

**A JOGI, VAGYONNYILATKOZAT-VIZSGÁLÓ ÉS PÉNZÜGYI ELLENŐRZŐ
BIZOTTSÁG**

FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Feladatköre:

1. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok összeférhetetlenségi ügyeit.
2. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését.
3. A polgármester és az általános alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Jogi, Vagyonnyilatkozat-vizsgáló és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
4. A széksértés bármely képviselő által történt indítványozása esetén, annak megállapítását kezdeményezi a képviselő-testületnél.
5. Előkészíti a jegyzővel együtt, és a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatát.
6. Ellenőrzi a képviselő-testület és szervei jogszerű működését; az SZMSZ előírásainak megsértése esetén intézkedéseket kezdeményezhet az illetékes szervnél a jogszerű működés helyreállítása érdekében.
7. Ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítését.
8. Javaslatot tesz a polgármester, az általános alpolgármester, a kulturális alpolgármester és a városfejlesztési alpolgármester illetményére; illetményének emelésére és jutalmazására.
9. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester vagyonnyilatkozatait, valamint előkészíti a képviselő-testület felé a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntéseket.
10. Figyelemmel kíséri és véleményezi a képviselő-testület határozat- és rendelet-tervezeteinek törvényességét.
11. Véleményezi a szóbeli előterjesztésekhez előzetesen írásban készített határozati javaslatokat.
12. Vizsgálja a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását.
13. Közreműködik a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében. A bizottság minden rendelet-tervezetet köteles megtárgyalni.
14. Javaslatot tesz – ha az önkormányzat feladatainak ellátása szükségessé teszi – a képviselő-testület felé az önkormányzati rendeletalkotás előkészítésének a képviselő-testület munkatervében meghatározott rendjétől való eltérésre.

15. Közreműködik a bizottság elnöke vagy az általa kijelölt bizottsági tag a mindenkori hatályos vagyonrendelet szerint az önkormányzat vagyonát érintő pályázatok formai érvényességének elbírálásában.
16. Ellenőrzi és vizsgálja a képviselő-testület elé kötelezően előterjesztendő szerződéseket és vizsgálni jogosult minden egyéb megállapodást, amit az önkormányzat harmadik személlyel köt.
17. Figyelemmel kíséri a jegyző közreműködésével az önkormányzatot érintő peres eljárásokat. Rendszeresen nyomon követi a jelentősebb peres eljárások menetét, valamint a jogi útra terelt kintlévőségek behajtásának aktuális helyzetét.
18. Ellenőrzi a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését. A vizsgálat során tapasztalt megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvét az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
19. Részt vesz a Jegyzővel történő egyeztetés alapján a belső ellenőrzés realizáló egyeztetéseiben.
20. Ellenőrzi a meghatározott célra biztosított pénzeszközök felhasználását.
21. Figyelemmel kíséri a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak alakulását.
22. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre; a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat
23. Közreműködik a költségvetési pótelőirányzati igények előkészítésében.
24. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
25. Ellenőrzi az intézményekre és feladatokra jutó költségvetési előirányzatok és ezek terhére vállalt kötelezettségek összhangját.
26. Véleményezi, beszámoltatja és ellenőrzi az önkormányzati érdekeltségű vállalkozások gazdálkodását, javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.
27. Véleményt nyilvánít önkéntes feladat vállalása vagy annak megszüntetése előtt.
28. Írásbeli véleményt alkot az éves költségvetés-tervezetről és a zárszámadásról.
29. Részt vesz a helyi adókonceptió előkészítésében.
30. Havi rendszerességgel vizsgálja az adóbehajtást, illetve az adók módjára behajtandó köztartozások állását az Adóiroda által készített kimutatás alapján.
31. Javaslatot tesz a temetési helyek megváltási és újraváltási díjára, melyet a temetőkről és a temetkezésről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet szabályoz.
32. Közreműködik önkormányzati társulás létrehozásában, megszüntetésében, abból történő kiválásban, a társulási megállapodás módosításában, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozásban, abból történő kiválásban, ha ez érinti a város költségvetését; gazdálkodását.

33. Ellenőrzi a táv-hőszolgáltató ármeghatározó tényezőinek indokoltságát és e tevékenysége során a helyi érdekképviselői szervezettel egyeztet.
34. Ellenőrzi a táv-hőszolgáltatási díjak fő számítási elvek alkalmazásának helyességét.

A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök:

1. Ellátja - az illetmény megállapítása, az illetményemelés, jutalmazás, fegyelmi-anyagi felelősségre vonás kivételével - a polgármesterrel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlását.
2. Dönt a Szentendréért Közalapítvány éves beszámolójának tudomásul vételéről.
3. Dönt a hivatali ügyintézésről, a törvényesség helyzetéről, az ügyfélfogadás tapasztalatairól, ügyfélfogadással kapcsolatos új célkitűzésekről szóló beszámoló elfogadásáról.
4. Dönt az önkormányzati tulajdonú ingatlan hasznosítására vonatkozó pályázat kiírásáról és elbírálásáról a Városfejlesztési Bizottság véleményezése mellett.
5. Beszámoltatja – a Városfejlesztési Bizottsággal együtt – a temető üzemeltetőjét évenként az üzemeltetési tevékenységről.
6. Jóváhagyja az önkormányzat tulajdonában álló, 0 Ft könyv szerinti értéken nyilvántartott részesedések, üzletrészek nyilvántartásból történő kivezetését.
7. Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású intézmények által kötendő munkamegosztási megállapodásokat.
8. Együttműködik a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatósággal, illetve felügyelőségekkel, és felkérheti őket vizsgálat lefolytatására.
9. Dönt a behajthatatlan követelések mérsékléséről, elengedéséről 500 ezer forint összegű egyedi értékhatárig.
10. Dönt ingatlanok értébecslésének megrendeléséről, amennyiben egy darab értébecslés értéke meghaladja a 200.000 Ft-ot.
11. Dönt a tulajdonosi hozzájárulás megadását megelőzően a túlépítkezések tárgyában benyújtott előterjesztésekről.
12. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő garázsok elidegenítéséről.
13. Dönt a kincstári vagyonkörbe tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba kerülésének igényléséről szóló előterjesztés elfogadásáról.

A KULTURÁLIS ÉS TURISZTIKAI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Feladatköre:

1. Véleményezi a művészeti, tudományos és közművelődési feladatokkal összefüggő koncepciókat.
2. Feladatkörében javaslatot tesz a költségvetés intézményekre és tevékenységekre való lebontására.
3. Véleményezi az intézmények alapítására, fejlesztésére, tevékenységi körének változására, megszüntetésére irányuló előterjesztéseket.
4. Szakterületén véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó intézményvezetői kinevezéssel, felmentéssel kapcsolatos előterjesztéseket.
5. Véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok, kulturális rendezvények szervezését.
6. Véleményezi a hatáskörébe tartozó kulturális feladatot ellátó szervezet középtávú és éves szakmai terveit és ezek teljesítéséről szóló beszámolóit.
7. A közművelődési feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, egyházakkal, valamint szakmai szervezetekkel.
8. A polgármester felkérése alapján részt vesz a költségvetési támogatás felhasználását célzó ellenőrzésekben.
9. Kapcsolatot tart a bizottság felelősségi körébe tartozó érdekképviselői szervezetekkel.
10. Előkészíti vagy véleményezi a működési körébe tartozó önkormányzati rendeletek, képviselő-testületi határozatok tervezeteit.
11. Véleményezi a városi díjak odaítéléséről szóló előterjesztést.
12. Véleményezi az önkormányzat támogatásával megjelenő Szentendre és Vidéke c. lappal kapcsolatos előterjesztéseket.
13. A Bizottság munkáját segíti a Szentendrei Művészeti és Műemlékvédelmi Tanács, mely szervezettel a Bizottság a város kulturális, művészeti életét érintő kérdések megtárgyalásában együttműködik, és köteles a Bizottságot tájékoztatni állásfoglalásairól. A Bizottság köteles a tárgyalandó előterjesztéseknél a Szentendrei Művészeti és Műemlékvédelmi Tanács véleményét figyelembe venni.
14. Véleményezi a közművelődési megállapodás alapján feladatot ellátó szervezet tevékenységét.

15. Javaslatot tesz a városban felállítandó köztéri műalkotásokról, a költségvetési kihatásaival együtt.
16. Kapcsolatot tart a Nemzetközi Kapcsolatok Egyesületével.
17. Stratégiai, koncepcionális kérdésekben és a bizottság által fontosnak tartott kérdésekben kikéri a Nők Tanácsának véleményét.

A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök:

1. A költségvetési rendeletben biztosított előirányzat erejéig pályázatot ír ki és dönt a kulturális és nemzetközi célú önkormányzati támogatások odaítéléséről, ellenőrzi azok felhasználását. A rendelkezésre álló keret felhasználásáról kimutatást vezet, és félévenként beszámol a képviselő-testületnek.
2. Elfogadja a szakterületéhez tartozó intézmények éves tevékenységéről szóló beszámolókat.
3. Elfogadja a nemzetközi kapcsolatok éves beszámolóját és a következő évi külügyi tervet a polgármester javaslata alapján.
4. Elfogadja e rendelet 2. § (7) bekezdésében meghatározott nemzeti és hagyományos városi ünnepek, rendezvények programját.
5. Elfogadja az önkormányzat költségvetésben elfogadott a bizottság ügykörébe tartozó költségvetési források felhasználását.
6. A Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője a Kft. által végzett tevékenységről tárgyévben, a közművelődési megállapodásban részt vevők pedig a megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséről a tárgyévet követő év február 15-ig írásban beszámolnak az Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottságának. (A közművelődésről szóló 18/2007. (III.30.) Önk. sz. rendelet 8. § (3) bek. alapján).
7. Az Önkormányzat közművelődési feladatait *éves feladatterv* alapján végzi. A Kulturális és Turisztikai Bizottság – a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. által készített feladattervét - tárgyévre vonatkozóan minden év március 15-ig fogadja el. (A közművelődésről szóló 18/2007. (III.30.) Önk. sz. rendelet 4. § (2) bek. alapján)
8. A Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. tárgyév október 15-ig a tárgyévet követő évre munkatervet készít, melyet a Kulturális és Turisztikai Bizottság fogad el. (A közművelődésről szóló 18/2007. (III.30.) Önk. sz. rendelet 8. § (2) bek. alapján).
9. Dönt a Szentendre Szabadtéri Néprajzi Múzeum Közalapítvány éves beszámolójának tudomásul vételéről.
10. Dönt a Város költségvetéséről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet „Pénzeszköz átadások” című mellékletében meghatározott „Célfeladatok” közül a „Kultúra”

címszóhoz tartozó előirányzatok felhasználásáról és ellenőrzi a támogatás felhasználását.

11. Elfogadja a Szentendre és Térsége TDM Nonprofit Kft. beszámolóit.

12. Jóváhagyja a Ferenczy Múzeum és a Pest Megyei Könyvtár szervezeti és működési szabályzatát, a szakmai programját, küldetésnyilatkozatát és munkatervét.

A VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Feladatköre:

1. Állást foglal az éves költségvetésről, és zárszámadásról.
2. Más állandó bizottság felkérésére gazdálkodási témában állásfoglalást készít. A felkérésről a képviselő-testületet tájékoztatja.
3. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket Szentendre Város Önkormányzat a mindenkor költségvetési rendeletében részére meghatároz.
4. Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési rendelet-tervezetét, annak módosítására vonatkozó rendelet-tervezeteket, közreműködik az egyes intézményekkel kapcsolatos költségvetések egyeztetésében.
5. Közreműködik a költségvetési előirányzatok kialakításáról szóló előterjesztés készítésében.
6. Részt vesz a gazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezetek előkészítésében.
7. Részt vesz az önkormányzat gazdasági szerepvállalásával, valamint az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos döntések előkészítésében.
8. Javaslatot tesz kötvénykibocsátásra, közösségi célú alapítvány; létrehozására, alapítványi forrás átvételére, átadására.
9. Javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az egyes szakterületi bizottságok által támogatott pályázati elképzelések benyújtására.
10. A bizottság véleményezi az Önkormányzat által benyújtandó EU-s pályázatokról szóló előterjesztéseket.
11. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlan hasznosítására vonatkozó pályázat kiírását és elbírálását és az erre vonatkozó pályázati szerződést.
12. Állást foglal – a polgármester felkérésére – a költségvetésben tervezett, részben vagy egészben állami forrásból megvalósuló beruházások szükségességéről, a teljesítés üteméről, tapasztalatairól.
13. Véleményezi a városépítés komplex fejlesztési koncepcióját, figyelemmel a regionális és országos összefüggésekre és részt vesz annak kidolgozásában.
14. Előkészíti a város közlekedési koncepcióját.
15. Figyelemmel kíséri, és javaslataival segíti a város gazdaságának fejlesztését meghatározó programok kialakítását.

16. Feladatkörében közreműködik a városfejlesztéssel, városrendezéssel, üzemeltetéssel kapcsolatos feladattervek összeállításában, beruházási felújítási feladat előkészítésében és végrehajtásában.
17. Véleményezi a területfejlesztési és területrendezési (úgy, mint regionális, agglomerációs, kistérségi, megyei, valamint városfejlesztési, közlekedésfejlesztési, infrastrukturális stb.) koncepciókat, programokat, terveket.
18. A városban lévő építési és felújítási munkákkal kapcsolatos ideiglenes közlekedési rendet véleményezi, valamint rendszeresen figyelemmel kíséri a városi közlekedéssel kapcsolatos építési és felújítási munkákat.
19. Közreműködik a környezetvédelemhez, természetvédelemhez, város-, és műemlékvédelemhez kapcsolódó helyi rendelettervezetek, határozati javaslatok kialakításában, és azokat döntésre a testület elé terjeszti.
20. Véleményezi a városüzemeltetéshez kapcsolódó helyi rendeleteket, képviselő-testületi határozatokat, és azokat a testület elé terjeszti.
21. Aktualizálja a város környezetvédelmi programját, környezet-egészségügyi és környezetnevelési feladatokkal kiegészíti, közreműködik a program időarányos beszámolójának, illetve feladattervének összeállításában, és azokat elfogadásra a képviselő-testület elé terjeszti.
22. Javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti, építészeti, városképi értékek védetté nyilvánítására és megszüntetésére.
23. Figyelemmel kíséri a helyi jelentőségű természeti, építészeti, városképi értékek megóvását, megőrzését, javaslatot tesz azok fenntartására, helyreállítására, valamint ezek támogatására.
24. Véleményezi a védett természeti területen a védelmet érintő beavatkozást.
25. Véleményezi a városüzemeltetést kiszolgáló intézmények, gazdasági társaságok alapítására, működtetésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.
26. Véleményezi az idegenforgalom fejlesztéséről szóló koncepciókat, javaslatot tesz azok megvalósítására.
27. Figyelemmel kíséri, véleményezi, és javaslataival elősegíti a városüzemeltetéshez kapcsolódó növényvédelmi, parkosítási és állategészségügyi önkormányzati feladatok ellátását.
28. Javaslatot tesz a város tulajdonában, használatában lévő külterületi mezőgazdasági földek hasznosítási módjára.
29. Együttműködik a városban működő különböző környezetvédelmi, természet-, és állatvédelmi egyesületekkel, csoportokkal, a falugazdászokkal, a mezőgazdasági termelők szervezeteivel, illetve a városfejlesztéssel összefüggésben az érintett civil szervezetekkel.
30. Véleményezi a közterületek értékesítésével kapcsolatos előterjesztéseket.
31. Véleményezi az utcanév változásokkal kapcsolatos előterjesztéseket.
32. Véleményezi a túlépítkezés esetén a tulajdonosi hozzájárulásról szóló előterjesztéseket.
33. Vizsgálja a táv-hőszolgáltató ármeghatározó tényezőinek indokoltságát és e tevékenysége során a helyi érdekképviselői szervezettel egyeztet.

34. Stratégiai, koncepcionális kérdésekben és a bizottság által fontosnak tartott kérdésekben kikéri a Környezetvédelmi Tanácsnak és a Vállalkozói Tanácsnak a véleményét.

A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök:

1. Pályázatot ír ki és dönt, illetve egyedi igények benyújtása esetén dönt a feladatkörébe tartozó pályázatok elbírálásáról a költségvetésben meghatározott előirányzat erejéig, valamint a költségvetési rendeletben biztosított Környezetvédelmi Alap felhasználhatóságáról, ellenőrzi azok felhasználását, kimutatást vezet róla és legalább egyszer, évente beszámol a képviselő-testületnek.
2. Jóváhagyja az építészeti és természeti védett értékek felújításának támogatási mértékét, dönt az éves keretösszeg biztosításán belül a konkrét támogatások odaítéléséről, valamint elbírálja az építészeti és természeti védett értékek felújítására kiírt pályázatra beérkezett pályázatokat.
3. Dönt a védett építmény használati módjának megváltoztatásáról.
4. Dönt a Város költségvetéséről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet „Pénzeszköz átadások” című mellékletében meghatározott „Célfeladatok” közül a „Városképi beruházás” és „Egyházi műemlék beruházás” címszóhoz tartozó előirányzatok felhasználásáról és ellenőrzi a támogatás felhasználását.
5. Felülvizsgálja az önkormányzat által, illetve önkormányzat támogatásával felújított homlokzat-felújítás költségeit a városi főépítész előterjesztése alapján.
6. Meghatározza a helyi köztisztasági szolgáltatás és a helyi intézményes közszolgáltatással kapcsolatos szakmai feltételeket.
7. Beszámoltatja évenként – a Jogi, Vagyonnyilatkozat-vizsgáló és Pénzügyi Ellenőrző Bizottsággal közösen – a temető üzemeltetőjét az üzemeltetési tevékenységről.
8. Dönt a költségvetési intézmények tervezett felújítási feladatainak konkrét elemeiről.
9. Megállapítja a bizottság munkáját segítő Közlekedési Munkacsoport feladatát.
10. A forgalmi körülmények, vagy baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább évente felülvizsgálja a forgalmi rendet, és ha szükséges megváltoztatja, táblát helyeztet ki.
11. Dönt időszaki vásárok megtartásáról, asztalok kihelyezéséről.
12. Félévente tájékoztatja a VSZN. Zrt. Vezérigazgatója a parkolási tevékenységről és bevételek alakulásáról.
13. A közterület használat rendjének szabályozásáról szóló, módosított 13/2005. (IV. 15.) Önk. sz. rendelet 2.§ (2) bekezdésében meghatározott, közterület-használat feltételeitől

eltérő szabályozást igénylő ügyekben lefolytatja az 1. fokú eljárást. A Bizottság ezen hatásköre gyakorlása során a közterület-használat feltételeit a hivatkozott rendeletben foglaltaktól eltérően is megállapíthatja.

14. Hozzájárulását adja a Fő térre megállító tábla kihelyezéséhez.

15. Véleményezi a szomszédos települések településrendezési terveit.

16. Dönt az Európai Mobilitási Héthez történő csatlakozásról és az Európai Autómentes Nap Szentendrén történő megszervezéséről, valamint mindezek anyagi feltételeinek biztosításáról.

17. Dönt a téli útüzemeltetési szerződés és a köztisztasági szerződés módosításáról.

18. Gyakorolja Szentendre Város Önkormányzatának a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben rá átruházott hatásköröket.

19. Gyakorolja az önkormányzat vagyonáról és az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló, többször módosított 34/2003. (VI.18.) Önk. sz. rendeletben a bizottságra átruházott hatásköröket

20. Dönt vagy véleményt alkot az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 2/2011. (I.20.) Önk. sz. rendeletben a bizottságra átruházott hatáskörökben.

21. Dönt az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos korszerűsítéséhez, felújításához beérkezett pályázatokról a 7/2007. (I.17.) Önk. sz. rendelet figyelembevételével.

22. Jóváhagyja Szentendre Város gazdasági társaságainak féléves beszámolóját.

23. Dönt a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. 10 millió Ft és 20 millió Ft közötti jogügyleteiről.

JÓLÉTI BIZOTTSÁG
FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Feladatköre:

1. Alapvető feladata a szociális gondoskodással, a gyermek- és ifjúságvédelemmel, egészségügyi valamint a sport tevékenységgel kapcsolatos testületi döntések előkészítése, majd végrehajtásának ellenőrzése. Segíti a szociális és egészségügyi ellátás működtetését, helyzetüket folyamatosan elemzi.
2. Megvitatja a szociális, családvédelmi, és egészségügyi feladatok éves költségvetési tervezetét; javaslatot tesz annak minőségére és mértékére.
3. Szakterületen véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó intézményvezetők kinevezésével és felmentésével kapcsolatos előterjesztéseket.
4. Részt vesz az önkormányzat szociálpolitikai, egészségügyi és sport koncepciójának elkészítésében.
5. Véleményezi az önkormányzat ifjúsági programját, távlati fejlesztési célkitűzéseit.
6. Az ifjúsági feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a városi ifjúsági képviseleti szervekkel, a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, egyházakkal, valamint szakmai szervezetekkel.
7. Figyelemmel kíséri a szakterületéhez tartozó intézkedéseinek gyakorlati végrehajtását és ezen feladatokra fordítható költségvetési pénzeszközök célirányos felhasználását.
8. Részt vesz a szociális és családvédelmi, valamint egészségügyi intézmények szakmai tevékenységének ellenőrzésében.
9. Előkészíti a szociálpolitikához, a gyermek- és ifjúságvédelemhez, sport valamint az egészségügyhöz kapcsolódó képviselő-testületi rendelet- és határozat-tervezeteket.
10. Segíti az önkormányzat együttműködését a karitatív szervezetekkel a szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi kérdésekben.
11. Részt vesz a szociális és egészségügyi ellátás helyzetének elemzésében, és megteszi a szükséges intézkedéseket.
12. Az önkormányzat felügyelete alatt álló szakági intézmények létesítésével, ellátottságával; átcsoportosításokkal, megszüntetésekkel; az ellátás színvonalának alakulásával, valamint éves beszámolóival kapcsolatos testületi anyagokat véleményezi.
13. Előkészíti a szociális törvénnyel kapcsolatos támogatási rendszer testületi döntését.

14. Figyelemmel kíséri a munkanélküliségből, a foglalkoztatási feszültségekből eredő szociális gondokat, javaslatot tesz a közhasznú foglalkoztatásra.
15. Figyelemmel kíséri a hajléktalanokkal kapcsolatos feladatok ellátását.
16. Előkészíti az egészségügyi alapellátást, valamint a városban működő egészségügyi intézményeket érintő képviselő-testületi döntéseket, ellenőrzi a képviselő-testület egészségügyet érintő döntéseinek végrehajtását (ha szükséges szakértők bevonásával).
17. Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátás személyi feltételeit, az orvosi műszerezettség színvonalát, szükség esetén fejlesztési javaslatot tesz.
18. Véleményezi a városi közegészségügyi díj, a Semmelweis Díj, valamint a sport díj odaítéléséről szóló előterjesztéseket.
19. Az egészségügyi ellátási szerződés alapján működő egészségügyi szolgáltatóknál ellenőrzi a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését, melynek során az egészségügyi szolgáltatók beszámoltatására is jogosult.
20. Közreműködik a sportrendezvények – különösen a város sportélete, iskolai és tömegsportja - szervezésében.
21. A sport feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, egyházakkal, valamint szakmai szervezetekkel.
22. Véleményezi a sport intézmények és létesítmények alapítására, megszüntetésére irányuló előterjesztéseket.
23. Véleményezi valamennyi sporttal kapcsolatos pénzügyi kihatással rendelkező előterjesztést.
24. Figyelemmel kíséri a nappali ellátás és támogató szolgáltatás, az utcai szociális munka, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatainak ellátását.
25. Véleményezi 1.500.000 Ft értékhatáriga lakásbérleti díj hátralékok részletekben való megfizetéséről szóló előterjesztéseket.
26. Döntés előtt 1 millió Ft-os összeghatárig véleményezi a szociális alapon benyújtott méltányossági kérelmeket.
27. Rendszeresen kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel.
28. Kapcsolatot tart fenn és együttműködik a városban élő nemzetiség közösségekkel.
29. Segíti a Civil Kerekasztal munkáját.
30. A Bizottság munkáját segíti a Határon Túli Szervezetek Kerekasztala.
31. Stratégiai, koncepcionális kérdésekben és a bizottság által fontosnak tartott kérdésekben kikéri az Idősügyi Tanácsnak, a Nők Tanácsának és a Sport Tanácsnak a véleményét.

32. Kapcsolatot tart, véleményét kikéri, és igény szerint együttműködik a Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal.
33. Véleményezi a nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat.
34. Véleményezi a nevelési intézmények pedagógiai programját.
35. A köznevelési feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, egyházakkal és szakmai szervezetekkel.
36. Koordinálja a város intézményeiben folyó gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységet.
37. Figyelemmel kíséri a megyei hatáskörrel rendelkező nevelési tanácsadással foglalkozó intézmény működését.
38. A bizottság félévente az óvodavezető, az iskolaigazgatók, fejlesztő pedagógusok, nevelési tanácsadó és logopédusok részvételével szakmai megbeszélést tart.
39. Véleményezi az óvodai, iskolai eszközbeszerzések jóváhagyásáról szóló előterjesztést.
40. Előzetesen véleményezi a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott és az önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény vezetőjének megbízását és megbízásának visszavonását.
41. Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület, utca- és városrésznevek megállapításáról, valamint a házszámozás rendjéről szóló, 30/2003. (V.19.) Önk. sz. rendelete alapján véleményt alkot a Szentendrei Műemlékvédelmi és Művészeti Tanáccsal együttműködve az utcanév elnevezésről.
42. Javaslatokat tesz a polgármester útján a rendészeti szerveknek a közrendi és közbiztonsági feladatok hatékonyabb ellátására.
43. Részt vesz a Városi Rendőrkapitánysággal, a Honvédség helyi szervezeteivel és a Polgárőrséggel való együttműködés kialakításában.
44. Véleményezi a rendőrkapitány éves írásos tájékoztatóját a helyi közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről.

A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök:

1. Jóváhagyja a szociális, a gyermekvédelmi és az egészségügyi intézmények jogszabályban előírt szabályzatait (így különösen az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, az egészségügyi intézmény szakmai tervét stb.)
2. Az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv – az önkormányzat – nevében szükség esetén módosítja – az egészségügyi szakmai programot.
3. Az önkormányzat költségvetési rendeletében biztosított előirányzat erejéig dönt a szociális és családvédelmi pályázati támogatások kiírásáról és odaítéléséről, ellenőrzi a támogatások felhasználását, erről félévenként beszámol a képviselő-testületnek.

4. Dönt vagy véleményt alkot az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 2/2011. (I.20.) Önk. sz. rendeletben meghatározott, a bizottságra átruházott hatáskörök tekintetében.
5. Kíírja a BURSA HUNGARICA Ösztöndíj pályázatot és dönt annak odaítéléséről.
6. Kezeli az önkormányzat költségvetési rendeletében a Környezet Egészségügyi Akcióprogram feladatainak ellátására létrehozott Egészségügyi Alapot.
7. A Környezet Egészségügyi Akcióprogram feladatainak ellátására létrehozott Egészségügyi Alapban biztosított előirányzat erejéig dönt a pályázati támogatások kiírásáról és odaítéléséről, ellenőrzi a támogatások felhasználását, erről félévente beszámol a képviselő-testületnek.
8. A fenntartó Önkormányzat nevében dönt Szentendre Város Egészségügyi Intézményei (SZEI) az Egészségbiztosítási Pénztárral megkötött szerződésben foglalt kapacitás bővítéséről, módosításáról, a kapacitás lekötés módosításáról, a normatíván belüli kihasználatlan óraszámok átcsoportosításról. A bizottság dönt a 284 /1997. (XII.23.) Kormány rendeltben meghatározott térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról.
9. A költségvetési rendeletben biztosított előirányzat erejéig pályázatot ír ki és dönt a sport célú önkormányzati támogatások odaítéléséről, ellenőrzi azok felhasználását. A rendelkezésre álló keret felhasználásáról kimutatást vezet, és félévenként beszámol a képviselő-testületnek.
10. A költségvetési rendeletben biztosított előirányzat erejéig pályázatot ír ki és dönt az oktatási célú önkormányzati támogatások odaítéléséről, ellenőrzi azok felhasználását. A rendelkezésre álló keret felhasználásáról kimutatást vezet, és félévenként beszámol a képviselő-testületnek.
11. Elfogadja Szentendre Város Sportkoncepciójában megfogalmazott feladatok teljesítéséről szóló beszámolót.
12. Dönt a Szentendre Járási Népegészségügyi Intézet által a szentendrei járás lakosságának egészségi állapotáról szóló beszámolóján elfogadásáról.
13. Dönt Szentendre Város Önkormányzatának gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése alapján készített beszámoló elfogadásáról.
14. Elfogadja az esélyegyenlőség biztosítása érdekében teendő intézkedéseket.
15. Jóváhagyja a szociális bérlakások várakozó listáját.
16. Dönt 10.000.000. Ft értékhatárig Szentendre Város Egészségügyi Intézményei működését érintő kérdésekről – az intézmény alapító okiratát, vezetőjének személyét érintő döntések kivételével.

17. Dönt az Egészséges Városért Közalapítvány éves beszámolójának tudomásul vételéről.
18. Dönt a Város költségvetéséről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet „Pénzeszköz átadások” című mellékletében meghatározott „Célfeladatok” közül az „Egészségügy” és „Szociális ellátás” címszóhoz tartozó előirányzatok felhasználásáról és ellenőrzi a támogatás felhasználását.
19. Dönt a szociális és gyermekvédelmi intézmények beszámolójának jóváhagyásáról és a szakmai munka értékeléséről.
20. Meghirdeti a Jó tanuló, jó sportoló mozgalmat és dönt a cím odaítéléséről.
21. Meghatározza nevelési intézményekben a beiratkozások időpontját a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. §-a alapján.
22. Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott nevelési intézmények házirendjét, és szervezeti és működési szabályzatukat.
23. Jóváhagyja az óvodai kompetencia mérések eredményét.
24. Kiírja Talentum Ösztöndíj pályázatot és dönt annak odaítéléséről.
25. Dönt a Város költségvetéséről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet „Pénzeszköz átadások” című mellékletében meghatározott „Célfeladatok” közül az „Oktatás” címszóhoz tartozó előirányzatok felhasználásáról és ellenőrzi a támogatás felhasználását.
26. Dönt a maximált létszám túllépésének engedélyezéséről az óvodák tekintetében.
27. Kiírja az Óvodai Játzóeszköz Beszerzési Alapot és dönt annak odaítéléséről.
28. Dönt a köznevelési területéhez kötődő megállapodások megkötése, módosítás és megszüntetése tárgyában.
29. Dönt a köznevelési intézmények Intézményi Tanácsába delegálandó személyekről.
30. Elfogadja a Szentendrei Városi Rendőrkapitány éves beszámolóját a Városi Rendőrkapitányság által végzett munkáról.
31. Elfogadja a Polgárőrség beszámolóját a városban végzett munkájáról.
32. Elfogadja Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének a közterület-felügyelet éves munkájáról szóló beszámolóját.
33. Elfogadja a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese éves beszámolóját Szentendre Városának tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.