

Pályázat

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában álló, Duna korzó 18. szám alatt található ingatlan portaszolgálati, takarítási és fűtésüzemeltetési feladatainak ellátására pályázati felhívásról és elbírálásáról

TARTALOM:

- a pályázat célja
- részvétel alapfeltételei
- érvényességi követelmények
- ajánlatok felbontása és kézhezvétele
- eredményhirdetés
- szerződéskötésre vonatkozó kötelezettségek, jogok és egyébek
- egyéb tájékoztatás

Mellékletek:

1. számú: információk a feladatokkal és az értékeléssel kapcsolatban
2. számú: pályázati adatlap
3. számú: pályázói nyilatkozat

Pályázati felhívás

Szentendre Város Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé a tulajdonában lévő Szentendre, Duna korzó 18. szám alatti ingatlan portaszolgálati, takarítási és fűtésüzemeltetési feladatainak együttesen, vagy külön-külön történő ellátására

I. A pályázat célja:

A Képviselő-testület 262/2007. (IX.11.) Kt. számú határozata alapján a Polgármester nyilvános pályázati felhívást tesz közzé a tulajdonában lévő Szentendre, Duna korzó 18. szám alatti irodaház portaszolgálati, takarítási és fűtésüzemeltetési feladatainak együttesen, vagy külön-külön történő ellátására. A hivatkozott határozat a pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi.

1. Az elvégzendő feladatokat, a kiegészítő információkat és az értékelés súlypontjait az 1./ számú melléklet tartalmazza.

2. A pályázat az irodaház közös helyiségeinek portaszolgálati, takarítási és fűtésüzemeltetési feladatainak ellátására vonatkozik. Pályázni a feladatok ellátására együttesen, illetve külön-külön, csak egyes részfeladatokra is lehet.

3. A pályázatokat a megjelölt helyre 1 db zárt, cégjelzés nélküli borítékban, 2 példányban, kötve vagy fűzve számozott lapokkal magyar nyelven kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni az alábbi szöveget:

"Önkormányzati ingatlannal kapcsolatos szolgáltatás ellátására pályázat"

4. A pályázó köteles az eredeti példányt megjelölni, „EREDETI PÉLDÁNY” felírással ellátni. Ennek elmulasztása esetén a bontóbizottság választ a beérkezett példányok közül és a továbbiakban azt tekinti eredeti példánynak.

5. A pályázat benyújtásának határideje:

2007. október 31. 15 óra

6. A pályázat benyújtásának helye: Szentendre Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Iktató
Szentendre, Városház tér 3. I. emelet

7. A pályázati kiírás a Polgármesteri Hivatal portáján vehető át.

II. Részvétel alapfeltételei:

1. A pályázaton minden természetes és jogi személy, gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, - vagy ezek konzorciuma - részt vehet.

2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő jogilag kötelező erejű nyilatkozatát az alábbiakra:

a/ Az ajánlattevő neve, székhelye, telefon és telefax száma, valamint cégjegyzékszáma.

b/ Az ajánlattevő által elvégezni kívánt feladatkör megjelölése (együttes, vagy amennyiben egyes feladatok ellátása, azok konkrét megnevezése)

- c/ Az ajánlati kötöttség vállalása a pályázat bontását követő Képviselő-testületi ülés időpontjától számított minimum 30 (harminc) napig.
- d/ A vállalt szolgáltatások elvégzésének bruttó havi ellenértéke.
- e/ Az ajánlattevőnek nincs semmilyen köztartozása Szentendre Város Önkormányzata és az APEH felé.

3. A feladatokat 2008. január 1. napjától kell ellátnia a pályázat nyertesének/nyerteseinek.

4. A pályázaton való részvétel 12.500 Ft eljárási díj megfizetéséhez kötött, melyet a pályázó a pályázat benyújtásának időpontjáig köteles az önkormányzat számlájára befizetni. Az önkormányzat számlaszáma: 12001008-00122568-00100003, mely számlát a Raiffeisen Bank Rt szentendrei fiókja kezeli.

A befizetésről, vagy átutalásról szóló igazolást másolatban az ajánlathoz mellékelni kell.

5. Az ajánlathoz mellékelni kell:

- A kitöltött pályázati adatlapot és a pályázói nyilatkozatot /cégszerűen/ aláírva.
- Az eljárási díj befizetését igazoló feladóvevényt vagy átutalást.
- Társaság esetén a 30 napnál nem régebbi cégkivonatot és az aláírási címpéldányt eredetiben vagy közjegyző által hitelesítve.

6. Kizárólag az vehet részt a pályázaton, aki a kiírást átvette, valamint az eljárási díjat megfizette és pályázatát a 2. és 3. számú mellékletek kitöltésével nyújtotta be.

7. A kiírás feljogosítja tulajdonosát, hogy az ajánlatok benyújtásáig a pályázati kiírás felmutatásával a Vagyongazdálkodási Irodával előzetesen egyeztetett időpontban megtekintse a szolgáltatások ellátásának helyszínét.

III. Érvényességi követelmények:

1. Érvénytelen az ajánlat:

- a) amelyet nem a kiírásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidőben vagy nem az ott megjelölt helyen és időben nyújtottak be.
- b) amely nem határozza meg egyértelműen az ellátni kívánt feladatkört/köröket.
- c) amely nem felel meg a kiírás II/2/a/, b/, c/, d./ és e/ pontjának.
- d) amelyhez az ajánlattevő nem csatolta az eljárási díj befizetéséről szóló igazolást.

2. A hiányosan benyújtott pályázat hiánypótlására nincs lehetőség!

IV. Ajánlatok felbontása és kézhezvétele:

1. Az ajánlatok felbontására a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően kerül sor az alábbi tagokból álló munkacsoport tagjainak jelenlétében: Jogi- Igazgatási és Ügyrendi Bizottság, valamint a Pénzügyi, Költségvetési, Vagyongazdálkodási és EU Bizottság, valamint a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke vagy az elnök által kijelölt bármely bizottsági tag; a hivatal jogtanácsosa; a Vagyongazdálkodási Csoport vezetője, illetve annak akadályoztatása esetén ügyintézője. A pályázatok felbontása nyilvános. **A kiíró felhívja az ajánlattevőket, hogy feltétlenül vegyenek részt a pályázatok felbontásánál, tekintettel arra, hogy az esetleges licittárgyalás időpontja ekkor kerül kihirdetésre.**

Ideje: 2007. október 31. 15:00

Helye: Polgármesteri Hivatal Szentendre, Városház tér 3.

I. emeleti tárgyaló

2. A munkacsoport az ajánlatok felbontásának körülményeiről jegyzőkönyvet készít, és záradékolja az ajánlatokat, valamint a pályázatok formai érvényességét (vagy érvénytelenségét) egyszerű többségű szavazással megállapítja.

3. A munkacsoport az ajánlatok megismerése után szóbeli kiegészítést kérhet, de csak az ajánlat egyes feltételeinek tisztázására, az írásban tett ajánlat értelmezésére kerülhet sor.

Az egyeztetés során nem módosíthatók érdemben az ajánlatok. Az egyeztetésre szóló meghívást telefaxon vagy e-mailben kapják meg az ajánlattevők.

4. A kiíró az ajánlatok felbontásakor a módosítható feltételek megjelölésével módosításra vagy licitre hívhatja fel a pályázókat. E felhívásnak a jegyzőkönyvben szerepelnie kell.

Új ajánlattételre valamennyi érvényes pályázatot benyújtó felhívható, vagy ezek közül a kiíró által meghatározott számú pályázó.

Az új ajánlatkérés feltételeit és szabályait a kiíró a felhívással egyidejűleg határozza meg.

V. Eredményhirdetés:

1. A pályázat eredményének értékelése során a Képviselő-testület a rangsort a dokumentációban meghatározott súlypontok alapján állítja össze, tekintettel arra, hogy melyik ajánlattevő tesz összességében kedvezőbb ajánlatot a feladatok ellátására.

2. Értékelést követően a végső döntést a Képviselő-testület hozza meg.

3. A kiíró legkésőbb a soron következő Képviselő-testületi ülésen elbírálja az ajánlatokat és dönt a pályázat eredményéről. E határidőt a kiíró egy ízben legfeljebb 60 nappal meghosszabbíthatja, melyről a pályázókat írásban értesíti. A pályázat eredményéről az ajánlattevőket az elbírálást követő 15 napon belül értesíti.

VI. Szerződéskötésre vonatkozó kötelezettségek, jogok és egyebek:

1. A nyertes ajánlattevő az eredményhirdetés határidejétől számított 60 napon belül köteles bérleti szerződést kötni a kiíróval.

2. Amennyiben a nyertes pályázó a fenti időtartam alatt nem köti meg a szerződést az önkormányzattal, úgy az önkormányzat a szerződéskötéstől elállhat, és Képviselő-testületi határozatban kinyilvánított döntés esetén a szerződést a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kötheti meg, illetőleg megfelelő ajánlat hiányában újabb pályázat kiírása mellett dönthet.

3. A pályázati felhívás és kiírás a kiíró számára szerződéskötési kötelezettséget nem jelent. A kiíró bármikor jogosult kártérítési és egyéb kötelezettség kizárásával, indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítani a pályázatot.

4. Az ajánlattétellel kapcsolatos minden költség - annak sikerétől függetlenül - az ajánlattevőt terheli.

5. A szerződés kötelező részei az alábbiak:

- az önkormányzat vállalkozásba adja, a vállalkozó elvállalja az önkormányzat tulajdonában lévő, Duna korzó 18. szám alatti irodaépület közös helyiségeinek takarítási, portaszolgálati és fűtésüzemeltetési szolgáltatásait.
- A szolgáltatási szerződést felek 2008. január 1-től-ig kötik, azzal, hogy a szerződés kölcsönös megelégedés esetén meghosszabbítható.
- Az önkormányzat a vállalkozói díjat havonta, a számla benyújtását követő 10 banki napon belül fizeti meg átutalással. A vállalkozó a számlát tárgyhó 10. napjáig nyújtja be az önkormányzatnak.
- A szerződést bármelyik fél a másik félhez írásban megküldött 90 napos felmondási idővel mondhatja fel.
- Az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően a szolgáltatás munkáinak részletes leírása, melyet a vállalkozó köteles elvégezni.
- A feladatok ellátásához szükséges tisztító és takarító eszközöket vállalkozó biztosítja a vállalkozási díj keretén belül.
- Az önkormányzat jogosult a munka elvégzését ellenőrizni alkalom, ill. szűrőpróbaszerűen és negyedévente előre egyeztetett időpontban.

VII. Egyéb tájékoztatás:

Jelen ajánlattételi felhívás elválaszthatatlan részét képezik a felhívás mellékleteit képező adatlapok.

A kiíró javasolja, hogy az ajánlattevő az ajánlattételi felhíváson felül saját felelősségére és költségére szerezzen be minden olyan kiegészítő információt az ingatlanról, amely megalapozott ajánlathoz szükséges lehet. Szentendre Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Csoportja rendelkezésére áll minden érdeklődőnek a felmerülő kérdéseik megválaszolásában (telefonon a 26/503-364 számon, személyesen ügyfélfogadási időben).

Szentendre, 2007. szeptember 26.

dr. Dietz Ferenc
polgármester

Kiegészítő információk az ellátandó feladatokról

A pályázat tárgyát képező szolgáltatási munkák, melyeket majd a pályázat nyertesének/nyertesének kell elvégeznie:

I. Közös helyiségek takarítása

- a) napi takarítás: heti öt alkalommal (pihenő és munkaszüneti napok kivételével)
 - helyiségek felsőprése
 - ablakpárkányok, bútorok, berendezési tárgyak portalanítása
 - ajtók (főleg a kilincsek környékének) lemosása
 - illemhelyiségek és előterek berendezési tárgyainak, csempe burkolatainak fertőtlenítő lemosása, szeméttárolók ürítése, WC papír és szappan kihelyezése
 - lépcsőkorlátok portalanítása
- b) havonta
 - a helyiségek pókhálózása
- c) negyedévente nagytakarítás
 - a helyiségek teljes portalanítása, beleértve a falakat, a keletkezett foltok lemosása
 - ajtók teljes körű külső-belső tisztítása, ablakok teljes körű belső felületi tisztítása, az épület bejárati ajtóinak külső-belső tisztítása
 - radiátorok, csövek portalanítása, lemosása
 - elektromos szerelvények, lámpák, berendezési tárgyak portalanítása, tisztítása
 - burkolatok fertőtlenítése, lemosása
 - vizes helyiségek szerelvényeinek (csapok stb.) lemosása, vízkömentesítése, fénysítése
- d) hetente és szükség esetén gyakrabban az épület körüli járda leseprése, havazás esetén a hó eltakarítása, síkosságmentesítés – a balesetmentes közlekedés biztosítása - teljes körű felelősséggel

Fenti munkálatokhoz a tisztító és takarító eszközöket a vállalkozó biztosítja a vállalkozói díj keretén belül.

II. Portaszolgálat

A portai szolgálat hétköznapi 7-20 óráig, illetve filmvetítés idején az utolsó előadás befejezését követő 30 percre,

szombat, vasárnap és ünnepnapokon az első filmvetítés kezdete előtt 1 órával nyit és az utolsó előadás befejezését követő 30 perccel zár a következő feladatok ellátásával:

- tájékoztatás az ügyfelek részére az épületben lévő bérlőkről
- az épület nyitása, zárása, áramtalanítása
- az épület üzemeltetését gátló tényezők felfedése, rendszeres figyelése
- az üzemelést gátló tényezők azonnali bejelentése a Polgármesteri Hivatal Vagyon Csoportjának
- közreműködés a hibaelhárítási munkák végzése során
- havonta a közműórák leolvasása (víz-, villany-, gázóra)

III. Fűtési rendszer üzemeltetése

- az épület fűtési rendszerének üzemeltetése szakképzett fűtőkkel és a szolgáltatást végző vállalkozó teljes körű felelősségével
- közreműködés a poroltók rendszeres felülvizsgálatánál, eseti illetve negyedévi karbantartásoknál, javításoknál
- az eseti meghibásodások azonnali jelentése (a hiba kijavítása iránt a Polgármesteri Hivatal Vagyon Csoportja intézkedik)

A rendszer negyedévente történő felülvizsgálatát, karbantartását, évente egy alkalommal biztonság- és tüzeléstechnikai vizsgálatát a megrendelő végezteti el.

A pályázat értékelésének súlypontjai:

- | | |
|---|----|
| 1. Megajánlott vállalkozói díj | 50 |
| 2. Feladatok együttesen történő ellátása | 20 |
| 3. Dunakorzó 18. szám alatti épületben közfeladatot ellátó pályázó | 20 |
| 4. Referencia | 10 |
| 5. Szentendre Város Önkormányzatával, vagy Polgármesteri hivatalával szemben bármilyen bíróság előtt folyamatban lévő jogvita esetén az előzőek összege szorozva 0,5. | |

Tájékoztató a súlypontok értelmezési és számítási módszeréről:

Vállalkozó díj: Havi bruttó vállalkozói díj megjelölése, melyért a pályázó vállalja a megjelölt feladatkör/körök ellátását.

Feladatok együttesen történő ellátása: A portaszolgálat, takarítás, fűtésüzemeltetés együttesen történő ellátása.

Dunakorzó 18. szám alatti épületben közfeladatot ellátó pályázó: Annak megjelölése, hogy a pályázó jelenleg közfeladatot lát-e már el az adott épületben.

Referencia: Az önkormányzat bármilyen Szentendrén, vagy vonzáskörzetében végzett szolgáltató tevékenységet elfogad. Célszerű a végzett tevékenység részletes bemutatása, esetleg partnerek, igénybevevők írásbeli értékelésének csatolása.

Jogvita: Pályázó alperesként, felperesként, vagy bármely oldalon beavatkozóként bármely bíróság előtt a pályázat beadásnak időpontjában folyamatban lévő (jogerősen még el nem bírált) perben Szentendre Város Önkormányzatával, vagy Polgármesteri hivatalával szemben állóként vesz részt.

Számítás módja: Minden szempontra kivéve a 5. pontot 1-10 pont adható. A legjobb ajánlat 10, a legrosszabb 1 pontot kap. A köztes ajánlatok a lineáris arányosság szerinti köztes pontszámot kapják. Az így kapott pontszámot szorozzuk a bírálati szempont súlypontjával. A fenti módon számított 1-4. pontig terjedő szempontok összegét szorozzuk az 5. pontban megjelölt feltételek fennállása esetén 0,5 szorzóval.

Szentendre, 2007. szeptember 26.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Duna korzó 18. szám alatti irodaház portaszolgálati, takarítási és fűtésüzemeltetési feladatainak ellátására meghirdetett pályázat benyújtásához

I. A pályázó adatai:

1. A társaság (egyén) neve:

.....

2. Székhelye/lakcíme:

.....

3. Telefon, telefax szám, e-mail cím:

.....

4. A társaság vezetőjének neve:

.....

5. A társaság cégjegyzékszáma (lajstromszáma):

.....

6. A pályázó társaság/egyén bankszámlaszáma és a számlavezető pénzintézet megnevezése:

.....

II. A meghirdetett feladatra vonatkozó vállalkozó díj ajánlat:

Vállalkozó díj ajánlatom(tunk) a Szentendre, Duna korzó 18. szám alatti irodaépület közös helyiségeiben ellátandó

portaszolgálati feladatok	Ft bruttó havi vállalkozói díj ellenében,
takarítási feladatok	Ft bruttó havi vállalkozói díj ellenében,
fűtésüzemeltetési feladatok	Ft bruttó havi vállalkozói díj ellenében,
fenti feladatok együttes ellátására	Ft bruttó havi vállalkozói díj ellenében vonatkozik.

Kelt: 2007. _____

aláírás (cégszerű)

Pályázói nyilatkozat

Alulírott (név) a Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, Szentendre, Duna korzó 18. szám alatt található irodaépület portaszolgálatának, takarítási és/vagy fűtésüzemeltetési feladatainak, illetve ezek együttes* ellátására irányuló ajánlatomat/tunkat az ingatlan megtekintését követően tettem/tettük meg.

Elfogadom a pályázati feltételeket és a bírálati szempontokat, különös tekintettel a súlyozási szempontok, a szerződéskötés és a 60 napig tartó ajánlati kötöttség vállalása követelményeire.

Nyertes pályázat esetén vállalom, hogy a Polgármesteri Hivatal minősített beszállítói listájára történő felvételemet kezdeményezem és felvételemet a vállalkozási szerződés aláírásával egyidejűleg igazolom.

Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 262/2007.(IX.11.) Kt. számú határozatában foglaltakat megismertem és ajánlatomat ezen ismeret birtokában tettem meg.

Kijelentem, hogy a pályázat során a kiírótól birtokomba került adatokat harmadik személynek át nem adom, illetve üzleti és egyéb tevékenységemben azt fel nem használom.

Kijelentem, hogy Szentendre Város Önkormányzata felé semmilyen köztartozásom nincs.

_____ 2007. _____

aláírás (cégszerű)

** A megpályázni kívánt feladat aláhúzendő. Amennyiben a feladatok együttes ellátása mellett azok külön-külön történő ellátására is pályázik, kérjük mindhárom feladatkört és az együttes ellátást is aláhúzni szíveskedjen.*