

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

Szentendre Város Önkormányzata

Székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3,

Képviseli: Dr. Dietz Ferenc polgármester

Adószám: 15395364-2-13

mint megbízó – a továbbiakban **Megebízó** –

másrésről

a **Pro Szentendre Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 2000 Szentendre, Városház tér 3,

Képviseli: Bornemisza Miklós ügyvezető

Adószám: 14121559-2-13

Bankszámlaszám: 12001008-00182694-00100005

mint megbízott – a továbbiakban **Megebízott** –

között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

I. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

Megebízó a(z) 17/2010. (I.21.) Kt. sz. testületi határozatban megfogalmazott **Közép-Magyarországi Operatív Program „Funkcióbővítő rehabilitáció” Pest megyei településközpontok fejlesztése – Integrált településfejlesztés Pest megyében** projekt ügyében ezennel megbízza a Megebízottat az alábbi projektmenedzseri feladatok végrehajtására:

1. Feladatok:

- Funkcióbővítő rehabilitáció pályázat kiírásnak megfelelő tervezés és kivitelezés megszervezése és építési engedélynek, valamint jogszabályoknak való megfelelés megfelelő ellenőrzése:

1. Művészet Malom továbbépítése tárgyban

2. Fő tér 12 lakóház vendégházzá átalakítása tárgyában

3. Turinform épület felújítása, és teljes egészében irodává átalakítása tárgyában

4. Térrendezések tárgyában: Fő tér hrsz: 2324

Bogdányi utca hrsz: 1942 -ból, a Fő tér és a Lázár cér

tér között

Péter-Pál utca hrsz: 1836

*Pro Szentendre Kft.
Megebízott*

*Szentendre Város Önkormányzata
Megebízó*

torkolata

Dumtsa Jenő utca hrsz: 2365/1; 2365/2 + a Jókai utca

Malom utca hrsz: 2214

Templom téri támfal helyreállítás

A későbbiekben egyeztetett módon:

Bükkös patak partrendezés és zsilip felújítás tárgyában

(Kossuth utca és Dunakanyar körút között)

Parkfelújítás tárgyában a Tabakosok keresztjénél

(az eredeti tervek alapján, illetve annak az eredeti tervező általi esetleges módosításával)

Fenti feladatok kivitelezésének, illetve kiviteli tervezésének forrásai a beadott pályázat mellékleteiben, külön soron találhatók.

- a közbeszerzések adminisztrációjának megszervezése a nyilvánosságra vonatkozó beszerzés kivételével;
- az egyéb versenyeztetések lebonyolítása;
- a kivitelezés igény szerinti menedzselése;
- közlekedésszervezés és infrastruktúrafejlesztés szervezése;
- helyi gazdaságfejlesztési feladatok szervezése;
- információs rendszer kialakításának szervezése;
- a projekt átadás-átvételi eljárásáig történő menedzselése;
- a projekt műszaki-, pénzügyi elszámolása monitoringjának szervezése;
- kapcsolattartás a téma pályázatiírójával;
- kivitelezés mérnök felügyeletének (műszaki ellenőrzés) megszervezése.

A szolgáltatásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a Megbízó rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert célnak megfelelően felhasználhassa.

Megbízott munkaközi egyeztetést folytat mindazon hatóságokkal, szakhatóságokkal, közműveket üzemelő szervezetekkel stb., amelyre őt jogszabály, valamely hatósági előírás, vagy a munka jellege kötelezi. Az egyeztetések eredményét Megbízó felé dokumentálja.

Megbízott köteles a munka megkezdése előtt a Szentendre Főépítészével és szükség szerint a Megbízó Tervtanácsával személyes konzultációt folytatni, és annak tartalmát a továbbtervezés során figyelembe venni és betartani.

Megbízott részt vesz a lakossági tájékoztatásokon valamint a tervzsűrizés(ek)en és a kivitelező(k) kiválasztását célzó közbeszerzési eljárás(ok) egyeztetésein külön díjazás és költségtérítés nélkül .

Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felel.

Megbízottnak a tervezés, teljesítés során a közreműködő hatóságokat és az eljárásokba bevonni kívánt szakhatóságokat be kell vonnia az egyeztetésekbe, melyről írásos dokumentumnak is kell készülnie.

A tervezésnél törekedni kell arra, hogy a kivitelezés és az elkészült művek üzemeltetése költséghatékony legyen.

Megbízott köteles a Megbízó igényeit maximálisan figyelembe venni.

Amennyiben a Megbízó szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles figyelmeztetéssel élni.

A tervezési, teljesítési időszakban rendszeresen (legalább 1 hetente) írásban beszámol a munka aktuális állásáról.

Amennyiben a Megbízó a Megbízottnak alkalmatlan anyagot, célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles erre a Megbízót figyelmeztetni. Amennyiben a figyelmeztetést elmulasztja, az ebből eredő kárért felelősséggel tartozik. Amennyiben a Megbízó e figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott az utasítást a Megbízó kockázatára teljesíti.

Megbízott a Megbízó által adott anyaggal, vagy utasításai szerint nem végezheti el a tervezést, ha ez jogszabályi, hatósági rendelkezés megsértéséhez, vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne, a Megbízott köteles erre a Megbízót figyelmeztetni.

A szerződésben meghatározott szolgáltatások közvetített szolgáltatást is tartalmazhatnak. A Megbízott az altervezők/al megbízottak szolgáltatásaiért a Megbízóval szemben úgy felel, mintha a tervezést/egyéb szolgáltatást saját maga végezte volna el.

Amennyiben a szolgáltatás elkészítéséhez a jelen szerződés megkötésekor még nem ismert további adat-, iratszolgáltatás, vagy közbenső intézkedés válik szükségessé, a Megbízó a Megbízott felhívásától számított 3 munkanapon belül az adatokat a Megbízott rendelkezésére bocsátja, illetve a szükséges intézkedéseket megteszi, amennyiben erre képes és az költségráfordítást nem igényel. Amennyiben az adatszolgáltatáshoz, vagy közbenső intézkedéshez hosszabb idő szükséges, a Felek a határidőt közösen állapítják meg.

Megbízó a szerződés teljesítése során a tervezést/teljesítést figyelemmel kíséri, Megbízott kezdeményezésére konzultációkon, tervbírálatokon vesz részt, és köteles az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a továbbtervezés/ további munkavégzés szempontjából lényeges kérdésekben Megbízott kérdésére állást foglalni.

Megbízó a Megbízottnak utasítást adhat. A Megbízó utasításai azonban nem terjedhetnek ki a tervezési vállalkozás szervezésére.

Megbízó, illetve az általa meghatalmazott személy, az átadás-átvételi eljárás eredményeként jogosult:

- a. a teljesítés minőségét kifogásolni és ennek alapján a Megbízotti díj összegének arányos csökkentését kezdeményezni, vagy
- b. hibajegyzéket felvenni és újbóli teljesítést, kijavítást igényelni a Megbízottól, melynek költségeit a Megbízó jogosult a Megbízottra átkérni, illetve a Megbízotti díjat visszatartani, amíg a kijavított munkarészt a Megbízottól át nem veszi,
- c. a teljesítés súlyos hibája miatt megtagadhatja annak átvételét, a Megbízó póthatáridőt tűzhet ki, és ha e határidő is eredménytelenül telik el, a Megbízó gyakorolhatja a hibás teljesítésből származó jogait. Amennyiben a Megbízott kijavítja a hibákat a póthatáridőn belül, a Megbízó fizetési kötelezettsége ezen időponthoz igazodik,
- d. Támogató Szervezet befogadó nyilatkozata alapján Megbízott részére teljesítési igazolást kiadni.

Kötbér

Megbízott kötbérfizetéssel tartozhat, ha

- a vég-, vagy részhatáridőt illetően késedelmesen teljesít

*Pro Szentendre Kft.
Megbízott*

*Szentendre Város Önkormányzata
Megbízó*

- a teljesítés érdekkörében felmerülő okból meghiúsul.

Kötbér mértéke

- a) teljesítési késedelem esetén naptári naponként 150.000 Ft,
- b) meghiúsulás esetén (támogató elutasító dokumentumának kézhezvétele alapján), ha az Megbízott érdekkörében felmerült okból áll elő, 15.000.000 Ft, mely jegyzőkönyv alapján a végszámla összegéből levonható.

Kötbér összegének maximuma: a Vállalkozási díj 75 %-a.

Megbízó kötbéren felüli kárigényét a polgári jog általános szabályai szerint érvényesíti.

Megbízott 30 napot meghaladó késedelme esetén Megbízó elállhat a szerződéstől.

Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízott jogosult a mindenkorijegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kötbér felszámítására.

2. Díjazás:

- Fenti feladatok végrehajtására 27.200.000 Ft + 6.800.000 Ft ÁFA, összesen **bruttó 34.000.000 Ft**, azaz harmincnégymillió forint a támogatási szerződés megkötésétől számítva, a projekt 12 havi időtartamára vonatkozva havonta arányosan, mely összeget a Megbízott kiszámláz a Megbízónak. Kifizetés teljesítési igazolás és számla ellenében történik.

3. Beszámoló:

- Megbízott köteles a feladatok elvégzését követően a Kft. alapítója felé írásbeli beszámolót készíteni, amely tartalmazza a feladat pénzügyi, műszaki beszámolóját.

4. Felek jogai és kötelezettségei:

- Megbízott feladatvégzése során a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni. Megbízott a megbízás teljesítése során legjobb tudása szerint, a tőle elvárható gondossággal, megfelelő szakmai színvonalon, a Megbízó érdekeinek messzemenő figyelembe vételével jár el.

5. A megbízás megszüntetése:

- Jelen szerződés a megbízás teljesítése után, Megbízó által aláírt teljesítési igazolás alapján szűnik meg.
- Bármely, olyan adatközlés a Megbízott részéről, mely a Megbízó hozzájárulása nélkül kerül harmadik személy tudomására, az rendkívüli felmondásra okot adó körülménynek minősül. Amennyiben a felek között a jelen szerződésből származó jogviszony megszűnik, a Megbízott további teljes titoktartásra köteles, kivéve a nyilvános adatokat.
- Jelen szerződést bármelyik fél 30 napos határidővel, írásban felmondhatja.
- Felek megállapodnak abban, hogy a jelen jogviszony megszüntetését megelőzően Megbízott az aktuális részszolgáltatás utáni arányos díjazásra tarthat igényt.
- Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely okból megszűnik, azonban Megbízott eljárásának eredményeként a Megbízó utóbb szerződést köt, úgy a Megbízott jogosult a 2. pont szerinti díjra.

6. Egyebek:

- Megbízott jogosult - feladat ellátására szükség szerint - alvállalkozó igénybevételére;
- felek a közöttük felmerülő jogvitákat elsősorban egyeztetéssel kötelesek megoldani, jogvita esetén kikötik a Pest Megyei Bíróság illetékességét;
- jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók;
- jelen Szerződés 5 (négy) magyar nyelvű eredeti példányban kerül aláírásra.

Szerződő felek, jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írják alá.

Szentendre, 2010. április

Megbízó
Szentendre Város Önkormányzata képviselőiben:

Megbízott
Pro Szentendre Kft.
képviselőiben:

dr. Dietz Ferenc **dr. Molnár Ildikó**
polgármester jegyző

Bornemisza Miklós
ügyvezető

*Pro Szentendre Kft.
Megbízott*

*Szentendre Város Önkormányzata
Megbízó*