezi megvalósítani.

A P'Art Mozi az NKA-tól 2019. év során elnyert 1 M Ft összegű, vissza nem térítendő fejlesztési célú beruházásnak minősülő, infrastrukturális pályázati támogatása után idén ismét pályázatot nyújtott be és ismét sikeresen elnyert újabb 1 M Ft összeget, mely összegnek a folyósítása a módosított terv készítés időpontjáig meg is történt. A P'Art Mozi vezetése ezt a pályázati forrás összeget weboldal fejlesztésre kívánja fordítani – igazodva a járvány időszaka alatt jelentősen megváltozott vásárlási szokásokhoz, felmerülő igényekhez -, s bízva abban, hogy a potenciális jegyvásárlók jelentős része kíván majd élni az így életbe lépő új szolgáltatással, az online jegyvásárlási lehetőséggel, valamint a kártyás jegy- és bérletvásárlás újra-nyitást követően életbe lépő opcióival.

A 2020. üzleti év eredeti üzleti terve tartalmazta a Kft. 2020. üzleti évében megvalósítani kívánt beruházásait. Az azóta eltelt időszak azonban felülírta a Kft. eredeti beruházási terveit, valamint a szükséges beruházások és fejlesztések témáját, megvalósítási ütemét és azok prioritási sorrendjét is. Ennek okán a korábbi beruházási terv érvényét vesztette. A vezetés jelenlegi álláspontja a tekintetben változatlan, hogy csak ténylegesen rendelkezésre álló, külső anyagi források, folyósításra került pályázati támogatások birtokában hoz döntést és kezd bele bármely beruházás vagy fejlesztés megvalósításába. Ennek érdekében a Kft. nagy erőkkel végzi tovább a lehetséges pályázati források, támogatók és szponzorok felkutatását.

A 99/2020. (IX.9.) Kt. sz. határozat
melléklete

Okirat száma:

Módosító okirat

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2017. október 13. napján kiadott, 02-00120-6/2017. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (IX.9.) számú Képviselő-testületi határozatra figyelemmel–a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a könyvtárigazgató. A könyvtárigazgatót a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint nevezik ki, nyilvános pályázat alapján. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat Szentendre Város Jegyzője végzi el. Az intézmény vezetőjének kinevezése és visszahívása az irányító szerv, Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat Szentendre Város Polgármestere gyakorolja. A könyvtárigazgatói megbízás legfeljebb 5 év határozott időre szól.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv

Jelen módosító okiratot a 2020. november 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Szentendre, időbélyegző szerint

P.H.

Fülöp Zsolt Attila
polgármester

Okirat száma: .....

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár

1.1.2. rövidített neve: HBPMK

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2000 Szentendre, Pátriárka utca 7.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Püspökmajori Klubkönyvtár	2000 Szentendre, Hamvas Béla utca 6.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1980. 01. 01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Gondoskodik a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 55. § (1) bekezdése alapján, valamint 64-66. §-ai alapján a nyilvános könyvtári ellátásról, a közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Hozzájárul Pest megye, Szentendre szellemi életének fejlődéséhez, szükség szerint együttműködik a megye és a város kulturális és oktatási intézményeivel;
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja;
- kölcsönzést, helyben használatot, másolat szolgáltatást nyújt;
- résztvevője és szervezője a könyvtárak közötti információ- és dokumentumközvetítésnek, tagja az Országos Dokumentum-ellátási Rendszernek;
- kiemelten foglalkozik Pest megyei pedagógusainak szakirodalmi ellátásával;
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt;
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt (Lakossági Információs Szolgálat);
- ellátja a kötelespéldányokkal kapcsolatos feladatokat;
- kielégíti a kötelespéldányokkal kapcsolatos feladatokat;
- kielégíti a megyében a nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozó lakosság közgyűjteményi igényét;
- szervezi a megye területén működő könyvtárak együttműködését;
- a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt;
- végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést;
- szervezi a megyében működő önkormányzati könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását;
- gondoskodik a hátrányos helyzetű rétegek (vakok, csökkentlátók, mozgássérültek, koruk, betegségük miatt kiszolgáltatottak) könyvtári szolgáltatásokkal ellátásáról;
- kiadói tevékenységet folytat, különösen a helyismereti és könyvtári szakterületen;
- könyvtári rendezvényeket szervez az olvasás, az irodalom népszerűsítése érdekében;
- költészeti szolgáltatást nyújt a megye könyvtárai számára.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	083020	Könyvkiadás
5	083030	Egyéb kiadói tevékenység
6	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
7	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
8	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
9	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
10	101270	Fogyatékossággal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
11	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
12	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
13	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
14	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Pest megye közigazgatási területén megyei hatókörű városi könyvtárként megyei illetékességgel, az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendelet 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében országos illetékességgel.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a könyvtárigazgató. A könyvtárigazgatót a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint nevezik ki, nyilvános pályázat alapján. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat Szentendre Város Jegyzője végzi el. Az intézmény vezetőjének kinevezése és felmentése az irányító szerv, Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat Szentendre Város Polgármestere gyakorolja. A könyvtárigazgatói megbízás legfeljebb 5 év határozott időre szól.

A Kult. tv. 68. § (2) bekezdése alapján a megyei könyvtárigazgató megbízásához, valamint megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései

A 100/2020. (IX.9.) Kt. sz. határozat melléklete

Okirat száma:

Módosító okirat

A Ferenczy Múzeumi Centrum a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2016. 10. 05. napján kiadott, 02-33-9/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (IX.9.) számú Képviselő-testületi határozatra figyelemmel–a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.1.2. pontjában foglalt táblázat az alábbiak szerint módosul:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1.	Ferenczy Múzeumi Centrum –Ferenczy Múzeum	2000 Szentendre, Kossuth Lajos **utca** 5.
2.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Ámos Imre - Anna Margit Kiállítás	2000 Szentendre, Bogdányi **út** 10.
3.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Barcsay Jenő Kiállítás	2000 Szentendre, Dumtsa Jenő **utca** 10.
4.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Czóbel Béla Kiállítás és Ferenczy Múzeumi Centrum – Ilosvai Varga István Állandó Kiállítás	2000 Szentendre, Templom tér 1.
5.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Kmetty János és Kerényi Jenő Kiállítása	2000 Szentendre, Fő tér 21.
6.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Kovács Margit Kerámia Kiállítása	2000 Szentendre, Vastagh **György utca** 1.
7.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Népművészetek Háza	2000 Szentendre, Rákóczi Ferenc **utca** 1.
8.	Ferenczy Múzeumi Centrum –Római Kőtár (Vaczek-villa)	2000 Szentendre, Dunakanyar **körút** 1.
9.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Szentendrei Képtár	2000 Szentendre, Fő tér 2-5. földszint
10.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Vajda Lajos Emlékkiállítás	2000 Szentendre, Hunyadi **utca** 1.
11.	Ferenczy Múzeumi Centrum – MűvészetMalom	2000 Szentendre, Bogdányi **út** 32.
12.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Pest Megyei Történeti tár (Vármegyeháza, Kosáry-szoba és kápolna)	1052 Budapest, Városház **utca** 7.
13.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Régészeti Látványraktár és Múzeumpedagógiai Foglalkoztató	2100 Gödöllő, Kiss József **utca** 2.

14.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Dézsma utcai raktár (feladatellátást szolgáló ingatlan)	2000 Szentendre, Ábrányi Emil **utca** 3/a.
15.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Restaurátor Műhely, Grafikai Műhely (feladatellátást szolgáló ingatlan)	2000 Szentendre, Dunakanyar **körút** 11.
16.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Raktár (feladatellátást szolgáló ingatlan)	2000 Szentendre, Dunakanyar **körút** 3.
17.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Castrum Műhely (feladatellátást szolgáló ingatlan)	2000 Szentendre, Római Várkert **utca** 3.
18.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Római Várkert (feladatellátást szolgáló ingatlan)	2000 Szentendre, Római Várkert **utca** 4.
19.	**Ceglédi Régészeti Raktárbázis (feladatellátást szolgáló ingatlan)**	**2700 Cegléd, Alszegi út 7.**
20.	**Budapesti Régészeti Raktárbázis (feladatellátást szolgáló ingatlan)**	**1091 Budapest, Üllői út 21.**

2. Az alapító okirat 4.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Gondoskodik a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásáról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL.törvény (Kult. tv.) 37/A. § (1)-(2) és (4), **(6)** bekezdése alapján a kulturális javak védelmével összefüggő célok megvalósításának biztosításáról, ezért a társadalom szolgálatában áll, a közösség számára nyilvános, a közösségekkel, településekkel aktív kapcsolatot tart, kulturális javakhoz széles körű és egyenlő hozzáférést biztosít. Ennek érdekében a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományosszaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja, biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét, kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez, együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és iskolán kívüli nevelés céljainak elérését, elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, ehhez folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programokat biztosít és az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten segíti a gazdaság élénkítését, **együttműködik a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, a levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köznevelési intézményekkel, a szakképző intézményekkel és a felsőoktatási intézményekkel.** A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény **20. § (4) bekezdés c) pontja** alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

3. Az alapító okirat 4.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások

4	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
5	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó, és publikációs tevékenység
6	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
7	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
8	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
9	083020	Könyvkiadás
10	083030	Egyéb kiadói tevékenység
11	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
12	**014040**	**Társadalomtudományi, humán alapkutatás**
13	**085010**	**Szabadidős tevékenységekkel, sporttal, kultúrával és vallással kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés**

5. Az alapító okirat 4.3. h) pontja az alábbiak szerint módosul:

h) muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási, **műtárgyvédelmi** szakmai-módszertani központként működik.

6. Az alapító okirat 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a múzeumigazgató, akit **Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján**, nyilvános pályázat útján a munkáltatói jogokat gyakorló legfeljebb 5 év határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevez ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A Kjt. 83/A.§ (1) bekezdés értelmében a kinevezés és felmentés joga a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A Kult. tv. 45.§ (4) bekezdése alapján a múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.

5.1. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	**jogviszonyt szabályozó jogszabály**
1	**munkaviszony**	**a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény**
2	**megbízási jogviszony**	**a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv**

Jelen módosító okiratot 2020. november 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Szentendre, időbélyegző szerint

P.H.

Fülöp Zsolt Attila

polgármester

Okirat száma:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Ferenczy Múzeumi Centrum alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Ferenczy Múzeumi Centrum

1.1.2. rövidített neve: FMC

1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése

1.2.1. angol nyelven: Ferenczy Museum Center

1.2.2. német nyelven: Ferenczy Museum Zentrum

1.2.3. francia nyelven: Musée Ferenczy Centre

1.2.4. olasz nyelven: Museo Ferenczy Centro

1.2.5. orosz nyelven: Muzéjimenyi Ferenczy Centr

1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. székhelye: 2000 Szentendre, Fő tér 2-5.

1.3.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1.	Ferenczy Múzeumi Centrum –Ferenczy Múzeum	2000 Szentendre, Kossuth Lajos utca 5.
2.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Ámos Imre - Anna Margit Kiállítás	2000 Szentendre, Bogdányi út 10.
3.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Barcsay Jenő Kiállítás	2000 Szentendre, Dumtsa Jenő utca 10.
4.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Czóbel Béla Kiállítás és Ferenczy Múzeumi Centrum – Ilosvai Varga István Állandó Kiállítás	2000 Szentendre, Templom tér 1.
5.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Kmetty János és Kerényi Jenő Kiállítása	2000 Szentendre, Fő tér 21.
6.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Kovács Margit Kerámia Kiállítása	2000 Szentendre, Vastagh György utca 1.
7.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Népművészetek Háza	2000 Szentendre, Rákóczi Ferenc utca 1.

8.	Ferenczy Múzeumi Centrum -Római Kőtár (Vaczek-villa)	2000 Szentendre, Dunakanyar körút 1.
9.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Szentendrei Képtár	2000 Szentendre, Fő tér 2-5. földszint
10.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Vajda Lajos Emlékkiállítás	2000 Szentendre, Hunyadi utca 1.
11.	Ferenczy Múzeumi Centrum – MűvészetMalom	2000 Szentendre, Bogdányi út 32.
12.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Pest Megyei Történeti tár (Vármegyeháza, Kosáry-szoba és kápolna)	1052 Budapest, Városház utca 7.
13.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Régészeti Látványraktár és Múzeumpedagógiai Foglalkoztató	2100 Gödöllő, Kiss József utca 2.
14.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Dézsma utcai raktár (feladatellátást szolgáló ingatlan)	2000 Szentendre, Ábrányi Emil utca 3/a.
15.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Restaurátor Műhely, Grafikai Műhely (feladatellátást szolgáló ingatlan)	2000 Szentendre, Dunakanyar körút 11.
16.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Raktár (feladatellátást szolgáló ingatlan)	2000 Szentendre, Dunakanyar körút 3.
17.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Castrum Műhely (feladatellátást szolgáló ingatlan)	2000 Szentendre, Római Várkert 3.
18.	Ferenczy Múzeumi Centrum – Római Várkert (feladatellátást szolgáló ingatlan)	2000 Szentendre, Római Várkert 4.
19.	Ceglédi Régészeti Raktárbázis (feladatellátást szolgáló ingatlan)	2700 Cegléd, Alszegi út 7.
20.	Budapesti Régészeti Raktárbázis (feladatellátást szolgáló ingatlan)	1091 Budapest, Üllői út 21.

2. Költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.1.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat

2.1.2. székhelye:2000 Szentendre, Városház tér 3.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Gorka Kerámia Kiállítás	2621 Verőce, Szamos utca 22.
2	Blaskovich Múzeum	2766 Tápiószele, Múzeum utca 13.
3	Szőnyi István Emlékmúzeum	2627 Zebegény, Bartóky József utca 7.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Gondoskodik a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásáról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Kult. tv.) 37/A. § (1)-(2) és (4), (6) bekezdése alapján a kulturális javak védelmével összefüggő célok megvalósításának biztosításáról, ezért a társadalom szolgálatában áll, a közösség számára nyilvános, a közösségekkel, településekkel aktív kapcsolatot tart, kulturális javakhoz széles körű és egyenlő hozzáférést biztosít. Ennek érdekében a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományosszaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja, biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét, kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez, együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és iskolán kívüli nevelés céljainak elérését, elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, ehhez folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programokat biztosít és az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten segíti a gazdaság élénkítését, együttműködik a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, a levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köznevelési intézményekkel, a szakképző intézményekkel és a felsőoktatási intézményekkel. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20.§ (4) bekezdés c) pontja alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910200	Múzeumi tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A megye közigazgatási területén gondoskodik a kulturális javak gyűjtéséről, őrzéséről, gyarapításáról, nyilvántartásáról, állományvédelméről, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, hozzáférhetővé tételéről, amelynek keretében állandó és időszaki kiállításokat rendez, közművelődési és múzeumpedagógiai programokat biztosít, végzi a kulturális javak digitalizálását és a kutatási tevékenység biztosítását.
Feladata a kulturális örökség helyi védelmének települési szintet meghaladó, egy megye közigazgatási területére kiterjedő biztosítása.
Vagyonkezelője a tevékenység ellátásához szükséges állami és önkormányzati vagyonnak és ellátja a megyei hatókörű városi múzeum és tagintézményei működésével kapcsolatos funkcionális feladatokat.

A megye közigazgatási területén és a megyében lévő megyei jogú városban területileg illetékes múzeumként:

a) végzi a megelőző és mentő feltárásokat és az ehhez kapcsolódó egyéb régészeti szaktevékenységet,
b) vezeti a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását és annak alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről,
c) régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet vagy lelőhelyet a kulturális örökségvédelmi hatóságnak haladéktalanul bejelenti,
d) részt vesz a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető, illetőleg a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális intézményben történő elhelyezésében,
e) szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében,
f) gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében,
g) részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában,
h) muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási, műtárgyvédelmi szakmai-módszertani központként működik.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
5	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó, és publikációs tevékenység
6	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
7	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
8	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
9	083020	Könyvkiadás
10	083030	Egyéb kiadói tevékenység
11	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
12	014040	Társadalomtudományi, humán alapkutatás
13	085010	Szabadidős tevékenységekkel, sporttal, kultúrával és vallással kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Pest megye közigazgatási területén megyei hatókörű városi múzeumként megyei illetékességgel, illetve az egyes szakfeladatok tekintetében, egyedi megállapodás alapján országos illetékességgel.

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatának 20%-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a múzeumigazgató, akit Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, nyilvános pályázat útján a munkáltatói jogokat gyakorló legfeljebb 5 év határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevez ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A Kjt. 83/A.§ (1) bekezdés értelmében a kinevezés és felmentés joga a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A Kult. tv. 45.§ (4) bekezdése alapján a múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv

A 101/2020.(IX.9.) Kt. sz. határozat
melléklete

Okirat száma: 02/243-8/2020

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Püspökmajor lakótelepi Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Püspökmajor lakótelepi Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 2000 Szentendre, Hamvas Béla utca 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
2.1.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat
2.1.2. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
3.1.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete
3.1.2. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
3.2.1. megnevezése: Szentendre Város Önkormányzat
3.2.2. székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján bölcsődei ellátás, valamint gyermekétkeztetés

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: szociális közszolgáltatást végző költségvetési szerv, 8532-1 bölcsődei alapellátás, a gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatás: időszakos gyermekfelügyelet; gyermekétkeztetési feladatok ellátása; gondozási egységek (férőhelyek) száma:

bölcsődei gondozási egységek: 6

bölcsődei csoportok: 12 (144 férőhely, maximált feltöltöttség: 160 fő)

időszakos gyermekfelügyelet: a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
2	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Szentendre Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetői (bölcsődevezetői) állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A vezetőt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41.§ (7) bekezdése alapján Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki és az Mötv. 19.§ a) pontja alapján a Képviselő-testület menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat az Mötv. 67.§ (1) bekezdése alapján Szentendre Város Önkormányzat polgármestere gyakorolja.
A vezető határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban áll a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 21.§ (1) bekezdése alapján. Vezetői megbízása a Kjt. 23. § (3) bekezdése szerint legfeljebb 5 évre szólhat.
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (10) bekezdése szerint a pályázatokat véleményező bizottság tagjai között kell lennie a szakmai érdek-képviseleti szövetség, illetve egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	megbízási jogviszony	a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló törvény megbízási szerződésre, valamint az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések

Okirat száma:

Módosító okirat

A Püspökmajor lakótelepi Bölcsőde a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2020.07.20. napján kiadott, 02-243-8/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – a Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (IX.9.) számú Képviselő-testületi határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 4.3. pontjának utolsó előtti sora az alábbiak szerint módosul:**

4.3.

bölcsődei csoportok: 12 (144 férőhely, maximált feltöltöttség: 160 fő)

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés kell alkalmazni.

Kelt: Szentendre, időbélyegző szerint

P.H.

Fülöp Zsolt Attila
polgármester

A 103/2020.(IX.9.) Kt.sz. határozat melléklete

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Szentendre Város Önkormányzat az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2020/2021. tanév második és a 2021/2022. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban:* 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) *és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának

határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2020/2021. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa)* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, *és*
- *azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi*

hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

a) *a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,*

b) *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*

c) *az anyasági támogatás,*

d) *a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*

e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,*

f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*

g) *az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*

h) *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*

i) *az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,*

j) *a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,*

k) *az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,*

l) *az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes

adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz__melleket.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2020/2021. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2020/2021. tanév második (tavaszi), illetve a 2021/2022. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).
Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)[1]. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

[1] Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és a Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Szentendre Város Önkormányzat az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban:* 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) *és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2021/2022. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend**) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa)* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, *és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) *a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,*

b) *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*

c) *az anyasági támogatás,*

d) *a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*

e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,*

f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*

g) *az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*

h) *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*

i) *az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,*

j) *a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,*

k) *az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,*

l) *az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz__melleket.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2021. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2021/2022. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2021. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:
a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. tanév és a 2023/2024. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2021/2022. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után

továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 októbere.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) <u>írásban</u> értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)[1]. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

[1] Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A 105/2020.(IX.9.) Kt. sz. határozata mellékelete

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÉS A SZENTENDREI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: **2020. október 15-től**

Jóváhagyta: **Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

I. Általános Rendelkezések

1. Értelmező rendelkezés

1.1. *Kbt.*: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény;

1.2. *Bíráló Bizottság*: a Szentendre Város Önkormányzat, valamint a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal közbeszerzési szabályzatában meghatározott Közbeszerzési Munkacsoport;

1.3. *Önkormányzat*: Szentendre Város Önkormányzat

1.4. *Jegyző*: az Önkormányzat jegyzője;

1.5. *Hivatal*: az Önkormányzat polgármesteri hivatala

1.6. *Képviselő-testület*: az Önkormányzat Képviselő-testülete;

1.7. *Polgármester*: az Önkormányzat polgármestere;

1.8. *Szabályzat*: Szentendre Város Önkormányzat és a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal beszerzési szabályzata.

1.9. *Beszerzési Bizottság*: az Önkormányzat beszerzési bizottsága

1.10. *Beszerzési Referens*: a beszerzési feladatok ellátásáért felelős köztisztviselő

1.11. *Ajánlattevő*: a Kbt. 3. § 1. pontjában meghatározott fogalom

1.12. *Alvállalkozó*: a Kbt. 3. § 2. pontjában meghatározott fogalom

1.13. A Szabályzat az Önkormányzat és a Hivatal együttes hivatkozására az *Ajánlatkérő* kifejezést használja.

2. A Szabályzat célja

2.1. A Képviselő-testület a Szabályzatban állapítja meg a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések beszerzési rendjét.

2.2. A Szabályzat célja az, hogy megteremtse közbeszerzési eljárás lefolytatását nem igénylő beszerzések esetében a közpénzek észszerű felhasználásának átláthatóságát és széles körű, nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá biztosítsa az ilyen beszerzések során a verseny tisztaságát.

3. A Szabályzat hatálya

3.1 A Szabályzat hatálya kiterjed az Ajánlatkérő árubeszerzéseire, építési beruházásaira, építési vagy szolgáltatási koncesszióira, illetve szolgáltatás megrendeléseire, ideértve az értékpapírok vagy egyéb pénzügyi eszközök kibocsátásával, eladásával, vételével vagy átruházásával kapcsolatos pénzügyi szolgáltatásokat, a hitel- és kölcsönszerződéseket.

3.2 A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni azoknál a nettó 500.000 forint feletti beszerzéseknél, amelyek nettó összegük vagy tárgykörük (Kbt. 9. § szerinti kivételi körbe tartozó beszerzések) alapján nem tartoznak a Kbt. hatálya alá.

3.3 Az Ajánlatkérő más ajánlatkérővel közösen is megvalósíthat beszerzést. Ez esetben az ajánlatkérők együttműködési megállapodásban kötelesek rögzíteni az együttműködés célját és meghatalmazzák maguk közül az ajánlatkérőt a beszerzési eljárás lefolytatására. Az együttműködési megállapodást a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység koordinálja és az aláírt együttműködési megállapodást megküldi a Beszerzési Referensnek.

3.4. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései során a beszerzés tárgyától és értékétől függően főszabályként legalább három ajánlat bekéréséről dönt, amelytől eltérni akkor lehet,

a) ha a szerződést műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni,

b) ha az Ajánlatkérő által előre nem látható okból rendkívüli sürgősség állt elő,

c) az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény 5. §-ának (1)-(2) bekezdésében meghatározott tevékenység, mint szolgáltatás megrendelése esetén,

d) szakértői tevékenység megrendelése esetén,

e) azon megismételt beszerzések esetén, amelynél az első körben lefolytatott eljárás eredménytelenül zárult,

f) amennyiben a beszerzés becsült értéke nem éri el a nettó 1 millió forintot,

g) az ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó, jognak a megszerzésére irányuló beszerzés esetén,

4. A beszerzés szervezeti és személyi feltételei

4.1. A Beszerzési Bizottság

4.1.1. A Beszerzési Bizottság dönt a beszerzési eljárások megindításáról, nettó 5 millió forint feletti beszerzések esetében, ennek körében dönt a Kbt. 9. § szerinti szerződéskötések feltételeinek fennállásáról.

4.1.2. A beszerzési igényt – ide nem értve a beszerzéssel érintett szervezeti egység hatáskörébe tartozó nettó 1 millió forintot el nem érő beszerzéseket és az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző hatáskörébe tartozó nettó 5 millió forintot el nem érő értékű beszerzéseket – a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés formájában az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző terjeszti a Beszerzési Bizottság elé.

4.1.3. A Beszerzési Bizottság tagjai:

a) Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke

b) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

c) Kulturális, Oktatási és Civil Bizottság elnöke

d) Jóléti Bizottság elnöke

4.1.3. A Beszerzési Bizottság elnöke a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke.

4.1.4. A Beszerzési Bizottság üléseinek rendjét maga állapítja meg.

4.2. A Polgármester és a Jegyző feladata

Jelen szabályzatban meghatározott döntési feladatokat – a beszerzési eljárás indításáról szóló döntés kivételével – az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző látja el. A Polgármester, illetve a Jegyző az érintett beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység vezetője, a pénzügyi, gazdasági szakértelemmel rendelkező szervezeti egység vezetője és a Jegyző által előzetesen véleményezett anyagok, valamint az 5 millió forint feletti beszerzések tekintetében a Bíráló Bizottság javaslata figyelembevételével dönt a beszerzési eljárás eredményéről.

4.3. Beszerzési Referens

A Polgármester döntésének szakmai előkészítését és az eljárás technikai lebonyolítását a Beszerzési Referens végzi, a Hivatal szakapparátusa közreműködésével. A Beszerzési Referens feladatköre ellátható a Hivatalban beszerzési referensi munkakörre történő kinevezéssel, helyettesítéssel vagy ezek hiányában a Jegyző általi adott eseti megbízással.

4.4. Pénzügyi vezető

A Pénzügyi vezető igazolja, hogy a beszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés vonatkozásában annak fedezete rendelkezésre áll (*1. számú melléklet*), valamint pénzügyi ellenjegyzéssel látja el a beszerzési eljárás eredményes lefolytatása esetén az aláírásra kerülő szerződést.

4.5. Bíráló Bizottság

4.5.1. A beszerzési eljárásokban 5 millió forint feletti beszerzések esetében Bíráló Bizottság létrehozása szükséges. A beszerzési eljárásokban a Bíráló Bizottság a Hivatal szakapparátusának tagjaiból, valamint az eljárásba bevont külső szakértőből álló legalább három tagú testület, amely biztosítja a bírálatok során a megfelelő beszerzési, jogi, pénzügyi és a beszerzés tárgya szerinti szakértelmet. A Bíráló Bizottság munkájáról a beszerzési referens jegyzőkönyvet készít, amelynek részét képezik a bíráló bizottsági tagok által kiállított bírálati lapok.

4.5.2. A Bíráló Bizottság tagjaira a Jegyző tesz javaslatot, a tagokat a Polgármester jelöli ki. A Bíráló Bizottság nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt az eljárás eredményességéről, az ajánlatok érvényességéről és arról, hogy melyik ajánlat elfogadását javasolja a Polgármesternek, illetve a Jegyzőnek mint döntéshozónak.

5. A beszerzési eljárásban résztvevők és a beszerzési eljárás felelősségi rendje

5.1. A beszerzési eljárásban résztvevők köre

A beszerzési eljárásban a Beszerzési Bizottság tagjai, a Polgármester, a Bíráló Bizottság tagjai, a Jegyző, a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység vezetője, köztisztviselője, a beszerzési referens, a beszerzési eljárásba bevont személy/szervezet, illetve eseti döntés alapján az Ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet vesz részt.

5.2. A belső felelősségi rend, a beszerzési eljárásban résztvevők felelősségi köre

A beszerzési eljárásban részt vevők belső felelősségi rendjét, valamint az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek/szervezetek felelősségi körét a *2. számú melléklet* összegzi.

5.3. A Gazdasági szereplők

Gazdasági szereplőként bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja részt vehet a beszerzési eljárásban.

5.4. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt a beszerzési eljárásban Ajánlattevőként vagy Alvállalkozóként az a szervezet, amelynek közreműködése a verseny tisztaságának sérelmét eredményezi.

5.5. Átláthatóság

Nem vehet részt a beszerzési eljárásban Ajánlattevőként vagy Alvállalkozóként az a szervezet, amely nem minősül átlátható szervezetnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § alapján. A nyertes Ajánlattevő, valamint az Alvállalkozó köteles a szerződéskötéskor a Szabályzat *3. számú mellékletében* található átláthatósági nyilatkozatot tenni.

II. A beszerzési eljárás lefolytatásának rendje

6. A beszerzési eljárás előkészítése

6.1. Közös szabályok

6.1.1. Az eljárás nyelve a magyar, az idegen nyelvű iratokat az ajánlattevő köteles legalább felelős fordításban benyújtani.

6.1.2. Az Ajánlatkérő döntésétől függően az ügyintézés történhet elektronikus formában e-mail útján, személyesen és postai úton.

6.2. Az eljárás megindítása

6.2.1. A beszerzési eljárás megindítását a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység kezdeményezi a Beszerzési Referensnél, aki elkészíti az 5 millió forint feletti beszerzések vonatkozásában a Beszerzési Bizottság határozathozatalához szükséges előterjesztést.

6.2.2. A beszerzési igényt – ide nem értve a nettó 5 millió forintot el nem érő beszerzéseket – a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés formájában az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző terjeszti a Beszerzési Bizottság elé. Az előterjesztés tartalmazza a beszerzés:

a) szükségességét alátámasztó indokolást,

b) műszaki-szakmai előkészítést végző személyek és/vagy szervezetek meghatározását,

c) műszaki előkészítés dokumentumait,

d) becsült érték meghatározását, és az azt alátámasztó dokumentumokat, valamint az *4. számú melléklet* szerinti nyilatkozatot,

e) a fedezetigazolást,

f) az előterjesztő nyilatkozatát a részekre bontás tilalmára vonatkozó szabályok betartására vonatkozóan, a beszerzés fedezete költségvetési forrásának meghatározását,

g) adott esetben külső szakértő bevonására vonatkozó, illetve ezen szakértők díjazására vonatkozó javaslatot.

6.2.3. Az előterjesztés melléklete a beszerzési eljárás indító lapja, melyet a beszerzési igénnyel érintett illetékes szervezeti egység vezetője ír alá és terjeszt az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző elé.

6.3. A becsült érték

6.3.1. A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

6.3.2. A beszerzés becsült értékének meghatározása a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység feladata, melyről köteles nyilatkozatot tenni. A nyilatkozat az előterjesztés mellékletét képezi.

6.3.3. A beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység a becsült érték meghatározása érdekében helyzet-, illetőleg piacfelmérést végezhet, árajánlatot kérhet be tájékoztatás formájában.

6.3.4. A becsült érték megállapítását alátámasztó dokumentumok másolatai szintén az előterjesztéshez csatolandók.

6.4. Műszaki tartalom, teljesítéshez kapcsolódó tartalmak

A beszerzés tárgyának, műszaki tartalmának és a teljesítéshez kapcsolódó információk konkrét meghatározása a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység feladata.

6.5. Gazdasági szereplők felkérése

6.5.1. Az előterjesztés részét képezi legalább három, ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplő megnevezése.

6.5.2. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők körének kiválasztása során figyelemmel kell lenni a beszerzés tárgyára, a beszerzés helyére, az ajánlattevő korábbi jó minőségű teljesítésére, a korábbi eljárásból rendelkezésre álló referenciákra, illetve a kizáró okokra.

7. A beszerzési eljárás lefolytatása

7.1. Az eljárás megindítása

7.1.1. A Beszerzési Bizottság jóváhagyását követően a jóváhagyott ajánlattevőknek a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység köteles megküldeni az ajánlattételi felhívást, amennyiben készült dokumentáció úgy a dokumentációt is, valamint a szerződéstervezetet.

7.1.2. Az ajánlattételi felhívás legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt három munkanappal módosítható.

7.1.3. A nettó 5 millió forintot meghaladó beszerzésekre vonatkozó beszerzési igényt a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység vezetője ajánlattételi felhívás jóváhagyásához szolgáló űrlap formájában terjeszti az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző elé. Az űrlap jelen szabályzat 5. *számú mellékletét* képezi. A Polgármester az előterjesztést és annak mellékleteként a fedezet rendelkezésre állását igazoló dokumentumot, a meghívásra kerülő gazdasági szereplők megjelölését és egyéb, a döntéshez szükséges dokumentumokat, az eljárás megindítására vonatkozó döntés meghozatala céljából a Beszerzési Bizottság elé terjeszti.

7.1.4. A Beszerzési Bizottság jóváhagyását követően a jóváhagyott ajánlattevőknek a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység köteles megküldeni az ajánlattételi felhívást, amennyiben készült dokumentáció úgy a dokumentációt is, valamint a szerződéstervezetet.

7.1.5. Az ajánlattételi felhívás legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt három munkanappal módosítható.

7.1.6. Az ajánlattételi felhívásnak legalább az alábbiakat tartalmaznia kell:

a) az Ajánlatkérő megnevezését, címét, telefonszámát, valamint elektronikus levél címét;

b) a beszerzés tárgyát, mennyiségét,

c) a részletes műszaki követelmények meghatározását,

d) az ajánlatok bírálati szempontjait;

e) a teljesítés idejét és helyét;

f) a pénzügyi teljesítés feltételeit;

g) a hiánypótlás lehetőségét vagy annak kizárását;

h) az ajánlattételi határidőt (év/hó/nap/óra/perc pontossággal);

i) az ajánlat benyújtásának címét, illetve azt, hogy az ajánlat elektronikus úton benyújtható-e;

j) azt, ha Ajánlatkérő a szerződés megkötése megtagadásának jogát előre kiköti; valamint

k) azt a kikötést, miszerint a Polgármester az ajánlat érvénytelenségét és az eljárás eredménytelenségét eredményező okokon túlmenően fenntartja magának azt a jogot, hogy nem hirdet nyertest.

7.1.7. A nettó 1 millió forintot meghaladó, de maximum 5 millió forintot elérő értékű beszerzésre vonatkozó beszerzési igényt a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység vezetője ajánlattételi felhívás jóváhagyásához szolgáló űrlap formájában terjeszti az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző elé. Az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, illetve a Hivatal tekintetében a Jegyző dönt ennek alapján a beszerzési eljárás megindításáról. Ebben az esetben a beszerzési eljárást az érintett szervezeti egység folytatja le, versenyeztetés vagy közvetlen megrendelés formájában.

7.1.8. A nettó 1 millió forintot el nem érő értékű beszerzésre vonatkozó beszerzési eljárást a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység folytatja le versenyeztetés vagy közvetlen megrendelés alapján és a döntést is e szervezeti egység vezetője hozza meg, továbbá a szerződést is a beszerzéssel érintett szervezeti egység vezetője írja alá.

7.2. Visszalépés a beszerzéstől

7.2.1. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig vonhatja vissza.

7.2.2. Az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltáig vonhatja vissza.

7.3. Alkalmassági követelmények

7.3.1. A beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység alkalmassági követelményeket határozhat meg az ajánlattételhez megkövetelt

a) gazdasági és pénzügyi helyzetre (legfeljebb 3 lezárt üzleti év árbevétele eléri a beszerzés becsült értékét, szakmai felelősségbiztosítás)

b) műszaki és szakmai alkalmasság (legfeljebb 5 év referenciái a becsült érték 75%-át elérő mértékig, szakember igénybevétele)

c) a szerződés teljesítéséhez szükséges engedély, jogosítvány, szervezetei, kamarai tagságra

vonatkozóan.

7.4. Értékelési szempontok

7.4.1. Értékelési szempontként alkalmazható(k) a legalacsonyabb ár, valamint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok.

7.4.2. A beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység javaslata alapján értékelési szempont lehet a minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, vevőszolgálat, műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, a teljesítés időpontja, a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, tapasztalata.

7.5. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás

7.5.1. Az eljárásban érintett bármely gazdasági szereplő a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi határidő lejárta előtt három munkanappal írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az ajánlattételi felhívásban és a dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban. Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás kérésre a válasz észszerű határidőn belül nem adható meg, az ajánlattételi határidő meghosszabbítható.

7.5.2. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a 7.5.1. pontban meghatározottnál később nyújtották be, az Ajánlatkérőnek a kiegészítő tájékoztatást nem kell megadnia.

7.5.3. Amennyiben a beszerzés tárgya szükségessé teszi, helyszíni bejárásra kerülhet sor. A helyszíni bejáráson a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység jegyzőkönyvet és jelenléti ívet készít, a jegyzőkönyvet a beszerzési referens három munkanapon belül minden érintett részére megküldi.

7.6. Az ajánlatok benyújtása és felbontása

7.6.1. Az ajánlatok benyújtására az ajánlattételi felhívásban meghatározott határidőig és helyen van lehetőség.

7.6.2. Az ajánlattételi határidő az ajánlattételi felhívás megküldéstől számított legkevesebb három munkanap.

7.6.3. A postán beérkező és a személyesen átadott ajánlatokat is érkeztetni kell és a beérkezés időpontját (dátum, óra, perc), az átvétel tényét a csomagoláson aláírással ellátva fel kell tüntetni. A személyesen átadott ajánlat esetén az átadó részére átvételi igazolást kell adni. Átvételi igazolásnak minősül a beérkezett ajánlat csomagolásfedelének egyszerű másolata is, amelyen a fenti információk feltüntetésre kerültek.

7.6.4. Az ajánlatok felbontását a Bíráló Bizottság végzi.

7.6.5. A bontásról bontási jegyzőkönyv készül, melyet három munkanapon belül a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egységnek és minden Ajánlattevőnek is meg kell küldeni.

7.6.6. A beérkezett ajánlatok egy másolati példányát a jegyzőkönyv megküldésével egyidejűleg a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egységnek is meg kell küldeni.

7.7. Az ajánlati kötöttség

7.7.1. Az ajánlati kötöttség árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap, építési beruházás esetén 60 nap.

7.7.2. Az ajánlati kötöttség egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható, erről az eredeti ajánlati kötöttség lejárta előtt tájékoztatni kell valamennyi Ajánlattevőt. Amennyiben nem nyilatkoznak ettől eltérően, az ajánlatot fenntartottnak kell tekinteni.

7.8. Tárgyalás

Amennyiben a beszerzés szükségessé teszi, az ajánlatok bírálata előtt tárgyalás tartható. A tárgyalást megelőzően dönteni kell az érvényes ajánlatokról. Tárgyaláson kizárólag érvényes ajánlatot tett Ajánlattevő vehet részt. A tárgyalás befejezésének időpontjában beáll az ajánlati kötöttség. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni és az a tárgyaláson részt valamennyi Ajánlattevőknek két munkanapon belül meg kell küldeni.

7.9. Hiánypótlás, számítási hiba javítása

7.9.1. A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet.

7.9.2. Az ajánlathoz csatolt árazott költségvetés egyes sorainak hiánya olyan mértékben pótolható, hogy az az ajánlattevők közötti sorrend ne változzon meg.

7.9.3. Lényeges ajánlati elem tartalmára, illetve becsült értékhez vagy a többi ajánlathoz képest aránytalanul alacsony vagy magas ajánlati árra vonatkozóan indokolás kérhető.

7.9.4. A hiánypótlási, tájékoztatási kötelezettség teljesítésére legalább két munkanapot kell biztosítani az ajánlattevő számára.

7.9.5. A hiánypótlási, tájékoztatási kötelezettség teljesíthető elektronikusan vagy papír alapon.

7.9.6. A beérkezett ajánlatokban az értékelés eredményére kiható számítási hiba javítható úgy, hogy a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység a tételes értékek alapulvételével számítja ki az összesített ellenértéket. Számmal és betűvel kiírt ajánlati árak eltérése esetén a betűvel írt összeget kell figyelembe venni.

7.10. Az ajánlatok értékelése

7.10.1. Az ajánlatok az ajánlattételi felhívásban szereplő szempontok alapján kerülnek értékelésre.

7.10.2. Az ajánlatok értékelését az 5 millió forint feletti beszerzéseknél a Bíráló Bizottság végzi. Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a benyújtási határidőt követő 15 napon belül el kell bírálni, indokolt esetben egy alkalommal 15 nappal meg lehet hosszabbítani.

7.10.3. A Bíráló Bizottság az ajánlatok bírálatát követően döntési javaslatot készít az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző számára.

7.10.4. Ha több ajánlatnak azonos az összpontszáma, vagy a legalacsonyabb árat, mint egyedüli értékelési szempontot több ajánlat azonos összegben tartalmazza, akkor az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek:

a) amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a magasabb súlyszámú értékelési szempontra magasabb értékelési pontszámot kapott,

b) a legalacsonyabb ár értékelési szempontja esetén pedig sorsolás alapján választ az ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ajánlatok között. A sorsolást a Bíráló Bizottság folytatja le.

7.11. Az Ajánlattevő kizárása

Az Ajánlattevőt a beszerzési eljárásból ki kell zárni, ha:

a) végelszámolás alatt áll,

b) ellene csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétették,

c) jogerősen elrendelt felszámolási eljárás alatt áll,

d) tevékenységét felfüggesztették,

e) az Ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az Ajánlattevő vagy az Alvállalkozója megkísérelte jogtalanul befolyásolni az Ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára,

f) nem minősül átlátható szervezetnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § alapján.

7.12. Az ajánlat érvénytelensége

Az ajánlat érvénytelen, amennyiben:

a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;

b) olyan gazdasági szereplőtől érkezett, amely nem kapott ajánlattételi felhívást;

c) az Ajánlattevő azonosító adatait és az értékelési szempontok szerinti vállalásait az ajánlata nem tartalmazza;

d) az Ajánlattevő vagy az Alvállalkozó, nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek;

e) az Ajánlattevőt, az Alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet a beszerzési eljárásból kizárták;

g) az Ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;

h) az Ajánlattevő egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a mellékelt dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

i) ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz;

j) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz;

k) azt az ajánlati kötöttség ellenére az ajánlattevő visszavonta.

7.13. A beszerzési eljárás eredménytelensége

Az eljárás eredménytelen, ha:

a) nem nyújtottak be ajánlatot;

b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;

c) egyik Ajánlattevő sem tett – az Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot;

d) valamelyik Ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi Ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el és a Polgármester az eljárás eredménytelenné nyilvánításról dönt;

e) valamennyi ajánlatban a beszerzés értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt. szerinti mindenkori értékhatárokat;

f) a Polgármester az eljárást az Ajánlatkérő szerződés megkötésére vagy teljesítésre képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja.

7.14. A beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítása

A Polgármester a beszerzési eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha:

a) a beszerzés Európai Uniós vagy kormányzati forrásból kerül finanszírozásra és az ajánlattételi határidőig nem nyújtottak be legalább három érvényes ajánlatot,

b) az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt, pályázatot nyújtott be, de a támogatásra vonatkozó igény elutasításra került, vagy az igényeltnél kisebb összegű támogatás került megítélésre és pótfedezet nem áll rendelkezésre.

8. Döntés és szerződéskötés

8.1. Döntés az ajánlatokról

8.1.1. A beszerzési eljárás eredményéről, a benyújtott ajánlatokról az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében a Jegyző dönt.

8.1.2. A Polgármester döntését a Bíráló Bizottság segíti.

8.1.3. A Polgármester az eredményre vonatkozó döntését az ajánlati kötöttség (lásd a 7.7. pontban meghatározott időpontot) lejárata előtt megküldi a Jegyzőnek és a Beszerzési Referensnek.

8.1.4. A Polgármester az ajánlat érvénytelenségét és az eljárás eredménytelenségét eredményező okokon túlmenően fenntartja magának azt a jogot, hogy nem hirdet nyertest.

8.2. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

8.2.1. Az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, a nyertes Ajánlattevő kiválasztásáról, valamint ezek indokáról az erről hozott döntést követően legkésőbb három munkanapon belül minden Ajánlattevőt tájékoztatni kell. A tájékoztatás kiadmányozója a Polgármester, tájékoztatást a beszerzésben érdekelt szervezeti egység készíti elő.

8.3. Szerződés megkötése

8.3.1. Szerződés csak a nyertes Ajánlattevővel köthető. A nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén – ha a döntés meghozatalakor az ajánlatok között sorrend meghatározásra került – a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel köthető szerződés.

8.3.2. A szerződést az eredményhirdetést követő 30 napon belül kell megkötni, amely egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható.

8.3.3. Ha az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt/pályázatot nyújt be, vagy tervez benyújtani, a beszerzési eljárást megindíthatja, azonban a felhívásban fel kell hívni a valamennyi Ajánlattevők figyelmét erre körülményre, valamint arra, hogy a támogatásra irányuló igény elutasítása, vagy az igényelt összegnél kevesebb támogatás megítélése olyan körülmény, amelyre az Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válás okaként hivatkozhat.

9. A szerződés nyilvánossága

9.1. Az Ajánlatkérő gondoskodik a Szabályzat alapján kötött szerződések, valamint a szerződések szerint teljesített kifizetések nyilvánosságáról.

9.2. Az Ajánlatkérő az Önkormányzat honlapján közzéteszi a 8.3. pont alapján megkötött szerződések listáját, amely tartalmazza:

a) a szerződéskötés dátumát,

b) az Ajánlatkérővel szerződő fél nevét,

c) az Ajánlatkérővel szerződő fél adószámát,

d) a szerződés azonosítószámát,

e) a szerződés tárgyát,

f) a szerződés értékét olyan módon, hogy a szerződés alapján az Ajánlatkérő által az Ajánlatkérővel szerződő fél részére teljesítendő kifizetés összege megállapítható legyen,

g) az Ajánlatkérővel szerződő fél által az Ajánlatkérőnek megküldött számlákat,

h) az Ajánlatkérővel szerződő fél teljesítéséről az Ajánlatkérő által kiállított igazolásokat,

i) a szerződés alapján az Ajánlatkérő által az Ajánlatkérővel szerződő fél részére ténylegesen teljesített kifizetés összegét.

9.3. Keretszerződés esetében az Ajánlatkérő a keretszerződés alapján ténylegesen teljesített kifizetések összegét legalább negyedévente közzéteszi az Önkormányzat honlapján.

9.4. Az Ajánlatkérő az Önkormányzat honlapján a szerződés megkötését követő legfeljebb 30 napon belül – a szerződés 9.2. pont szerint közzétett adatai mellett feltüntetett elérhetőséggel – közzéteszi a szerződéseket oldalhű másolatban, valamint a szerződés szövegének elektronikus kereshetőségét lehetővé tévő formátumban. Az Ajánlatkérő biztosítja a szerződések szabadszavas elektronikus kereshetőségét, valamint az Ajánlatkérővel szerződő fél neve és a szerződéskötés dátuma szerinti elektronikus kereshetőségét.

9.5. Az Ajánlatkérő a 9.2.–9.4. pontok alapján közzétett adatokat a szerződés megszűnését követő ötödik naptári év utolsó napját követő napon távolíthatja el.

10. Hatálybalépés

10.1. A Szabályzat 2020. október 15. napján lép hatályba.

10.2. A Szabályzatot a hatályba lépését követően megkezdett eljárásokra kell alkalmazni.

10.3. A Szabályzat hatályba lépésének napján hatályát veszíti Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 140/2009. (IV. 9.) Kt. számú határozatával elfogadott, többször módosított, Szentendre Város Önkormányzat és a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal közbeszerzési és beszerzési szabályzata.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Fedezetigazolás
2. számú melléklet: Beszerzési eljárás felelősségi rendje, felelősségi köre
3. számú melléklet: Nyertes Ajánlattevő, Alvállalkozó átláthatósági nyilatkozata
4. számú melléklet: Nyilatkozat becsült érték alátámasztásáról
5. számú melléklet: Űrlap ajánlattételi felhívás jóváhagyásához

Szentendre, 2020. .....

polgármester

jegyző

1. számú melléklet

Fedezetigazolás

Szentendre Város Önkormányzat Beszerzési Szabályzata előírásainak megfelelően igazolom, hogy Szentendre Város Önkormányzat ..... évi költségvetésében a/az ..... tárgyú beszerzési eljárás vonatkozásában kötendő szerződés fedezeteként összesen nettó ..... Ft +ÁFA, azaz bruttó ..... Ft rendelkezésre áll a ..... költségvetési soron.

Kelt: .....

.....

Pénzügyi Iroda vezetője

A beszerzési eljárás belső felelősségi rendje, felelősségi köre

Megnevezés	**Felelősségi rend (kör) Felelős**
A beszerzési eljárásokban hozott döntések törvényességéért, az eljárásokban résztvevők munkájáért	Polgármester, Jegyző, Szervezeti egységek vezetői
Beszerzési eljáráshoz szükséges dokumentáció összeállítása.	Ügygazda Szakiroda (beszerzés tárgya szerinti egység)
Teljes műszaki és egyéb dokumentáció átadása a beszerzési referensnek	
Beszerzési eljárásokban ajánlattételi felhívás készítése	Beszerzés tárgya szerinti egység beszerzési referens, az eljárásba bevont más szakértő/közbeszerzési szakértő, külső szakértő
Ajánlattételi felhívásról szóló döntés meghozatala	Beszerzési Bizottság
Beszerzési eljárás dokumentumainak kiküldése ajánlattevőnek.	Beszerzés tárgya szerinti egység
Helyszíni bejárási jegyzőkönyvek készítése, megküldése az érintettek részére	Beszerzés tárgya szerinti egység, beszerzési referens
Beérkező ajánlatok átvétele	beszerzési referens, Titkárság
Bontási eljárás során jegyzőkönyv készítése, és jelenlét a bontási eljáráson	beszerzési referens, Bíráló Bizottság
Bíráló Bizottság tagjainak kijelölése	Polgármester

Az értékelési (döntési) javaslat szakmai megalapozottsága	Beszerzés tárgya szerinti egység vezetője, Bíráló Bizottság tagjai
A döntés szakszerűsége, szabályszerűsége, értékelés alapján nyertes pályázat kiválasztása, szerződés aláírása	Polgármester, Hivatal tekintetében a Jegyző
A döntés alapján az előírásoknak megfelelő szerződés tervezet elkészítése, akár az előkészítés szakaszában, akár azt követően	Beszerzés tárgya szerinti egység
A megkötött szerződések teljesítésének ellenőrzése, a szükséges intézkedések kezdeményezése	Beszerzés tárgya szerinti egység
A megkötött szerződés módosítása	Beszerzés tárgya szerinti egység
Szerződések, megrendelések teljesítésének ellenőrzése	Beszerzés tárgya szerinti egység

3. számú melléklet

NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Alulírott, ... (név), mint a .....(cégnév) .....(székhely) .....(adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint [**a megfelelő aláhúzandó**]

a) költségvetési szerv,
b) köztestület,
c) helyi önkormányzat,
d) nemzetiségi önkormányzat,
e) társulás,
f) egyházi jogi személy,
g) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/ .....[**önkormányzat megnevezése**] helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100 %-os részesedéssel rendelkezik,
h) külföldi helyhatóság,
i) külföldi állami szerv,
j) külföldi helyhatósági szerv,
k) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam, azaz ..... [**az állam megnevezése**] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

ezért átlátható szervezetnek minősül.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

1. Alulírott, ... (név), mint a .....(cégnév) .....(székhely) .....(adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

a) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

aa) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

ab) [**a megfelelő aláhúzandó**],

- az Európai Unió tagállamában,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,

– olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye és ez az ország: .....
[**ország megnevezése**] , és
ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4.§ 11. pontja szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, és
ad) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az aa), ab) és ac) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Srsz.	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

3. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

3.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

1. Alulírott,..... ..... (név), mint a..... .....(civil szervezet, vízitársulat neve).....(szék hely)..... (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Srsz.	Vezető tisztségviselő	Születési hely és idő	Anyja neve

b) Az általam képviselt szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

Srsz.	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban

c) A b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz

ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,

cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,cc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, cd) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az ca), cb) és cc) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

A b) pont szerinti szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

3. Nyilatkozat a b) pont szerinti szervezet adóilletősége

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vízitársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége	tényleges tulajdonos(ok)	tényleges tulajdonos születési helye és ideje

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

A fent megadott adatokban bekövetkező változást 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem.

Kelt:

törvényes képviselő neve

cégszerű aláírás

4. számú melléklet

Nyilatkozat a becsült érték alátámasztásáról

A beszerzést kezdeményező ..... (szervezeti egység) képviseletében a Beszerzési Szabályzat szerinti eljárást betartva nyilatkozom, hogy a ..... tárgyú beszerzés becsült érték megállapítása érdekében külön vizsgálatot végeztem (előzetes piaci konzultáció/tervezői költségvetés/indikatív ajánlatok bekérése, előző évi szerződések aktualizált értéke stb.).

A becsült érték az elvégzett vizsgálat alapján meghatározásra, továbbá a részekre bontás tilalmára vonatkozó szabályokat figyelembe vettem.

Fentiek alapján a beszerzés becsült értéke: nettó ..... Ft + ÁFA összesen: bruttó..... Ft.

Melléklet: becsült érték megállapítását alátámasztó dokumentumok másolata

Kelt: .....

.....

Beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység vezetője

5. számú melléklet

Űrlap ajánlattételi felhívás jóváhagyásához

Tisztelt Beszerzési Bizottság / Polgármester úr!

Szentendre Város Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának alapján kérem, hogy a ..... tárgyban az alábbi ajánlattételi felhívást jóváhagyni szíveskedjék:

1. A ..... beszerzése:

.....

2. A részletek meghatározása:

Előzmény:
.....
.....

.....
.....

Az ajánlatkérés tartalma: .....

3. A teljesítés ideje és helye: .....

4. A pénzügyi teljesítés feltételei: .....

5. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása: .....

6. Az ajánlattételi határidő: .....

7. Az ajánlat benyújtásának címe személyesen, vagy postai úton: .....

8. Az ajánlat benyújtásának módja elektronikus úton: a.....hu e-mail címre.

Szentendre, 2020.....

.....

Beszerzés tárgya szerinti szervezeti egység vezetője

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS A SZENTENDREI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: **2020. október 15-től**

Jóváhagyta: **Szentendre Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

Preambulum

A közpénzek észszerű felhasználásának átláthatósága és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény alapelveinek érvényesítése érdekében Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a következő szabályzatot alkotja:

1. Értelmező rendelkezés

1. §

(1) Jogszabályok rövidítése:

1. *Kbt.*: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény;

2. *EKR Rendelet*: az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) kormányrendelet.

(2) Fogalommeghatározások:

1. *Ajánlatkérő*: Szentendre Város Önkormányzata, valamint a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal;

2. *Közbeszerzési Munkacsoport*: a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bíráló bizottság;

3. *EKR*: Egységes Elektronikus Közbeszerzési Rendszer;

4. *Jegyző*: Szentendre Város Önkormányzata jegyzője;

5. *KBA*: a Közbeszerzési Hatóság által működtetett közbeszerzési adatbázis;

6. *Képviselő-testület*: Szentendre Város Önkormányzata Képviselő-testülete;

7. *Közbeszerzési Terv*: a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési terv;

8. *közbeszerzési szaktanácsadó*: a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékében szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó;

9. *Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság*: a Képviselő-testület által létrehozott Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

10. *Polgármester*: Szentendre Város Önkormányzata polgármestere;

11. *Szabályzat*: Szentendre Város Önkormányzata és a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal közbeszerzési szabályzata;

12. *Támogatás*: a Kbt. 3. § 39. pontjában meghatározott fogalom.

(3) A Szabályzatban használt bármely olyan fogalom vagy kifejezés tartalma, amely fogalom vagy kifejezés megegyezik a Kbt.-ben található valamely fogalommal vagy kifejezéssel, azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a Kbt. értelmező rendelkezéseiben meghatározott fogalom vagy kifejezés tartalmával.

2. A Szabályzat célja, hatálya

2. §

(1) A Szabályzat célja, hogy Kbt. 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek,

szervezetek felelősségi körét és az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai dokumentálásának rendjét.

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak az előkészítésében, lefolytatásában, belső ellenőrzésében az Ajánlatkérő nevében eljáró személyekre és szervezetekre.

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan tevékenységre, amely tekintetében az Ajánlatkérők a Kbt. szabályai szerint jár el.

(4) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a Kbt., illetve a Közbeszerzési Hatóság honlapján elérhető aktuális Elnöki Tájékoztató tartalmazza. Az értékhatárokra vonatkozó aktuális információk mindenkori elérhetővé tétele valamennyi közbeszerzési eljárásba bevont személy részére – kivéve a közbeszerzési szaktanácsadót – a Jegyző feladata.

(5) A Szabályzat minden esetben az adott közbeszerzés megindításakor hatályos jogszabályokkal együtt alkalmazandó.

(6) A Szabályzat melléklete egyes eljárási cselekmények dokumentálására szolgáló iratmintákat tartalmaz. Az iratminták segédletet jelentenek a közbeszerzési eljárások előkészítéséhez és lebonyolításához, azok alkalmazása azonban nem kötelező. Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaiban készített dokumentumoknak legalább az iratminták szerinti adattartalmat rögzíteniük kell, a készítéskor hatályos jogszabályi és egyéb – például a Támogatásra vonatkozó – előírásokra és elvárásokra is figyelemmel.

3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK

3. §

(1) Az Ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontjának hatálya alá tartozik.

(2) Az Ajánlatkérő köteles a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan megtartására a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései során, valamint, ha szerződésben a Kbt. alkalmazását vállalta valamely a Kbt. tárgyi hatálya alá nem tartozó beszerzésre.

(3) A Szabályzatban használt fogalmakat és a Szabályzat rendelkezéseit alkalmazásuk során a Kbt. rendelkezéseivel, valamint a kapcsolódó jogszabályokkal, előírásokkal, továbbá jogosulttól származó jogalkotói, illetve jogalkalmazói jogértelmezésekkel összhangban kell értelmezni.

(4) Támogatásból megvalósuló közbeszerzések tekintetében a Támogatást nyújtó által előírt kötelezettségeket és a Támogatásból adódó jogszabályi előírásokat is maradéktalanul meg kell tartani.

(5) Az Ajánlatkérő tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra a Képviselő-testület, illetve – általános vagy eseti – felhatalmazás alapján a Polgármester jogosult.

(6) A Képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a Szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a Képviselő-testület határozatban dönt, megjelölve az eltérés indokát. A Szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rend megállapítása esetén pontosan meg kell jelölni az eltérő egyedi rendelkezéseket, azzal, hogy részben történő eltérés esetén a részleges eltéréssel nem érintett rendelkezések tekintetében a Szabályzat alkalmazandó.

(7) Az Ajánlatkérő nemzeti eljárásrendben általános esetben nem alkalmazza a Kbt. 117. § szerinti önálló eljárási szabályok kialakítását, közbeszerzési eljárásait nemzeti eljárásrendben a

Kbt. Második Része alapján folytatja le a Kbt. 114-116. §-ában foglalt eltérésekkel. Az egyes közbeszerzések esetén a Képviselő-testület egyedi döntésben határozhat úgy, hogy az Ajánlatkérő a közbeszerzést – amennyiben annak a Kbt. szerinti feltételei fennállnak – önálló eljárási szabályok kialakításával valósítja meg. Az önálló eljárási szabályok szerint történő közbeszerzés esetén a szabályrendszer kialakítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében az Ajánlatkérő közbeszerzési szaktanácsadót vonhat be. A kialakított eljárási szabályokat a Képviselő-testület hagyja jóvá.

(8) Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során arra törekszik, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá, hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerüljön a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.

(9) Az Ajánlatkérő a közbeszerzései során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállnak, azzal, hogy amennyiben valamely körülmény az attól való eltérést nem indokolja, a nyílt eljárás részesítendő előnyben.

4. §

(1) Mindazok, akik a Szabályzat személyi hatálya alá tartoznak, kötelesek tiszteletben tartani és biztosítani a verseny tisztaságát és kötelesek minden olyan tényre vagy körülményre felhívni a lebonyolítással megbízott, a közbeszerzéssel érintett szervezeti egység vezetője, a Közbeszerzési Munkacsoport elnöke, valamint a Polgármester figyelmét, amely ezen alapelv érvényesülését sérti vagy veszélyezteti. (a verseny tisztaságának alapelve)

(2) Az Ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára. A közbeszerzési eljárás fajtájának kiválasztása, a közbeszerzési eljárás feltételeinek meghatározása, a közbeszerzési eljárás lefolytatása és a nyertes ajánlattevő személyének kiválasztása során úgy kell eljárni, hogy valamennyi ajánlattevő egyenlő eséllyel tehessen ajánlatot. Ennek érvényesítése érdekében különösen

a) a közbeszerzés tárgyát és feltételeit nem lehet olyan módon meghatározni, amely egyes ajánlattevőket az ajánlattétel lehetőségéből kizár, vagy más módon hátrányos megkülönböztetésüket okozza;

b) biztosítani kell, hogy valamennyi ajánlattevő megfelelő időben, azonos feltételekkel jusson hozzá az ajánlattételhez szükséges információkhoz. (az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításának alapelve)

(3) A közbeszerzési eljárások során megtett eljárási cselekményeknél a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályi keretek között biztosítani kell, hogy a közbeszerzési eljárásban résztvevők, az egyéb érdekeltek és az Ajánlatkérő közbeszerzéseinek vagy gazdálkodásának ellenőrzésére feljogosított személyek vagy szervezetek, illetve hatóságok az egyes eljárási cselekmények dokumentumaiba – jogszabályban vagy az Ajánlatkérő belső szabályzataiban biztosított hatáskörük keretei között – betekintsenek, az azokban foglaltakról felvilágosítást kapjanak. (a nyilvánosság és átláthatóság alapelve)

(4) A nyilvánosság alapelvének érvényesítése érdekében:

a) hirdetmény útján kell közzé tenni a Kbt.-ben előírtakat (Kbt. V. fejezet), a jogszabályban előírt tartalommal és határidőben – értékhatártól függően, az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetve a Közbeszerzési Értesítőben, vagy a Közbeszerzési Hatóság által biztosított felületen;

b) biztosítani kell a szükséges információk határidőben történő szolgáltatását az ajánlattevők, a döntéshozók, illetve a hatóságok (elsősorban a Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság, bíróságok) részére;

c) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést – a Kbt. üzleti titok megőrzésére vonatkozó rendelkezéseinek a figyelembevételével – közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatként kell kezelni;

d) a közbeszerzési eljárások valamennyi eljárási cselekményét, illetve az azokhoz kapcsolódó dokumentumokat – eljárásonként elkülönítve – írásban kell dokumentálni az EKR szerinti eltérésekkel;

e) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentumokat a Kbt.-ben előírt ideig meg kell őrizni.

(5) Az Ajánlatkérő a közbeszerzései során a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás elve szerint köteles eljárni. A joggal való visszaélés tilos. (a jóhiszeműség és tisztesség, valamint rendeltetésszerű joggyakorlás alapelve)

(6) Az Önkormányzatnak a közpénzek felhasználásakor mindig a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia, különös figyelemmel a Kbt. erre vonatkozó rendelkezéseire, így különösen a Kbt. 142. §-ban foglaltakra. (A hatékony és felelős gazdálkodás alapelve)

5. §

Általános kötelezettségek

(1) A Jegyző felelős a Kbt. hatálya alá tartozás és változás bejelentési kötelezettség (Kbt. 26. § (1) bekezdés, EKR Rendelet 6. § (1) bekezdés) teljesítéséért.

(2) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik a közbeszerzés más ajánlatkérő általi, vagy közös lefolytatására (Kbt. 29. §), valamint a központosított közbeszerzéshez való önkéntes csatlakozásra (Kbt. 31. §) vonatkozó döntés meghozatala.

(3) A Polgármester felel a Gazdasági Versenyhivatal felé fennálló jelentéstételi kötelezettség (Kbt. 36. § (2) bekezdés) teljesítéséért.

6. §

Dokumentálás, iratkezelés

(1) Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

(2) Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. A Kbt. 39. § (2) bekezdésében foglaltak, valamint az EKR Rendelet 9. §-ában foglaltak végrehajtásáért a Jegyző a felelős.

(3) A Kbt. 46. § (2) bekezdésében foglalt iratmegőrzési kötelezettségek teljesítéséről a Jegyző gondoskodik.

(4) A közbeszerzéssel kapcsolatos iratokhoz történő, a Kbt. 46. § (3) bekezdésén alapuló hozzáférési biztosítása a Jegyző feladata.

(5) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését, vagy elektronikus úton történő hozzáférés biztosítását kéri, a

megküldést, ill. a hozzáférés biztosítását a Jegyző végzi el a Polgármester egyidejű tájékoztatásával.

7. §

Közzététel, adatszolgáltatás, nyilvánosság

(1) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és az adatok szükség szerinti módosítása a Jegyző feladata.

(2) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az Ajánlatkérő – eseti, időszaki, vagy állandó jelleggel –közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg e feladat ellátására.

(3) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a Szabályzat másként nem rendelkezik – a Jegyző vagy a (2) bekezdés szerint megbízott közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

(4) A Kbt. 43. § valamint 115. § (7) bekezdés előírásain alapuló közzétételi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges feltételek megteremtéséről való gondoskodás a Jegyző feladata. A Jegyző gondoskodik továbbá a KBA rendszerben történő közzétételi kötelezettségek határidőben történő teljesítéséről. Közzétételre csak a jogosult által elfogadott, jóváhagyott, illetve amennyiben azt jogszabály előírja, a megfelelő aláírással, ellenjegyzéssel ellátott dokumentumok kerülhetnek.

(5) Amennyiben a hirdetményfeladás, vagy egyéb közzététel díjköteles úgy ezen díj megfizetése az Ajánlatkérő kötelezettsége, amelyről a Jegyző gondoskodik.

(6) A KBA rendszerben, valamint az EKR-ben történő közzétételi kötelezettségek teljesítése megvalósítható úgy is, hogy az Ajánlatkérő – eseti, időszaki, vagy állandó jelleggel – közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg e feladat ellátására.

(7) A Kbt. 39. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak végrehajtása, valamint a szükséges dokumentumok gazdasági szereplők részére történő elérhetővé tétele a Polgármester feladata. E kötelezettség teljesíthető úgy is, hogy az Ajánlatkérő – eseti, időszaki, vagy állandó jelleggel –közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg e feladat ellátására.

8. §

Kommunikáció

(1) Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy a Kbt. felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban szabályozott írásbeli kommunikáció – ha az EKR Rendelet másként nem rendelkezik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

(2) A postai szolgáltató vagy közvetlen kézbesítés útján, illetőleg a telefaxon történő kapcsolattartás (Kbt. 41. § (2)-(3) és (5) bekezdése) csak abban az esetben alkalmazható, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás az EKR Rendeletben foglaltak szerint nem kötelező (pld.: Kbt. 31. § (5) bekezdés).

(3) Elektronikus út esetén bármely nyilatkozat benyújtható – ha a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formában.

(4) A Jegyző gondoskodik arról, hogy az Önkormányzat rendelkezzék legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással.

(5) A közbeszerzési eljárások keretében az elektronikus kapcsolattartáshoz szükséges feltételek biztosíthatóak úgy is, hogy az Ajánlatkérő – eseti, időszaki, vagy állandó jelleggel – közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg e feladat ellátására.

4. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZESÍTÉSE

9. §

Közbeszerzési Terv és előzetes tájékoztató

(1) A Közbeszerzési Terv elkészítéséért és a Kbt. 42. § (1) bekezdésében meghatározott határidőben a Képviselő-testület elő terjesztéséért a Jegyző felel. A Közbeszerzési Tervről és annak módosításáról a Képviselő-testület határozatban dönt.

(2) A Képviselő-testület a Közbeszerzési Tervben előzetesen jóváhagyja az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó közbeszerzési eljárások eljárásrendjét és fajtáját.

(3) Amennyiben az Ajánlatkérő érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel a Közbeszerzési Tervben rögzített bármely előírás módosítható.

(4) A Közbeszerzési Terv elkészítése előtt indítandó közbeszerzési eljárásról a Képviselő-testület határozatban dönt. Az ilyen közbeszerzési eljárást (közbeszerzési eljárásokat) a Közbeszerzési Tervben szerepeltetni kell.

(5) A Közbeszerzési Terv készítése és módosítása során figyelembe kell venni a Támogatásra vonatkozó szerződésekben szereplő projekt szintű közbeszerzési terveket, illetve a Támogatásra vonatkozó szerződések projekt szintű közbeszerzési terveit mindig az Önkormányzat Közbeszerzési Tervének figyelembevételével kell elkészíteni. A projekt szintű közbeszerzési tervek és a Közbeszerzési Terv összhangba hozásáról az Ajánlatkérő lehetőség szerint mielőbb, de mindenképpen az eltéréssel érintett első közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően intézkedik.

(6) A (módosított) Közbeszerzési Terv elfogadását követően az Ajánlatkérő olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a (módosított) közbeszerzési tervben.

(7) A Közbeszerzési Terv és annak módosítása előkészítéséért és Kbt. szerinti közzétételéért a Jegyző felelős.

(8) Az Ajánlatkérő nem készít a Kbt. 38. § (1) bekezdése szerinti előzetes tájékoztatót általánosan. A Képviselő-testület ettől eltérően dönthet. Amennyiben Kbt. 38. § (1) bekezdése szerinti előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a Képviselő-testület, úgy az előzetes tájékoztatót a Közbeszerzési Terv alapján a Jegyző készíti el és intézkedik a közzétételéről.

(9) A Közbeszerzési Terv formai és tartalmi követelményeit a Szabályzat *1. számú melléklete* tartalmazza.

5. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK

10. §

Eljárásba bevont személyek

(1) Az Ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult személyek:

a) rendszerszintű szerepkörben („super user") a Jegyző, valamint a Polgármester;

b) nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal (betekintési / olvasási jogosultság) az adott közbeszerzés szakmai előadója mint eljárásért felelős ügyintéző, valamint az eljárásba bevont közbeszerzési szaktanácsadó;

c) írásbeli felhatalmazásban meghatározott jogosultsággal a Polgármester, illetve a Képviselő-testület által kijelölt és írásban felhatalmazott, eljárásba bevont egyéb személy(ek).

(2) A Jegyző köteles betekintési (olvasási) jogosultságot biztosítani a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság tagjainak, a Közbeszerzési Munkacsoport tagjainak, valamint az eljárásban közreműködőknek.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi, valamint pénzügyi szakértelemmel.

(4) Az Ajánlatkérő köteles közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba;

b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba;

c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az *a)-b)* pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósítását;

d) keretmegállapodás alapján történő, az *a)-b)* pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

(5) Az Ajánlatkérő – a (4) bekezdés *d)* alpontjában foglalttól eltérően – nem köteles közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a keretmegállapodás alapján történő, Ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés esetén.

(6) A közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja. A közbeszerzési szaktanácsadó a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás körébe eső feladatokat személyesen köteles ellátni.

(7) A közbeszerzési szaktanácsadó az eljárás során együttműködik az eljárás tárgya szerinti, a pénzügyi, a jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel. A közbeszerzési szaktanácsadó nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, és jogi szakértelem körébe eső) feladatok teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.

(8) A közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékébe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel valamint az EKR rendszerben elektronikusan jóváhagyja a közbeszerzési eljárás során keletkezett következő dokumentumokat:

a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumok;

b) a bontási jegyzőkönyv(ek), a bíráló bizottsági munkáról készült jegyzőkönyve(ke)t; valamint

c) az összegzés(ek).

(9) A közbeszerzési szaktanácsadó a jóváhagyásával igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és

felelősséget vállal az eljárás – közbeszerzési szempontú – szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelőségéért.

11. §

(1) Amennyiben a közbeszerzési szaktanácsadó, vagy egyéb külső közreműködő igénybevételére kerül sor, úgy azzal szerződést köt az Ajánlatkérő és a bevont személy/szervezet feladatait a szerződésben rögzíti.

(2) Az eljárásba olyan személyek vonhatók be, akik részéről nem áll fenn a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség és akik a Szabályzat *2. sz. mellékletében* meghatározott összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek.

(3) Az Ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárásba bevont személy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munkájának megkezdése előtt kell megtegye. Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat beszerzéséért a Jegyző, az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat valóságtartalmáért a nyilatkozó személy tartozik felelősséggel.

(4) Összeférhetetlenséggel érintett személy a közbeszerzési eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

12. §

(1) Amennyiben az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban ettől eltérő egyedi kijelölés nem történik, az eljárásba bevont személynek minősül:

a) az eljárásért felelős ügyintézőként az adott beszerzés szakmai előadója;

b) pénzügyi szempontból a pénzügyi ügyintéző; valamint

c) a Jegyző.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyeken kívül a Polgármester, kijelöléssel az eljárásba további személyeket is bevon, ha a részvételük szükséges. A Polgármester az adott közbeszerzés szakmai előadójától eltérő személyt is kijelölhet az eljárásért felelős ügyintézőnek, ebben az esetben azonban az eljárásért felelős ügyintéző személyét a kijelölésben kifejezetten rögzíteni kell. A kijelöléssel szembeni formai és tartalmi követelményeket a Szabályzat *3. sz. melléklete* tartalmazza.

(3) Építési beruházás esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(4) Tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a tárgyalás lefolytatásáért felelős személyeket a Polgármester jelöli ki.

13. §

Közbeszerzési Munkacsoport

(1) A Képviselő-testület a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján az egyes közbeszerzési eljárások tekintetében legalább három fő szavazati joggal és szükség szerinti létszámú tanácskozási joggal rendelkező tagból álló bíráló bizottságot hoz létre, Közbeszerzési Munkacsoport néven. A Közbeszerzési Munkacsoport tagjait, valamint az elnökét a Képviselő-testület jelöli ki. A Közbeszerzési Munkacsoport tagjai kijelölésére vonatkozó irat formai és tartalmi követelményeit a Szabályzat *4. sz. mellékletben* tartalmazza.

(2) A Közbeszerzési Munkacsoportban tagként részt kell vegyen a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező, valamint közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy.

(3) A Közbeszerzési Munkacsoport tagjai a szakértelmüknek megfelelően szavazati joggal vesznek részt a Közbeszerzési Munkacsoport munkájában.

(4) A megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a Közbeszerzési Munkacsoport munkáját eseti megbízás alapján egy vagy több külső szakértő is segítheti. A külső szakértő akár tanácskozási joggal rendelkező tagként, akár szavazati joggal rendelkező tagként részt vehet a Közbeszerzési Munkacsoportban.

(5) A Kbt. 27.§ (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Képviselő-testület, valamint a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság a tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Közbeszerzési Munkacsoportba.

(6) Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni. Az Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Közbeszerzési Munkacsoport tagja.

(7) A Közbeszerzési Munkacsoport határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele, de legalább három tag jelen van. A Közbeszerzési Munkacsoport egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntéseit. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(8) A Közbeszerzési Munkacsoport tagjai az ülést megelőzően és az ülések között egyéni munkavégzést folytatnak, elektronikus úton, vagy személyesen egyeztetnek a Közbeszerzési Munkacsoport többi tagjával, közös álláspontot alakítanak ki a felelősségi körükbe tartozó kérdésekben.

(9) A Közbeszerzési Munkacsoport testületi döntéshozatallal dönt az ajánlat / részvételi jelentkezés érvénytelenségére, valamint az eljárás eredményére vonatkozó javaslattétel tárgyában. Egyéb esetekben a Közbeszerzési Munkacsoport az elnöke által meghatározott munkarend szerint működik.

14. §

(1) A Közbeszerzési Munkacsoport munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a Közbeszerzési Munkacsoport elnöke felel, amely feladat, vagy annak egy része – amennyiben az Ajánlatkérő alkalmaz ilyet – a megbízási jogviszony keretében bevont közbeszerzési szaktanácsadóra átruházható.

(2) A Közbeszerzési Munkacsoport bíráló bizottsági munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(3) A Közbeszerzési Munkacsoport feladata ellátásának jogszerűségéért, szabályszerűségéért testületként felel.

(4) A Közbeszerzési Munkacsoport feladata:

a) az eljárás előkészítésében közreműködés, az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok (ennek keretében a műszaki leírás, szerződés tervezet stb.) jóváhagyása;

b) az eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok esetleges módosításának és helyesbítésének jóváhagyása;

c) a bontási eljáráson való részvétel és a bontási eljárás hitelesítése EKR-en kívüli eljárás esetén;

d) hiánypótlás / felvilágosítás kérés / árindokolás stb. esetén a jelentkezések / ajánlatok hiányosságainak megállapítása, döntés ennek elrendeléséről;

e) a jelentkezők / ajánlattevők alkalmasságának/alkalmatlanságának, a jelentkezések/ajánlatok érvényességének / érvénytelenségének megállapítása, illetve erre vonatkozó döntési javaslat előterjesztése;

f) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) lefolytatása;

g) az ajánlatok bírálata;

h) a bírálati lapok összesítését követően a döntési javaslat összeállítása és jóváhagyásra történő előterjesztése;

i) az összegezés és a tájékoztató(k) jóváhagyása;

j) írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére.

15. §

(1) A Közbeszerzési Munkacsoport közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjának feladatai:

a) a közbeszerzési eljárás valamennyi szakaszában, ideértve az előkészítést is, a beszerzés tárgya (műszaki-szakmai) szerinti szakértelem biztosítása;

b) az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok műszaki leírásának, műszaki alkalmassági kritériumainak, a bírálati szempontoknak, valamint a szerződés tervezetének a vizsgálata és véleményezése;

c) az eljárás bírálati szakaszában különösen a beérkezett részvételi jelentkezések / ajánlatok (adott esetben hiánypótlások, felvilágosítások, árindoklások) műszaki tartalmának megítélése, a műszaki szakmai alkalmassági feltételek és az engedélyekre vonatkozó (Kbt. 65. § (1) bekezdés *b)* és *c)* pont) alkalmassági kritériumok vizsgálata, véleményezése;

d) a Közbeszerzési Munkacsoport pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjával együttműködve az ajánlati ár aránytalanul alacsony voltának vizsgálata;

e) a hiánypótlások és az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, illetve az eljárás eredménye, eredménytelensége kérdésében a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem keretében a bírálati lap elkészítése.

(2) A Közbeszerzési Munkacsoport jogi szakértelemmel rendelkező tagjának feladatai:

a) a jogi szakértelem biztosítása a közbeszerzési eljárás valamennyi szakaszában, ideértve az előkészítést is;

b) az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési jogszabályok alapján kötelező tartalmi elemei meglétének a vizsgálata a műszaki szakmai és pénzügyi kérdések kivételével;

c) közreműködés a szerződés tervezetek összeállításában;

d) a közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések / ajánlatok (adott esetben hiánypótlások, felvilágosítások), valamint a kizáró okok jogi szempontú véleményezése;

d) a hiánypótlások és az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, illetve az eljárás eredménye, eredménytelensége kérdésében a jogi szakértelem keretében a bírálati lap elkészítése;

(3) A Közbeszerzési Munkacsoport pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjának feladatai:

a) a pénzügyi szakértelem biztosítása a közbeszerzési eljárás valamennyi szakaszában, ideértve az előkészítést is;

b) a rendelkezésre álló fedezet meghatározásának, és a fedezetigazolás kiállításának az ellenőrzése;

c) az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok gazdasági, pénzügyi alkalmassági kritériumainak, a pénzügyi jellegű bírálati szempontoknak, a szerződés tervezet gazdasági, pénzügyi részének a vizsgálata és véleményezése;

d) az eljárás során az ajánlattevők által feltett pénzügyi, gazdasági jellegű kérdésekre vonatkozó válaszok megadása;

e) az eljárások során beérkezett ajánlatok / részvételi jelentkezések pénzügyi, gazdasági szempontból történő bírálata és értékelése;

f) az ajánlati ár aránytalanul alacsony voltának a vizsgálata;

g) a hiánypótlások és az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, illetve az eljárás eredménye, eredménytelensége kérdésében a pénzügyi szakértelem keretében a bírálati lap elkészítése.

(4) A Közbeszerzési Munkacsoport közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladatai:

a) a közbeszerzési szakértelem biztosítása a közbeszerzési eljárás valamennyi szakaszában, ideértve az előkészítést is;

b) az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési szempontból történő vizsgálata és véleményezése;

c) az eljárás bírálati szakaszában különösen a beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok (adott esetben hiánypótlások, felvilágosítások) közbeszerzési szempontú véleményezése;

d) a hiánypótlások és az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, illetve az eljárás eredménye, eredménytelensége kérdésében a közbeszerzési szakértelem keretében a bírálati lap elkészítése.

6. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS NYILVÁNOSSÁGA

16. §

A becsült érték meghatározása

(1) A Kbt. 16. § (1) bekezdésére figyelemmel a közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

(2) A becsült érték meghatározásakor figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság által a Kbt. 16. § (5) bekezdése alapján a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, illetve a módszer megválasztásának szempontjairól kiadott útmutatót.

(3) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani. Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt., vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

(4) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás-megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

(5) Az Ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az Ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése;

b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás;

c) igazságügyi szakértő igénybevétele;

d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások;

e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis;

f) az Ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

(6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a Polgármester végezteti az eljárásért felelős ügyintézővel és / vagy az eljárás előkészítésébe bevont szakemberekkel. A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntést előkészítő anyagoknak minden esetben részét kell képezze, hogy a becsült érték megállapítása érdekében az Ajánlatkérő milyen módszert alkalmazott és erről, valamint a becsült értékről milyen dokumentumok állnak rendelkezésre.

(7) A Kbt. 19. § alkalmazása érdekében az Ajánlatkérő ténylegesen lefolytatott közbeszerzéseiről a Jegyző tételes nyilvántartást vezet a szükséges részletezettséggel.

17. §

Az eljárás előkészítése

(1) Az Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a közbeszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni. Az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni.

(2) Építési beruházások esetében az eljárás csak a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Jogszabály által meghatározott esetekben az Ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.

(3) A közbeszerzési eljárás kizárólag akkor kezdhető meg, ha az Ajánlatkérő rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy olyan biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre fog állni, kivéve a feltételes eljárást. Feltételes eljárás esetén nem kell, hogy az anyagi fedezet rendelkezésre álljon, de ezekben az esetekben is szükséges a forrásigazolás megléte. A fedezetigazolás formai és tartalmi követelményeit a Szabályzat *5.számú melléklete* tartalmazza.

(4) A közbeszerzési eljárás előkészítése során kiemelten kell kezelni:

a) amennyiben szükséges, a jogszabályban meghatározott szerv előzetes jóváhagyásának vagy engedélyének beszerzését;

b) a beszerzés tárgyának és várható mennyiségek meghatározását;

c) a becsült érték számítását, az egybeszámítás vizsgálatát és az eljárásfajta kiválasztását;

d) az eljárást megindító felhívás a dokumentáció, a műszaki leírás és a szerződéstervezet kidolgozását;

e) a szakmai követelményrendszer meghatározását;

f) az alkalmassági és értékelési szempontrendszer meghatározását;

g) az eljárás megindításához szükséges fedezet igazolás vagy ígérvény beszerzését;

h) a hirdetmények közzétételre történő előkészítését, a közzétételi díjak összegének rendelkezésre állását.

18. §

(1) Az Ajánlatkérő, ha a Kbt. 115. §-a szerinti eljárást választja, különösen az alábbi követelményeket kell érvényre juttatnia:

a) kizárólag a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást;

b) az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni;

c) a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatni kell;

d) a gazdasági szereplők kiválasztásánál fokozott figyelmet kell fordítani a verseny tisztaságának érvényesülésére.

(2) Az Ajánlatkérő a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás alkalmazásakor az (1) bekezdésben foglaltakon túl vizsgálni köteles a gazdasági szereplők közötti kapcsolatokat, valamint a gazdasági szereplők közötti közös gazdasági érdekre utaló körülményeket. A gazdasági szereplők közötti közös gazdasági érdekre utaló körülmények fenn nem állását előzetesen vizsgálni kell elsősorban a cégnyilvántartás adatai alapján és ezt írásban dokumentálni kell (például feljegyzés formájában, mellékelve a letöltött cégkivonatokat).

(3) A (2) bekezdés alkalmazásában közös gazdasági érdekre utalhat különösen

a) ha több gazdasági szereplő azonos székhelyre, telephelyre vagy fióktelepre van bejegyezve;

b) a közös tulajdonos, a közös vezető tisztségviselő (például ugyanaz a személy több gazdasági szereplőben is vezető tisztséget – vezérigazgató, igazgatósági tag, ügyvezető, cégvezető – tölt be, vagy ugyanaz a személy az egyik gazdasági szereplőben tulajdonosként, a másik gazdasági szereplőben vezető tisztségviselőként jelenik meg);

(4) Ha az Ajánlatkérő a Kbt. 115. §-a szerinti eljárást alkalmazza, a meghívni kívánt ajánlattevők kijelölését a Képviselő-testület hagyja jóvá.

(5) Ha az Ajánlatkérő a Kbt. 115. §-a szerinti eljárást alkalmazza, az eljárásfajta alkalmazása esetén előírt alapelvek érvényesítése érdekében szükséges, így különösen az (1)-(3) bekezdésben foglalt intézkedések megtételért és azok dokumentálásáért a Polgármester a felelős.

19. §

A felhívás és a dokumentáció elkészítése

(1) A közbeszerzési eljárást megindító felhívást (ajánlati, ajánlattételi, részvételi), valamint közbeszerzési dokumentumokat az Ajánlatkérő érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva az eljárás előkészítésébe bevont felelős ügyintéző készíti el, illetve állítja össze, adott esetben további közreműködők bevonásával, munkavégzésük koordinálásával. A jogi és a közbeszerzési szempontú szabályszerűség megtartásáért a Jegyző a felelős. A felhívás, illetőleg a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása a Képviselő-testület feladata.

(2) Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás keretében közbeszerzési szaktanácsadó megbízására kerül sor, úgy ez esetben a felhívás és közbeszerzési dokumentumok elkészítése a közbeszerzési szaktanácsadó feladataként meghatározható, a műszaki dokumentáció (műszaki leírás) kivételével.

(3) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a külső szakértővel kötött szerződésben rögzíteni kell. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a felelős ügyintéző, külső szakértő megbízása esetén az erre megbízott külső szakértő felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a közbeszerzési műszaki leírás elkészítéséért a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező felelős ügyintéző, külső szakértő megbízása esetén az erre megbízott külső szakértő felel.

(4) A közbeszerzési eljárás megindítására, az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyására, valamint a kapcsolódó egyéb kérdésekre vonatkozó döntést a Képviselő-testület hozza meg.

(5) A felhívás és közbeszerzési dokumentumok Képviselő-testület általi jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg. A közbeszerzési dokumentumokon – mind papír alapon, mint elektronikus formában – egyértelműen meg kell jelölni, hogy az a Képviselő-testület által jóváhagyott példány. Ahol jogszabály előírja, a végleges dokumentumot a közbeszerzési szaktanácsadó jóváhagyásával is el kell látni.

7. AZ UNIÓS ÉS A NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINT LEFOLYTATOTT KÖZBESZERZÉSEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

20. §

Döntéshozatali jogkör meghatározása

(1) Az Önkormányzat uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásai tekintetében a Képviselő-testület rendelkezik döntéshozatali jogkörrel. A Képviselő-testület a döntéshozatali jogkört a (2)-(5) bekezdésekben meghatározottak szerint saját maga gyakorolja vagy azt a Polgármesterre, vagy a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságra átruházza.

(2) A Képviselő-testület határozattal dönt a következő kérdésekben:

a) a közbeszerzési eljárás megindítása;

b) adott esetben – amennyiben releváns – az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének meghatározása;

c) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció jóváhagyása;

d) a Szabályzat jóváhagyása, illetve módosítása;

e) a Szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rend megállapítása;

f) pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának, illetve további szükséges pénzügyi fedezetnek a biztosítása;

g) döntés közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosításáról;

h) döntés a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásának a kezdeményezéséről, illetve amennyiben az Ajánlatkérő ellen eljárás indul, az eljárással kapcsolatos döntések meghozatala;

i) a Kbt. 142. § (5) bekezdésében meghatározott bejelentés megtétele;

j) amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan támogatott projektben az Ajánlatkérő ellen eljárás indul, az eljárással kapcsolatos döntések meghozatala;

k) a Közbeszerzési Munkacsoport tagjainak kijelölése.

(3) A Képviselő-testület az (1) bekezdés *b)*, *i)*, valamint *k)* pont szerinti döntési hatáskört a Polgármesterre átruházni jogosult. Ezt a döntését a Képviselő-testület elsősorban az eljárás megindítására vonatkozó döntésével egy időben, illetve akár külön határozatban hozza meg.

(4) Az Önkormányzat uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásai esetén a Polgármester döntési hatáskörébe tartozik:

a) megbízási szerződés aláírása külső szakértővel;

b) az EKR-ben az eljáráshoz történő csatlakozásra jogosultak köre, valamint a jogosultságok gyakorlása rendjének meghatározása;

c) az eljárás előkészítésébe bevont személyek, valamint a Közbeszerzési Munkacsoport tagjainak a kijelöléséhez szükséges javaslat megtétele;

d) a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az eljárásfajta alkalmazása esetén előírt alapelvek érvényesítése érdekében szükséges intézkedések megtétele és annak dokumentálása;

e) szükség esetén az ajánlattételi határidő meghosszabbítása, a felhívás és a dokumentáció módosítása;

f) az eljárást megindító felhívás visszavonása;

g) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok érvényességének, illetve érvénytelenségének a megállapítása;

h) az eljárás eredményességének vagy eredménytelenségének a megállapítása;

i) a Képviselő-testület nevében, átruházott hatáskörben nettó 50 millió forint értékhatárig a közbenső döntés és az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala;

j) eredményes eljárás esetében a szerződés aláírása;

k) előzetes vitarendezésre adott válasz aláírása;

l) döntés felmerülő kérdésekben, amelyek nem tartoznak a Képviselő-testület (1) bekezdésben meghatározott hatáskörébe,

m) közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásának ellenőrzése, ennek érdekében vizsgálat elrendelése;

n) az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárása tekintetében külső szerv, személy által indított vizsgálat esetében az Ajánlatkérő képviselete, adott esetben a Képviselő-testület felhatalmazása alapján;

o) A Kbt. 142. § (6) bekezdésében meghatározott bejelentés megtétele.

(5) Az Önkormányzat nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásai esetén nettó 50 millió forint értékhatár felett a Képviselő Testület nevében, átruházott hatáskörben a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság döntési hatáskörébe tartozik a közbenső döntés és az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala;

(6) Az Önkormányzat uniós eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásai esetén értékhatártól függetlenül a Képviselő Testület nevében, átruházott hatáskörben a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság határoz a közbenső döntésekről és az eljárás eredményéről.

(7) A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság testületi döntéshozatallal dönt az ajánlat, valamint a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről, valamint az eljárás eredményéről. Egyéb esetekben a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság az elnöke által meghatározott ügyrend szerint működik.

(8) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a Közbeszerzési Munkacsoport feladatai közé és felelősségi körébe tartozik:

a) a kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolása;

b) helyszíni bejárás, konzultáció lebonyolítása;

c) előzetes vitarendezési kérelmek ügyében szükséges intézkedések megtétele;

d) ajánlatok és részvételi jelentkezések értékelése;

e) hiánypótlási felhívások, tisztázó kérdések összeállítása;

f) nyilvánvaló számítási hiba javítása;

g) nyilvánosan elérhető nyilvántartásokban történő ellenőrzések lefolytatása;

h) irreális vállalásokkal kapcsolatos intézkedések megtétele;

i) tárgyalások levezetése,

j) tárgyalásokról jegyzőkönyv(ek) készítése;

k) a bírálattal kapcsolatos egyéb, a Kbt. által előírt intézkedések megtétele;

l) a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolások beszerzésére irányuló intézkedések megtétele;

m) összegezés elkészítése, szükség esetén módosítása, javítása;

n) eljárás eredményére vonatkozó tájékoztató elkészítése;

o) a Közbeszerzési Munkacsoport munkájának dokumentálása;

p) A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság és a Polgármester döntési hatáskörébe tartozó feladatok előkészítése, döntési javaslatok megtétele;

q) a Közbeszerzési Döntőbizottság által indított eljárás esetén szükséges intézkedések megtétele, iratok megküldése / elektronikus rendszerben történő hozzáférés biztosítása, az Ajánlatkérő érdekében való eljárás;

r) az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásához kapcsolódó szabálytalansági eljárás esetén a szükséges intézkedések megtétele, iratok megküldése / elektronikus rendszerben történő hozzáférés biztosítása, az Ajánlatkérő érdekében való eljárás.

(9) A Közbeszerzési Munkacsoport feladatainak ellátásáért, az intézkedések tartalmáért testületként felel, míg a szükséges intézkedések határidőben történő megvalósításáért a Közbeszerzési Munkacsoport elnöke felel.

(10) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a felelős ügyintéző feladatai közé és felelősségi körébe tartozik:

a) az eljárást megindító felhívás (ajánlati, ajánlattételi, részvételi), valamint a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, összeállítása;

b) az *a)* pont szerinti feladat keretében javaslattétel az alkalmassági előírásokra, értékelési szempontokra, egyéb lényegi feltételekre, valamint ajánlati biztosíték alkalmazására;

c) az *a)* pont szerinti feladat keretében meghívásos eljárás esetén a keretszámra és a rangsorolás módjára vonatkozó javaslat megtétele;

d) amennyiben az adott eljárás azt megköveteli, a Közbeszerzési Hatóság, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása;

e) a Közbeszerzési Munkacsoport hatáskörébe nem tartozó jegyzőkönyvek, emlékeztetők vezetése, készítése;

f) a közbeszerzési eljárás lebonyolítása technikai feladatainak intézése (például ajánlatok, részvételi jelentkezések, dokumentumok őrzése);

g) kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása, az eljárás dokumentumainak begyűjtéséről, rendszerezett tárolásáról való gondoskodás;

h) iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintés lebonyolítása, az iratbetekintésről jegyzőkönyv készítése;

i) a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése;

j) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés tekintetében módosítási igény jelzése a Jegyzőnek és a Polgármesternek;

k) Támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetében az utóellenőrzéshez, illetve az ex ante ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátása, a dokumentumok ellenőrző szervek részére rendelkezésre bocsátása, hiánypótlások teljesítése.

21. §

(1) Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaihoz kapcsolódóan a Jegyző

a) ellátja a Szabályzatban meghatározott előkészítő, illetve általános feladatokat,

b) az egyes közbeszerzési eljárások tekintetében biztosítja a jogi szakértelmet különösen, de nem kizárólagosan a szerződések elkészítéséhez; valamint

c) ellátja a közbeszerzési feladatok tekintetében felmerülő általános ügyrendi feladatokat.

(2) A Közbeszerzési Munkacsoport, a felelős ügyintéző, illetve a Jegyző tekintetében rögzített egyes feladatok a közbeszerzési szaktanácsadóra szerződés keretében átruházhatóak, azzal, hogy ez szükséges esetben nem pótolja a testületi döntéshozatali kötelezettséget.

(3) A Hivatal közbeszerzési eljárásai tekintetében az eljárás eredményéről szóló döntést a Jegyző hozza meg. Ebben az esetben a Jegyző a Közbeszerzési Munkacsoport tagja nem lehet.

22. §

Az eljárás lebonyolításának egyes lényegi technikai előírásai

(1) Az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az Ajánlatkérő az EKR-ben tesz eleget, kivéve, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás az EKR rendelet alapján nem kötelező.

(2) Az Ajánlatkérő abban az esetben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása, ha:

a) a közbeszerzés különleges jellegéből adódóan az elektronikus úton történő kommunikáció olyan sajátos berendezéseket vagy fájlformátumokat igényelne, amelyek nem állnak széles körben rendelkezésre, vagy amelyeket a széles körben elérhető alkalmazások nem támogatnak;

b) az ajánlatok elkészítéséhez részben olyan fájlformátumok használata szükséges, amelyek nem kezelhetők más nyílt vagy széles körben elérhető alkalmazással, vagy felhasználási engedélyhez kötöttek, és az Ajánlatkérő nem tudja ezeket a Kbt. 41/B. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre bocsátani az ajánlat érintett részei vonatkozásában;

c) az elektronikus kommunikáció alkalmazása olyan különleges irodai berendezést igényelne az ajánlatkérő részéről, amely általában nem áll az ajánlatkérők rendelkezésére;

d) az Ajánlatkérő olyan fizikai vagy méretarányos modellek benyújtását írja elő, amelyek elektronikus úton nem továbbíthatók (a beadandó modell vonatkozásában);

e) az EKR üzemeltetője által – a honlapján – közzétett tájékoztatás alapján az EKR részben vagy egészben tartósan nem tudja biztosítani a Kbt.-nek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő eljárást; vagy

f) az EKR több napon keresztül fennálló üzemzavara miatt a Kbt. 98. § (2) bekezdés *e)* pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás a rendkívüli helyzet által megkívánt idő alatt nem lenne megvalósítható.

(3) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (7) bekezdés szerinti visszafizetéséről, illetve a Kbt. 54. § (6) bekezdés szerinti megfizetéséről a Polgármester a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(4) A részvételi jelentkezések, ajánlatok, valamint egyéb iratok (különösen hiánypótlás, árindokolás, felvilágosítás) benyújtása elektronikus úton, az EKR-ben történik, amelyről a rendszer haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. A (2) bekezdésben foglalt esetekben a részvételi jelentkezéseket, az ajánlatokat, valamint egyéb iratokat (különösen hiánypótlás, árindokolás, felvilágosítás) megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek. A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, az átadó gazdasági szervezet nevét, valamint az átvevő kézjegyét, vagy ezen adatokkal átvételi elismervényt kell készíteni.

(4) A (2) bekezdésben foglalt esetekben a részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok, egyéb dokumentumok átvételéről, illetve azok bontásig történő őrzéséről – amennyiben az átvétel az Ajánlatkérőnél történik – a felelős ügyintéző gondoskodik.

(5) Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az Ajánlatkérő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az Ajánlatkérő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött űrlapot alapján az Ajánlatkérő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

8. A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

23. §

Közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

(1) A közbeszerzési eljárás eredményeként a nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződést a Jegyző – illetőleg az eljárás lefolytatásával megbízott közbeszerzési szaktanácsadó vagy ügyvéd – készíti elő.

(2) A Kbt. 141. § -ában rögzített szerződés módosítási feltételek meglétét, valamint az az alapján szükséges szerződésmódosítás előkészítését a felelős ügyintézővel együttműködve a Jegyző – illetőleg a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó – vizsgálja meg, illetve készíti elő.

(3) A szerződést, valamint a szerződésmódosítást az Ajánlatkérő nevében a Polgármester írja alá.

(4) A Kbt. 142. § (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérőt terhelő, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálására, a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett szerződéses kötelezettségek teljesítésének az ellenőrzésére és dokumentálására, valamint

minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítés és annak okai dokumentálására, továbbá – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítésének a dokumentálására vonatkozó kötelezettségek teljesítése a kijelölt felelős ügyintéző feladata. A kijelölt felelős ügyintéző személye a közbeszerzési eljárásban közreműködő felelős ügyintézőtől eltérhet.

(5) Amennyiben építési beruházás során az Ajánlatkérő műszaki ellenőrt bíz meg, a (4) bekezdés szerinti feladatok egy része a műszaki ellenőrre szerződésben átruházható. Közbeszerzéssel kötött vállalkozási szerződés ellenőrzése esetén minden esetben fel kell hívni a műszaki ellenőr figyelmét arra, hogy az ellenőrzésre, dokumentálásra, többlet-, illetve pótmunka elismerésre, vállalkozói igény elbírálására (különösen akadályoztatás és egyenértékű termék felhasználása) vonatkozó feladatait a Kbt.-ben szereplő előírásokra figyelemmel lássa el. Ezt a műszaki ellenőri szerződésnek tartalmaznia kell, utalva arra, hogy az ennek be nem tartásából eredő kárért a műszaki ellenőr felelősséggel tartozik.

(6) Az Ajánlatkérő a Kbt. 2. § (1)-(4) bekezdéseiben, valamint 142. § (2)-(4) bekezdéseiben előírtakra figyelemmel a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás alapelvének a megsértését valósítja meg, ha a szerződésszegésből eredő igények érvényesítését elmulasztja és a szerződésszegés

a) olyan kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elmaradásával valósul meg, amelyet a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése során figyelembe vett; vagy

b) eredményeként a teljesítés a szerződés tartalmától olyan mértékben tér el, amely – ha a felek szerződésüket így módosították volna – szerződésmódosításként a Kbt. 141. § (6) bekezdése szerint lényeges módosításnak minősülne.

(7) Semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy az Ajánlatkérő

a) a nyertes ajánlattevőként szerződő felet mentesítse az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei – ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását – alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne); vagy

b) átvállaljon a nyertes ajánlattevőt terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a nyertes ajánlattevőt terhelő kockázatokat.

(8) A (6)-(7) bekezdésekben foglaltakra figyelemmel az Ajánlatkérő a szerződésszegésből eredő jogos igényeket minden esetben érvényesíti.

(9) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló, a Kbt. 135. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a Polgármester adja ki. A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a Polgármester felelős. A Kbt. 143. § (1)-(2) bekezdésében szabályozott szerződés megszüntetése vonatkozásában a Képviselő-testület döntése alapján a Polgármester intézkedik a szerződés megszüntetésről.

9. A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS JOGORVOSLAT SZABÁLYAI

24. §

Jogorvoslat kezdeményezése

(1) A Kbt. 148. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról, indokáról, főbb feltételeiről és annak a Kbt. 151. § (7) bekezdés szerinti visszavonásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az Ajánlatkérő jogi képviseletét a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy látja el, akit az adott jogorvoslati eljárásra a Polgármester bíz meg.

(3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) bekezdésben meghatározott személy feladata. A kérelmet megküldése előtt a Polgármester írja alá.

(4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetéséről a Jegyző gondoskodik.

(5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) bekezdésben meghatározott személy javaslata alapján a Képviselő-testület kezdeményezi. A keresetlevelet a (2) bekezdésben meghatározott személy készíti el és – a Polgármester általi aláírását követően – nyújtja be a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

25. §

Egyéb kötelezettségek

(1) Ha az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárását a Közbeszerzési Hatóság a szerződés módosítására és teljesítésére vonatkozó, a Kbt.-ben meghatározott követelmények teljesülésének a Kbt. 187. § (2) bekezdés *j)* pontjában meghatározottak szerint gyakorolt hatáskörében eljárva ellenőrzés alá vonja, vagy ha e követelmények megsértése miatt a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a bíróság eljárását kezdeményezni (Kbt. 153. § (1) bekezdés *c)* pont, 175. §), erről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(2) A Kbt. 142. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint azt, hogy az Ajánlatkérővel nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott és a (3) bekezdésben foglalt követelményeknek megfelelő bejelentés megtételére a Képviselő-testület döntése alapján a Polgármester jogosult és köteles.

(5) A Kbt. 142. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott bejelentés megtételére a jogerős bírósági határozattal egyező adatokkal a Polgármester jogosult és köteles.

(7) A közbeszerzésekkel kapcsolatos általános előírások megtartásának ellenőrzése, továbbá a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, dokumentálásának és az eljárás eredményekét megkötött szerződések teljesítésének ellenőrzése a belső ellenőr feladata.

10. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. §

(1) Az Ajánlatkérő közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) A Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépése után megkezdett közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

(3) A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A Szabályzat 2020. október 15. napján lép hatályba.

(5) A Szabályzatot a hatályba lépését követően megkezdett eljárásokra kell alkalmazni.

(6) A Szabályzat hatályba lépésének napján hatályát veszíti Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 140/2009. (IV. 9.) Kt. számú határozatával elfogadott, többször módosított, Szentendre Város Önkormányzat és a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal közbeszerzési és beszerzési szabályzata.

Szentendre, 2020. .....

polgármester

jegyző

1. számú melléklet

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

20... ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE /

ILL. ANNAK ..... SZ. MÓDOSÍTÁSA

(MINTA)

A közbeszerzés tárgya	Fő CPV kód	Tervezett eljárástípus	A közbeszerzési eljárás tervezett kezdete (év, hó)	A közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye (hónap)
I. Árubeszerzés				
II. Építési beruházás				
III. Szolgáltatás-megrendelés				
IV. Építési koncesszió				
V. Szolgáltatási koncesszió				

2. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI

NYILATKOZAT

(MINTA)

Alulírott ..... (született: ....., lakik: .....), mint **Szentendre Város Önkormányzata** Ajánlatkérő részéről a tárgyi közbeszerzési eljárás *előkészítésébe bevont személy, és/vagy a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.") 27. § (4) bekezdése szerint alakított Közbeszerzési Munkacsoport tagja, vagy döntéshozó személy*[1] a .....tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

(„25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

---

[1] Megfelelő aláhúzandó

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j)-m)

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.")

Amennyiben ez a Kbt. szerint releváns, rendelkezem továbbá a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő – **a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai/közbeszerzési/jogi/pénzügyi**[2] – szakértelemmel.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ának (1) bekezdésében és a Polgári Törvénykönyv Ptk. 2:47. § (1) – (2) bekezdésében így meghatározott üzleti titkot (ide értve adott esetben a védett ismeretet is) megőrzöm.

Közbeszerzési Munkacsoport tagként, ill. előkészítésbe bevont személyként kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Közbeszerzési Munkacsoport tagjaként a többi taggal együttesen a Döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

vagy:

[2] Megfelelő aláhúzandó

Döntéshozóként kötelezettséget vállalok arra, hogy a felelősségi körömbe tartozó kapcsolódó döntéseket a szabályok betartásával, az előterjesztett információk maradéktalan figyelembe vételével, szakmai alapon hozom meg. [2]

....., 2020.... .....

Előkészítésbe bevont személy/

Közbeszerzési Munkacsoport tag/döntéshozó

3. számú melléklet

KIJELÖLŐ OKIRAT

közbeszerzési eljárás **előkészítésében** való részvételre

(MINTA)

Szentendre Város Önkormányzata ajánlatkérő által a ..... tárgyban lebonyolítandó közbeszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása tekintetében az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata 8. § (12) pontja alapján **az eljárásba bevont személyeket az alábbiak szerint jelölöm ki:**

Név	**Önkormányzattal fennálló jogviszony, ill. betöltött pozíció**	**Végzettség, képzettség**	**Biztosított szakértelem**	**EKR jogosultság**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Fenti személyek közül a **felelős ügyintéző**: .....

....., ...

.....

polgármester

Alulírott .....(név) (szül.:
....., lakik:
.....) nyilatkozom, hogy a kijelölést elfogadom, a fent nevezett közbeszerzési eljárás előkészítésében és lebonyolításában a szabályoknak megfelelően részt veszek.

....., ...

.....

bevont személy

4. számú melléklet

KIJELÖLŐ OKIRAT

Közbeszerzési Munkacsoport létrehozására

(MINTA)

Szentendre Város Község Önkormányzata ajánlatkérő által a ..... tárgyban lebonyolítandó közbeszerzési eljárás tekintetében az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata 9. § (1) pontja alapján **a Közbeszerzési Munkacsoport tagjait az alábbiak szerint jelölöm ki:**

Név	**Betöltött pozíció**	**Végzettség, képzettség**	**Biztosított szakértelem**	**EKR jogosultság**
1.	Közbeszerzési Munkacsoport Elnöke			
2.	Közbeszerzési Munkacsoport Tagja			
3.	Közbeszerzési Munkacsoport Tagja			
4.	Közbeszerzési Munkacsoport Tagja			
5.	Közbeszerzési Munkacsoport Tagja			
6.	*Közbeszerzési Munkacsoport tanácskozási joggal rendelkező Tagja*			

A Közbeszerzési Munkacsoport feladatait a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

....., ...

.....

polgármester

Alulírott .....(név) (szül.: ....., lakik: .....) nyilatkozom, hogy a kijelölést elfogadom, a fent

nevezett közbeszerzési eljárásban a Közbeszerzési Munkacsoport tagjaként a szabályoknak megfelelően részt veszek.

....., ...

.....

bevont személy

5. számú melléklet

Fedezetigazolás

Szentendre Város Önkormányzat Beszerzési Szabályzata előírásainak megfelelően igazolom, hogy Szentendre Város Önkormányzat ..... évi költségvetésében a/az ..... tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában kötendő szerződés fedezeteként összesen nettó ..... Ft +ÁFA, azaz bruttó ..... Ft rendelkezésre áll a ..... költségvetési soron.

Kelt: .....

.....
Pénzügyi Iroda vezetője