

Szentendre Város Önkormányzat
Szentendrei Művészeti és Műemlékvédelmi Tanácsának részletes működési rendje
egységes szerkezetben a Képviselő-testület 230/2007. (VI.26.) Kt. sz. határozatával

Szentendre Város Önkormányzata a Képviselő-testület 187/2006. (VII.25.) Kt. sz. határozatában foglalt felhatalmazása alapján „Szentendrei Művészeti és Műemlékvédelmi Tanácsot” (továbbiakban: Művészeti Tanács) hoz létre.

1. A Művészeti Tanács székhelye: Szentendre Város Önkormányzat (2000, Szentendre, Városház tér 1-3.)
2. A Szentendrei Művészeti Tanács kulturális-művészeti értékek megóvása, fejlesztése, a város arculatának megőrzése érdekében létrehozott vélemény-nyilvánító, tanácsadó, fórum, melynek feladatai elsősorban:
 - a) Szakmai vélemény-nyilvánítás a város kulturális, művészeti beruházásait érintő kérdésekben, város-stratégiai ügyekben,
 - b) Művészeti rendezvények, programok kezdeményezése, valamint Szentendrán megvalósuló kulturális események figyelemmel kísérése,
 - c) A művészeti intézmények munkájának összehangolása, szakmai tanácsadással segítése,
 - d) A városkép befolyásolása, alakítása, a város arculatának megőrzése és szebbé formálása, az óváros színvilágának befolyásolása előzetes véleményalkotással,
 - e) A város reklámfelületeinek véleményezése, a városképet romboló feliratok, cégtáblák további elszaporodásának megakadályozása érdekében.
 - f) Képzőművészeti alkotások köztéri elhelyezésekor előzetesen véleményt alkot.
 - g) Javaslattétel a Város kulturális fejlesztésére vonatkozóan.
 - h) A helyi környezet, illetve építészeti, kulturális örökség védelme szempontjából
 - i) jelentős elképzelések, tervek szakszerűségének elősegítése, véleményezése.
 - j) Eseti jelleggel - szükség szerint - külső szakértők segítségét is kérheti.
 - k) ¹a közterület, utca- és városrésznevek megállapításáról, valamint a házszámozás rendjéről szóló, 37/2007 (VI.29.) Önk. sz. rendelettel módosított, 30/2003. (V. 19.) Önk. sz. rendelet 7. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján véleményezi a névtelen közterületek elnevezésére tett javaslatot.

3. Művészeti Tanács szervezete:

Szavazati joggal rendelkező tagok:

- | | |
|--------------------|-----------|
| a) Elnök: | 1 fő |
| b) Szakmai titkár: | főépítész |
| c) Állandó tag: | 7 fő |

A Művészeti Tanács tagjai közül (a Szakmai titkár kivételével):

¹ Módosítva Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 230/2007 (VI.26.) Kt. sz. határozatával

- 3 tagot a Polgármester
 - 1 tagot a Szentendre Művészetéért Alapítvány
 - 1 tagot a Vajda Lajos Stúdió Kulturális Egyesülete
 - 1 tagot az Experiment Kht.
 - 1 tagot az Ózon Szamárhegyi Környezet- és Természetvédő Egyesület
 - 1 tagot a Régi Művésztelep Egyesület delegál.
- A Művészeti Tanács nyílt szavazással választ elnököt a tagjai sorából.

Tanácskozási joggal rendelkező tagok:

- a) titkár
- b) szükség szerint felkért szakértő
- c) Eseti meghívott

A Művészeti Tanács elnöke, illetve bármely állandó tag indítványára szavazati joggal nem rendelkező állandó vagy eseti szakértőket is felkérhet.

A Művészeti Tanács havonta, illetve szükség szerint ülésezik.

A Művészeti Tanácshoz – állásfoglalás céljából - benyújtott anyagokat a Művészeti Tanács Titkára nyilvántartásba veszi, és gondoskodik arról, hogy a Művészeti Tanács következő ülésére – de legkésőbb 30 napon belül - előkészítésre kerüljön. A tárgyalandó kérdést, illetve mellékleteit az ülést megelőzően legkésőbb 5 nappal korábban meg kell küldeni a Művészeti Tanács tagjainak tanulmányozás céljából.

4. A Művészeti Tanács ülését az elnök vezeti. Távollétében a Művészeti Tanács állandó tagjai közül az általa megbízott tag elnököl.
5. A Művészeti Tanács elnöke gondoskodik a titkár helyettesítéséről.
6. A konzultációs javaslat, illetve állásfoglalás tartalmazhat javaslatokat, iránymutatásokat, módosításra vonatkozó indítványokat, azonban az nem kötelezi a Képviselő-testületet, valamint Bizottságot döntése meghozatalakor.
7. Az elnök az állásfoglalást szavazásra bocsátja. A Művészeti Tanács álláspontját többségi egyetértéssel alakítja ki.
8. A Művészeti Tanács minden elé kerülő kérdéssel kapcsolatos szakmai véleményét, állásfoglalását írásban rögzíti. A Művészeti Tanács állásfoglalását a Tanács ülését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül megküldi a megkereső szervnek, illetve a döntésre jogosult Képviselő-testületnek, illetékes bizottságának. A Művészeti Tanács állásfoglalásának eredeti példányát a titkár és legalább egy tag szignálja.
9. A Művészeti Tanács üléséről emlékeztetőt kell készíteni, amelyben a többségi véleményt, illetve a tagok esetleges külön véleményét rögzíteni kell.
 - A Művészeti Tanács működésével kapcsolatos anyagokat, úgymint
 - a meghívókat, jelenléti íveket,
 - állásfoglalásra benyújtott dokumentációt,
 - a szakvéleményt,

- a Művészeti Tanács más szervekkel történő együttműködésével kapcsolatos megállapodásokat
- egyéb dokumentációkat

Szentendre Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának iratkezelési szabályzatáról szóló 13/2004. (II. 16.) sz. Jegyzői utasításban foglaltak szerint meg kell őrizni.

E szabályzat visszavonásig érvényes.

Szentendre, 2007.

.....
**Szentendrei Művészeti és Műemlékvédelmi
Tanács elnöke**

Láttam:

.....
jegyző